

Contoh 3

[Nama Lengkap]
[Alamat]
[Nomor Telepon]
[Tanggal]

Kepada,
Kepala Kantor/Instansi [Nama Kantor/Instansi]
[Alamat Kantor/Instansi]

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama: [Nama Lengkap]
NIP/NIM: [Nomor Induk Pegawai/Mahasiswa]
Jabatan/Studi: [Jabatan atau Program Studi]
Alasan: [Alasan tidak dapat mengikuti upacara]

Saya ingin mengajukan permohonan izin untuk tidak dapat mengikuti upacara peringatan Hari Kemerdekaan Republik Indonesia yang akan diadakan pada tanggal 17 Agustus 2023. Sebagai seorang [sebutkan jabatan atau mahasiswa], saya memahami pentingnya momen ini. Namun, karena [sebutkan alasan, seperti tugas dinas atau jadwal akademik yang tidak memungkinkan], saya tidak dapat hadir dalam upacara tersebut.

Saya akan berupaya untuk tetap memperingati Hari Kemerdekaan ini dengan cara yang sesuai dan tetap menjunjung tinggi semangat nasionalisme. Saya juga akan memastikan tanggung jawab saya terhadap tugas-tugas yang mungkin diberikan pada hari tersebut.

Demikian permohonan ini saya ajukan, atas perhatian dan pengertiannya saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

[Signature]
[Nama Lengkap]