

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy định công tác sinh viên nội trú
của Khoa Ngoại ngữ – Đại học Thái Nguyên**

GIÁM ĐỐC ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN

Căn cứ Nghị định số 31/CP ngày 04/4/1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Thông tư số 08/2014/TT-BGDĐT ngày 20/3/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của đại học vùng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Thông tư số 27/2011/TT-BGDĐT ngày 27/6/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên nội trú tại các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Quyết định số 43/2011/QĐ-UBND ngày 18/9/2011 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Thái Nguyên về việc ban hành Quy định giá cho thuê nhà ở học sinh, sinh viên tại các trường đại học, cao đẳng, trung học chuyên nghiệp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên;

Xét đề nghị của Trưởng ban Kế hoạch và Tài chính, Trưởng ban Công tác học sinh, sinh viên,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định công tác sinh viên nội trú của Khoa Ngoại ngữ - Đại học Thái Nguyên.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 2152/QĐ-ĐHTN ngày 24/11/2014 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc ban hành Quy định công tác sinh viên nội trú của Khoa Ngoại ngữ - Đại học Thái Nguyên.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng các Ban chức năng của Đại học Thái Nguyên, Trưởng khoa Ngoại ngữ - Đại học Thái Nguyên, các tổ công tác, tổ bộ môn của Khoa Ngoại ngữ - Đại học Thái Nguyên và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (để th/h);

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN

PGS.TS. Trần Viết Khanh
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY ĐỊNH

Công tác sinh viên nội trú của Khoa Ngoại ngữ - Đại học Thái Nguyên
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1100 /QĐ-ĐHTN, ngày 28 tháng 5 năm 2018
của Giám đốc Đại học Thái Nguyên)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định Công tác sinh viên nội trú của Khoa Ngoại ngữ (KNN) - Đại học Thái Nguyên (ĐHTN), bao gồm: quyền và nghĩa vụ của sinh viên nội trú, các hành vi sinh viên nội trú không được làm, tiếp nhận sinh viên vào ở nội trú, lệ phí ở nội trú, chế độ miễn, giảm lệ phí ở nội trú, trình tự, thủ tục xét miễn, giảm lệ phí ở nội trú và các hoạt động quản lý sinh viên nội trú.

2. Văn bản này áp dụng đối với sinh viên nội trú, các tổ chức và cá nhân có liên quan đến công tác sinh viên nội trú của KNN - ĐHTN.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

Sinh viên nội trú là sinh viên ở trong Khu nội trú của KNN-ĐHTN.

Điều 3. Mục đích

Tạo cơ sở pháp lý để KNN phối hợp với chính quyền địa phương trong việc quản lý và hỗ trợ cho sinh viên nội trú có môi trường ăn, ở, sinh hoạt lành mạnh, học tập và rèn luyện tốt.

Điều 4. Yêu cầu của công tác sinh viên nội trú

1. Thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo, quy định của Ban quản lý Khu nội trú.

2. Nắm bắt được tình hình sinh viên, kịp thời phối hợp giải quyết các vấn đề có liên quan đến sinh viên nội trú.

3. Hỗ trợ, giúp đỡ sinh viên nội trú đảm bảo an toàn, trật tự trong Khu nội trú.

Chương II

QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA SINH VIÊN NỘI TRÚ

Điều 5. Quyền của sinh viên nội trú

1. Được tôn trọng và đối xử bình đẳng; được ở và sử dụng các trang thiết bị trong Khu nội trú theo hợp đồng nội trú đã ký với Khoa Ngoại ngữ để phục vụ học tập và sinh hoạt.
2. Được tham gia các hoạt động phục vụ đời sống văn hoá, tinh thần do Khoa Ngoại ngữ tổ chức trong Khu nội trú.
3. Được đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn và vệ sinh môi trường trong Khu nội trú.
4. Được kiến nghị với Đội quản lý Khu nội trú và Khoa Ngoại ngữ các giải pháp để góp phần xây dựng Khu nội trú văn minh, sạch đẹp, an toàn; được đề đạt nguyện vọng và khiếu nại lên lãnh đạo bộ phận quản lý Khu nội trú của Khoa Ngoại ngữ giải quyết các vấn đề có liên quan đến quyền, lợi ích chính đáng của sinh viên trong Khu nội trú.

