



Aizkraukles novada pašvaldība

NERETAS JĀŅA JAUNSUDRABIŅA PAMATSKOLA

uzņēmumu reģ. Nr. 40900016297, izglītības iestādes reģ. Nr. 4512903764

Dzirnavu iela 4, Nereta, Neretas pagasts, Aizkraukles novads, LV-5118 tālr. 65176504, e-pasts neretaspamatskola@aizkraukle.lv

APSTIPRINĀTS ar

Neretas Jāņa Jaunsudrabiņa pamatskolas direktores
2026. gada 1.septembra rīkojumu Nr.1-8/26/37

Neretas Jāņa Jaunsudrabiņa pamatskolas gada plāns

2026./2027. mācību gads

Izglītības iestādes misija – Neretas Jāņa Jaunsudrabiņa pamatskola ir skola, kura sekmē mācīšanos un personības izaugsmi kā vērtību sabiedrībā.

Izglītības iestādes vīzija – Neretas Jāņa Jaunsudrabiņa pamatskola - skola, kas nodrošina ikvienam izglītojamam, viņa vecākiem un vietējai sabiedrībai mācīšanās iespējas zināšanu, prasmju un kompetences pilnveidei, personības izaugsmei, izglītības sekmīgai turpināšanai.

Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – veidot un stiprināt līdzatbildīgu, savstarpējā sadarbībā balstītu, mērķtiecīgu un empātisku personību.

Darba prioritātes un plānotie sasniedzamie rezultāti 2026./2027.mācību gadā

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi
Jēgpilna vērtēšanas principu īstenošana skolēna individuālās motivācijas un atbildības stiprināšanai mācīšanās procesā	<u>Kvalitatīvi:</u> - vērtēšana tiek izmantota kā regulārs izaugsmes rīks, - pedagogi sniedz konstruktīvus komentārus, kas palīdz skolēnam izprast, kā praktiski uzlabot mācību sasniegumus, - mācību procesā mērķtiecīgi tiek integrēta skolēnu pašvērtēšana, veicinot izglītojamo spēju analizēt savus mācību sasniegumus atbilstoši sasniedzamajiem rezultātiem. <u>Kvantitatīvi:</u> - vismaz 80% vēroto mācību stundu pedagogi mērķtiecīgi organizē skolēnu pašvērtēšanas procesu, - vismaz 80% vēroto stundu skolotājs sniedz tādu atgriezenisko saiti, kas orientēta uz uzdevuma dimensiju (skaidro, kā darbu uzlabot), - mācību priekšmetu tematiskajos plānos ir summatīvo vērtēšanas darbu sasniedzamie rezultāti un vērtēšanas kritēriji, - mācību priekšmetu tematiskajos plānos ir formatīvās vērtēšanas plānojums.
Lasītprasmes un tekstpratības pilnveide visu mācību jomu mācību priekšmetos, veicinot tekstpratību un kritisko domāšanu	<u>Kvalitatīvi:</u> - pedagogi visu mācību jomu stundās sistēmiski integrē teksta analīzes uzdevumus, izmantojot daudzveidīgas lasītprasmes stratēģijas, - skolēni patstāvīgi analizē un kritiski izvērtē dažāda veida tekstus, atlasa informāciju un argumentē viedokli, - pedagogi izmanto skolēnu lasītprasmes līmeņa mērījumu datus, lai diferencētu mācību tekstus un sniegtu savlaicīgu atbalstu skolēniem ar lasīšanas grūtībām. <u>Kvantitatīvi:</u> - veikti skolēna lasītprasmes līmeņa dinamikas mērījumi, - diagnosticējošajos un tematiskajos pārbaudes darbos tiek iekļauts vismaz viens tekstpratības vai kritisko domāšanu veicinošs uzdevums, - mācību gada laikā tiek organizēti vismaz 2 skolas līmeņa lasītprasmi veicinoši ārpusklases pasākumi, - vismaz 60% vēroto stundu pedagogi mērķtiecīgi sekmē skolēnu tekstpratības attīstību.
Mākslīgā intelekta rīku jēgpilna integrācija mācību procesā, attīstot skolēnu un pedagogu digitālo prasību un kritisko domāšanu	<u>Kvalitatīvi:</u> - pedagogi izmanto mākslīgā intelekta rīkus mācību materiālu vizualizēšanai, daudzveidīgu tekstu sagatavošanai un uzdevumu pielāgošanai dažādiem skolēnu snieguma līmeņiem, - skolēni attīsta prasmi veidot mērķtiecīgus un precīzus vaicājumus, mācās kritiski izvērtēt mākslīgā intelekta sagatavoto saturu, pārbaudot faktus, loģikas kļūdas un datu ticamību, - pedagogi un skolēni izprot datu drošības pamatprincipus un izvēlas konkrētam uzdevumam piemērotāko tehnoloģisko risinājumu.

	<u>Kvantitatīvi:</u> - vismaz 80% pedagogu ir piedalījušiesursos par mākslīgā intelekta rīku jēgpilnu izmantošanu mācību priekšmetos, - izstrādāta skolas kārtība par mākslīgā intelekta rīku izmantošanas nosacījumiem mācību procesā, - vismaz 25 % vēroto stundu ir saskatāma mākslīgā intelekta rīku mērķtiecīga izmantošana satura apgūvē.
Pilnveidot pedagogu profesionālo sadarbību un savstarpējo mācīšanos, lai mērķtiecīgi veidotu drošu, atbalstošu un iekļaujošu vidi izglītojamo un darbinieku labbūtības veicināšanai izglītības iestādē	<u>Kvalitatīvi:</u> - pieredzes apmaiņa un savstarpējā stundu vērošana ir regulāra pedagogu ikdienas darba sastāvdaļa, - izglītības iestādē ir emocionāli droša, cieņpilna un atbalstoša gaisotne.
	<u>Kvantitatīvi:</u> - katrs pedagogs mācību gada laikā ir vērojis vismaz 2 kolēģu vadītās stundas un sniedzis atgriezenisko saiti, - skolas ikgadējās aptaujās (skolēnu, vecāku, pedagogu) rādītāji par drošību, atbalstu un labbūtību ir pieauguši vismaz par 10 %, salīdzinot ar iepriekšējo period.
Vietējās kopienas partnerību un skolēnu pašpārvaldes aktivitāšu paplašināšana	<u>Kvalitatīvi:</u> - tiek uzsākta sadarbība ar Aizkraukles mākslas skolu, - turpinās sadarbība ar Viesītes mūzikas un mākslas skolu, - skolēnu pašpārvalde un atbildīgais skolotājs- konsultants par projektu norisi skolā, pilnveido projektu vadības un komandas darba prasmes, aktīvi līdzdarbojoties iniciatīvas “Kontakts” aktivitātēs un apmācībās, - starptautiskās sadarbības projekti tiek integrēti skolas gada plānā, paplašinot skolēnu un pedagogu starpkultūru pieredzi un sadarbības tīklu (ar Faxehus Efterskole).
	<u>Kvantitatīvi:</u> - skolas tīmekļa vietnē publicēti fotoattēli un publicitātes materiāli par kopīgām aktivitātēm, - skolēnu pašpārvalde sekmīgi realizē vienu projektu iniciatīvas “Kontakts” ietvaros, - skolas vietnē publicēti fotoattēli un publicitātes materiāli par Starptautiskās sadarbības projektu ar Faxehus Efterskole.

Jēgpilna vērtēšanas principu īstenošana skolēna individuālās motivācijas un atbildības stiprināšanai mācīšanās procesā

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Izstrādāt un iekļaut mācību priekšmetu tematiskajos plānos summatīvo vērtēšanas darbu sasniedzamos rezultātus un vērtēšanas kritērijus	Mācību priekšmetu skolotāji	Līdz 31.08.2026. (un pirms katra temata)	Metodiskie materiāli, Skola2030 mācību priekšmetu programmu paraugi	Direktores vietniece izglītības jomā
Integrēt mācību priekšmetu tematiskajos plānos detalizētu formatīvās vērtēšanas plānojumu, nosakot tās mērķus un metodes	Mācību priekšmetu skolotāji	Pastāvīgi semestra laikā	Vērtēšanas plānošanas veidnes, digitālās sistēmas (e-klase u.c.)	Saskaņoti tematiskie plāni, ieraksti e-klasē
Nodrošināt, ka vismaz 80% vēroto mācību stundu pedagogi mērķtiecīgi organizē skolēnu pašvērtēšanas procesu, veicinot spēju analizēt savus sasniegumus atbilstoši noteiktajiem kritērijiem	Direktores vietniece izglītības jomā	Pastāvīgi visā 2026./2027. mācību gadā	Pašvērtēšanas lapas	Mācību stundu vērošana un analīze (stundu vērošanas lapas)
Sniegt tādu atgriezenisko saiti vismaz 80% vēroto stundu, kas orientēta uz uzdevuma dimensiju – skaidro, kā tieši darbu uzlabot un kādi ir praktiskie nākamie soļi	Mācību priekšmetu skolotāji	Pastāvīgi visā 2026./2027. mācību gadā	Atgriezeniskās saites sniegšanas metodika, labās prakses piemēru datubāze.	Mācību stundu vērošanas kopsavilkumi

