

TERMES DE RÉFÉRENCE

Prestation réaménagement bureaux
Humanité & Inclusion Tunisie
Type de contrat : Contrat de prestation de services

GENERALITES

Programme	Tunisie-Maroc-Lybie
Lieu de la mission	Tunis
Type de mission	Demander une proposition pour la réalisation d'un plan détaillé et chiffré d'aménagement de bureau.
Responsable	Département logistique
Durée de la mission	1 mois

Présentation de HI

HANDICAP INTERNATIONAL est une organisation de solidarité internationale indépendante et impartiale, qui intervient depuis 1982 dans les situations de pauvreté et d'exclusion, de conflits et de catastrophes. Œuvrant aux côtés des personnes handicapées et des populations vulnérables, elle agit et témoigne, pour répondre à leurs besoins essentiels, pour améliorer leurs conditions de vie et promouvoir le respect de leur dignité et de leurs droits fondamentaux. HI travaille dans une soixantaine de pays dans des contextes d'urgence, de reconstruction, de crise chronique et de développement. En 1997, Handicap International a reçu le prix Nobel de la paix aux côtés des autres ONG de la Campagne internationale pour Interdire les Mines (ICBL), dont elle est cofondatrice.

Humanité & Inclusion (le nouveau nom de Handicap International) intervient en Tunisie depuis 1992 et est établie de façon permanente dans le pays depuis 1997, dans le cadre d'un accord général de coopération signé avec le ministère des Affaires étrangères.

Les actions développées par HI au Maroc, en Tunisie et en Libye sont regroupées au sein d'un même programme, dont le bureau régional est basé à Tunis.

CONTEXTE DE LA MISSION

Présentation du projet :

Handicap International, une organisation dédiée au soutien des personnes vulnérables, dont les personnes handicapées, souhaite créer de l'espace supplémentaire dans ses bureaux pour accompagner sa croissance. Pour ce faire, ils recherchent les conseils d'un architecte pour concevoir un plan d'aménagement qui soit inclusif, ergonomique et adapté aux besoins des équipes.

Objectifs du projet :

Le but principal de ce projet est d'optimiser l'utilisation de l'espace disponible en prenant en considération les besoins spécifiques de notre organisation. HI vise à créer un environnement de travail fonctionnel et ergonomique qui peut accueillir de nouveaux employés tout en préservant le bien-être des membres actuels de notre équipe.

Actuellement, notre équipe compte 27 membres, et nous prévoyons d'accueillir 10 nouveaux membres prochainement.

OBJET DE LA PRESTATION

1. Analyse des besoins : Une évaluation complète des besoins en espace de travail, en tenant compte du nombre d'employés actuels et futurs, des équipes et des départements.
2. Optimisation de l'espace : Concevoir un agencement qui permettra une utilisation efficace de l'espace disponible, en incluant des zones de travail individuelles et collaboratives, des espaces de réunion, etc.
3. Mobiliers et équipements : Recommander des solutions de mobilier ergonomique adaptées aux besoins de notre personnel.
4. Accessibilité : Assurer que l'aménagement est accessible à tous les employés, en intégrant des solutions pour les personnes à mobilité réduite et en prenant en compte les autres besoins spécifiques liés au handicap.
5. Circulation et flux de travail : Créer un agencement qui favorise une circulation fluide et des flux de travail efficaces, en minimisant les obstacles et les contraintes.
6. Budget et échéancier : Fournir une estimation détaillée des coûts associés à la mise en œuvre de la ou les propositions, ainsi qu'un calendrier réaliste pour la réalisation du projet.

DOSSIER DE CANDIDATURE & EVALUATION

Les propositions du candidat doivent intégrer

- Les conditions de paiement.
- Les délais de livraison.
- Offre technique et financier.

