



**ГАДЯЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ**

**Рішення наради директорів закладів та установ освіти
Гадяцької міської територіальної громади**

25.11.2022

Протокол № 8

**Про порядок замовлення
випускної документації для
випускників закладів
загальної середньої освіти
Гадяцької міської
територіальної громади**

**Про роботу
Інклюзивно-ресурсних кімнат
в закладах освіти Гадяцької
міської територіальної
громади**

**Про виконання закладами
освіти статті 30 Закону
України «Про освіту»
(прозорість та інформаційна
відкритість)**

**Про управлінську діяльність
закладів освіти щодо
виконання вимог чинних
нормативних документів
щодо впровадження НАССР**

**Про роботу «Пунктів
незламності» у закладах
освіти Гадяцької міської
територіальної громади**

Заслухавши інформацію доповідачів

ВИРІШЕНО:

1. Директорам закладів загальної середньої освіти:

1.1. До 15 грудня 2022 року забезпечити формування замовлення документів про освіту для випускників 2023 року, отримати згоди випускників на збір та обробку персональних даних. У процесі формування якої врахувати можливості випускників щодо отримання документів з відзнакою, що зменшить кількість виправлених документів про освіту (у програмі Education).

1.2. До 20 грудня 2022 року подати до відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради замовлення на виготовлення документів про освіту для випускників 2023 року у вигляді інсталяційних пакетів на електронну адресу: voms_misto@meta.ua.

1.3. У разі додаткового замовлення на виготовлення документів про освіту або виправлення чи внесення змін, сформувані додаткове замовлення про що повідомити відповідальній особі у відділі освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради Аллу Павленко та відправити на електронну адресу відділу сформований додатковий чи виправлений пакет. Кінцевий термін подачі підтвердження замовлень на внесення змін у базу даних – 2 місяці до дати вручення документів про освіту.

1.4. До 01 травня 2023 року для випускників, що здобувають загальну середню освіту екстерном, подати замовлення на виготовлення документів про освіту.

1.5. Підтвердження на виготовлення документів про освіту з відзнакою подати за 5 днів до дати вручення документів про освіту.

1.6. При наявності помилок в інформації, відтвореній на картці документа про освіту, подавати підтвердження замовлень на виправлення документів про освіту, первинні документи (з помилками), акти на їх повернення.

1.7. У разі втрати або пошкодження документів про освіту подавати замовлення на виготовлення дублікатів документів про освіту (п.5 Порядку замовлення, видачі та обліку документів про освіту державного зразка) до ВОМСу м. Гадяч.

1.8. Забезпечити облік виданих та невиданих документів про освіту (п.4 Порядку замовлення, видачі та обліку документів про освіту державного зразка) у Книзі видачі.

1.9. До 01 вересня 2023 подати до відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради невидані картки документів про освіту.

1.10. До 01 травня 2023 року надати до відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради копії наказів про призначення відповідальних осіб про оформлення, видачу документів про освіту із зазначенням П.І.П. та контактного номера телефону.

1.11. До 19 травня 2023 року подати попереднє статистичне замовлення на отримання документів про освіту (учнів з відзнакою та які претендують на медаль зазначати з прізвищами).

1.12. До 01 жовтня 2023 року подати до відділу освіти, молоді та спорту підтвердження або зміни попереднього статистичного замовлення.

1.13. Вжити всіх заходів для покращення облаштування ресурсних кімнат.

1.14. Забезпечити організацію харчування дітей відповідно до вимог чинного законодавства з дотриманням:

- Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів (затверджено наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № 234);
- норм харчування 24.03.2021 № 305 (затверджено Постановою Кабінету Міністрів України від «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку»).

1.15. Забезпечити повний медичний контроль за організацією харчування дітей у закладах освіти.

1.16. Харчоблок закладу забезпечити водою гарантованої якості, гарячою проточною водою (бойлер та електрокип'ятильник), холодильним обладнанням, технологічним обладнанням; кухонним та столовим посудом, господарчим інвентарем; мийними та дезінфекційними засобами.

1.17. Провести інформаційно-роз'яснювальну роботу з педагогами, батьками вихованців, а також персоналом харчоблоку, щодо сучасних підходів до організації процесу харчування та впровадження у закладі освіти нових стандартів харчування.

1.18. Вчасно розробляти орієнтовне примірне двотижневе меню на кожний сезон, яке затверджується керівником закладу. Ротацію робити за рахунок додаткових технологічних карток. Проводити суворий щоденний контроль за фактичним виконанням меню за меню розкладом. Забезпечувати контроль дотримання дітьми та персоналом правил особистої гігієни.

1.19. Систематично здійснювати роботу щодо формування у дітей і батьків культури та навичок здорового й безпечного харчування засобами наочної агітації, бесід, консультацій, розміщення відповідних матеріалів на сайті закладу.

2. Спеціалісту відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради Аллі Павленко:

2.1. До 01 квітня 2023 перевірити реєстр підпорядкованих закладів загальної середньої освіти (назви, печатки, підписи та посади керівників) та дати дозвіл на друк документів про освіту у державній програмі ЄДЕБО.

2.2. З 01 листопада по 01 березня щорічно надавати інформацію про випускників для формування єдиної інформаційної бази даних та роботи по виготовленню документів про освіту.

2.3. До 01 травня 2023 року провести звірку інформації внесеної до програмного забезпечення бази даних випускників 2023 року та, в разі необхідності, сформувати уточнену інформацію.

2.4. Забезпечити проведення організаційної та роз'яснювальної роботи у закладах загальної середньої освіти та постійний контроль за дотриманням нормативно-правових вимог щодо здійснення освітньої діяльності та обліку, формування та видачі документів про освіту для випускників.

2. Роботу ресурсних кімнат у закладах освіти Гадяцької міської територіальної громади вважати задовільною.

3. Тримати на постійному контролі забезпечення вимог статті 30 Закону України «Про освіту», а також вимог законів України «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість публічних коштів»

Постійно

4. Розмісти інформацію на сайтах закладів освіти «Про відкритість публічних коштів» за період 2022 року.

До 01.12.2022

5. Посилити виконавську дисципліну педагогів, які відповідають за сайт

З 25.11.2022 року

6. Адміністрації закладу та сестрі медичній старшій посилити контроль за створенням належних умов, організацією харчування дітей у закладі освіти, постачанням харчових продуктів, також питання організації харчування дітей на період встановлення карантину або обмежувальних заходів, пов'язаних з поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2.

7. Директорам ЗЗСО призначити відповідальних за «Пункти незламності» у закладах загальної середньої освіти Гадяцької міської територіальної громади завідувачів господарством.

До кінця листопада 2022 року

8. Розробити та затвердити графік цілодобового чергування у «Пункті незламності» працівниками ЗЗСО.

9. Розмістити доручення дані на нараді директорів 25.11.2022 року на сайті відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради.

Начальник

_____ / Станіслав БУТЕНКО

Секретар

_____ / Алла ПАВЛЕНКО