

СХВАЛЕНО
Протокол засідання
методичної студії
Мурафського ліцею
«31» серпня 2022 р. №1

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
Мурафського ліцею
Цовма Л.М. _____
« » _____ 2022 р.

План роботи методичної студії класних керівників Мурафського ліцею на 2022-2023 навчальний рік



**Тематика засідань методичного об'єднання класних керівників
I засідання**

Серпень

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Примітка
1.	Аналіз виховної роботи за 2021 -2022 навчальний рік.	Голова МС	
2.	Визначення основних напрямків методичної роботи на 2022 -2023навчальний рік. Обговорення та реалізація методичної проблеми МС класних керівників Затвердження плану роботи методичного об'єднання та планів виховної роботи класних керівників на 2022– 2023 навчальний рік в умовах воєнного стану.	Голова МС	
3.	Про планування роботи у напрямку національно-патріотичного виховання	Педагог-організатор	
4.	Про організацію роботи з дітьми пільгових категорій	ЗДВР	
5.	Про організацію та проведення інструктажів з БЖ учнів. Мінна безпека та безпека в умовах воєнного стану	ЗДВР	
6.	Про організацію роботи з батьками протягом навчального року	Голова МС	
7.	Про стан організації роботи з профілактики дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей	Голова МС	
8.	Рекомендації щодо проведення першого уроку.	Голова МС	

Робота між засіданнями

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Примітка
1.	Підготовка та проведення першого уроку.	Класні керівники	
2.	Організація та проведення заходів за планом КТС.	Педагог - організатор	
3.	Контроль за станом відвідування учнів школи.	Класні керівники	
4.	Профілактична робота з учнями схильними до правопорушень.	Громадський інспектор, класні керівники	
5.	Впровадження «Нових знань» у роботу класного керівника	Класні керівники	

II засідання

Листопад

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Примітка
1.	Про стан відвідування учнів онлайн уроків	Класні керівники	
2.	Впровадження НУШ у виховний процес	ЗДВР	
3.	Профілактика травматизму. Попередження нещасних випадків з учнями в умовах воєнного стану	Голова МС	
4.	Про стан роботи із запобігання торгівлі людьми, профілактики та протидії поширенню наркоманії, злочинності, тютюнопаління.	Педагог-організатор	
5.	Форми та методи формування національної свідомості та самосвідомості	Голова МС	

Робота між засіданнями

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Примітка
1.	Організація та проведення заходів за планом КТС.	Педагог - організатор	
2.	Контроль за станом явки учнів на онлайн уроки.	Класні керівники	
3.	Діагностика творчих здібностей учнів.	Класні керівники	
4.	Опрацювати інструктивно-методичні матеріали з виховної роботи.	Голова МО	

III засідання

Січень

№ з/п	Зміст		Примітка
1.	Аналіз роботи МС класних керівників за I семестр 2022-2023 навчального року.	Голова МС	
2.	Планування роботи класних керівників на II семестр 2022-2023 навчального року. Надання методичних рекомендацій щодо проведення заходів за планом роботи школи.	ЗДВР	
3.	Попередження дитячого травматизму.	Голова МС	
4.	Про стан робіт із профілактики правопорушень серед учнів ліцею	Педагог-організатор	
5.	Підсумки проведеної роботи з національно-патріотичного виховання у I семестрі	Голова МС	
6.	Розвиток креативності молодших школярів у позаурочний час із застосуванням здоров'язберігаючих технологій.	Педагог-організатор	

Робота між засіданнями

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Примітка
1.	Організація та проведення заходів за планом КТС.	Педагог - організатор	
2.	Контроль за станом відвідування учнів школи.	Класні керівники	
3.	Робота з членами МС над реалізацією виховних проблем.	Голова МС	

IV засідання

Березень

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Примітка
1.	Формування в учнів культури поведінки та спілкування, навчання їх способів розв'язання конфліктів.	Практичний психолог	
2.	Попередження дитячого травматизму	Голова МС	
3.	Про стан роботи з батьками	Голова МС	
4.	Про стан відвідування учнями навчальних занять	Голова МС	

Робота між засіданнями

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Примітка
1.	Методично – консультативна робота з класними керівниками	ЗДВР	
2.	Робота з членами МС над реалізацією виховних проблем.	Голова МС	
3.	Контроль за станом відвідування навчальних занять	ЗДВР	

V засідання

Травень

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Примітка
1.	Виконання плану роботи методичної студії за 2022 – 2023 навчальний рік. Підведення підсумків роботи класних керівників. Перспективи планування роботи на 2023 -2024 навчальний рік.	Голова МС	
2.	Профілактика травматизму. Попередження нещасних випадків з учнями в побуті перед літніми канікулами.	ЗДВР	
3.	Аналіз проведення тижнів БЖ	Педагог-організатор	
4.	Аналіз відвідування учнями навчальних занять	Класні керівники	

Робота між засіданнями

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Примітка
1.	Методично – консультативна робота з класними керівниками	ЗДНВР	
2.	Робота з членами МС над реалізацією виховних проблем.	Голова МС	
3.	Контроль за станом відвідування учнів навчальних занять	ЗДНВР, Голова МС	