

Положення
про конкурс на посаду керівника
закладу загальної середньої освіти Нікопольської міської ради

1. Це Положення визначає загальні засади проведення конкурсного відбору та призначення на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Нікопольської міської ради.

2. Керівником закладу загальної середньої освіти може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років (крім керівників приватних, корпоративних закладів освіти), організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

3. Призначення керівника закладу загальної середньої освіти здійснюється відділом освіти і науки Нікопольської міської ради, шляхом укладення строкового трудового договору терміном на шість років на підставі рішення конкурсної комісії. Після закінчення строку, на який укладено строковий трудовий договір, трудові відносини припиняються та не можуть бути продовжені на невизначений строк. З особою, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше, укладається трудовий договір строком на два роки. Після закінчення строку дії такого строкового трудового договору та за умови належного його виконання сторони мають право продовжити строк дії відповідного строкового трудового договору ще на чотири роки без проведення конкурсу.

Особа не може бути керівником одного і того ж закладу загальної середньої освіти більше ніж два строки підряд. До першого шестирічного строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника закладу загальної середньої освіти, призначеного вперше.

4. Не може обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти особа, яка:

- є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
- має судимість за вчинення злочину;
- позбавлена права обіймати відповідну посаду;
- за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення;
- за рішенням суду визнана винною у вчиненні правопорушення, пов'язаного з корупцією;
- підпадає під заборону, встановлену Законом України "Про очищення влади".

5. Конкурсний відбір складається з таких етапів:

- прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;
- оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;
- прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;
- перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам;
- допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;
- ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування закладу;
- проведення конкурсного відбору;

- визначення переможця конкурсу;
- оприлюднення результатів конкурсу.

6. Рішення про проведення конкурсного відбору приймає відділ освіти і науки Нікопольської міської ради:

- одночасно з прийняттям рішення про утворення нового закладу загальної середньої освіти;
- за наявності вакантних посад на посаду керівника закладу освіти;
- не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору (контракту), укладеного із керівником закладу загальної середньої освіти;
- упродовж десяти робочих днів з дня дострокового припинення (прийняття рішення про дострокове припинення) договору, укладеного з керівником відповідного закладу загальної середньої освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

7. Оголошення про проведення конкурсного відбору оприлюднюється на веб-сайтах Нікопольської міської ради, відділу освіти і науки Нікопольської міської ради та на веб-сайті закладу загальної середньої освіти (у разі його наявності) наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсного відбору та має містити:

- найменування та місцезнаходження закладу;
- найменування посади та умови оплати праці;
- кваліфікаційні вимоги до керівника закладу;
- вичерпний перелік, кінцевий термін і місце подання документів для участі у конкурсі;
- дату та місце початку конкурсного відбору, його складові та тривалість;
- прізвище та ім'я, номер телефону та адресу електронної пошти секретаря конкурсної комісії, який уповноважений надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі у конкурсі.

В оголошенні може міститись додаткова інформація, що не суперечить законодавству України.

Строк подання документів для участі в конкурсному відборі не може становити більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору.

8. Кандидата на посаду керівника закладу визначає конкурсна комісія за результатами конкурсного відбору.

9. Для проведення конкурсного відбору засновник формує конкурсну комісію загальною чисельністю 9 осіб, до складу якої на паритетних засадах входять: Представники засновника - 3 особи:

- секретар міської ради;
- голова постійної комісії міської ради з питань освіти, культури, фізкультури, спорту, туризму та у справах молоді;
- голова постійної комісії міської ради з питань **законності, правопорядку, мобілізаційної роботи, регуляторної політики, регламенту міської ради та етики депутатської діяльності.**

Представники відповідної місцевої державної адміністрації чи територіального органу центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти (державні службовці) - 3 особи.

Представники інститутів громадянського суспільства - 3 особи:

- від Нікопольської міської організації Профспілки працівників освіти і науки України або відповідної первинної профспілкової організації у закладі освіти;

- від громадської організації «Рада директорів загальноосвітніх закладів м. Нікополя»;
- від громадської організації батьків здобувачів освіти навчального закладу (у разі реєстрації згідно Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань") або представник Громадської ради при Нікопольській міській раді.

Голова комісії обирається з її членів на першому засіданні конкурсної комісії.

Повноваження щодо формування персонального складу конкурсної комісії окремо по кожному закладу освіти, в якому обирається керівник, покласти на відділ освіти і науки Нікопольської міської ради.

Повноваження щодо затвердження складу конкурсної комісії покласти на виконавчий комітет Нікопольської міської ради.

До складу конкурсної комісії не може бути включена особа, яка:

визнана в установленому законом порядку недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;

має судимість або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;

відповідно до Закону України "Про запобігання корупції" є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів.

У роботі конкурсної комісії з правом дорадчого голосу можуть брати участь представники органів громадського самоврядування закладу освіти, на посаду керівника якого оголошено конкурс.

10. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу.

11. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості. Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу.

12. Кожен член конкурсної комісії має один голос та голосує особисто. Голосування за інших осіб чи передача права голосу іншому членові конкурсної комісії або іншій особі не дозволяється. Рішення конкурсною комісією приймається шляхом голосування.

Члени конкурсної комісії зобов'язані:

-брати участь у роботі конкурсної комісії та голосувати з питань порядку денного;

-заявляти самовідвід у разі наявності чи настання підстав, передбачених пунктом 9 цього Положення, що унеможливають їх участь у складі конкурсної комісії.

