

Затверджено
В.о. директора МФКФК

О.ПЕТРУХІНА
наказ № 357 від 29.08.2025

Положення
про систему внутрішнього забезпечення якості освіти
у Миколаївському фаховому коледжі фізичної культури

I. Загальні положення

1.1. Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти у Миколаївському фаховому коледжі фізичної культури (далі – Положення) розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про фахову перевищу освіту», Стандарту спеціальності «Фізична культура і спорт», освітньо-професійної програми «Фізична культура і спорт» Миколаївського фахового коледжу фізичної культури (далі – Коледжу)

1.2. Якість фахової передвищої освіти – це відповідність умов освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандарту фахової передвищої освіти за спеціальністю А7 Фізична культура і спорт, галузі знань А Освіта, освітньо-професійній програмі Фізична культура і спорт, професійним стандартам (за наявності), а також потребам заінтересованих сторін і суспільства.

1.3. У Коледжі функціонує внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління коледжем, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх зацікавлених сторін;
- 2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандарту фахової передвищої освіти (професійним стандартам за наявності), декларованим цілям, урахування позицій зацікавлених сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;
- 3) здійснення за участі здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідність потребам здобувачів фахової передвищої освіти;
- 4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);
- 5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;
- 6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

- 7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійною програмою;
- 8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійною програмою та іншою діяльністю закладу;
- 9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та про освітньо-професійну програму, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;
- 10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату й інших порушень академічної доброчесності, притягання порушників до академічної відповідальності;
- 11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- 12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;
- 13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;
- 14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладу або відповідно до них.

1.4. Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти у Миколаївському фаховому коледжі фізичної культури (внутрішня система забезпечення якості освіти) за поданням закладу може оцінюватися центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за поданням центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

1.5. Положення описує внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та фахової передвищої освіти Коледжу.

II. Мета та основні завдання системи внутрішнього забезпечення якості освіти

2.1. Внутрішня система якості освіти охоплює всі процедури, які здійснює коледж щодо безперервного вдосконалення якості навчального середовища, якості навчання і викладання.

2.2. Головною метою системи забезпечення якості освіти в коледжі є розробка процедур контролю якості освіти, супровід їх функціонування для підготовки

висококваліфікованих фахівців, готових до постійного професійного росту, соціальної та професійної мобільності.

2.3. В основу побудови системи внутрішнього забезпечення якості освіти у коледжі покладені такі основні принципи:

- автономності – забезпечення якості освіти здійснюється шляхом самостійного, незалежного і відповідального прийняття рішень стосовно добору процедур, методів, засобів, інструментів для визначення стану та поліпшення якості;
- академічної доброчесності – забезпечення якості ґрунтується на засадах чесності, справедливості, відповідальності та взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу;
- відкритості – забезпечення якості освіти супроводжується висвітленням інформації щодо процесів та результатів;
- відповідальності – коледж несе первинну відповідальність за якість фахової передвищої освіти, що ним надається.

2.4. Внутрішня система забезпечення якості освіти у коледжі є об'єктивною, інформативною, відкритою, прозорою.

2.5. Основними завданнями підвищення рівня якості освіти є:

- повне використання ліцензованих обсягів;
- продовження реалізації ступеневої освіти через інтегровану неперервну систему відбору і підготовки студентів за схемою «спортивний ліцей – коледж»;
- розробка навчальних планів і програм, які б дозволяли здобувачам фахової передвищої освіти продовжувати навчання за спеціальністю 017 «Фізична культура і спорт» у закладах вищої освіти за скороченим терміном навчання та відповідали запитам роботодавців;
- впровадження інформаційних інтерактивних технологій навчання;
- залучення роботодавців до участі в підготовці та реалізації ОПП, навчальних програм, збільшення частини практичного компонента;
- забезпечення процесу навчання новітнім комп'ютерним обладнанням;
- розвиток матеріально-технічної бази в напрямі впровадження новітнього програмного забезпечення, удосконалення практики розроблення та реалізації електронних навчальних курсів та обладнання аудиторій для проведення дистанційних лекцій і телеконференцій;
- впровадження у навчальний процес та діяльність бібліотеки коледжу сучасних інформаційних і комп'ютерних технологій.

III. Порядок реалізації заходів системи внутрішнього забезпечення якості освіти

Система внутрішнього забезпечення якості освіти у коледжі передбачає такі шляхи реалізації відповідних заходів:

3.1. Якість управління освітньою діяльністю коледжу

3.1.1. Політика якості відображається у пріоритетних напрямках освітньої діяльності, завданнях, відображених у Стратегії розвитку коледжу на період до 2028 року.