Lasītprasmes un tekstpratības pilnveide visu mācību jomu mācību priekšmetos, veicinot tekstpratību un kritisko domāšanu				
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Veikt regulārus skolēnu lasītprasmes līmeņa dinamikas mērījumus 1.–3. klašu skolēniem, lai identificētu dinamiku un noteiktu atbalsta vajadzības	Sākumskolas pedagogi, skolas logopēds, atbalsta personāls	Mācību gada sākumā (septembris) un noslēgumā (maijs)	Lasītprasmes mērījumu un diagnosticējošo testu instrumenti, metodiskie materiāli	Mērījumu datu apkopojums, analīze un dinamikas diagrammas skolotāju sanāksmēs
Izmantot skolēnu lasītprasmes mērījumu datus, lai mērķtiecīgi diferencētu mācību tekstus un sniegtu savlaicīgu atbalstu skolēniem ar lasīšanas grūtībām	Mācību priekšmetu pedagogi, atbalsta personāls	Pastāvīgi visā 2026./2027. mācību gadā	Diferencēti teksti un uzdevumi, metodiskie ieteikumi individualizētam darbam	Mācību stundu vērošana, atbalsta pasākumu žurnālu ieraksti.
Sistēmiski integrēt specifiskus teksta analīzes uzdevumus un daudzveidīgas lasītprasmes stratēģijas visu mācību jomu stundās	Mācību priekšmetu pedagogi	Pastāvīgi visā 2026./2027. mācību gadā	Metodiskie materiāli par lasītprasmes stratēģijām	Mācību priekšmetu tematiskie plāni un stundu vērošanas protokoli (vismaz 80% vēroto stundu jāatspoguļo mērķtiecīga tekstpratības sekmēšana)
Iekļaut tematiskajos pārbaudes darbos vismaz vienu tekstpratības vai kritisko domāšanu veicinošu uzdevumu	Mācību priekšmetu skolotāji	Pastāvīgi, veidojot pārbaudes darbus	Pārbaudes darbu paraugi	Pārbaudes darbu satura saskaņošana jomās
Organizēt skolas līmeņa lasītprasmi un tekstpratību veicinošus ārpusklases pasākumus mācību gada laikā	Valodu jomas skolotāji, skolas bibliotekārs	Saskaņā ar pasākumu plānu (līdz 31.05.2027.)	Bibliotēkas resursi	Fotoattēli skolas vietnē, publicitātes materiāli

Mākslīgā intelekta rīku jēgpilna integrācija mācību procesā, attīstot skolēnu un pedagogu digitālo prasmi un kritisko domāšanu

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Nodrošināt, ka vismaz 80% skolas pedagogu piedalās profesionālās pilnveidesursos par mākslīgā intelekta rīku jēgpilnu izmantošanu mācību priekšmetos	Direktoresvietniece izglītības jomā	Līdz 31.05.2027.	Profesionālās pilnveides programmas, semināru finansējums, kursi sadarbībā ar LU SIIC.	Pedagogu dalības apliecību datubāze, mācību stundu vērošanas protokoli
Izstrādāt un apstiprināt skolas iekšējo kārtību par mākslīgā intelekta rīku izmantošanas nosacījumiem mācību procesā	Skolas vadības komanda	Līdz 31.12.2026.	Normatīvie akti, Vadlīnijas par MI lietošanu izglītībā	Apstiprināts skolas iekšējās kārtības dokuments.
Integrēt MI rīku mērķtiecīgu izmantošanu satura apgūvē (materiālu vizualizēšanai, tekstu sagatavošanai, uzdevumu pielāgošanai). Vismaz 25 % vēroto stundu ir saskatāma mākslīgā intelekta rīku mērķtiecīga izmantošana satura apgūvē	Mācību priekšmetu skolotāji, skolas administrācija	Pastāvīgi visā 2026./2027. mācību gadā	Pedagogu sagatavotie mācību materiāli.	Mācību stundu vērošanas protokoli
Attīstīt skolēnu prasmes mērķtiecīgu un precīzu vaicājumu veidošanā, kā arī mācīt kritiski izvērtēt MI sagatavoto saturu (faktu un datu ticamības pārbaude)	Mācību priekšmetu skolotāji	Pastāvīgi visā 2026./2027. mācību gadā	Metodiskie materiāli par kritisko domāšanu un informācijas izvērtēšanu digitālajā vidē.	Mācību stundu vērošanas protokoli
Praktiski uzsākt dalību LU SIIC aktivitātēs	4., 5.klašu matemātikas skolotājas	Līdz 31.05.2027.	Sadarbības līgums	Sadarbības materiāli un dokumenti
Īstenot un novērtēt MI elementu izmantošanu 4. un 5. klašu matemātikas mācīšanās	4., 5.klašu matemātikas skolotājas	2026. gada 1. semestris (līdz 31.12.2026.)	Mācību programmas	Mācību stundu vērošanas protokoli, skolēnu aptauju dati par mācīšanās pieredzi 4. un 5. klasēs

Pilnveidot pedagogu profesionālo sadarbību un savstarpējo mācīšanos, lai mērķtiecīgi veidotu drošu, atbalstošu un iekļaujošu vidi izglītojamo un darbinieku labbūtības veicināšanai izglītības iestādē

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Mērķtiecīgu pedagogu slodžu plānošana	Skolas direktore	Pastāvīgi visā 2026./2027. mācību gadā	Slodžu plānošanas rīki	Direktores rīkojumi
Nodrošināt kadru stabilitāti un kvalificēta personāla esamību visos priekšmetos	Skolas direktore	Pastāvīgi visā 2026./2027. mācību gadā	Sludinājumi (pēc nepieciešamības)	Vakanču neesamība mācību gada laikā
Organizēt un nodrošināt savstarpējo stundu vērošanu, nosakot, ka katrs pedagogs mācību gada laikā vēro vismaz 2 kolēģu vadītās stundas un sniedz strukturētu atgriezenisko saiti	Mācību priekšmetu skolotāji, skolas administrācija	Pastāvīgi, līdz 31.05.2027. (sadalojot pa semestriem)	Savstarpējās stundu vērošanas grafiks, vienotas stundu vērošanas un atgriezeniskās saites lapas	Stundu vērošanas un atgriezeniskās saites lapu reģistrācija un izvērtēšana mācību jomu sanāksmēs
Īstenot mērķtiecīgas aktivitātes un pasākumus emocionāli drošas, cieņpilnas un atbalstošas gaisotnes un labbūtības veicināšanai skolā gan skolēniem, gan darbiniekiem	Skolas direktors, atbalsta komanda, klašu audzinātāji	Pastāvīgi visā 2026./2027. mācību gadā	Labbūtības un saliedēšanās aktivitāšu materiāli	Skolas ikgadējās aptaujas

Vietējās kopienas partnerību un skolēnu pašpārvaldes aktivitāšu paplašināšana

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Uzsākt un praktiski integrēt pastāvīgu sadarbību ar Aizkraukles mākslas skolu, izstrādājot un īstenojot kopīgus pasākumus un izstādes	Vizuālās mākslas skolotāji, skolas administrācija, mākslas skolas administrācija	Pastāvīgi mācību gadā	Materiāli par kopīgajām nodarbībām	Kopīgu izstāžu un nodarbību norise
Nodrošināt skolas skolēnu pašpārvaldes un tās konsultanta sekmīgu dalību iniciatīvas "Kontakts" kārtējā posmā un klātienes mācībās	Skolēnu pašpārvaldes konsultants, pašpārvaldes dalībnieki	Pastāvīgi mācību gadā	Ceļa un dalības izdevumu segšana	Mācību apguves apliecinājumi pašpārvaldes dalībniekiem
Sagatavot un īstenot vienu skolēnu pašpārvaldes projektu iniciatīvas "Kontakts" ietvaros	Skolēnu pašpārvalde, konsultants	Līdz 31.05.2027. (atbilstoši projekta termiņiem)	Iniciatīvas "Kontakts" piešķirtais finansējums, projekta īstenošanas materiāli.	Sekmīgi apstiprināta un iesniegta projekta finanšu un satura atskaite
Uzturēt starptautiskās sadarbības aktivitātes un integrēt tās skolas gada plānā, nodrošinot sadarbību ar Faxehus Efterskole	Projekta koordinators-angļu valodas skolotājs	Pastāvīgi visā 2026./2027. mācību gadā	Sadarbības projektu plāni	Kopīgu aktivitāšu integrēšana skolas gada plānā, starpkultūru pasākumu norise
Nodrošināt regulāru un kvalitatīvu sadarbības pasākumu, izstāžu un starptautisko projektu publicitāti skolas vietnē un sociālajos tīklos	Tīmekļa vietnes administrators	Pastāvīgi visā 2026./2027. mācību gadā	Rakstu un foto materiālu sagatavošana	Publicētie raksti, fotoattēli un publicitātes materiāli skolas tīmekļa vietnē un sociālo tīklu kontos

