

ПОГОДЖЕНО Міським, селищними, сільськи головами територіальних громад Могилів-Подільського району	ЗАТВЕРДЖЕНО Наказ управління соціального захисту населення Могилів-Подільської районної державної адміністрації 27 січня 2025 року № 6
---	---

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
«ПРИЗНАЧЕННЯ ГРОШОВОЇ КОМПЕНСАЦІЇ ЗА НАЛЕЖНІ ДЛЯ ОТРИМАННЯ
ЖИЛІ ПРИМІЩЕННЯ ДЛЯ ВНУТРІШНЬО ПЕРЕМІЩЕНИХ ОСІБ, ЯКІ
ЗАХИЩАЛИ НЕЗАЛЕЖНІСТЬ, СУВЕРЕНІТЕТ ТА ТЕРИТОРІАЛЬНУ ЦІЛІСНІСТЬ
УКРАЇНИ»

Управління соціального захисту населення Могилів-подільської райдержадміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1.	Місцезнаходження	
2.	Інформація щодо режиму роботи	
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” від 22.10.1993 № 3551-ХІІ Закон України „Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб” від 20.10.2014 № 1706-VII Бюджетний кодекс України Житловий кодекс України
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 18.04.2018 № 280 «Питання забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України»; Постанова Кабінету Міністрів України від 12 травня 1994 року № 302 «Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни»; Постанова Кабінету Міністрів України від 01.10.2014 № 509 „Про облік внутрішньо переміщених осіб”; Постанова Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року № 413 «Про затвердження Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії

		Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства у справах ветеранів України від 28 грудня 2020 року № 241 «Про затвердження форм документів щодо забезпечення виплати структурними підрозділами з питань соціального захисту населення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення деяким категоріям осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членам їх сімей, та які потребують поліпшення житлових умов» Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 19.06.2006 № 345 „Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 06.10.2006 за № 1098/12972 Наказ Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 22.12.2022 № 309 „Про затвердження Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.12.2022 за № 1668/39004 (зі змінами).
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання	Наявність рішення комісії виконавчого комітету міської, селищної, сільської (у разі її утворення) або за розпорядженням голови районної держадміністрації щодо розгляду заяв деяких категорій осіб, які мають право на виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення про призначення грошової компенсації Відсутність обвинувального вироку суду у зв'язку із вчиненням заявником (заявником, який перемістився) злочину проти України.
8.	Перелік необхідних документів	Для внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України: 1) заява про призначення грошової компенсації (за зразком); 2) копія документа, що посвідчує внутрішньо переміщену особу, яка захищала незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України; в разі подання документів законним представником - документи, що посвідчують особи тих, від чийого імені подається заява, а також документ, яким надано повноваження законному представникові представляти таких осіб, оформлений відповідно до законодавства (за наявності оригінала); 3) копія посвідчення «учасник бойових дій» в якому вказано встановлений статус відповідно до пунктів 19-20 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (за наявності оригінала); 4) копія довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення або довідки про безпосередню участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, або - копія документів, які є підставою для надання особам статусу учасника бойових дій;

5) згода (викладена письмово у довільній формі) кожного повнолітнього члена сім'ї щодо включення їх у розрахунок грошової компенсації;

6) копії документів, що підтверджують родинні стосунки між внутрішньо переміщеною особою і членами її сім'ї (за наявності оригінала);

7) копія довідки виконавчого комітету ОМС про взяття внутрішньо переміщеної особи, яка захищала незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, та членів її сім'ї (для малолітніх і неповнолітніх дітей за наявності) на квартирний облік (за наявності оригінала).

Для внутрішньо переміщених осіб, які є особами з інвалідністю внаслідок війни III групи:

1) Заява про призначення грошової компенсації (за зразком);

2) копія документа, що посвідчує внутрішньо переміщену особу, яка захищала незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України; в разі подання документів законним представником - документи, що посвідчують особи тих, від чийого імені подається заява, а також документ, яким надано повноваження законному представникові представляти таких осіб, оформлений відповідно до законодавства (за наявності оригінала);

3) копія посвідчення «особи з інвалідністю внаслідок війни» в якому вказано встановлений статус відповідно до пунктів 11-14 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (за наявності оригінала);

4) копія довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення або довідки про безпосередню участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, або

- копія довідки керівника Антитерористичного центру при СБУ, Генерального штабу Збройних Сил, або
- копія рішення суду про встановлення факту добровільного забезпечення або добровільного залучення особи до забезпечення проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях у разі відсутності зазначеної довідки;

5) копія довідки медико-соціальної експертної комісії про групу та причину інвалідності та/або документа військово-лікарської комісії, в якому визначено причинний зв'язок отриманих захворювань, поранень, контузій і каліцтв (свідчення про хворобу, довідки, витягу з протоколу, акта медичного огляду, постанови тощо) (за наявності оригінала);

6) згода (викладена письмово у довільній формі) кожного повнолітнього члена сім'ї щодо включення їх у розрахунок грошової компенсації;

7) копія документів, що підтверджують родинні стосунки між внутрішньо переміщеною особою і членами її сім'ї (за наявності оригінала);

8) копія довідки виконавчого комітету ОМС про взяття внутрішньо переміщеної особи, яка захищала незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, та членів її сім'ї (для малолітніх і неповнолітніх дітей за наявності) на квартирний облік.

