

Витяг з протоколу
засідання педагогічної ради №4
Селидівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №1
Селидівської міської ради Донецької області
від 09.01.2025

Голова – Тамара ШВЕДЧЕНКО

Секретар – Тетяна ПОЛІВОДА

Присутні - 17 членів педагогічної ради

Порядок денний:

1. Про виконання Освітньої програми закладу освіти за І семестр 2024 – 2025 навчального року.

По першому питанню порядку денного

СЛУХАЛИ:

ТЕТЯНУ ПОЛІВОДУ, заступника директора з НВР, яка зазначила, що

згідно з річним планом роботи Селидівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 1, Програмою внутрішнього моніторингу 2024-2025 навчального року 9-10 січня 2025 року проведено перевірку стану виконання Освітньої програми та навчальних планів учителями закладу освіти.

Освітній процес у закладі освіти організовано відповідно до навчального плану, який складено на виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», на підставі Освітньої програми, схваленої на засіданні педагогічної ради (протокол від 30.08.2024, № 1). Навчальна діяльність закладу здійснювалася за навчальними програмами: у початкових класах – за Типовою освітньою програмою, розробленою під керівництвом О.Я. Савченко, 1-4 клас; затвердженої наказом МОН України від 12.08.2022 № 743; «Про затвердження Типової освітньої програми для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти від 19.02.2021 № 235 зі змінами від 09.08.2024, наказ МОНУ № 1120; «Про затвердження Типової освітньої програми 3ЗСО II ступеня» від 20.04.2018 № 405 (згідно наказу МОНУ № 235 від 19.02.2021, із змінами, внесеними згідно з наказом МОНУ № 983 від 13.09.2021); «Про затвердження Типової освітньої програми 3ЗСО III ступеня (затвердженої наказом МОНУ від 20.04.2018 № 408 у редакції наказу МОНУ від 28.11.2019 № 1493 зі змінами).

З метою з'ясування рівня виконання навчальних планів та програм адміністрацією закладу освіти було проведено співбесіди з окремими вчителями, перевірено записи в ЕОП «Google Classroom», електронні класні

журнали ІТС «Нові знання», календарні плани. Під час перевірки зверталась увага на якість і своєчасність виконання навчальних програм, зміст програмного матеріалу з кожної теми і запис виконання його в електронному класному журналі, проведення передбаченого мінімуму контрольних робіт, тематичного оцінювання навчальних досягнень, умінь та навичок учнів, уроків позакласного читання та розвитку мовлення, обов'язкових практичних робіт з фізики, хімії, біології, використання міжпредметних зв'язків. У ході перевірки виявлено, що вчителі дотримувались робочих навчальних планів і програм. Під час календарного планування дотримувались принципу послідовності викладання навчального матеріалу. Виконання практичної частини програм відповідає вимогам державних стандартів освіти, витримана кількість контрольних робіт. Щодо мовних знань і мовленнєвої діяльності учнів з української, іноземних мов, домашніх та класних творів з української та з зарубіжних літератур, щомісячно оцінювалися робочі зошити, про що свідчать певні записи та оцінки в класних журналах.

Своєчасно у відповідній кількості проведені контрольні роботи з математики, контрольні, лабораторні і практичні роботи з фізики, хімії, біології, інформатики. Перевірка прикріплених до відповідних уроків у Google Classroom контрольних, практичних, лабораторних робіт свідчить що контрольні, лабораторні і практичні роботи проведено у відповідності з календарним плануванням та записами в електронних класних журналах. Однак слід зазначити, що часто учні здавали роботи невчасно (через відсутність інтернету, світла і т.д.), часто із значним запізненням терміну здачі. Перевірка контрольних робіт в цілому свідчить про об'єктивність оцінювання знань учнів. Вчителями, що викладають українську мову, протягом семестру перевірено мовленеву діяльність учнів наприкінці семестру. Поточне оцінювання з усіх предметів здійснювалося відповідно до критеріїв оцінювання знань, умінь, навичок учнів. Виставлення тематичних, семестрових оцінок відбувається відповідно до норм оцінювання із дотриманням об'єктивності та неупередженості. Відповідно до рішення педагогічної ради закладу освіти від 30.08.2024 (протокол № 1), оцінювання учнів 5-7 класів НУШ проводиться у відповідності до наказу МОН України від 02.08.2024 № 1093, згідно з рекомендаціями, наданими в даному наказі, оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти за групами результатів у відповідних освітніх галузях.

Вчителі, в основному, дотримувались інструктивно-методичних рекомендацій щодо організації та проведення контролю за знаннями учнів, заповнення сторінок електронного журналу в умовах семестрової системи, оцінювання навчальних досягнень учнів. Виявлені недоліки усувались вчасно.

Під час здійснення перевірки особливу увагу було приділено виконанню практичної частини навчальних програм, контрольних, діагностичних робіт, практичних та лабораторних робіт, міні-проектів, уроків розвитку зв'язного мовлення, бесід з позакласного читання з відповідних предметів, тощо. Із цією метою звірено календарно-тематичні плани,

навчальні програми, записи на сторінках електронних класних журналів ІТС «Нові знання» та ЕОП «Google Classroom».