Điều 6. Nghĩa vụ của sinh viên nội trú

1. Chấp hành nghiêm chỉnh nội quy Khu nội trú của Đại học Thái Nguyên và nội quy Khu nội trú của Khoa Ngoại ngữ.
2. Thực hiện đăng ký tạm trú theo đúng quy định của Luật Cư trú hiện hành. Nếu vắng mặt tại Khu nội trú quá 01 ngày phải báo với bộ phận quản lý Khu nội trú.
3. Chấp hành các quy định của Khu nội trú về việc tiếp khách trong phòng ở, giờ tự học, tổ chức các sinh hoạt văn hóa, văn nghệ, không gây ảnh hưởng đến việc học tập, sinh hoạt của sinh viên khác trong phòng ở và khu nội trú. Đoàn kết thực hiện nếp sống văn minh, văn hóa trong Khu nội trú.
4. Tiết kiệm điện, nước, phòng, chống cháy nổ, có ý thức giữ gìn và bảo vệ tài sản chung trong Khu nội trú.
5. Nộp đủ và đúng hạn phí nội trú theo quy định trong hợp đồng.
6. Nếu làm hư hỏng, mất mát tài sản của Khu nội trú phải bồi thường theo quy định của Khoa Ngoại ngữ.
7. Phản ánh kịp thời các vụ việc xảy ra trong Khu nội trú liên quan đến sinh viên vi phạm nội quy, quy chế và các đề xuất, kiến nghị chính đáng với Đội quản lý Khu nội trú.
8. Tích cực tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, phòng chống ma túy, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội, các hoạt động khác do Khoa Ngoại ngữ hoặc bộ phận quản lý Khu nội trú tổ chức; tích cực tham gia xây dựng Khu nội trú văn minh, sạch đẹp, an toàn.

Điều 7. Các hành vi sinh viên nội trú không được làm

1. Cải tạo phòng, thay đổi hoặc tự ý di chuyển trang thiết bị trong phòng ở; gây mất trật tự, an ninh, vệ sinh môi trường; viết vẽ, che chắn làm mất mỹ quan trong phòng ở và khu sinh hoạt chung của Khu nội trú.

2. Chuyển nhượng hoặc cho thuê lại hợp đồng ở nội trú đã ký với Khoa Ngoại ngữ.

3. Tự ý đưa người lạ vào phòng ở của Khu nội trú khi chưa được phép của Đội quản lý Khu nội trú và của Khoa Ngoại ngữ.

4. Sản xuất, tàng trữ, sử dụng, buôn bán, vận chuyển, phát tán các loại vũ khí, chất gây cháy, gây nổ, hóa chất độc hại, ma túy và các chế phẩm của ma túy, các tài liệu, ấn phẩm, phim ảnh, thông tin phản động, đồi trụy và các tài liệu cấm khác theo quy định của Nhà nước; tổ chức hoặc tham gia đánh bạc, mại dâm dưới mọi hình thức.

5. Truyền bá các hoạt động mê tín dị đoan, các hoạt động tôn giáo và các hành vi bị cấm khác trong Khu nội trú.

Chương III

THỦ TỤC XÉT SINH VIÊN VÀO Ở NỘI TRÚ, LỆ PHÍ VÀ CÁC CHẾ ĐỘ CHÍNH SÁCH CÓ LIÊN QUAN CHO SINH VIÊN Ở NỘI TRÚ

Điều 8. Tiếp nhận sinh viên vào ở nội trú

1. Sinh viên được xem xét, ký hợp đồng vào ở nội trú tại Khu nội trú của Khoa Ngoại ngữ sau khi có đơn xin ở nội trú (theo mẫu quy định) gửi về bộ phận Quản lý Khu nội trú Khoa Ngoại ngữ.

2. Trong trường hợp Khu nội trú còn khả năng tiếp nhận sinh viên vào ở, toàn bộ sinh viên năm thứ nhất phải vào ở tại Khu nội trú.