Izglītības iestādes kvalitātes mērķi 2026./2027.mācību gadam

NPK	Kvalitatīvais / kvantitatīvais indikators	Noteiktais rādītājs / komentāri pēc nepieciešamības
1.	Izglītojamo vidējie statistiskie sasniegumi mācību gada noslēgumā vispārējās pamatizglītības programmā	No 2025./2026. mācību gada līdz 2026./2027. mācību gadam par 1% pieaug izglītojamo mācību sasniegumi gada vērtējumos.
2.	Izglītojamo vidējie statistiskie sasniegumi valsts pārbaudes darbos vispārējās pamatizglītības programmas apguves noslēgumā 9.klasē attiecībā pret vidējiem valsts rezultātiem.	Vidējie rādītāji obligātajos centralizētajos eksāmenos ir salīdzināmi ar valsts vidējiem rādītājiem.
3.	Darbs ar talantīgajiem izglītojamiem un izglītojamo sasniegumi olimpiādēs, konkursos, sacensībās u.tml.	Sasniegumi un dalību skaits konkursos, sacensībās, skatēs u.tml. pēdējā mācību gada laikā nav statistiski zemāki kā pēdējo trīs mācību gadu laikā vidēji.
4.	Izglītības iestādes audzināšanas darbā sasniedzamie rezultāti 2026./2027.mācību gadā	Skolas padomes un skolēnu pašpārvaldes lomas palielināšana izglītības iestādes demokrātiskā attīstībā. Atbildības veidošana izglītojamā ikdienā, akcentējot drošības un veselības jautājumus.

DARBA CIKLOGRAMMA

	PIRMDIENA	OTRDIENA	TREŠDIENA	CETURTDIENA	PIEKTDIENA
1.nedēļa	Skolotāju informatīvā sanāksme <i>pēc nepieciešamības</i> Pedagoģiskās padomes sēde (1x pusgadā) 16⁰⁰- 18⁰⁰		Administrācijas pieņemšanas diena 15⁰⁰- 16³⁰		Administrācijas sēde 9⁰⁰ – 10⁰⁰
2.nedēļa	Skolotāju informatīvā sanāksme 8¹⁵	Informatīvā sanāksme tehniskajiem darbiniekiem 16⁰⁰ (1x pusgadā)	Administrācijas pieņemšanas diena 15⁰⁰- 16³⁰		Administrācijas sēde 9⁰⁰ – 10⁰⁰ Matemātikas un tehnoloģiju mācību jomu skolotāju sanāksme 15⁰⁰
3.nedēļa	Skolotāju informatīvā sanāksme 8¹⁵ Valodu un mākslu mācību jomas skolotāju sanāksme 15⁵⁰	Metodisko komisiju sēdes 15²⁰ Sociālo, pilsonisko, dabaszinātņu, sporta un veselības mācību jomas skolotāju sanāksme 15.50	Atbalsta komandas sanāksme 13⁰⁰ Administrācijas pieņemšanas diena 15⁰⁰- 16³⁰	Skolas padomes sēde (1x pusgadā, norises laiks var tikt precizēts) 16⁰⁰	Administrācijas sēde 9⁰⁰ – 10⁰⁰
4.nedēļa	Skolotāju informatīvā sanāksme 8¹⁵		Administrācijas pieņemšanas diena 15⁰⁰- 16³⁰	Sākumskolas skolotāju sanāksme 15.00	Administrācijas sēde 9⁰⁰ – 10⁰⁰

* Līnijas skolēniem- atkarībā no mērķa un nepieciešamības

Metodisko komisiju sanāksmes, pedagogiskās padomes sēdes

2026./2027.mācību gada 1.semestris

Darbības joma	augusts	Septembris	Oktobris	Novembris	Decembris
Metodisko komisiju sanāksmes <i>(ne retāk kā trīs reizes semestrī)</i>		- Klašu audzinātāju MK sanāksme - Eksakto mācību priekšmetu skolotāju metodiskās komisijas sanāksme - Humanitāro mācību priekšmetu skolotāju metodiskās komisijas sanāksme - Sākumskolas skolotāju interešu grupas sanāksme	- Klašu audzinātāju MK sanāksme - Eksakto mācību priekšmetu skolotāju metodiskās komisijas sanāksme - Humanitāro mācību priekšmetu skolotāju metodiskās komisijas sanāksme - Sākumskolas skolotāju interešu grupas sanāksme	- Klašu audzinātāju MK sanāksme - Eksakto mācību priekšmetu skolotāju metodiskās komisijas sanāksme - Humanitāro mācību priekšmetu skolotāju metodiskās komisijas sanāksme - Sākumskolas skolotāju interešu grupas sanāksme	- Klašu audzinātāju MK sanāksme - Eksakto mācību priekšmetu skolotāju metodiskās komisijas sanāksme - Humanitāro mācību priekšmetu skolotāju metodiskās komisijas sanāksme - Sākumskolas skolotāju interešu grupas sanāksme
Pedagoģiskās padomes sēdes/ mazās pedagogiskās padomes sēdes	2025./2026. mācību gada skolas pašnovērtējuma ziņojums. Atskats uz paveikto, skolas darba turpmāko prioritāšu noteikšana 2026./2027.mācību gadam	Skolotāju, kuri strādā 1.klasē, mazā pedagoģiskās padomes sēde Skolotāju, kuri strādā 4.klasē, mazā pedagoģiskās padomes sēde	Sākumskolas skolotāju mazā pedagoģiskās padomes sēde 5.-8.klašu skolotāju mazās pedagoģiskās padomes sēde 9.klases skolotāju mazā pedagoģiskās padomes sēde.		Pedagoģiskās sēdes (1.- 4.kl, 5.-9.kl.) mācību sasniegumi un pietiekamie/nepietiekamie un neiegūtie starpvērtējumi 1.semestrī. Vērtēšanas kvalitāte un skolēnu lasītprasmes dinamikas rezultātu izvērtēšana

Metodisko komisiju sanāksmes, pedagogiskās padomes sēdes

2026./2027.mācību gada 2.semestris

Darbības joma	janvāris	februāris	marts	aprīlis	maijs	jūnijs
Metodisko komisiju sanāksmes (ne retāk kā 4 reizes semestrī)	- Klašu audzinātāju MK sanāksme - Eksakto mācību priekšmetu skolotāju metodiskās komisijas sanāksme - Humanitāro mācību priekšmetu skolotāju metodiskās komisijas sanāksme - Sākumskolas skolotāju interešu grupas sanāksme	- Klašu audzinātāju MK sanāksme - Eksakto mācību priekšmetu skolotāju metodiskās komisijas sanāksme - Humanitāro mācību priekšmetu skolotāju metodiskās komisijas sanāksme - Sākumskolas skolotāju interešu grupas sanāksme	- Klašu audzinātāju MK sanāksme - Eksakto mācību priekšmetu skolotāju metodiskās komisijas sanāksme - Humanitāro mācību priekšmetu skolotāju metodiskās komisijas sanāksme - Sākumskolas skolotāju interešu grupas sanāksme	- Klašu audzinātāju MK sanāksme - Eksakto mācību priekšmetu skolotāju metodiskās komisijas sanāksme - Humanitāro mācību priekšmetu skolotāju metodiskās komisijas sanāksme	- Klašu audzinātāju MK sanāksme - Eksakto mācību priekšmetu skolotāju metodiskās komisijas sanāksme - Humanitāro mācību priekšmetu skolotāju metodiskās komisijas sanāksme - Sākumskolas interešu grupas sanāksme	- Klašu audzinātāju MK sanāksme - Eksakto mācību priekšmetu skolotāju metodiskās komisijas sanāksme - Humanitāro mācību priekšmetu skolotāju metodiskās komisijas sanāksme - Sākumskolas skolotāju interešu grupas sanāksme
Pedagoģiskās padomes sēdes	Mācību sasniegumu rezultātu analīze 2025./2026.mācību gada 1.semestrī. Skolas iekšējās kārtības noteikumu par MI rīku izmantošanu mācību procesā saskaņošana un apstiprināšana (III prioritāte). Mākslīgā intelekta elementu izmantošanas izvērtējums 4. un 5. klašu matemātikas mācīšanā.	Sākumskolas skolotāju mazā pedagogiskās padomes sēde 4.-8.klašu skolotāju mazās pedagogiskās padomes sēde 9.klases skolotāju mazās pedagogiskās padomes sēde	Vērtēšana-mērķtiecīga mācību procesa sastāvdaļa		1.-3.kl, 4.-9.kl. skolēnu mācību sasniegumi, papildus mācību pasākumu noteikšana skolēniem ar nepietiekamiem vērtējumiem	Par apliecību izsniegšanu. Mācību sasniegumi 2026./2027.mācību gadā. Metodiskā darba analīze. Audzināšanas darba analīze. Skolēnu domes darba analīze. Karjeras izglītība skolā. Kompetenču saturs apguves izvērtējums. 2026./2027. mācību gada darbības plāna izpildes un prioritāšu sasniegšanas gada izvērtējums