9.	Спосіб подання документів	Особисто заявником, або представником, який діє на підставі виданої йому довіреності, оформленої у відповідності з вимогами чинного законодавства
10.	Платність (безоплатність) надання	безоплатно
11.	Строк надання	30 календарних днів
12.	Перелік підстав для відмови у наданні	Неповний пакет документів. Відсутність підстав для отримання адміністративної послуги: 1) Невідповідність в документах, що посвідчують внутрішньо переміщену особу, яка захищала незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, чи законного представника, від імені якого подається заява; 2) подання недостовірних відомостей; 3) внутрішньо переміщена особа, яка захищала незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, не брала безпосередньої участі в антитерористичній операції чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях; 4) внутрішньо переміщена особа, яка захищала незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, не є особою, визначеною у пунктах 19 і 20 частини першої статті 6, пунктах 11-14 частини другої статті 7 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”; 5) скасування дії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи; 6) внутрішньо переміщена особа, яка захищала незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, та члени її сім’ї, на яких було розраховано грошову компенсацію, володіють майновими правами на нерухомість, будівництво якої не завершено, чи правом власності на нерухоме майно, в тому числі на житлове приміщення, що відповідає нормі жилої площі, визначеної статтею 47 Житлового кодексу Української РСР, яке розташоване в населених пунктах на підконтрольній Україні території (крім житлового приміщення, яке зруйноване або стало непридатним для проживання внаслідок збройної агресії Російської Федерації, що підтверджується актом обстеження технічного стану житлового приміщення (будинку, квартири), або таке нерухоме майно було відчужено протягом останніх п’яти років, що передують даті подання заяви про призначення грошової компенсації; 7) внутрішньо переміщена особа, яка захищала незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, не перебуває на квартирному обліку; 8) внутрішньо переміщеній особі, яка захищала незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, або членам її сім’ї вже надавалося жилає приміщення або виплачувалася грошова компенсація за належні для отримання жилі приміщення за рахунок коштів субвенції; 9) внутрішньо переміщена особа, яка захищала незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, проживає менш як один рік у межах м. Києва або в межах однієї області згідно з відомостями Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб, або зміна її місця проживання в межах однієї

		області протягом року призводить до збільшення розміру компенсації.
13.	Результат надання	Отримання заявником рішення про призначення грошової компенсації
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником або представником, який діє на підставі виданої йому довіреності, оформленої у відповідності з вимогами чинного законодавства

ПОГОДЖЕНО Міським, селищними, сільськи головами територіальних громад Могилів-Подільського району	ЗАТВЕРДЖЕНО Наказ управління соціального захисту населення Могилів-Подільської районної державної адміністрації 27 січня 2025 року № 6
---	---

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги
«ПРИЗНАЧЕННЯ ГРОШОВОЇ КОМПЕНСАЦІЇ ЗА НАЛЕЖНІ ДЛЯ ОТРИМАННЯ
ЖИЛІ ПРИМІЩЕННЯ ДЛЯ ВНУТРІШНЬО ПЕРЕМІЩЕНИХ ОСІБ, ЯКІ
ЗАХИЩАЛИ НЕЗАЛЕЖНІСТЬ, СУВЕРЕНІТЕТ ТА ТЕРИТОРІАЛЬНУ ЦІЛІСНІСТЬ
УКРАЇНИ»

Управління соціального захисту населення Могилів-Подільської райдержадміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

№з /п	Етапи послуги	Відповідальна особа/структурний підрозділ	Дія	Термін виконанн я (робочих днів)
1.	Приймання та реєстрація заяви і документів суб'єкта звернення для забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України	Уповноважений підрозділ/особа територіальної громади	В	1
1.1	Перевірка правильності заповнення заяви (у разі потреби надання допомоги в її заповненні), оформлення та повноти документів, що підтверджують право суб'єкта звернення на відповідний вид послуги, попередження суб'єкта звернення (в обов'язковому порядку) про особисту відповідальність за надані ним дані	Уповноважений підрозділ/особа територіальної громади	В	-
1.2	Вивчення правових потреб суб'єкта звернення у сфері соціального захисту	Уповноважена особа ТГ спільно з фахівцем системи безоплатної правової допомоги	У	-
1.3	Передача документів разом з Реєстром до управління	Уповноважений підрозділ/особа територіальної громади	В	-
2	Підготовка документів для забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України	Відділ з питань ветеранської політики Управління	В	3
2.1	Перевірка повноти поданих документів	Відділ з питань ветеранської політики Управління		
2.2	Формування особової справи	Відділ з питань ветеранської політики Управління	В	-