3. Trong trường hợp số sinh viên có nguyện vọng ở nội trú lớn hơn khả năng tiếp nhận của Khu nội trú thì thứ tự ưu tiên theo đối tượng sinh viên cụ thể như sau:

a) Sinh viên là anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân, anh hùng lao động, thương binh, bệnh binh, người hưởng chính sách như thương binh, sinh viên khuyết tật;

b) Sinh viên là con liệt sỹ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của người có công với cách mạng;

c) Sinh viên có hộ khẩu thường trú tại vùng cao, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn theo quy định của Nhà nước;

d) Sinh viên có cha hoặc mẹ là người dân tộc thiểu số;

đ) Sinh viên mồ côi cả cha và mẹ;

e) Sinh viên là con hộ nghèo, hộ cận nghèo theo quy định của Nhà nước;

g) Sinh viên tích cực tham gia các hoạt động do Khoa Ngoại ngữ, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội sinh viên, Khu nội trú hoặc các tổ chức xã hội khác phát động;

h) Sinh viên năm thứ nhất;

i) Sinh viên ngoại tỉnh;

k) Học viên cao học;

Đối tượng khác: Việc bố trí vào ở Khu nội trú sinh viên ngoài các đối tượng nêu trên phải được Trường Khoa phê duyệt cụ thể.

Điều 9. Lệ phí ở nội trú

Sinh viên ở nội trú phải nộp lệ phí theo Quyết định số 43/2011/QĐ-UBND ngày 18/9/2011 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Thái Nguyên về việc Quy định giá cho thuê nhà ở sinh viên tại các trường Đại học, Cao đẳng, Trung học chuyên nghiệp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên. Cụ thể như sau:

1. Mức thu 100.000 đ/1sinh viên/1 tháng đối với phòng ở tối thiểu là 6 sv, tối đa là 8 sv/ phòng.

2. Lệ phí ở nội trú được thu theo từng tháng hoặc thu theo học kỳ (nếu sinh viên tự nguyện nộp).

3. Sinh viên ở nội trú phải nộp tiền điện, nước theo mức sử dụng thực tế (đơn giá điện, nước theo quy định của nhà nước).

Điều 10. Chế độ miễn, giảm lệ phí ở nội trú.

1. Miễn lệ phí áp dụng cho các đối tượng sau:

- a) Sinh viên là người tàn tật;
- b) Sinh viên bị suy giảm sức khỏe do ảnh hưởng của chất độc màu da cam;

2. Giảm 50% áp dụng cho các đối tượng sau:

- a) Sinh viên là con liệt sĩ, con thương binh hoặc người hưởng chính sách như thương binh mất sức lao động từ 81% trở lên;
- b) Sinh viên mồ côi cả cha và mẹ;
- c) Sinh viên là con hộ nghèo và có hộ khẩu thường trú ở vùng cao;
- d) Sinh viên tham gia đội tự quản ở Khu nội trú hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

3. Mức giảm 30% áp dụng cho các đối tượng sau:

- a) Sinh viên có cha mẹ thường trú tại các xã biên giới, vùng cao, hải đảo và các xã có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn;
- b) Sinh viên là dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo và **hộ có thu nhập tối đa bằng 150% thu nhập của hộ nghèo.**

Điều 11. Trình tự, thủ tục xét miễn, giảm lệ phí ở nội trú

1. Sinh viên thuộc đối tượng được miễn, giảm lệ phí ở nội trú cần có đơn xin miễn, giảm lệ phí ở nội trú (Mẫu đơn nhận tại Tổ công tác học sinh, sinh viên; trong đơn cần ghi rõ đối tượng ưu tiên) kèm theo các giấy tờ xác nhận đối tượng của chính quyền địa phương.

2. Đơn xin miễn, giảm lệ phí ở nội trú và các giấy tờ liên quan gửi về Tổ công tác học sinh, sinh viên trong thời gian 15 ngày kể từ ngày vào ở nội trú.

Tổ công tác học sinh, sinh viên tập hợp danh sách trình Giám đốc Đại học Thái Nguyên ra Quyết định miễn, giảm lệ phí ở nội trú.

3. Trong thời gian ở nội trú, nếu sinh viên vi phạm nội quy Khu nội trú bị kỷ luật từ mức khiển trách trở lên thì sẽ không được hưởng chế độ miễn, giảm lệ phí ở nội trú trong thời gian chịu hình thức kỷ luật.

Chương IV

CÁC HOẠT ĐỘNG QUẢN LÝ SINH VIÊN NỘI TRÚ

Điều 12. Công tác quản lý sinh viên nội trú

1. Phổ biến các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, nội quy của Ban quản lý khu nội trú và nội quy của Khoa Ngoại ngữ về công tác sinh viên nội trú.