Apspriedes pie direktores 2026./2027.mācību gada 1.semestris

Augusts	Septembris	Oktobris	Novembris	Decembris
• Skolas 2026./2027. mācību gada darba prioritātes, metodiskā un audzināšanas darba uzdevumi un sasniedzamie rādītāji. • Pedagogu nodrošinājums, vakanču apzināšana un sabalansētas slodzes plānošana (IV prioritāte). • 1. septembra organizatoriskie jautājumi un svinīgā pasākuma plānošana. • Skolas gada darba plāna veidošana un skolas pašvērtējuma ziņojuma sagatavošanas uzsākšana. • Grozījumu plānošana skolas iekšējos normatīvajos dokumentos (arī mākslīgā intelekta izmantošanas regulējuma sagatavošana).	• Pedagogu tarifikācijas sagatavošana, saskaņošana un slodžu apstiprināšana (IV prioritāte). • Skolas pašnovērtējuma ziņojuma par 2025./2026. m.g. sagatavošana iesniegšanai. • Skolotāju mācību stundu vērošanas grafika saskaņošana (vērtēšanas un pašvērtēšanas procesa kontrolei - I prioritāte). • Atbalsta komandas darba plāna izveide, tikšanās ar skolas logopēdu un atbalsta personālu par 1.–3. klašu lasītprasmes mērījumu sākšanu (II prioritāte). • Aktuālā informācija no Aizkraukles novada skolu direktoru sanāksmes.	• Atbalsta pasākumu nodrošināšana izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām (balstoties uz septembra lasītprasmes mērījumu un logopēda datiem - II prioritāte). • Pedagogu profesionālās pilnveides kursu plānošana (īpaši mākslīgā intelekta integrācijas jomā sadarbībā ar LU SIIC - III prioritāte). • Skolēnu mācību sasniegumu un snieguma vērtēšanas principu analīze, formatīvās vērtēšanas iekļaušana stundās (I prioritāte). • Skolas pasākumu un ārpusklases aktivitāšu plānojums, skolas darba organizācija skolēnu rudens brīvdienās. • Par skolēnu uzvedības un drošības noteikumu ievērošanu mācību stundās un starpbrīžos (IV prioritāte).	• Skolas budžeta plānošana un 2026. gada budžeta izpilde, 2027. gada budžeta projekts. • Skolas darba aktualitātes, informācija par valsts pārbaudes darbu (VPD) organizēšanas nosacījumiem. • Mācību stundu vērošana (mērķtiecīga tekstpratības stratēģiju integrēšana stundās, vismaz 80% vēroto stundu - II prioritāte). • Skolas Chromebook un portatīvo datoru izmantošanas un uzskaites pārbaude (digitālā pratība). • Skolēnu mācību sasniegumi un kavējumi, to dinamika semestra otrajā pusē. • Materiālo vērtību ikgadējās inventarizācijas sagatavošana un komisijas noteikšana. • Skolas mājaslapas satura, aktualitāšu un informācijas atbilstības pārbaude. • Gatavošanās valsts svētku pasākumiem un Lāčplēša dienas piemiņas brīžiem skolā.	• 1. semestra mācību darba noslēguma plānošana, vērtējumu izlikšana un analīze (I prioritāte). • Metodiskais un praktiskais atbalsts skolotājiem, tālākizglītības un profesionālās pilnveides kursu vajadzību apzināšana. • Skolas darba organizācija ziemas brīvdienās, pasākumu un drošības instruktāžu plānošana. • Skolas iekšējās kārtības dokumenta par mākslīgā intelekta rīku izmantošanu mācību procesā saskaņošana un apstiprināšana (III prioritāte). • Par mākslīgā intelekta elementu izmantošanas rezultātiem 4. un 5. klašu matemātikas stundās un skolēnu aptaujām (III prioritāte).

Apspriedes pie direktores 2026./2027.mācību gada 2.semestris

janvāris	februāris	marts	aprīlis	maijs	Jūnijs
1. semestra darba rezultātu un ,kavējumu analīze. - Pedagogu noslodzes, mērķdotācijas pārdales (pēc nepieciešamības) un pārtarifikācijas izvērtēšana un saskaņošana (IV prioritāte). - Par gatavojamos Valsts pārbaudes darbiem, ierakstu precizitāte e-klases žurnālā un to monitorings. - Mācību stundu vērošanas 2. semestra plāna apstiprināšana (skolēnu pašvērtēšanas un mākslīgā intelekta rīku mērķtiecīga izmantošana - I un III prioritāte). - Par piedalīšanās novada un valsts mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos. - Par precizējumiem 2. semestra pasākumu un ārpusklases darba plānā (sadarbība ar Aizkraukles mākslas skolu - V prioritāte). - Aizkraukles novada izglītības iestāžu vadītāju un speciālistu darba sanāksmes aktualitātes.	- Mācību stundu vērošana (mākslīgā intelekta elementu un formatīvās vērtēšanas izmantošana stundās - I un III prioritāte). - Atbalsta komandas darba plāna izpilde, tikšanās ar atbalsta personālu un individuālo plānu pārskatīšana skolēniem ar speciālās izglītības programmām. - Par skolas atbalsta projektiem un programmām (programmas “Skolas piens un auglis”, “Latvijas skolas soma”, u.c. aktivitātes) - Par pedagogu profesionālās pilnveides un tālākizglītības kursu nepieciešamību - Aizkraukles novada izglītības pārvaldes darba sanāksmes un iestāžu vadītāju sanāksmes aktualitātes	- Sadarbības ar izglītojamo vecākiem un vecāku padomi izvērtēšana. - Mācību stundu vērošana (stundu vērojumu datu apkopošana par tekstpratības un kritiskās domāšanas stratēģijām - II prioritāte). - Skolēnu pavasara brīvdienų darba plānošana un skolas darba organizācija brīvdienās - Sagatavošanās valsts pārbaudes darbiem 9. klasē, konsultāciju grafika saskaņošana. - Skolēnu pašpārvaldes iniciatīvas projekta “Kontakts” aktivitāšu gaita un Faxehus Efterskole sadarbības koordinācija (V prioritāte). - Skolas darba operatīvās aktualitātes un novada direktoru sanāksmju informācija.	- Valsts pārbaudes darbu organizācija un norise 9.klasē (telpas, novērotāji, u.c.). - Skolas dokumentācijas (e-klases žurnāli, tematiskie plāni, stundu vērošanas protokoli) pārraudzība. - Mācību stundu vērojumu kvalitatīvo un kvantitatīvo datu apkopošana (I un II prioritātes rādītāji - vērtēšana un tekstpratība). - Interneta vietņu un digitālo rīku (Skolo.lv, MI rīki) izmantošanas analīze mācību procesā (III prioritāte). - Skolēnu mācību sasniegumu un kavējumu analīze pirms mācību gada noslēguma - Darbinieku atvaļinājumu grafika plānošana un sagatavošana (IV prioritāte). - Aizkraukles novada iestāžu vadītāju un speciālistu sanāksmes jaunumi.	2026./2027. mācību gada noslēguma plānošana, lēmumu sagatavošana un pedagogu noslodzes apzināšana nākamajam mācību gadam. - Eksāmenu sesijas praktiskā organizēšana un norise - Gada pasākumu norise un organizēšana (pēdējais zvans, izlaidums). - Gatavošanās noslēguma Pedagoģiskās padomes sēdei un pašnovērtējuma ziņojuma struktūras sagatavošana. - Gala ziņojuma sagatavošana par iniciatīvas “Kontakts” projekta īstenošanu un sadarbību ar Aizkraukles mākslas skolu (V prioritāte). - Lasītprasmes un tekstpratības gala mērījumu dinamikas apkopošana un diagrammu sagatavošana (II prioritāte). - Aizkraukles novada iestāžu vadītāju sanāksmes un IP aktualitātes.	- Pedagogu slodžu projekta izveide un plānošana 2027./2028. mācību gadam, ņemot vērā kadru stabilitātes risku vadību (IV prioritāte). - Savstarpējās stundu vērošanas lapu reģistrācija un izvērtēšana, labās prakses apkopošana mācību jomās (IV prioritāte). - Skolas ikgadējo skolēnu un darbinieku aptauju (labbūtība, drošība) datu apkopošana un izvērtēšana (IV prioritāte).