3	Проведення роботи щодо підготовки прийнятих документів на розгляд районної комісії	Відділ з питань ветеранської політики Управління	В, П	10
3.1	Внесення подання до комісії з питань розгляду заяв про забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, за рахунок коштів субвенції з державного бюджету (далі-Комісія)	Відділ з питань ветеранської політики Управління	В	
3.2	Розгляд заяви на засіданні Комісії та прийняття рішення про призначення або відмову у призначенні (в присутності суб'єкта звернення)	Голова комісії, секретар комісії, члени комісії	З,В	
3.3	Оформлення протоколу засідання Комісії, підписання всіма членами Комісії	Голова комісії, секретар комісії, члени комісії	З,В	
3.4	Направлення суб'єкту звернення копії рішення Комісії із зазначенням суми належної йому грошової компенсації(витяг з протоколу) або про відмову у призначенні грошової компенсації шляхом надсилання, або за допомогою інших засобів зв'язку	Секретар комісії	В	
4	Замовлення фінансування	Відділ з питань ветеранської політики Управління	В	термін виконання згідно з вимогами Бюджетного кодексу України
5	Відкриття спеціального поточного рахунка у АТ «Державний ощадний банк України» (далі-Договір). Надання копії Договору Управлінню	Суб'єкт звернення	В	10
5.1	Передача копії Договору до відділу фінансово-господарського забезпечення управління	Відділ з питань ветеранської політики Управління	В	
5.2	Реєстрація документів для виплати в управлінні Державної казначейської служби України м. Могилів-Подільський та у Могилів-Подільському районі	Відділ фінансового забезпечення управління	В	
5.3	*Перерахування коштів на відкритий спеціальний поточний рахунок суб'єкта звернення у АТ «Державний ощадний банк України» та повідомлення його про це засобами телекомунікаційного зв'язку	Банківська установа	В	
5.4	Надання примірника Управлінню договору купівлі-продажу для отримання дозволу на перерахування коштів за цим договором	Суб'єкт звернення	В	
5.5	Надання письмової згоди на переказ коштів зі спеціального рахунку суб'єкта звернення	Начальник управління,	З,В	

	за договором купівлі-продажу з визначенням суми, що підлягає перерахуванню та реквізитів рахунка для перерахування	заступник начальника управління, відділ з питань ветеранської політики Управління		
6	Перерахування коштів банківською установою на рахунок Продавця	Банківська установа	В	3
6.1	Повернення банком залишків коштів грошової компенсації (у разі потреби)	Банківська установа	В	
7	Отримання з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про зареєстровані права на житло (інформаційна довідка)	Відділ з питань ветеранської політики Управління	В	30**
7.1	Надсилання копії інформаційної довідки Департаменту соціальної та молодіжної політики Вінницької облвійськкадміністрації	Відділ з питань ветеранської політики Управління	В	
7.2	Надання інформації про придбане суб'єктом звернення житло до установи де суб'єкт звернення перебував на квартирному обліку	Відділ з питань ветеранської політики Управління	В	
	Загальна кількість днів надання послуги	57***		
	Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -	365		

*При наявності коштів на рахунку Управління.

**3 дня закінчення строку дії договору.

***Без врахування часу пошуку (365днів) суб'єктом звернення житлового приміщення для придбання ним.

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.

Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги

У разі виявлення недоліків при отриманні адміністративної послуги, суб'єкт звернення може звернутися для їх усунення (усно чи письмово) до посадових осіб, які безпосередньо забезпечують надання адміністративної послуги.

Посадова особа, яка безпосередньо забезпечує надання адміністративної послуги, терміново (позачергово) вживає заходів щодо усунення виявлених недоліків.

У відповідності до вимог статей 16, 17 Закону України «Про звернення громадян», суб'єкт звернення може оскаржити результат надання адміністративної послуги до вищого органу або посадовій особі (що не позбавляє права звернутися до суду відповідно до чинного законодавства), у разі незгоди з прийнятим за скаргою рішенням – безпосередньо до суду.

Скарга на рішення, що оскаржувалось, може бути подана до органу або посадовій особі вищого рівня протягом одного року з моменту його прийняття, але не пізніше одного місяця з часу ознайомлення громадянина з прийнятим рішенням.

Скарги, подані з порушенням зазначеного терміну, не розглядаються.

Відповідно до статті 19 Закону України «Про адміністративні послуги», статті 99 Кодексу адміністративного судочинства України, для звернення до суду за захистом прав, свобод та інтересів особи встановлюється шестимісячний строк, який обчислюється з дня, коли особа дізналася або повинна була дізнатися про порушення своїх прав, свобод чи інтересів.