



ВІДДІЛ ОСВІТИ КОРОСТЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Коростенський міський ліцей № 6

вул. С. Крушельницької, 12, м. Коростень, Житомирська область, 11500, тел. (04142) 5-69-74

E-mail: korzosh6@ukr.net код ЄДРПОУ 22061344

НАКАЗ

29.08.2022 року

м. Коростень

№ _____

**Про організацію роботи з пожежної
безпеки в міському ліцеї у 2022-2023 н.р.**

На виконання Кодексу цивільного захисту України від 02.10.2012 року № 5403-IV (зі змінами від 17.06.2020), наказу Міністерства освіти і науки України від 15.08.2016 № 974 «Про затвердження Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України», з метою забезпечення безпечних і нешкідливих умов навчання, праці, виховання та пожежної безпеки в навчальному закладі

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальною за пожежну безпеку в ліцеї завідувачу господарством Сомову Г.В.
2. Призначити відповідальними за пожежну безпеку в:
 - навчальних кабінетах — класних керівників, завідувачів кабінетів;
 - бібліотеці — Чиновату О.С., завідувача бібліотекою;
 - спортивній залі — Васильчук В.В., вчителя фіз.культури;
 - актовій залі — Вознюк В.Б., педагога-організатора;
 - їдальні — Антоняк М.М., зав. їдальнею;
 - кабінет секретаря — Хімай Л.В., секретар;
 - кабінети заступників директора — Василенко С.В., Дашкевич Ю.В.;
 - кабінет завгоспа — Сомову Г.В..

Протягом 2022/2023 навчального року

3. Сомовій Г.В., відповідальній за пожежну безпеку в ліцеї:
 - 3.1. Суворо дотримуватись Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України, затверджених наказом МОН України від

Постійно

- 3.2. Організувати вивчення Правил пожежної безпеки і забезпечити їх виконання працівниками ліцею. До 21.09.2022
- 3.3. Здійснювати контроль за дотриманням установленого протипожежного режиму всіма учасниками освітнього процесу. Постійно
- 3.4. Вживати заходів щодо попередження пожежної небезпеки і усунення недоліків, що можуть її спричинити. Постійно
- 3.5. Контролювати наявність засобів пожежогасіння, поверхових планів евакуації на випадок пожежі. Постійно
- 3.6. Контролювати дотримання пожежної безпеки при проведенні масових заходів, новорічної ялинки, дискотек, тощо. Впродовж року
- 3.7. Підтримувати зв'язок по роботі з органами пожежного нагляду. Постійно
- 3.8. Доповідати адміністрації ліцею про аварійні ситуації, виявлені недоліки. При виявленні
4. Затвердити План заходів щодо забезпечення пожежної безпеки у Коростенському міському ліцеї №6 (додаток 1).
5. Встановити наступний протипожежний режим у ліцеї:
- 5.1. Сомовій Г.В. утримувати вільними усі шляхи евакуації з шкільних будівель, навчальних кабінетів та приміщень, інших шкільних приміщень. Постійно
- 5.2. Заборонити куріння на території ліцею працівникам, учням. Постійно
- 5.3. Заборонити застосування відкритого вогню, використання побутових нагрівальних приладів, використання тимчасових електромереж працівникам, учням. Постійно
- 5.4. Проводити огляд усіх навчальних та службових приміщень та їх зачинення після закінчення робочого дня:
понеділок – п'ятниця – о 17.00 – технічним працівникам; о 6.00 – сторожу.
- 5.5. Дозволити проїзд та стоянку службових транспортних засобів:

а. Автомобіля по постачанню продуктів в шкільну їдальню – проїзд через центральні ворота до службового входу у їдальню ;

б. Автомобілів працівників ліцею – проїзд через центральні ворота, біля корпусу початкової школи.

5.6. Заборонити проїзд та стоянку інших транспортних засобів на території закладу.

5.7. Призначити відповідальною за проведення протипожежних інструктажів та занять з пожежно-технічного мінімуму з вчителями заступника директора з навчально-виховної роботи Василенко С.В.

5.8. Призначити відповідальною за проведення протипожежних інструктажів та занять з пожежно-технічного мінімуму з обслуговуючим персоналом завідувачу господарством Сомову Г.В.

5.9. Затвердити порядок дій у разі виникнення пожежі (Додаток 2).

5.10. Дублювати ключів від усіх навчальних та службових приміщень ліцею зберігати на вахті (І поверх ліцею), для цілодобового доступу до усіх шкільних приміщень.

5.11. Перед виконанням разових (тимчасових) пожежонебезпечних робіт (зварювання, розігрівання тощо), вивести з будівлі учнів і вчителів, обслуговуючий персонал, забезпечити місце для проведення цих робіт вогнегасниками, запасом води, піску, іншими первинними засобами пожежогасіння. Після закінчення робіт ретельно оглянути місце їх проведення на предмет відсутності осередків загоряння.