Ārpusstundu pasākumu plāns 2026./2027.mācību gada 1.semestris

Septembris	Oktobris	Novembris	Decembris
✓ Zinību diena ✓ Adaptācijas diena 1.-3.klasēm ✓ 11.-18.09. Dzejas dienas “Dzeja dzied!” (atb. Skolēnu dome) ✓ Miķelīti gaidot” 1.-3.klasēm (atb. 1.-3.klase) ✓ Sporta pasākums skolēniem	✓ Skolotāju dienas pasākums (atb. Skolēnu dome) ✓ Labo darbu nedēļa (mēnesis) ✓ 30.10. Neretas Jāņa Jaunsudrabiņa pamatskolai- 90! ✓ Rudens talka ✓ Klašu vecāku sapulces ✓ Karjeras nedēļa. ✓ Skolas vecāku kopsapulce ✓ 16.10. Atpūtas pasākums skolēniem (atb. Skolēnu dome)	✓ 11.- 18.11. Tēvzemes nedēļa ✓ 11.11. Lāčplēša diena ✓ 17.11. Svinīgā līnija/pēcpusdiena veltīta Latvijas Republikas proklamēšanas dienai ✓ Stenda noformēšana (veltīts Latvijas Republikas proklamēšanas dienai)- 9.klase ✓ Erudīcijas konkurss (atb.9.klase) ✓ Sporta pasākums skolēniem	✓ 30.11, 07.12., 14.12. Ziemassvētku lasījumi klasēs ✓ 27.11.-11.12. klašu un skolas telpu rotāšana Ziemassvētkiem ✓ 07.12.-11.12. Ziemassvētku stenda noformēšana- vizuālās mākslas pulciņš ✓ 07.12.plkst.8.30. Egles iedegšana skolas dārzā ✓ 08.-15.12. Labdarības akcija „Ziemas krājumi” ✓ 16.12.vai 17.12. Ziemassvētku koncerts Neretas Sociālās aprūpes centrā ✓ 17.12. Klašu egles 1.-9. klašu skolēniem ✓ 18.12. Ziemassvētku ieskaņas koncerts, plkst.10.00

**Ārpusstundu pasākumu plāns
2026./2027.mācību gada 2.semestris**

janvāris	februāris	marts	aprīlis	maijs	Jūnijs
✓ Barikāžu atcerei veltīts pasākums (skolas pagalmā) ✓ Pasaku nedēļa (1.-3.klase) ✓ Sporta pasākums skolēniem ✓ “Ziemas prieki!” (atb. 6.klase)	✓ Valentīndienas pasākums (atb. Skolēnu dome) ✓ Starptautiskā dzimtās valodas diena (atb. 5.klase) ✓ Žetonu vakars (9.klase)	✓ Skolas vecāku kopsapulce ✓ Klašu vecāku sapulces ✓ Ēnu diena 2027 ✓ 28.03. Lieldienu pasākums skolēniem (atb. 4.klase) ✓ Sporta pasākums skolēniem	✓ Lielā talka ✓ Atvērto durvju dienas mācību iestādēs ✓ Popiela (atb.7.klase) ✓ Vakara volejbola sacensības (atb. skolēnu dome)	✓ LR Neatkarības atjaunošanas diena ✓ 07.05. Pavasara svētku koncerts ✓ Starptautiskā muzeju diena ✓ 14.05. Skolas pēdējais zvans 9. klases skolēniem ✓ 28.05., 31.05. Mācību gada noslēguma pasākums (atb. vecāku padome)	✓ 03.06. Mācību priekšmetu olimpiāžu, konkursu uzvarētāju un viņu vecāku tikšanās ar skolas direktori ✓ 11.06. 9.klases atvadas no skolas

Skolas padomes sēdes 2026./2027.mācību gads

[illegible]

Eksakto mācību priekšmetu skolotāju metodiskās komisijas darba plāns

Mērķis: Veicināt vērtēšanas principu, tekstpratības un mākslīgā intelekta rīku jēgpilnu integrāciju eksaktajos priekšmetos un matemātikā, atbilstoši skolas 2026./2027. mācību gada prioritātēm.

Mēnesis	Norises laiks	Metodiskās sanāksmes tēma	Metodiskās sanāksmes tēmas saikne ar skolas darba prioritātēm
Septembris	30.09.26.	Mācību priekšmetu tematiskie plāni, vērtēšanas kritēriju saskaņošana; formatīvās vērtēšanas un pašvērtēšanas plānošana.	I prioritāte (vērtēšana)
Oktobris	21.10.26.	Mākslīgā intelekta rīku izmantošanas uzsākšana uzdevumu diferencēšanai un vizualizēšanai. Par dalību LU SIIC aktivitātēs 4. un 5. klašu matemātikā.	III prioritāte (mākslīgā intelekta integrācija)
Novembris	25.11.26.	Par tekstpratības un kritiskās domāšanas uzdevumu iekļaušanu tematiskajos pārbaudes darbos. Savstarpējās stundu vērošanas grafika saskaņošana.	II, IV prioritāte (tekstpratība, stundu vērošana)
Decembris	29.12.26.	1. semestra skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas rezultātu un skolēnu pašvērtēšanas pieredzes analīze. Mākslīgā intelekta elementu lietojuma vērtējums 4.–5. kl. matemātikā.	I, III prioritāte (vērtēšana, mākslīgā intelekta lietojums matemātikā)
Janvāris	27.01.27.	2. semestra darba plānošana. Par gatavošanos eksakto priekšmetu novada olimpiādēm un konkursiem.	Talantīgo skolēnu atbalsts
Februāris	24.02.27.	Skolas mākslīgā intelekta izmantošanas iekšējās kārtības saskaņošana un mākslīgā intelekta rīku lietojuma vērtējums stundās.	III prioritāte (mākslīgā intelekta kārtība un lietošanas vērtējums)
Marts	31.03.27.	Savstarpējās stundu vērošanas un atgriezeniskās saites analīze eksakto mācību priekšmetu stundās (vismaz 2 vērotas stundas katram).	IV prioritāte (pedagogu sadarbība)
Aprīlis	28.04.27.	Par gatavošanās valsts pārbaudes darbiem. Diferencēto uzdevumu un tekstpratības stratēģiju analīze.	II prioritāte (tekstpratība valsts pārbaudes darbi)
Maijs	19.05.27.	Mācību gada rezultātu apkopošana. Eksakto mācību priekšmetu metodiskās komisijas metodiskā darba analīze un priekšlikumi nākamajam mācību gadam.	Gada darba vērtējums

Humanitāro mācību priekšmetu skolotāju metodiskās komisijas darba plāns

Mērķis: Padziļināt skolēnu tekstpratību, kritisko domāšanu, valodu prasmes un attīstīt vietējās un starptautiskās partnerības.

Mēnesis	Norises laiks	Metodiskās sanāksmes tēma	Metodiskās sanāksmes tēmas saikne ar skolas darba prioritātēm
Septembris	24.09.26.	Mācību priekšmetu tematiskie plāni, vērtēšanas kritēriju saskaņošana; formatīvās vērtēšanas un pašvērtēšanas plānošana. Par lasītprasmes stratēģijām.	II, V prioritāte (tekstpratība, sadarbība)
Oktobris	22.10.26.	Mākslīgā intelekta rīku izmantošanas uzsākšana uzdevumu diferencēšanai un vizualizēšanai. Teksta analīzes uzdevumu iekļaušana pārbaudes darbos. Par sadarbību ar Aizkraukles mākslas skolu.	II, V prioritāte (sadarbība ar Mākslas skolu)
Novembris	26.11.26.	Tēvzemes nedēļas (11.11.–18.11.) pasākumi. Starptautiskās sadarbības aktivitātes ar Faxehus Efterskole (Dānijas skola).	V prioritāte (starptautiskā sadarbība)
Decembris	29.12.26.	Ziemassvētku lasījumu norise klasēs (30.11.–14.12.). 1. semestra vērtēšanas principu un teksta analīzes stratēģiju izvērtēšana.	I, II prioritāte (tekstpratība, vērtēšana)
Janvāris	28.01.27.	1. semestra skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas rezultātu un skolēnu pašvērtēšanas pieredzes analīze. Par nacionālās skaļās lasīšanas sacensību 1.posma rīkošanu 5. klasei. Par Barikāžu atceres pasākuma rīkošanu. Par pasaku nedēļas norisi.	II prioritāte (skaļā lasīšana)
Februāris	25.02.27.	Par Starptautiskās dzimtās valodas dienas pasākuma rīkošanu (atb. 5. klase). Mākslīgā intelekta rīku izmantošana tekstu sagatavošanai un faktu pārbaudei valodu stundās.	II, III prioritāte (mākslīgā intelekta rīku izmantošana)
Marts	25.03.27.	Par dalību skaļās lasīšanas sacensību 2. posmā novadā. Par valsts pārbaudes darbiem 2026./2027.mācību gadā	II prioritāte (lasītprasme un VPD)
Aprīlis	29.04.27.	Savstarpējā stundu vērošana: tekstpratības un kritiskās domāšanas stratēģiju lietojums mācību priekšmetu stundās.	II, IV prioritāte (stundu vērošana)
Maijs	20.05.27.	Par lasītprasmes dinamiku. Par sadarbību ar Aizkraukles mākslas skolu.	II, V prioritāte

Klašu audzinātāju

metodiskās komisijas darba plāns

Mērķis: Veidot emocionāli drošu, atbalstošu un saliedētu vidi, stiprināt sadarbību ar vecākiem un sekmēt skolēnu karjeras izglītību.

