

Směrnice č. 1/2017

Evidence majetku, nakládání a hospodaření s majetkem spolku.

Obecná ustanovení:

Na základě ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění, vydáváme jako spolek tuto směrnici.

Předmět úpravy a obecná ustanovení:

Tato směrnice upravuje evidenci majetku a je vedena v souladu s § 13 b zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky – neziskové organizace-spolky.

Druhy majetku:

Podle pořizovací ceny a doby použitelnosti se majetek dělí na:

1) Dlouhodobý hmotný majetek (DHM) – je dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek a dlouhodobý finanční majetek.

Dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí:

- a) Pozemky, budovy a stavby, byty a nebytové prostory vymezené jako jednotky zákonem, umělecká díla, sbírky, movité kulturní památky a předměty kulturní hodnoty, bez ohledu na jejich pořizovací cenu.
- b) Samostatně movité věci a soubory movitých věcí se samostatným technicko-ekonomickým určením s dobou použitelnosti delší než jeden rok, ocenění jedné položky převyšuje částku 40 000,- Kč a předměty z drahých kovů.
- c) Další majetek, který není užíván (nemovité kulturní památky, pěstitelské celky trvalých porostů, základní stádo a tažná zvířata, otvírky nových lomů apod.).
- d) Technické zhodnocení tohoto majetku, u něhož ocenění jedné položky převyšuje částku 40 000,- Kč a k jehož účtování a odepisování je oprávněna jiná účetní jednotka než vlastník majetku.

2) Drobný dlouhodobý hmotný majetek (DDHM)- tj. movité věci a soubory movitých věcí s dobou použitelnosti delší než jeden rok a vstupní cenou v rozmezí od 3.000,- Kč do 40 000,- Kč.

3) Dlouhodobý nehmotný majetek (DNM) – jsou především nehmotné výsledky výzkumu a vývoje, software a ocenitelná práva, jejichž ocenění je vyšší než 60 000,- Kč v jednotlivém případě a doba použitelnosti je delší než 1 rok.

4) Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (DDNM) – v tomto souboru se eviduje nehmotný majetek s dobou použitelnosti delší než jeden rok a vstupní cenou v rozmezí od 7 000,- Kč do 60 000,- Kč.

5) Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek (OPER) – v rozmezí od 500,- Kč do 3.000,-Kč je veden v operativní evidenci.

Oceňování majetku:

Pro oceňování majetku jsou v účetní jednotce používány tyto ceny:

1) Pořizovací cena – cena, za kterou byl majetek pořízen + náklady s pořízením související (např. doprava, clo, aktivované vnitropodnikové výkony, úroky z úvěrů, kursové rozdíly apod. do doby jeho zařazení do užívání).

2) Vlastní náklady – přímé náklady a nepřímé náklady bezprostředně související s vytvořením DNM a DHM vlastní činností.

3) Reprodukční pořizovací cena – je cena, za kterou byl majetek pořízen v době, kdy se o něm účtuje, cenu stanovuje účetní jednotka sama, nebo soudní znalec, používá se k oceňování majetku, který byl pořízen již dříve a teprve nyní se o něm účtuje, např. u majetku získaného darem nebo vkládaného do jednotky.

Součástí pořizovací ceny je DPH a dotace použité na pořízení majetku.

Vedení evidence majetku:

1) Na základě příslušných podkladů (faktura, výdajový pokladní doklad apod.) při pořízení majetku dojde k přidělení inventárního čísla a k zápisu do evidence majetku v příslušném účetním období (měsíci).

Tyto úkony provádí účetní spolku.

2) K rozvahovému dni, tj. k 31.12. běžného roku provádí inventarizační komise periodickou inventarizaci veškerého majetku.

3) Inventarizační komise je složena ze 2 členů výboru spolku a je jmenována na období jednoho roku nejpozději k datu 1.12. příslušného roku.

Vyřazování z evidence:

K vyřazení NM a HM z účetnictví i z příslušné evidence dochází na základě vyhotovení Protokolu o vyřazení majetku, podepsaného všemi určenými osobami.

Likvidace majetku probíhá za účasti likvidační komise. V protokolu o vyřazení majetku bude uveden i způsob znehodnocení majetku, odvoz na skládku, fyzická likvidace apod.

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem schválení výborem spolku a to 7.4.2017.

V Čáslavi dne 7.4.2017

Renata Handlířová v.r.
předsedkyně spolku rodičů

Tato směrnice byla schválena výborem spolku rodičů dne: 07.04.2017