



支票支付給:

Name: \_\_\_\_\_

請將日期,理由及費用金額列出

並將收據付上部門主管核準再交給財務請款

Date 日期	Reason 理由	Amount 金額	Tax 稅	Total 總額
Total Amount 總額				

簽名

日期

主管簽名

日期

校長

教務

訓導

總務

註冊

新圖

財務

家長會

## 夏令營

Check#