Mēnesis	Norises laiks	Metodiskās sanāksmes tēma	Metodiskās sanāksmes tēmas saikne ar skolas darba prioritātēm
Septembris	07.09.26.	Klašu audzinātāju darba plānu izstrāde Par skolas iekšējās kārtības un drošības noteikumiem. Digitālā komunikācijas kultūra	IV prioritāte (Drošība un atbalsts)
Oktobris	05.10.26.	Labbūtības aktivitātes klasēs. Praktisku metožu apmaiņa klases saliedēšanai. Sadarbība ar atbalsta personālu personālsituāciju risināšanā. Par klašu vecāku sapulču organizēšanu (oktobris-novembris). Dalība Karjeras nedēļā.	IV prioritāte, Karjeras izglītība
Novembris	02.11.26.	Par pasākumiem Tēvzemes nedēļā 11.–18.11.). Par mācību stundu kavējumiem. Pieredzes apmaiņa par efektīvām audzināšanas metodēm	IV prioritāte, audzināšanas darbs
Decembris	07.12.26.	Par dalību labdarības akcijā "Ziemas krājumi". Par klašu telpu rotāšanu. Droša un atbildīga uzvedība svētku laikā.	Labbūtība un labdarība
Janvāris	11.01.27.	Par 1. semestra mācību sasniegumiem. Skolēnu individuālās izaugsmes analīze. Par dalību Barikāžu atceres pasākumā skolas pagalmā.	Mācīšana un mācīšanās
Februāris	01.02.27.	Par atbalstu Skolēnu domes organizētajam Valentīndienas pasākumam. Sadarbība ar vecākiem: efektīva komunikācija un sarežģītas sarunas.	IV prioritāte (Labbūtība)
Marts	01.03.27.	2. semestra klašu vecāku sapulču organizēšana (marts-aprīlis). Par skolēnu iesaisti Ēnu dienā 2027.	Sadarbība ar vecākiem Karjeras izglītība
Aprīlis	05.04.27.	Par skolēnu iesaistīšanos Lielajā talkā. Par atbalstu pašpārvaldes aktivitātēm (Popiela, sporta pasākumi).	V prioritāte (Skolēnu pašpārvaldes aktivitātes)
Maijs	10.05.27.	Mācību gada noslēguma pasākumu plānošana. Par 9. klases pēdējā zvana (14.05.) un izlaiduma pasākumiem. Veiksmīgāko prakšu apkopošana.	Gada noslēguma pasākumi

Atbalsta komandas darba plāns

- **Mērķis:** Sniegt savlaicīgu, mērķtiecīgu un koordinētu atbalstu izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām un speciālām vajadzībām.

Mēnesis	Norises laiks	Metodiskās sanāksmes tēma	Metodiskās sanāksmes tēmas saikne ar skolas darba prioritātēm
Septembris	24.09.26.	Par 1.–3. klašu skolēnu lasītprasmes sākuma mērījumu veikšana (logopēds). Atbalsta plānu izstrāde skolēniem ar speciālās izglītības programmām un mācīšanās grūtībām.	II prioritāte (Lasītprasme)
Oktobris	29.10.26.	Individualizētu atbalsta pasākumu nodrošināšana, pamatojoties uz septembra lasītprasmes mērījumiem un logopēda datiem.	II, IV prioritāte (Atbalsts)
Novembris	26.11.26.	Sadarbība ar skolotājiem diferencētu tekstu un uzdevumu lietošanā stundās.	II prioritāte (Diferencēts atbalsts)
Decembris	28.12.26.	Par skolēnu mācību sasniegumu dinamiku. Tikšanās ar klašu audzinātājiem par speciālās izglītības plānu izvērtēšanu	I, II prioritāte (Atbalsts)
Janvāris	07.01.27.	Atbalsta pasākumu plānošana 2. semestrim. Individuālo konsultāciju apmeklētība.	II, IV prioritāte (Atbalsts)
Februāris	25.02.27.	Atbalsta pasākumu efektivitātes izvērtēšana.	IV prioritāte
Marts	25.03.27.	Par dokumentāciju novada un valsts Pedagoģiski medicīniskajai komisijai (VPMK).	Dokumentācija
Aprīlis	29.04.27.	Par atbalsta plāniem un atbalsta pasākumiem stundās skolēniem ar speciālām vajadzībām.	Atbalsta plānu pārskatīšana
Maijs	27.05.27.	1.–3. klašu lasītprasmes noslēguma mērījumu veikšana un datu apkopošana (logopēds ar sākumskolas skolotājiem).	II prioritāte
Jūnijs	03.06.27.	Tikšanās ar klašu audzinātājiem par speciālās izglītības plānu izvērtēšanu	Gada darba vērtējums

Darbs skolēnu karjeras izvēlē

Karjeras izglītība - izglītības procesā integrēti pasākumi, lai nodrošinātu izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēli. Karjeras izglītība skolā tiek integrēta pedagoģiskajā procesā, to veicot mācību stundās, klases stundās, projektu darbos, mācību ekskursijās un citos skolas ārpusstundu pasākumos.

Tēma	Datums	Klase/klašu grupas/māc. priekšmets
1. posms: Pašizziņa un profesiju daudzveidība (1.–3. klase)		
“Karjeras nedēļa 2026. ”Kur rodas mana enerģija?” Skolēni pēta profesijas, kas dod enerģiju cilvēkam (pavārs, lauksaimnieks) un kas nodrošina gaismu/siltumu mājās (elektriķis, mežkopis u. c). Zīmējumu vai kolāžu izstāde: <i>"Profesijas, kas dod mums enerģiju"</i> .	5. – 9. oktobris	Sociālās zinības, Dabaszinības, Vizuālā māksla
Mans vecāku darbs – vecāku profesiju iepazīšana.	Oktobris/Novembris	1. - 3. klase/ Klases stunda, Sociālās zinības

Kas es būšu, kad izaugšu? – savu interešu, talantu un stipro pušu apzināšana caur spēlēm un zīmējumiem.	Janvāris / Februāris	1.– 3. klase / Vizuālā māksla, Klases stunda
Profesiju daudzveidība – vietējās bibliotēkas, pasta vai vietējā uzņēmēja profesiju izpēte.	Aprīlis / Maijs	1.–3. klase / Dabaszinības, Ārpusstundu pasākums
2. posms: Profesiju izpēte un prasmju attīstība (4.–6. klase)		
“Karjeras nedēļa 2026”- Tēma: Enerģija manā dzīvē.	5.-9. oktobris	4.–6. klase / Dabaszinības, Matemātika, Klases stunda
"Profesijas manā mācību priekšmetā" – skolotāji stundās stāta, kurās profesijās pielieto konkrētās zināšanas.	Novembris	4. – 6. klase Dizains un tehnoloģija, Matemātika, Angļu valoda
Karjeras spēles un testi – interaktīva interešu un piemērotāko darbības jomu noteikšana.	Janvāris/ Februāris	5.–6. klase / Datorika, Klases stunda
Tikšanās ar skolas absolventiem, uzņēmējiem.	Marts/aprīlis	4.–6. klase / Sociālās zinības, Ārpusstundu pasākums
3. posms: Mērķtiecīga karjeras izvēle un tālākizglītība (7.–9. klase)		
“Karjeras nedēļa 2026” Tēma: Enerģija manā dzīvē.	5.-9. oktobris	7. -9. klase/ Ķīmija, Fizika
"Kur mācīties tālāk?" – iepazīšanās ar profesionālās un vispārējās vidējās izglītības iespējām pēc 9. klases.	Oktobris/ Novembris	8.- 9. klase / Sociālās zinības, Klases stunda
Digitālā profesiju izpēte – darbs ar portālu <i>NIID.lv</i> (Nacionālā izglītības iespēju datubāze).	Decembris/Janvāris	7. -9. klase/ Klases stunda, Datorika
"Dalība akcijā "Ēnu diena" – skolēni patstāvīgi piesakās un dodas ēnot (skola nodrošina attaisnotu kavējumu).	Februāris	7.–9. klase / Klases stunda, Ārpusstundu pasākums
Izglītības izstāžu vai tehnikumu atvērto durvju dienu apmeklējums – klātienēs iepazīšanās ar mācību iestādēm.	Marts / Aprīlis	8.–9. klase / Ārpusstundu pasākums

Skolēnu pašpārvaldes darba plāns

Mērķis: Attīstīt skolēnu līdzdalību, līderību un projekta vadības prasmes, īstenojot iniciatīvas "Kontakts" projektu.