13. Рішення конкурсної комісії оформляються протоколом, який підписуються усіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюється на веб-сайтах Нікопольської міської ради, відділу освіти і науки Нікопольської міської ради впродовж одного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

14. Кожен член конкурсної комісії зобов'язаний не допускати виникнення конфлікту інтересів під час проведення конкурсу. Конфлікт інтересів — це суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими

повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень. Член конкурсної комісії не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли він дізнався чи повинен був дізнатися про наявність у нього реального чи потенційного конфлікту інтересів, повідомляє конкурсну комісію.

15. Відділ освіти і науки Нікопольської міської ради, разом з прийняттям рішення про проведення конкурсного відбору, призначає секретаря конкурсної комісії, який бере участь у засіданнях комісії без права голосу. Секретар веде протоколи засідань конкурсної комісії, які підписують усі члени конкурсної комісії.

16. Особа, яка виявила бажання брати участь у конкурсі, у визначений термін особисто (або уповноважена згідно з довіреністю особа) подає такі документи:

- заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);
- копію паспорта громадянина України;
- копію документа про вищу освіту (з додатком, що є його невід'ємною частиною) не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста);
- документ, що підтверджує вільне володіння державною мовою;
- копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної (науково-педагогічної) діяльності не менше трьох років на момент їх подання (крім приватних та корпоративних закладів освіти);
- довідку про відсутність судимості;
- довідка про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду;
- мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Особа, яка подає документи, відповідає за достовірність поданої нею інформації.

Особа може надати інші документи, що підтверджують її професійні та/або моральні якості.

17. Секретар конкурсної комісії приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

18. На першому засіданні конкурсна комісія упродовж 5 робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі у конкурсі:

- перевіряє подані претендентами документи та визначає відповідність їх установленим вимогам;
- приймає рішення про допущення чи недопущення до участі у конкурсі осіб, які подали документи, необхідні для участі в конкурсі відповідно до вимог законодавства;
- оприлюднює на веб-сайтах Нікопольської міської ради, відділу освіти і науки Нікопольської міської ради перелік осіб, яких допущено до участі у конкурсному відборі.

До участі у конкурсі не можуть бути допущені особи, які:

- не можуть обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
- подали не всі документи, визначені Законом України «Про повну загальну середню освіту та цим Положенням, для участі в конкурсі;
- подали документи після завершення строку їх подання.

19. Відділ освіти і науки Нікопольської міської ради зобов'язаний організувати та забезпечити ознайомлення кандидатів із закладом загальної середньої

освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування не пізніше 5 робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.

20. Конкурс (друге засідання конкурсної комісії) проводиться не пізніше 10 робочих днів після закінчення терміну прийняття документів від претендентів.

21. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

- перевірки знання законодавства у сфері загальної середньої освіти, зокрема Законів України "Про освіту", «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти;;

- перевірки професійних компетентностей, що відбувається шляхом письмового виконання ситуаційного завдання;

- публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробування.

22. Кандидати, які допущені до конкурсного відбору, проходять перевірку на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти у формі комп'ютерного/письмового тестування, виконання ситуаційного завдання та презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти.

23. Перелік питань тестування на знання законодавства та варіанти ситуаційних завдань розробляються та затверджуються відділом освіти і науки.

Перелік питань тестування на знання законодавства, зразок ситуаційного завдання та критерії оцінювання тестувань і ситуаційних завдань оприлюднюються на офіційному веб-сайті відділу освіти і науки.

24. Після перевірки результатів тестування та розв'язання ситуаційного завдання конкурсна комісія оголошує претендентам бал виставлений конкурсанту за тестування на знання законодавства та бал виставлений кандидату за розв'язання ситуаційного завдання.

25. Конкурсна комісія заслуховує публічні презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти (тривалістю до 15 хвилин), проводить співбесіду з кандидатами та здійснює обговорення кожної кандидатури окремо.

26. Відділ прес-служби Нікопольської міської ради зобов'язаний забезпечити відеофіксацію та за можливості відеотрансляцію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на веб-сайтах Нікопольської міської ради та відділу освіти і науки Нікопольської міської ради впродовж одного робочого дня з дня його проведення.

27. Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

28. Претендент має право:

- відкликати свою заяву та документи до кінцевого строку їх прийняття, письмово повідомивши про це комісію;

- зняти з розгляду конкурсної комісії свою кандидатуру, письмово повідомивши про це комісію.

29. За наявності лише одного претендента на вакантну посаду конкурсна комісія може прийняти рішення щодо рекомендації такого претендента на посаду керівника закладу в разі подання ним повного пакету документів та відповідності умовам конкурсу.

30. Конкурсна комісія приймає рішення про визначення переможця конкурсу шляхом голосування, або визнає конкурс таким, що не відбувся.

31. Оприлюднення результатів конкурсу повинно відбутись упродовж двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору на веб-сайтах Нікопольської міської ради та відділу освіти і науки Нікопольської міської ради.

32. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся, якщо:

- відсутні заяви про участь у конкурсі;
- до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;
- жодного з кандидатів не визначено переможцем конкурсу.

Підставою для визнання конкурсного відбору таким, що не відбувся, є рішення конкурсної комісії.

Якщо конкурсний відбір не відбувся, проводиться повторний конкурсний відбір відповідно до цього Положення.

33. Протягом трьох робочих днів з дня оприлюднення рішення про переможця конкурсу відділ освіти Нікопольської міської ради укладає строковий трудовий договір (контракт) із керівником закладу терміном 6 років. З особою, яка призначається вперше на посаду керівника закладу, - строком на 2 роки.

34. Керівники закладів, з якими укладено контракт до набрання чинності цим Положенням, продовжують виконувати свої трудові обов'язки до закінчення строку дії контракту.

Секретар Нікопольської міської ради

І.І. Базилюк