



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนมัธยมวัดเบญจมบพิตร

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติ ☐ จัดซื้อ ☐ จัดจ้าง ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวัดเบญจมบพิตร

ด้วยกลุ่มบริหาร/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....มีความประสงค์จะขอ
ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง : ☐ วัสดุ ☐ ครุภัณฑ์ ☐ ปรับปรุง/ซ่อมแซม ☐ อื่นๆ.....
กรณีซื้อน้ำมัน : ☐ รถยนต์ ทะเบียน..... : ☐ รถตู้ ทะเบียน..... : ☐ จักรยานยนต์ ทะเบียน.....
เพื่อ.....จัดกิจกรรมในวันที่.....เดือน พ.ศ.
โดยใช้เงินจากโครงการ ซึ่งเป็น ☐ โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา.....
☐ โครงการใหม่ จากงบประมาณโรงเรียนประเภท ☐ เงินบริจาค ☐ เงินรายได้ ☐ เงินอุดหนุน ประเภท
โครงการฯ ได้รับอนุมัติงบประมาณ จำนวน.....บาท ใช้งบ
แล้ว.....บาท
ครั้งนี้ขออนุมัติใช้ บาท จะคงเหลือ.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เรียนผู้อำนวยการ เพื่อโปรดพิจารณา ① ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบกิจกรรม (.....)/...../...25.....	เรียนผู้อำนวยการ ตรวจสอบแล้ว ⑤ ☐ มีในแผนปฏิบัติงาน ☐ ไม่มีในแผนปฏิบัติงาน ลงชื่อ..... หัวหน้างานนโยบายและ (นายธัชธรรม ชติยศ) แผนงาน/...../...25.....
เรียนผู้อำนวยการ เพื่อโปรดพิจารณา ② ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ (.....)/...../...25.....	เรียนผู้อำนวยการ เพื่อโปรดพิจารณา ⑥ ☐ เห็นควรอนุมัติ ☐ อื่น ๆ ระบุ..... ลงชื่อ..... หัวหน้า (นายสตีวณิตย์ เขยชัยภูมิ) ฝ่ายบริหารงบประมาณ/...../...25.....
เรียนผู้อำนวยการ เพื่อโปรดพิจารณา ③ ☐ เห็นควรอนุมัติ ☐ อื่น ๆ ระบุ..... ลงชื่อ..... หัวหน้า ฝ่ายฯ (.....)/...../...25.....	เรียนผู้อำนวยการ เพื่อโปรดพิจารณา ⑦ ☐ เห็นควรอนุมัติ ☐ อื่น ๆ ระบุ..... ลงชื่อ..... รองผู้อำนวยการ (นางฐษา จันทรังษี)/...../...25.....
เรียนผู้อำนวยการ เพื่อโปรดพิจารณา ④ () จัดซื้อ/จัดจ้าง () ไม่จัดซื้อ/ไม่จัดจ้าง ลงชื่อ..... หัวหน้างานพัสดุ (.....)/...../...25.....	ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน ⑧ ☐ อนุมัติ ☐ อื่น ๆ ระบุ..... ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการโรงเรียน (นายเชษฐชาติ อาริมิตร)/...../...25.....

รายชื่อ กรรมการตรวจรับพัสดุ

1.

2.

3.

****กรณีเกิน 100,000 บาท ผู้ตรวจรับ 3 คน****

รายละเอียดแนบท้ายบันทึก

[illegible]

	ราคารวม	
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	