Якість управління освітньою діяльністю у коледжі ґрунтується на системі стратегічного планування, моніторингу та самооцінки, що реалізується на всіх рівнях управління – циклові комісії – педагогічна рада.

3.1.2. Процедура забезпечення звітності, контролю та моніторингу показників забезпечення якості освіти у коледжі проводиться:

- на рівні циклових комісій – у вигляді контролю діяльності педагогічних працівників, шляхом обговорення та прийняття рішень на засіданнях циклових комісій;
- на рівні коледжу – у вигляді контролю діяльності циклових комісій, шляхом заслуховування питань, обговорення, прийняття та впровадження відповідних рішень на засіданнях педагогічної ради коледжу.

За результатами контролю та моніторингу якості освітньої діяльності суб'єктів освітнього процесу на різних рівнях управління визначаються відхилення фактичних значень від планових, здійснюється самооцінка, приймаються управлінські рішення щодо забезпечення якості освітньої діяльності.

3.1.3. Аналізи результатів освітньої діяльності висвітлюються у протоколах засідань циклових комісій, методичної та педагогічної рад, річному звіті коледжу та оприлюднюються на сайті.

3.2. Поточний моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм

3.2.1. Освітньо-професійна програма розробляється відповідно до законодавства України та стандарту спеціальності 017 «Фізична культура і спорт».

3.2.2. Розробка ОПП здійснюється робочою групою і передбачає здійснення таких кроків:

- перевірка відповідності основним умовам (суспільна потреба, консультації із зацікавленими сторонами: фізичними та юридичними особами, які мають легітимний інтерес у діяльності коледжу, (стейкхолдерами);
- опис мети програми та кінцевих результатів навчання;
- визначення загальних і фахових компетентностей;
- розробка навчального плану;
- обґрунтування ресурсного забезпечення реалізації програми;
- визначення підходів до навчання та методів оцінювання;
- розробка системи оцінювання якості ОПП.

До складу робочої групи входять провідні викладачі, а також можуть бути залучені представники закладів вищої освіти, роботодавців, студентського самоврядування.

3.2.3. ОПП затверджуються рішенням Педагогічної ради коледжу.

3.2.4. Моніторинг та періодичний перегляд ОПП здійснюється цикловими комісіями з метою встановлення відповідності структури та змісту вимогам (із урахуванням змін) нормативно-законодавчої бази, що регулює якість освіти, потребам ринку праці, вимогам роботодавців щодо якості фахівців, сформованості загальних та професійних компетентностей, освітніх потреб здобувачів освіти. Перегляд ОПП відбувається за результатами моніторингу.

Періодичний перегляд ОПП на відповідність вимогам ліцензійних умов проводиться навчально-методичною частиною та заступником директора з навчально-методичної роботи коледжу.

3.2.5. У відповідності з ОПП розробляється навчальний план, навчальні програми з дисциплін.

3.2.6. Показниками якості ОПП є: відповідність вимог до структури та змісту; конкурсний набір на ОПП «Фізична культура і спорт»; якісні показники успішності студентів; працевлаштування випускників, експертні оцінки роботодавців.

3.2.7. Публічність інформації про ОПП, навчальний план, навчальні програми забезпечується шляхом ознайомлення здобувачів освіти з їх особливостями, розміщення у вільному доступі на сайті коледжу.

3.3. Оцінювання результатів навчання

3.3.1. Результати навчання – це знання, уміння, навички, сформовані компетентності, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти, та ті, які особа здатна продемонструвати після завершення ОПП, або окремих освітніх компонентів.

3.3.2. Система оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти включає поточний, семестровий, підсумковий (державна атестація) види контролю. В разі проведення самоаналізу та при акредитації ОПП застосовується відстрочений (перевірку залишкових знань студентів) контроль.

3.3.3. Використання методів контролю та оцінювання має за мету здійснювати

діагностику результатів навчання, визначати систематичність та успішність навчальної роботи здобувача освіти. Вона формується на засадах набуття компетенцій та накопичення оцінок за різноманітну навчальну діяльність студента за певний період навчання.

3.3.4. У програмах навчальних дисциплін визначаються критерії оцінювання набутих студентом знань та вмінь з усіх видів освітньої діяльності (навчальних занять, самостійної роботи студента, виконання індивідуальних завдань тощо).

3.3.5. Для впровадження ефективної системи моніторингу рівня знань студентів з кожної дисципліни навчального плану розробляється методичне забезпечення проведення всіх видів контролю: складаються засоби діагностики, тестові комплекси та пакети комплексних контрольних робіт (ККР).

