

**ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ «ПРЕСТИЖ»
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

СХВАЛЕНО

педагогічною радою
пр. №2/221 від 31.03.2022р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом від 31.03.2022р. №51

Директор Чернівецького ліцею «Престиж»
Світлана МАТВІЙЧИНА



**ПОРЯДОК ВСТУПУ
ДО 10-11 (12) класів
ЧЕРНІВЕЦЬКОГО БАГАТОПРОФІЛЬНОГО ЛІЦЕЮ №11
«ПРЕСТИЖ» ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(зі змінами)**

Чернівці, 2023 р.

1. Загальні положення

1.1. Порядок вступу (далі Порядок) до Чернівецького багатoproфiльного ліцею №11 «Престиж» Чернівецької міської ради (далі ліцею) складений на основі Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН України № 367 від 16.04.2018р.

1.2. Зарахування учнів до 10-х класів ліцею здійснюється зі складу учнів 9 класу, які не виявили намір припинити навчання в ньому і не були відраховані або переведені до іншого закладу освіти відповідно до цього Порядку.

1.3. Зарахування випускників 9-х класів ліцею до 10-го класу здійснюється за результатами річного оцінювання та державної підсумкової атестації.

1.4. Конкурс не проводиться у випадку, якщо кількість поданих заяв про зарахування станом на 22 червня не перевищує загальної кількості місць у класі (класах) ліцею з урахуванням нормативу наповнюваності класів, визначеного Законом України «Про загальну середню освіту».

У такому випадку наказ про зарахування видається впродовж одного робочого дня, після якого зарахування відбувається на вільні місця у порядку надходження заяв.

1.5. У конкурсному відборі можуть брати участь учні м. Чернівців незалежно від місця проживання.

1.6. Конкурс є публічним заходом і має відбуватися з дотриманням принципів академічної доброчесності, прозорості, відкритості, справедливості, чесності. Конкурсні випробування здійснюються на безоплатній основі.

2. Зарахування до ліцею.

2.1. Порядок оголошується не пізніше, ніж за два місяці до початку конкурсного відбору. Оголошення щодо умов і термінів проведення конкурсу розміщується у приміщенні ліцею. Зміст оголошення доводиться до відома вступників через веб-сайт ліцею.

2.2. Не пізніше ніж за два місяці до початку конкурсу на веб-сайті ліцею розміщуються зразки конкурсних завдань з навчальних предметів, за якими проводитимуться випробування, а також теми творчих робіт із зазначенням вимог до їх змісту, порядку оформлення та подання.

2.3. Для проведення конкурсу створюється конкурсна комісія, а для оцінювання результатів конкурсних випробувань – предметні комісії за кожним з предметів. Склад конкурсної і предметних комісій затверджується директором ліцею. Види, форми проведення та кількість конкурсних випробувань (але не більше двох), перелік питань з навчальних предметів, за

якими проводитимуться випробування, а також теми творчих робіт із зазначенням вимог до їх змісту, порядку оформлення та подання схвалюються педагогічною радою ліцею та затверджуються директором.

Вступні випробування спрямовані виключно на перевірку результатів навчання, визначених державними стандартами базової середньої освіти.

2.4. Конкурсні випробування проводяться в усній, письмовій та/або з використанням цифрових технологій (тестування, у тому числі комп'ютерне, диктант, письмова робота, усне опитування за білетами, захист творчих робіт, співбесіда тощо). Вступні випробування з одного навчального предмета для усіх вступників відбуваються в один день.

2.5. Роботи учасників конкурсу та аркуші із записами, зробленими вступниками під час підготовки до усного випробування, а також результати конкурсних випробувань, оформлені у вигляді протоколів відповідної комісії, зберігаються у ліцеї не менше одного року.

2.6. Результати усного випробування оголошуються в той самий день, письмового, цифрового – наступного дня після його проведення.

Особи, які брали участь у конкурсі, зараховуються до ліцею згідно з отриманими результатами конкурсних випробувань. Списки зарахованих учнів із зазначенням їх прізвищ оприлюднюються у приміщенні та на сайті ліцею.

2.7. Учасник конкурсу (чи один із батьків), який не згоден з рішенням конкурсної комісії, може звернутися з апеляційною скаргою до управління освіти Чернівецької міської ради протягом двох робочих днів після оголошення результатів конкурсу.