2. Hướng dẫn sinh viên làm thủ tục đăng ký tạm trú ở nội trú với công an xã, (phường, thị trấn) hoặc hướng dẫn sinh viên làm thủ tục đăng ký tạm trú theo quy định hiện hành của pháp luật.

3. Lập sơ đồ các phòng ở và lập sổ theo dõi sinh viên nội trú, cập nhật đầy đủ, kịp thời việc thay đổi chỗ ở của sinh viên nội trú.

4. Phân công cán bộ trực trong khu nội trú 24/24 giờ trong ngày để giải quyết kịp thời các vụ việc xảy ra. Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện nội quy của sinh viên trong khu nội trú và xử lý các vi phạm.

5. Tổ chức các hoạt động tự quản của sinh viên để phát huy vai trò chủ động, trách nhiệm với bản thân và tôn trọng tập thể của sinh viên nội trú.

6. Hàng quý tổ chức đối thoại giữa Tổ công tác học sinh, sinh viên và Đội quản lý khu nội trú với đại diện sinh viên nội trú để kịp thời phát hiện, giải quyết nguyện vọng chính đáng của sinh viên nội trú.

7. Xây dựng tiêu chí thi đua giữa các nhà, các phòng trong khu nội trú về bảo đảm an ninh, trật tự, vệ sinh môi trường, mỹ quan trong phòng ở của khu nội trú.

Điều 13. Công tác bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn, phòng chống dịch bệnh và các tệ nạn xã hội trong khu nội trú

1. Có kế hoạch định kỳ kiểm tra, kịp thời nâng cấp, sửa chữa, tu bổ các công trình hạ tầng cơ sở, công trình phục vụ sinh hoạt của HSSV và các thiết bị khác trong khu nội trú.

2. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ quản lý và đội tự quản trong công tác đảm bảo an ninh, trật tự, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội trong khu nội trú.

3. Phát huy hiệu quả vai trò của các tổ chức đoàn thể trong Khoa, các hoạt động tự quản của sinh viên trong công tác bảo đảm an ninh, trật tự trong khu nội trú.

4. Tổ chức tuyên truyền, giáo dục, hướng dẫn sinh viên bảo đảm an ninh, trật tự, phòng chống ma túy, HIV/AIDS và các tệ nạn xã hội khác.

5. Định kỳ phun thuốc đề phòng dịch bệnh trong khu nội trú. Khi phát hiện dấu hiệu dịch bệnh phải báo ngay cho cơ quan y tế địa phương áp dụng các biện pháp xử lý kịp thời.

Điều 14. Các hoạt động hỗ trợ cho sinh viên nội trú

1. Căn cứ điều kiện thực tế của Khoa Ngoại ngữ, đáp ứng nhu cầu chính đáng của sinh viên tạo sân chơi lành mạnh, góp phần giáo dục toàn diện cho sinh viên nội trú.

2. Tổ chức các phòng tự học, đọc sách, báo, sinh hoạt văn hóa, văn nghệ phục vụ sinh viên nội trú.

Điều 15. Công tác phối hợp

1. Chủ động phối hợp với cơ quan công an, chính quyền địa phương để thực hiện có hiệu quả các biện pháp, phương án bảo đảm an ninh chính trị và trật tự an toàn khu nội trú, xử lý kịp thời các vụ việc liên quan xảy ra trong khu nội trú.

2. Phối hợp với tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên và các tổ chức đoàn thể khác trong Khoa để tổ chức các hoạt động rèn luyện cho sinh viên nội trú, thực hiện nếp sống văn minh trong khu nội trú.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 16. Trách nhiệm thi hành

1. Trường các đơn vị trực thuộc Khoa Ngoại ngữ có trách nhiệm triển khai, hướng dẫn cán bộ, viên chức, sinh viên thực hiện Quy định này.
2. Tổ trưởng tổ Công tác học sinh, sinh viên chỉ đạo công tác quản lý Khu nội trú và cùng phối hợp với các đơn vị trực thuộc tổ chức công tác quản lý Khu nội trú.

Điều 17. Hiệu lực thi hành

1. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký Quyết định ban hành.
2. Trong quá trình thực hiện, Giám đốc Đại học Thái Nguyên sẽ xem xét, quyết định việc sửa đổi, bổ sung các nội dung của Quy định này phù hợp với tình hình thực tế và theo đúng các quy định của pháp luật.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC
(Đã ký)

PGS.TS. Trần Viết Khanh