5.12. Після робочого дня, перед закриттям приміщень, відключити всі електроприлади та вимкнути електроосвітлення.

5.13. При виникненні пожежі негайно повідомити про пожежу в найближчу пожежну частину, сповістити працівників про пожежу та приступити до евакуації учнів, використовуючи всі евакуаційні виходи, приступити до гасіння пожежі за допомогою первинних засобів пожежогасіння.

5.14. Первинні засоби пожежогасіння використовувати тільки за призначенням.

6. Заступниці директора з виховної роботи Юлії Дашкевич:

6.1. Організувати роботу і навчання дружини юних пожежників з числа учнів середніх та старших класів.

6.2. Затвердити наказом по ліцею склад ДЮП; розробити і затвердити план роботи ДЮП.

6.3. Забезпечити проведення двічі на рік (листопад, травень) проведення загальношкільних тижнів протипожежної безпеки.

6.4. Продовжити поповнення і систематизацію матеріалів на допомогу класним керівникам в проведенні виховних заходів на протипожежну тематику (бесіди, зустрічі, конкурси, вікторини, диктанти, ігри, тощо)

7. Класним керівникам 1-11 –х класів при плануванні виховної роботи на семестр (рік) передбачити проведення заходів на протипожежну тематику.

8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор КМЛ №6

Віктор ХОДАКІВСЬКИЙ

З наказом ознайомлені:

Дашкевич Ю.В.

Сомова Г.В.

Василенко С.В.

2022

Додаток 1
до наказу _____ від _____

**План
комплексних заходів для забезпечення пожежної безпеки
у Коростенському міському ліцеї №6
на 2022/20223 навчальний рік**

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести перевірку стану пожежної безпеки навчальних, підсобних та інших приміщень, усунути виявлені недоліки	Щоквартально	Сомова Г.В.	
2	Перевірити: - стан забезпечення пожежними гідрантами та їх справність; - стан освітлювальної електромережі та електроустаткування; - наявність та справність первинних засобів пожежогасіння. Результати перевірки оформити актом	До 31.08. 2022	Сомова Г.В.	
3	Перевірити стан евакуаційних шляхів та системи оповіщення на випадок надзвичайних ситуацій	До 31.08. 2022	Сомова Г.В.	
4	Провести комісійні перевірки протипожежного та технічного стану приміщень, будівель, підвалів та території школи. Ужити невідкладних заходів для усунення виявлених недоліків	До 31.08. 2022	Сомова Г.В.	
5	Провести повторний протипожежний інструктаж на робочому місці (разом із повторним інструктажем з охорони праці та безпеки життєдіяльності) з усіма працівниками та зробити відповідні записи у журналі реєстрації інструктажів з питань пожежної безпеки	До 09.09. 2022	Сомова Г.В. Василенко С.В.	
6	Провести технічний огляд внутрішніх пожежних кранів, перевірити їх справність шляхом пуску води.	Двічі на рік	Сомова Г.В.	
7	Переглянути та поновити нормативні акти навчального закладу з питань пожежної безпеки: інструкції, накази	до 31.08. 2022	Директор	
8	Посилити контроль за дотриманням	Постійно	Відповідальні за	

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
	протипожежного режиму в навчальному закладі. Забезпечити справність приладів опалення, електроустановок, технологічного обладнання, внутрішнього та зовнішнього протипожежних водопроводів		дотримання протипожежного стану приміщень: згідно наказу	
9	Провести практичні заняття щодо відпрацювання евакуаційних заходів на випадок виникнення пожежі	квітень	Василенко С.В.	
10	Організовувати чергування працівників під час проведення свят чи інших масових заходів	Постійно під час масових заходів	Дашкевич Ю.В.	
11	На видних місцях та біля телефонів розмістити таблички із зазначенням номеру телефону для виклику пожежної охорони — 101	До 01.09. 2022	Сомова Г.В.	
12	Здійснювати періодичні огляди вогнегасників. У разі негативних результатів огляду, закінчення гарантійного терміну експлуатації, після застосування за призначенням направити відповідні вогнегасники на ПТОВ	Щомісяця	Сомова Г.В.	
13	Організувати зустріч учнів з працівниками пожежної охорони	квітень	Педагог-організатор	
14	Провести Тиждень безпеки життєдіяльності. Тиждень безпеки дитини.	Жовтень квітень	Дашкевич Ю.В.	
15	Поновити інформаційні стенди з питань пожежної безпеки	Вересень	Сомова Г.В.	
16	Перевірити наявність інструкцій з пожежної та техногенної безпеки на об'єктах, за необхідності опрацювати нові інструкції або переглянути та доповнити чинні.	Вересень	Сомова Г.В.	
17	Привести у відповідність до вимог нормативно-правових актів схематичні плани евакуації людей на випадок виникнення пожежі та вивісити їх на видних місцях, установити порядок (систему) оповіщення людей про пожежу, з яким (якою) необхідно ознайомити всіх працівників згідно зі штатним розписом	Вересень	Сомова Г.В.	
18	Тримати в належному стані запасні виходи з ліцею.	Постійно	Сомова Г.В.	
19	Організувати серед учнів 8-х, 9-х класів дружину юних пожежників	Щорічно вересень	Дашкевич Ю.В.	
20	Питання про пожежну безпеку в ліцеї розглядати на нарадах при директорі	Серпень січень травень	Сомова Г.В.	
21	Клопотати перед сектором освіти про обладнання приміщення закладу системою автоматичного протипожежного захисту	Жовтень	Сомова Г.В.	