Pièces à fournir

- L'original du présent cahier des charges dûment paraphé et signé
- Extrait du Registre de commerce
- Copie de l'identité fiscale
- Attestation de situation fiscale
- Fiche de présentation du prestataire (Annexe 1)
- Acte de soumission (Annexe 2)
- Devis

A. Dépôt des candidatures

Le dossier de candidature doit être envoyé par mail à l'adresse suivante appel-offres@tunisie.hi.org

Au plus tard le 16/07/2023 à 18h. Objet de l'email « proposition pour la réalisation d'un plan détaillé et chiffré d'aménagement de bureau. »

NB : Tout document remis (proposition technique et financière, CV) devra être signé, paraphé, daté et cacheté par le prestataire.

Veillez noter que la visite préalable des locaux est facultative, mais elle est fortement recommandée pour assurer une meilleure compréhension des objectifs du projet et faciliter la proposition de solutions adaptées et précises.

Ces visites pourront être effectuées sur RV les 06 et 14 juillet 2023 exclusivement.

Prise de RV auprès de M. Arbi Saidi au tel 29 682 526

Handicap International est engagée pour la protection des droits et s'oppose à toutes les formes d'exploitation, d'abus ou de corruption. Le(s) consultant(s) sélectionné(s) s'engage(nt) à signer et respecter les politiques de protection de Handicap International.

Annexe 1 / Fiche de présentation d'Agence

CONSULTATION POUR LA SELECTION

D'UNE AGENCE DE COMMUNICATION ET DE RELATIONS PRESSE

Fiche de présentation d'Agence

(1) L'AGENCE

Dénomination de l'Agence :
.....

Forme juridique :
.....

Représentant légal :
.....

Qualité :
.....

Siège social :
.....

Registre de Commerce :
.....

Date de création :
.....

Effectifs permanents déclarés :
.....

Annexe 2 / Acte de Soumission

ACTE DE SOUMISSION

Je
soussigné.....

(Nom, prénom,)

Et agissant en qualité
de.....

...

De la Société dont le siège social est
à.....

Inscrite au Registre du Commerce de
.....le.....

Sous le
numéro.....

....

Après avoir pris connaissance, de toutes les pièces figurantes ou mentionnées au dossier de la
consultation n° /2022, lancée par HI pour la sélection d'une agence de communication et
de

Relations presse,

1. Je me sou mets et m'engage à exécuter les prestations objet de cette mission, conformément aux
règles de l'art et au dossier de consultation moyennant les coûts détaillés dans le bordereau des prix
et établi comme suit :

Montant total hors taxes en dinars, en chiffre et lettres :

.....

.....

.....

.....

.....

....

Montant total toutes taxes comprises en dinars, en chiffre et lettres :

.....

.....

.....

.....

2. Je m'engage, si ma soumission est acceptée, à exécuter le contrat dès son entrée en vigueur et à achever la mission dans le délai fixé par ledit contrat.

Fait à, le.....

Lu et accepté par le soumissionnaire

[illegible]

Annexe 4 / Répartition des Pieces

Etat actuel

Nombre d'étage : R+2 (2eme étage structure aluminium)

Superficie : 376 m²

Nombre total des pièces : 16

Rdc :

- 4 Pieces + une grande salle de réunion + salle de bain et WC + WC extérieur cuisine + une cour

1. Piece 1 : 3 personnes
2. Piece 2 : 3 personnes
3. Piece 3 : 2 personnes
4. Grande Salle De réunion
5. Une cour
6. Salle d'archive.
7. Kitchenette + WC

1^{er} étage :

- 6 pièces + WC + deux balcons

1. Piece 1 : 4 personnes
2. Piece 2 : 6 personnes
3. Piece 3 : Salle de Skype
4. Piece 4 : 4 personnes
5. Piece 5 : 2 personnes
6. Piece 6 : 1 personnes

2^{-ème} étage : (structure aluminium)

- 5 pièces.
1. Piece 1 : 4 personnes
 2. Piece 2 : Salle de réunion
 3. Piece 3 : salle d'archive.
 4. Piece 4 : 2 personnes
 5. Piece 5 : 4 personnes