Mēnesis	Pasākums / Aktivāte	Atbildīgais
Septembris	Skolēnu domes vadītāja un vietnieka vēlēšanas Dzejas dienu "Dzeja dzied!" rīkošana (11.–18.09.) Dalība iniciatīvas "Kontakts" mācībās	Skolēnu domes darba grupu vadītāji
Oktobris	Izmaiņas Skolēnu domes nolikumā Skolotāju dienas pasākuma rīkošana (02.10.) Helovīnu/atpūtas pasākums skolēniem (16.10.)	Skolēnu domes darba grupu vadītāji
Novembris	Atbalsts Erudīcijas konkursa norisei Līdzdalība Tēvzemes nedēļā Projekta "Kontakts" praktiskā izstrāde	Skolēnu domes darba grupu vadītāji

Decembris	Skolas un klašu telpu rotāšana Ziemassvētkiem (27.11.–11.12.) Ziemassvētku labdarības akcijas rīkošana Skolēnu aptauja. Izvērtējums par notikušajiem pasākumiem un idejas turpmākam darbam	Skolēnu domes darba grupu vadītāji
Janvāris	Līdzdalība Barikāžu atceres pasākumā skolas pagalmā Iniciatīvas "Kontakts" projekta aktivitāšu norise	Skolēnu domes darba grupu vadītāji
Februāris	Foto stūrīša iekārtošana un līdzdalība Valentīndienas pasākuma rīkošanā	Skolēnu domes darba grupu vadītāji
Marts	Līdzdalība Ēnu dienā 2027 Starptautiskās sadarbības aktivitāšu koordinēšana ar Faxehus Efterskole	Skolēnu domes darba grupu vadītāji
Aprīlis	Nakts/vakara volejbola sacensību organizēšana Līdzdalība Lielajā talkā un Popielā	Skolēnu domes darba grupu vadītāji
Maijs	Iniciatīvas "Kontakts" projekta noslēgums Līdzdalība 9. klases pēdējā zvana pasākumā Skolēnu domes darba izvērtējums - pašvērtējums	Skolēnu domes darba grupu vadītāji
Jūnijs	Skolēnu domes darba gada izvērtējums	Skolēnu domes darba grupu vadītāji

Neretas Jāņa Jaunsudrabiņa pamatskolas bibliotēkas darba plāns 2026./2027. mācību gadam

Mērķis:

Nodrošināt skolas mācību procesu ar nepieciešamajiem mācību līdzekļiem atbilstoši valsts izglītības standartam un pamatskolas izglītības programmām, veikt krājuma uzskaiti, kā arī veicināt izglītojamo lasītprasmi atbilstoši slodzes iespējām.

Galvenie uzdevumi:

- ✓ Nodrošināt mācību procesu ar izglītības standartam un mācību saturam atbilstošu literatūru un mācību līdzekļiem.
- ✓ Kvalitatīvi apkalpot skolēnus, pedagogus, vecākus un citus skolas darbiniekus.
- ✓ Veikt bibliotēkas krājuma uzskaiti, kārtot un saglabāt.
- ✓ Organizēt lasītprasmi veicinošus pasākumus un popularizēt jaunāko literatūru sadarbībā ar priekšmetu skolotājiem.

<i>Darba joma</i>	<i>Veicamais uzdevums</i>	<i>Laiks</i>
<i>Darbs ar krājumu</i>	1. Krājuma komplektēšana. Grāmatu iegāde, reģistrēšana, tehniskā apstrāde, aktu sastādīšana	Septembris, maijs

	2. Trūkstošo eksemplāru apzināšana un piekomplektēšana. SBA izmantošana sadarbībā ar Aizkraukles un Jēkabpils novada skolu bibliotēkām	Augusts
	3. Iepirkuma sarakstu sastādīšana, sadarbība ar izdevniecībām (plānotie izdevumi mācību grāmatām)	Maijs-jūnijs
	4. Darbs ar bibliotēkas obligāto dokumentāciju	Visu mācību gadu
	5. Mācību grāmatu izsniegšana un saņemšana. Izsniegto mācību grāmatu pārbaude	Septembris, maijs
	6. Grāmatu labošana	Augusts
	7. Bibliotēkas grāmatu fonda atbrīvošana no nolietotajiem un bibliotēkas profilam neatbilstošajiem iespieddarbiem. Norakstīšanas aktu sastādīšana.	Visu mācību gadu
	8. Preses izdevumu abonēšana	Oktobris, novembris
	9. Grāmatu krājuma kārtošana abonementā	Regulāri
	10. Mācību grāmatu un mācību līdzekļu faktisko daudzumu pārbaude mācību klasēs	Oktobris, maijs
Darbs ar pedagogiem	1. Mācību līdzekļu un grāmatu iepirkuma sarakstu sastādīšana un saskaņošana ar mācību jomu skolotājiem un administrāciju	Marts - maijs
	2. Aptauja pedagogiem par mācību grāmatām un nepieciešamajiem mācību līdzekļiem 2027./2028. mācību gadam	Marts, aprīlis
	4. Bibliotēkārās stundas 1. - 9. klasei - pēc vienošanās ar klašu audzinātājiem vai priekšmetu skolotājiem	Visu mācību gadu
Darbs ar skolēniem	1. BIS sistēmas Alise sagatavošana darbam: lasītāju datu rediģēšana, jaunu lasītāju pieteikšanās bibliotēkā u. tml.	
	2. Informācijas sniegšana par bibliotēkā pieejamo krājumu, lnb.lv digitālajām kolekcijām, datubāzēm u.c.	Visu mācību gadu
	3. Bibliotēkārā stunda 1. klasei. Iepazīstināšana ar bibliotēku, tās lietošanas noteikumiem	Septembris
	4. Dalība "Bērnu, jauniešu, vecāku žūrija 2026". Grāmatu popularizēšana, izsniegšana, anketu aizpildīšana	Septembris-februāris
	5. Dalība valsts "Skaļās lasīšanas sacensībā". 1. posma organizēšana skolā 5. klasei	Aprīlis
Izstādes	1. Jaunākās grāmatas bibliotēkā	Visu mācību gadu
	2. "Bērnu, jauniešu, vecāku žūrija 2026".	Septembris-decembris
	3. Tematiskās un literārās izstādes/ prezentācijas par aktuālajiem notikumiem, rakstnieku jubilejām u. c.	Visu mācību gadu
Atskaite, finanses un profesionālā pilnveide	1. Ikgadējās statistikas atskaites sagatavošana vietnē www.kulturasdati.lv par bibliotēkas darbību 2026. gadā	Janvāris, februāris
	2. Bibliotēkas krājuma uzskaites salīdzināšana ar pašvaldības grāmatvedību	Decembris, janvāris
	3. Dalība novada skolu bibliotēkāju metodiskajās sanāksmēs profesionālās pilnveidesursos	Pēc grafika

Neretas Jāņa Jaunsudrabiņa pamatskolas bibliotekāre

Rita Trukša

Darbs ar vecākiem

Tēma	Datums	Atbildīgie
Klašu vecāku sapulces 2026./2027.mācību gada 1.semestrī	2026.gada oktobris- novembris	Klašu audzinātāji
Klašu vecāku sapulces 2026./2027.mācību gada 2.semestrī	2027.gada marts- aprīlis	Klašu audzinātāji
Informācija vecākiem par skolas iekšējiem normatīvajiem dokumentiem	Pēc nepieciešamības	Skolas administrācija, klašu audzinātāji, mācību priekšmetu skolotāji
Informācijas apmaiņa - sekmju izraksti	Katra mēneša beigās	Klašu audzinātāji
Skolas vecāku kopsapulce	1 x gadā	Skolas administrācija, klašu audzinātāji
Individuālās tikšanās/ telefona sarunas	Pēc nepieciešamības	Klašu audzinātāji, mācību priekšmetu skolotāji
Vecāku nedēļa	1 x gadā	Skolas administrācija, klašu audzinātāji, mācību priekšmetu skolotāji
Mācību gada noslēguma pasākums	maijs	Skolas administrācija, klašu audzinātāji
9. klases izlaidums	jūnijs	Skolas administrācija, klašu audzinātāji

Izglītības kvalitātes pārraudzības pamatsaturs

Mērķis: Nodrošināt sekmīgu skolas darba organizācijas procesa norisi, sekmējot skolas galveno uzdevumu izpildi

