

Государственное учреждение образования
«Подсвильская средняя школа Глубокского района
имени Героя Советского Союза П.М.Козлова»

Кабинет № 16

телефон 3 98 96

С х е м а
по выполнению административной процедуры 2.3
(Выдача справки о периоде работы, службы)

Обязанности возложены
на Шипко Е.Н., инспектора
по кадрам

В отсутствии исполняет:
Пашкович Р.В., заместитель
директора по основной
деятельности

Наименование административной процедуры 2.3	Выдача справки о периоде работы
Документы и (или) сведения, предоставленные гражданином при обращении	
Размер платы, взимаемой за выдачу справки или другого документа	<i>бесплатно</i>
Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	<i>5 дней со дня обращения</i>
Срок действия справки или иного документа	<i>Бессрочно</i>