2022

Додаток 2
до наказу _____ від _____

ПОРЯДОК ДІЙ ПІД ЧАС ПОЖЕЖІ В КОРОСТЕНЬСЬКОМУ МІСЬКОМУ ЛІЦЕЇ №6

1. У разі виникнення пожежі дії працівників навчального закладу, залучених до гасіння пожежі, мають бути спрямовані на гарантування безпеки людей, насамперед дітей, їх евакуацію та рятування.
2. Кожен працівник, який виявив пожежу або її ознаки (задимлення, запах горіння або тління різних матеріалів, підвищення температури у приміщенні тощо) зобов'язаний:
 - 1) негайно повідомити про це за телефоном (101) до пожежної частини (при цьому слід чітко назвати адресу об'єкта, місце виникнення пожежі, а також свою посаду та прізвище);
 - 2) задіяти систему оповіщення людей про пожежу (дати три довгих дзвінка);
 - 3) розпочати самому й залучити інших до евакуації людей з будівлі до безпечного місця згідно з планом евакуації;
 - 4) сповістити про пожежу директора ліцею або його заступника.
3. Директор закладу, його заступник, який прибув на місце пожежі, зобов'язаний:
 - 1) перевірити та повідомити до пожежної охорони про виникнення пожежі;
 - 2) організувати евакуацію людей та гасіння пожежі до прибуття пожежних підрозділів; у випадку загрози для життя людей негайно організувати їх рятування, використовуючи для цього всі наявні сили та засоби;
 - 3) організувати перевірку наявності всіх учасників освітнього процесу, евакуйованих з будівлі, за списками і журналами обліку навчальних занять;
 - 4) призначити для зустрічі пожежних підрозділів особу, яка добре знає розміщення під'їзних шляхів та вододжерел;

- 5) вивести з небезпечної зони всіх працівників та інших осіб, не залучених до евакуації людей та ліквідації пожежі;
- 6) за необхідності викликати до місця пожежі медичну та інші служби;
- 7) припинити всі роботи, не пов'язані із заходами щодо ліквідації пожежі;
- 8) організувати відключення мереж електро- та газопостачання, зупинку

системи вентиляції та кондиціонування повітря і здійснення інших заходів, які запобігають пожежі;

- 9) гарантувати безпеку людей, які беруть участь в евакуації та гасінні пожежі, від можливих обвалів конструкцій, дії токсичних продуктів горіння і підвищеної температури, ураження електрострумом тощо;
- 10) організувати евакуацію матеріальних цінностей з небезпечної зони, визначити місця їх зберігання і забезпечити за потреби їх охорону;
- 11) інформувати керівника пожежного підрозділу про наявність людей у будівлі.

4. Під час проведення евакуації та гасіння пожежі необхідно:

- 1) з урахуванням ситуації визначити найбезпечніші евакуаційні шляхи та виходи до безпечної зони у найкоротший термін;
- 2) вчителям та іншим працівникам навчального закладу не можна залишити дітей без нагляду з моменту виявлення пожежі та до її ліквідації;
- 3) евакуацію людей слід починати з приміщення, в якому виникла пожежа, і суміжних з ним приміщень, яким загрожує небезпека поширення вогню і продуктів горіння;
- 4) дітей молодшого віку і хворих слід евакуювати першими;
- 5) у зимовий час, на розсуд осіб, які здійснюють евакуацію, діти старших вікових груп можуть заздалегідь одягтися або взяти теплий одяг із собою, а дітей молодшого віку слід виводити, загорнувши у теплі речі;
- 6) ретельно перевірити всі приміщення, чи не залишились діти, які могли заховатися під партами, у шафах та інших місцях, у небезпечній зоні;
- 7) виставити пости безпеки біля входів у будівлі, щоб діти та працівники не повертались до будівлі, де виникла пожежа;

- 8) у випадку гасіння слід намагатися насамперед забезпечити сприятливі умови для безпечної евакуації людей;
 - 9) не варто відчиняти вікна і двері, а також розбивати шибки, щоб зменшити ймовірність поширення вогню та диму до суміжних приміщень.
5. Залишаючи приміщення або будівлі, що постраждали від пожежі, необхідно зачинити всі двері та вікна.