N.p.k.	Pasākumi	Laiks-mēneši										Atbildīgais	
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5		6
Mācību saturs													
1.	Mācību priekšmetu stundu plāna aktualizācija atbilstoši normatīvajiem dokumentiem												direktore vietn.izglītības jomā
2.	Individuālās konsultācijas skolotājiem un metodisko komisiju vadītājiem plānošanas un plānotā izvērtējuma jautājumos. Pēc pieprasījuma – konsultācijas skolotāju grupām un pedagoģiskajam kolektīvam kopumā												direktore vietn.izglītības jomā
3.	Korekciju veikšana par mācību satura apguves secību un tā apguvei paredzētā laika sadalījumu												vietn.izglītības jomā
4.	Mācību priekšmetu paraugprogrammu izvēle un izvērtējums konkrētajam mācību gadam												vietn.izglītības jomā
5.	Informācijas ieguve par plānotā mācību satura izpildi konkrētajā mācību gadā												vietn.izglītības jomā
6.	Klašu audzinātāju darba plānu izvērtēšana												direktore
7.	Pārbaudes darbu grafika izstrāde un tā izpildes nodrošinājums												vietn.izglītības jomā
8.	Veikto plānojumu izvērtējums saistībā ar mācību standartu prasībām												vietn.izglītības jomā
9.	Skolotāju informēšana par izmaiņām normatīvajos dokumentos												direktore vietn.izglītības jomā
Mācīšana un mācīšanās													
10.	Savlaicīga skolotāju informēšana par izmaiņām normatīvajos dokumentos												direktore vietn.izglītības jomā

N.p. k.	Pasākumi	Laiks-mēneši											Atbildīgais
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	
11.	Mācīšanas un mācīšanās procesa novērtējums (stundu inspicēšana un hospitēšana, tai skaitā interešu izglītības nodarbības).												vietn.izglītības jomā direktore
12.	Stundās izmantoto mācīšanas un mācīšanās metožu daudzveidība.												vietn.izglītības jomā direktore
13.	Vienošanās par: -skolēnu izaugsmes uzskaitījumu un analīzi -vienotajām prasībām skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanā												vietn.izglītības jomā
14.	Mācīšanas un mācīšanās procesa atspoguļojums e-žurnālos												direktore
15.	Mācīšanas un mācīšanās procesu pašnovērtēšana												vietn.izglītības jomā
Skolēnu sasniegumi													
16.	Vienošanās ar skolotājiem un metodisko vadītājiem par kārtību: -vienotās pieejas nodrošināšanai skolēnu sasniegumu dinamikas uzskaitē pa mācību gadiem -pēcpārbaudījumu un papildus mācību pasākumu norises sistēmā skolā -valsts pārbaudes darbu rezultātu apstrādē un analīzē												vietn.izglītības jomā
17.	Pēcpārbaudījumu un papildus mācību pasākumu norise un rezultāti												vietn.izglītības jomā
18.	Valsts pārbaudes darbu rezultātu apkopošana un izvērtēšana												vietn.izglītības jomā
19.	Pedagogu, vecāku un audzēkņu instruktāžas saistībā ar skolēnu pārcelšanu, atstāšanu uz otru gadu tajā pašā klasē, pēcpārbaudījumiem un papildus mācību pasākumiem un valsts pārbaudes darbu norisi												vietn.izglītības jomā direktore
20.	Instruktāžu atspoguļojuma pārbaude (tai skaitā par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību)												vietn.izglītības jomā mācību priekšm.skolot.

N.p. k.	Pasākumi	Laiks-mēneši											Atbildīgais
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	
21.	Skolotāju, audzēkņu un viņu vecāku informēšana par izmaiņām normatīvajos dokumentos												direktore vietn.izglītības jomā
22.	Pedagogu informēšana par viņu iesaisti valsts pārbaudes darbu norisē												vietn.izglītības jomā
23.	Informācijas ievadišana VPIS par izglītojamo iesniegumos norādītiem eksāmeniem												vietn.izglītības jomā
24.	Skolēnu mācību sasniegumu apkopojumi un izvērtējumi par 1.un 2.semestri												vietn.izglītības jomā
25.	Skolēnu sasniegumu dinamikas atspoguļojums												vietn.izglītības jomā klašu audzinātāji
26.	Skolas dokumentācijas pārbaude: -e-klases žurnāls par izliktajiem vērtējumiem gadā, valsts pārbaudes darbos un pēcpārbaudījumos, -valsts pārbaudes darbu un pēcpārbaudījumu protokols (aizpildes kārtība, atbilstība prasībām), -sekmju kopsavilkumu žurnāls (e-žurnāls), -skolēnu personas lietas												vietn.izglītības jomā
27.	Iesniegto atbrīvojumu no valsts pārbaudes darbiem izvērtēšana un rīkojuma izdošana												direktore
28.	Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas biežums un regularitāte												vietn.izglītības jomā
29.	Mācību priekšmetu olimpiāžu, konkursu un sporta sacensību rezultātu apkopošana												vietn.izglītības jomā
Atbalsts skolēniem													
30.	Skolēnu mācību stundu kavējumu uzskaitē un analīze												klašu audzinātāji vietn.izglītības jomā
31.	Informācija par individuālo konsultāciju apmeklējumiem												vietn.izglītības jomā klašu audzinātāji māc. priekšm. skolotāji
32.	Atbalsta nodrošināšana skolēniem ar mācīšanās grūtībām												direktore vietn.izglītības jomā

N.p. k.	Pasākumi	Laiks-mēneši												Atbildīgais
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		
33.	Informācijas un dokumentu iesniegšana novada un valsts pedagoģiski medicīniskai komisijai												viētn.izglītības jomā klatu audzinātāji māc. priekšm. skolotāji	
Resursi														
34.	Mācību priekšmetu kabinetu materiālās bāzes izvērtējums, pieprasījums 2026.gada budžetam												skolas administrācija māc. priekšm. skolotāji	
Skolas darba organizācija														
35.	Izmaiņu veikšana attīstības plānā (ja nepieciešams)												direktore	
36.	Gada plāna izstrāde												direktore	
37.	Metodisko komisiju darba plānu izstrāde												viētn.izglītības jomā	
38.	Skolas darbības pašvērtējums												direktore	
39.	Skolotāju pašvērtējumi, to analīze.												Skolas administrācija	
40.	Atbalsta personāla darbības izvērtējums												skolas administrācija	
41.	Pedagogu tālākizglītības nepieciešamības izvērtējums, plānošana												skolas administrācija māc. priekšm. skolotāji	
42.	Pedagogu slodžu prognoze, precizēšana												skolas administrācija māc. priekšm. skolotāji	
43.	Ārpusstundu nodarbību grafika izstrāde												viētn.izglītības jomā	
44.	Vecāku kopsapulces plānojums												skolas administrācija	
45.	Skolēnu domes darba izvērtējums												skolas administrācija	
46.	Mācību gada noslēguma plānojums												skolas administrācija	
47.	9.klases izlaiduma norises plānojums												skolas administrācija A.Kalnāre	

N.p. k.	Pasākumi	Laiks-mēneši												Atbildīgais
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		
48.	12.klases izlaiduma/ atvadas no skolas pasākuma plānojums												skolas administrācija A.Kalnāre	

Profilaktiskās veselības aprūpes darbs (atbildīgā skolas medmāsa)

Pasākumi	Laiks-mēneši											
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	
Darbs ar dokumentāciju.												
Medicīniskās dokumentācijas sakārtošana, bērnu medicīnas kartes, atbilstoši sarakstiem pa klasēm												
Ģimenes ārstu izziņu savākšana un dokumentēšana												
Datu apkopošana par skolēnu veselības stāvokli, sadalīt veselības un fiziskās slodzes grupās												
Regulāru ierakstu veikšana medicīniskajos dokumentos (ambulatorajā žurnālā, pedikulozes un ādas slimību pārbaudes, hroniski slimu bērnu uzskaites, traumatisma uzskaites žurnālos)												
Skolēnu veselības aprūpe												
Skolēnu apsekošana uz pedikulozi												
Regulāras apskates pedikulozes invadētiem un kontaktējošiem skolēniem. Sniegt informāciju vecākiem e-klasē												
Skolēnu apsekošana uz ādas slimībām un nepieciešamības gadījumā nosūtīt pie ārsta.												
Infekcijas saslimšanu gadījumos veikt kontaktējošo skolēnu apskates												
Sniegt skolēniem un darbiniekiem neatliekamo medicīnisko palīdzību												
Vajadzības gadījumā izsaukt neatliekamo medicīnisko palīdzību, sazināties ar vecākiem												
Veikt medikamentu iegādi skolas medicīnas kabineta vajadzībām.												
Komplektēt pirmās medicīniskās palīdzības aptieciņas: dizains un tehnoloģiju, fizikas, ķīmijas un bioloģijas kabinetos, katlu mājā, sporta angārā, dienesta viesnīcā												
Pārrunas par medicīniskām tēmām ar skolēniem, skolotājiem, tehniskajiem darbiniekiem atbilstoši kādai situācijai												

Neretas Jāņa Jaunsudrabiņa pamatskolas direktore Viktorija Trukša