3.3.6. **Поточний контроль** здійснюється протягом семестру під час проведення практичних, лабораторних, семінарських занять; у формі експрес-опитування під час лекцій. Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотного зв'язку між викладачами та студентами у процесі навчання, управління навчальною мотивацією студентів. Поточний контроль може проводитися у формі усного опитування, у письмовій формі, з використанням онлайн-технологій.

Семестровий контроль здійснюється у формі екзамену, заліку або диференційованого заліку, визначених навчальним планом у терміни, передбачені графіком освітнього процесу, та в обсязі навчального матеріалу відповідно до робочої навчальної програми дисципліни.

Апеляція на результати семестрового контролю. Здобувачі освіти, які не погоджуються з оцінкою їх знань, отриманою під час семестрового контролю, мають право звернутися до апеляційної комісії. У такому випадку здобувач освіти подає апеляцію (вмотивовану письмову заяву) на ім'я голови апеляційної комісії.

Членами апеляційної комісії призначаються: методист, голова відповідної циклової комісії, викладач та представник студентської ради.

Члени апеляційної комісії, керуючись Критеріями оцінювання в присутності здобувача освіти детально вивчають і аналізують матеріали семестрового контролю.

Повторне чи додаткове опитування здобувача освіти апеляційною комісією не проводиться. У разі проведення усного екзамену (заліку) члени апеляційної комісії аналізують надані викладачем записи здобувача освіти, зроблені ним під час підготовки відповідей на питання. У разі відсутності записів здобувачеві освіти надається можливість показати свої знання, відповідаючи на питання екзаменаційного білету або завдання. В результаті апеляції підсумкова оцінка може бути підтверджена або змінена.

Скоригована апеляційною комісією оцінка вноситься у відомість підсумкового контролю знань здобувачів фахової передвищої освіти та робиться відповідний запис у протоколі засідання апеляційної комісії.

Відстрочений контроль (залишковий рівень знань і вмінь) проводиться з метою отримання об'єктивної інформації результатів навчання здобувачів освіти відповідно до ОПП – це контроль, який проводиться через деякий час після вивчення дисципліни. Цей вид контролю не впливає на результативність (оцінку) навчання студента і застосовується вибірково для визначення рівня залишкових знань студентів.

3.3.7. Моніторингові процедури, спрямовані на виявлення якості теоретичної та практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.

Об'єктами моніторингу є: якість результатів навчання; якість викладання навчальних дисциплін; якість організації освітнього процесу; якість змісту ОПП.

За результатами моніторингу здійснюється розробка та впровадження заходів з корегування якості навчання студентів на рівні циклових комісій, окремого викладача чи студента.

Результати всіх видів контролю періодично розглядаються на засіданнях педагогічної ради коледжу.

3.4. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників та забезпечення якісного складу кадрів.

3.4.1. Система внутрішнього забезпечення якості освіти коледжу, сформована у порядку, визначеному законодавством, включає в себе підвищення кваліфікації педагогічних працівників, організація якого має відповідати Постанові Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників» із змінами та іншими положеннями щодо процедури.

3.4.2. Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

3.4.3. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників направлене на оновлення та розширення професійних компетентностей, засвоєння нових інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання і здійснюється за різними формами: інституційною (очна (денна, вечірня), заочною, дистанційною, мережевою), дуальною, на робочому місці, на виробництві тощо.

3.4.4. Безперервний професійний розвиток педагогічних працівників забезпечується системою постійно діючих наукових та методичних заходів різного рівня: постійно діючі методичні семінари, круглі столи, вебінари, майстер-класи з освітніх інновацій, актуальних питань якості навчання, діджиталізації освітньої діяльності; стажування на кафедрах закладів вищої освіти.

3.4.5. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників обов'язкове для проведення атестації. Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника закладу фахової передвищої освіти упродовж п'яти років не може бути меншою за 120 годин. При цьому кожен педагогічний працівник коледжу зобов'язаний щороку підвищувати свою кваліфікацію.

3.4.6. Для забезпечення формування якісного складу педагогічних працівників коледж:

- встановлює зрозумілі, прозорі та чесні процедури щодо зарахування на роботу та умов зайнятості;
- сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, удосконалює систему формування педагогічної компетентності молодих викладачів;

- заохочує інновації у методах викладання та використання нових технологій;
- заохочує стажування чи наукову діяльність у закладах вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами;
- залучає до освітньої діяльності зовнішніх стейкхолдерів;
- щорічно оцінює діяльність педагогічних працівників: педагогічну, методичну та організаційну роботу, якість проведення занять, контрольних заходів шляхом аналізу показників внутрішнього аудиту, звітів циклових комісій, соціологічного опитування студентів і випускників.