2.8. До участі в конкурсі допускаються учні на підставі особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків або осіб, які їх замінюють), що подається на ім'я директора ліцею. Заява подається до 22 червня включно для вступників до 10-х класів. До заяви додаються:

- 1) оригінал відповідного документа про освіту;
- 2) копія свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу здобувача освіти (під час подання копії пред'являється оригінал відповідного документа);
- 3) оригінал або копія медичної довідки за формою первинної облікової документації № 086-1/0 «Результати медогляду»;
- 4) оригінал або копія медичної довідки за формою №063/ос «Карта профілактичних щеплень»;
- 5) довідка про склад сім'ї.

2.9. Зарахування учнів до 10 класу ліцею здійснюється шляхом конкурсу з обраних вступниками предметів, які будуть вивчатися в 10 класі на профільному рівні: українська мова, англійська мова, біологія, географія, правознавство тощо.

2.10. До конкурсної комісії можна подавати копії дипломів, грамот, інших документів, які підтверджують здібності учнів з обраних профілів та відображають їх навчальні, творчі досягнення. Учасники міжнародних олімпіад, конкурсів, переможці та учасники III – IV етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад, а також призери та учасники II та III етапів конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт Малої академії наук звільняються від конкурсного випробування з відповідного предмета. У такому разі учневі виставляється до протоколу 12 балів.

2.11. При зарахуванні до ліцею перевагу мають діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, діти з особливими потребами, діти з малозабезпечених сімей.

2.12. Не допускається застосовувати ті самі варіанти завдань для випробувань, що відбуваються у різні дні.

2.13. Конкурсні завдання зберігаються у директора ліцею в закритому конверті, що його відкриває в день випробування голова предметної комісії у присутності її членів та вступників.

2.14. Для проведення конкурсного випробування у письмовій формі вступникам видається папір зі штампом ліцею; передбачається, що першу сторінку буде відділено від самої письмової роботи. Після закінчення випробування письмові роботи шифруються головою предметної комісії та передаються для перевірки членам цієї комісії без титульної сторінки. Дешифрування робіт здійснюється головою предметної комісії після виставлення балів.

2.15. Для проведення усного випробування вступникам видається папір зі штампом закладу освіти для підготовки до відповіді (складання тез або плану відповіді, запису основних визначень, законів, формул, малюнків, схем, розв'язання задач тощо).

2.16. Обсяг і тривалість написання вступниками письмових робіт, підготовки до усного опитування за білетами визначає голова конкурсної комісії для кожного предмету окремо.

2.17. Учні, які хворіли під час проведення конкурсу, зобов'язані подати медичну довідку, на підставі чого їм надається право участі в повторних конкурсних випробуваннях на вільні місця, терміни проведення яких визначає директор ліцею.

2.18. Учні, які пройшли конкурсний відбір, зараховуються до ліцею наказом директора на підставі рішення конкурсної комісії. Наказ про зарахування видається після оголошення результатів конкурсу із врахуванням термінів апеляції вступника.

2.19. Учні, які зараховані до ліцею, але не приступили до занять без поважних причин протягом 10 днів від їх початку, відраховуються з ліцею. На вільні місця проводиться додаткове конкурсне приймання.

2.20. До початку та впродовж навчального року можуть бути проведені додаткові вступні випробування для зарахування на вільні місця (за умови їх наявності) у 10-11 (12) класах, що проводяться на загальних засадах (у тому ж порядку і за аналогічними завданнями, що й основні вступні випробування). У такому випадку наказ про зарахування видається не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів конкурсу або прийняття відповідного рішення апеляційною комісією.

2.21. Інформація про наявність вільних місць оприлюднюється на веб-сайті ліцею впродовж двох робочих днів з дня появи вільного (вільних) місця (місць) протягом календарного року.

2.22. Порядок вступу до закладу освіти та конкурсні завдання для вступних випробувань схвалюються педагогічною радою ліцею та затверджуються його директором.

3.Відповідальність за дотримання Порядку вступу.

3.1. Директор ліцею несе персональну відповідальність за недотримання педагогічними працівниками закладу положень цього Порядку.