



MATRÍCULA BATXILLERAT 2025-26 (del 20 al 30 de juny)

ALUMNAT DE NOVA INCORPORACIÓ

Les famílies hauran de lliurar la documentació a la secretaria del centre **de forma presencial** en horari d'atenció al públic (dies laborables de **9.30 h a 13.30 h**)

S'han de tenir en compte les recomanacions següents:

- al centre ha de venir **una sola persona** a fer les gestions
- és important portar la **documentació** fotocopiada i la **sol·licitud emplenada des de casa**

Documentació a emplenar i signar:

1. [Full de dades de l'alumnat](#)
2. [Full d'autorització](#) de sortides, d'ús d'imatges de l'alumne/a i de publicació de dades de caràcter personal i material elaborat per l'alumnat, i d'ús de serveis i recursos digitals a Internet per treballar a l'aula i ús de l'aplicació de gestió de pagaments i comunicacions, signat pel pare, la mare o el representant legal de l'alumne/a.
3. [Carta de compromís educatiu](#) (signada pel pare, mare o tutor/a legal de l'alumne/a).
4. [Declaració sobre l'estat de salut de l'alumne/a.](#)
5. [*Full de tria del currículum 1r curs \(omplerta\)](#)
6. [*Full de tria del currículum 2n curs \(omplerta\)](#)

*L'oferta de matèries de modalitat i optatives està supeditada a que hi hagi un número mínim d'alumnes matriculats

Documentació a lliurar:

1. Original i fotocòpia DNI/NIE/passaport de l'alumne/a.
2. Original i fotocòpia targeta sanitària de l'alumne/a.
3. Original i fotocòpia DNI/NIE/passaport dels pares o tutors.
4. Original i fotocòpia del llibre de família/ certificat naixement.
5. Rebut bancari del pagament de la [quota de materials i serveis](#).
6. En cas de divorci: document de custòdia de l'alumne/a.
7. Resguard del títol de l'ESO.
8. En cas de matrícula per 2n BTX, butlletí o certificat de notes de 1r BTX.