Список документов:

1) заявление на имя ректора АО «АТУ» (выдается в приемной комиссии);
2) документ об образовании (подлинник, при подаче документов в ПК вместе с нотариально заверенной копией);
3) документ удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (требуется для идентификации личности); Копия удостоверения личности
4) официальный сертификат о сдаче экзамена по государственному языку (КАЗТЕСТ), выданный НЦТ;
5) сертификат, подтверждающий владение иностранным языком:
6) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом № ҚР ДСМ-175/2020).
7) шесть фотографий размером 3х4 сантиметра
8) личный листок по учету кадров или иной документ, подтверждающий трудовую деятельность, заверенный кадровой службой по месту работы;
9) список научных публикаций за последние 3 календарных года (при наличии), план проведения исследования и эссе;
10) Копия трудовой книжки, заверенный кадровой службой по месту работы (для трудоустроенных лиц)
11) Сертификат НЦТ о сдаче ВЭ
12) Свидетельство о гранте
13) Два рекомендательных письма, заверенных печатью организации
14) Документированная информация, подтверждающая льготы (копии)
15) Обоснование планируемого диссертационного исследования, с предполагаемым отечественным или зарубежным научным консультантом
16) Письмо-направление от организации на официальном бланке (для лиц, поступающих по программе целевой подготовки)

P/S

🕮 В докторантуру принимаются лица, имеющие степень

«магистр» и стаж работы не менее 1 (одного) года

🕮 Документы о высшем образовании на иностранном языке, должны иметь

Нотариально заверенный перевод на казахском / русском языке

При предоставлении неполного перечня документов, указанных в настоящем пункте, ПК АО «АТУ» не принимает документы от поступающих.