3.4.7. Моніторинг та аналіз забезпечення якісного складу педагогічних працівників має проводитися щорічно.

4. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу

4.1. Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу в коледжі має відповідати ліцензійним вимогам, що визначають нормативи для забезпечення підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра матеріально-технічною та інформаційною базою, а саме:

- забезпечення навчального середовища приміщеннями, що необхідні для проведення лекційних, семінарських, практичних, лабораторних та індивідуальних занять, консультацій, навчальної практики. Проведення атестації діючих і новостворених навчальних приміщень один раз на п'ять років з метою удосконалення матеріально-технічної бази, удосконалення навчальних програм, приведення умов навчання у відповідність до існуючих вимог охорони праці та пожежної безпеки (ст. 28, п.п. 41, п. 4., Закону України «Про охорону праці»);
- забезпечення освітнього процесу та інших видів діяльності коледжу сучасними інформаційними технологіями, у тому числі інформаційними навчальними та контролюючими системами, комунікаційними порталами для студентів і викладачів;
- забезпечення бібліотекою коледжу доступності до сучасних джерел інформації та можливостями для самостійної роботи здобувачів фахової передвищої освіти;
- забезпечення освітнього процесу навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях;
- удосконалення формування та використання фінансових ресурсів, що дають змогу забезпечувати освітньо-професійну програму.

5. Забезпечення роботи інформаційних систем

5.1. Для ефективного управління освітньою діяльністю коледж має забезпечувати збір, аналіз, обробку та використання інформації із застосуванням інформаційно-комунікаційної системи.

5.2. Впровадження та застосування інформаційних систем покращує якість освітнього процесу та якість фахової передвищої освіти, а саме:

- підвищує інформаційну грамотність;
- поглиблює знання з практичного застосування інформаційних комп'ютерних технологій у професійній діяльності;
- накопичує обсяг можливих комунікативних зв'язків з різних аспектів професійної діяльності за допомогою комп'ютерних технологій;
- систематизує інформацію з метою підвищення ефективності освітньої діяльності на основі системного підходу;
- забезпечує зворотній зв'язок між здобувачами фахової передвищої освіти та стейкхолдерами освітнього процесу;
- надає стейкхолдерам різного рівня інформацію з метою реалізації функції керування;
- постійно поповнює та оновлює контент (інформаційне наповнення сайту), сприяє опрацюванню і збереженню інформації;
- забезпечує використання сучасних засобів телекомунікації (електронна пошта, телеконференції тощо).

5.3. Забезпечення якості освітньої діяльності в коледжі досягається шляхом ефективного використання офіційного сайту Коледжу, електронної системи збору та постійного поповнення актуальної інформації, використання середовища Google Workspace та таких інструментів спільної роботи як: Gmail, Календар, Meet, Chat, Диск, Документи, Таблиці, Презентації, Форми, Сайти тощо.

6. Забезпечення ефективної системи академічної доброчесності

6.1. Система внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти має гарантувати дотримання академічної доброчесності стейкхолдерами різного рівня.

6.2. Забезпечення якості освітньої діяльності у коледжі та ефективної системи академічної доброчесності базується на вихованні та формуванні у здобувачів освіти та педагогічних працівників основних принципів:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну, наукову, творчу діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

6.3. Забезпечення формування компетентностей з академічної доброчесності у здобувачів фахової передвищої освіти вимагає:

- самостійно виконувати навчальні завдання;

- діяти у професійних і навчальних ситуаціях із позицій академічної доброчесності та професійної етики;
- коректно посилатися на джерела інформації у разі запозичення ідей, тверджень, відомостей;
- усвідомлювати значущість норм і правил академічної доброчесності, оцінювати приклади людської поведінки відповідно до цих принципів;
- давати моральну оцінку власним вчинкам, співвідносити їх із моральними та професійними нормами тощо.

6.4. В Коледжі запроваджуються:

6.4.1. Відповідні новітні технології щодо запобігання академічного плагіату.

6.4.2. Створюється система та механізми реалізації академічної доброчесності, зокрема – через запобігання випадків академічного плагіату і порушення норм авторського права.

6.4.3 Проводиться цілеспрямована, комплексна робота всіх ланок коледжу щодо впровадження та удосконалення різноманітних засобів освітньої діяльності, оновлення змісту навчальних курсів, удосконалення методів навчання, впровадження нових форм науково-дослідної роботи зі студентами з метою запобігання плагіату, формування відповідальності студентів, уміння самостійно працювати.

6.5. Моніторинг та аналіз забезпечення ефективної системи академічної доброчесності проводити щорічно.