Оцінювання результатів навчання та особистих досягнень учнів 1-4 класів має формувальний характер, і у 2024-2025 навчальному році здійснюється вербально (рішення педагогічної ради від 30.08.2024, протокол № 1), педагоги залучають учнів до самоконтролю та самооцінювання. Результат оцінювання навчальних досягнень учнів виражається вербальною оцінкою (оцінювальним судженням). Поточне оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів до класного журналу не заносяться.

Перевірні роботи (списування, диктант, аудіювання, письмові перекази, читання мовчки, мовні контрольні роботи) учні виконують у звичайних зошитах (школи-онлайн, за допомогою онлайн-сервісів), а перевірку навичок читання вголос – в окремих зошитах обліку техніки читання, який веде учитель. Контрольні роботи вчителями оцінюються вчасно і систематично, оцінювальне судження носить конфіденціальний характер. Проведено відповідно до календарного планування усі заплановані уроки позакласного читання, розвитку мовлення, роботи з дитячою книжкою.

Перевірка виконання навчальних планів і програм у 5-11 класах виявила, що відставання з предметів немає. Записи в електронних класних журналах учителів, що викладають в 5-11 класах, здійснювали відповідно до методичних рекомендацій, провели потрібну кількість контрольних, практичних та лабораторних робіт. Із предметів українська мова, англійська мова здійснено передбачені програмою години на організацію аудіювання, діалогу, письмових та усних тем, в тому числі домашніх та класних, інших видів контролю за рівнем навчальних досягнень учнів.

ВИСТУПИЛИ:

Оксана ГАЛКІНА, голова МО вчителів початкових класів, яка повідомила, що на січневому засіданні МО вчителів початкових класів було розглянуто питання щодо виконання Освітньої програми в 1 – 4-х класах. В основному всі учні були присутні на уроках. Головною причиною відсутності була хвороба дитини. Були поодинокі випадки відсутності на уроках через вимкнення світла чи повітряну тривогу. В такому разі, за потреби, проводились індивідуальні консультації.

Світлана ТРОЯНОВА, голова МО вчителів суспільно – гуманітарного циклу, відмітила, що 6 січня 2025 року на засіданні предметного МО вчителів проаналізували виконання Освітньої програми та навчальних планів. Вчителі української мови Нечепоренко В.В., Юсифова Л.Х., зарубіжної літератури Перькова І.М., англійської мови Богуславська А.В., Пишна В.М. розповіли, що практична частина навчальної програми за I семестр 2024-2025 навчального року виконана в повному обсязі.

УХВАЛИЛИ:

1.Вважати виконаними Освітню програму, робочі навчальні плани та навчальні програми з усіх предметів у I семестрі 2024 – 2025 навчального року в 1-9, 11 класах.

2.Заступнику директора з навчально- виховної роботи Тетяні Поліводі:

2.1.Звітувати про виконання Освітньої програми закладу освіти за 2024 – 2025 н.р. у червні 2025 року.

2.2.Посилити керівництво і контроль за ефективністю освітнього процесу, зосередити увагу на реалізації програмних вимог з базових дисциплін та методичних рекомендацій щодо оцінювання рівня навчальних досягнень учнів у 2024- 2025 н.р.

Постійно.

2.3.Контролювати дотримання вчителями при плануванні вимог навчальних програм з предметів.

Початок II семестру

3.Вчителям – предметникам:

3.1.При складанні календарно – тематичного планування чітко та неухильно дотримуватися змісту навчальної програми та її вимог до виконання практичної частини.

3.2.Забезпечити якісне виконання чинних навчальних програм у II семестрі 2024 – 2025 н.р.

3.3.Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснювати відповідно до Критеріїв оцінювання різних рівнів навчання.

Постійно.

3.4.Дотримуватись вимог щодо нормативності проведення перевірочних робіт та Методичних рекомендацій щодо заповнення електронних журналів.

Постійно.

Рішення прийнято одноголосно

Голова педагогічної ради

Тамара ШВЕДЧЕНКО

Секретар

Тетяна ПОЛІВОДА

Додаток 1

протоколу засідання педагогічної ради №4

Список присутніх педагогічних працівників

№з\п	ПІБ працівника	Посада
1	Нечепоренко В.В.	Заступник директора з ВР
2	Бровко В.А.	Вчителька початкових класів
3	Богуславська І.М.	Вчителька початкових класів
4	Галкіна О.С.	Вчителька початкових класів
5	Юсифова Л.Х.	Вчителька укр. мови та літератури
6	Перькова І.М.	Вчителька зарубіжної літератури
7	Богуславська А.В.	Вчителька англ. мови
8	Пишна В.М.	Вчителька англ.мови
9	Троянова С.А.	Вчителька історії

10	Лаба С.В.	Вчителька математики
11	Логвіна Н.А.	Вчителька фізики
12	Бурлака А.М.	Вчителька географії
13	Фролова О.М.	Вчителька хімії та біології
14	Лідовська І.В.	Вчителька мистецтва
15	Ігнатенко Д.О.	Вчитель технологій
16	Траченко О.О.	Вчителька фізичної культури
17	Куліш Т.М.	Практичний психолог