



# JOUW DATA IN GBIF

Handleiding voor het publiceren van een occurrence dataset bij GBIF met behulp van de NLBIF-IPT

# CONTENTS

INLEIDING	3
1. VOORBEREIDING word data publisher	4
2. INLOGGEN BIJ DE IPT EN EEN NIEUWE DATASET AANMELDEN	7
3. DATA PUBLICEREN	8
SOURCE DATA.....	
DARWIN CORE MAPPINGS.....	
METADATA.....	
VISIBILITY.....	
PUBLICATION.....	
REGISTRATION.....	
AUTO-PUBLISHING.....	
NETWORKS.....	
RESOURCE MANAGERS.....	



# WAAROM PUBLICEREN BIJ GBIF?

*Geef je gegevens een wereldwijd podium!*

Draag bij aan wereldwijde kennis

Publiceer je gegevens bij GBIF en maak ze wereldwijd toegankelijk. Je helpt de wetenschappelijke gemeenschap bij het behoud van biodiversiteit en duurzame ontwikkeling.

---

*Meer samenwerking, meer impact!*

Gegevens delen opent de deur naar nieuwe samenwerkingen. Integreer jouw dataset in wereldwijd onderzoek en versterk het netwerk van biodiversiteitskennis.

---

Krijg erkenning voor je werk

Publiceren bij GBIF zorgt voor zichtbaarheid en waardering. Voeg een peer-reviewed datapublicatie toe voor academische erkenning van je werk.

---

Meet je impact

Volg het gebruik en de citaties van je gepubliceerde data. Dit geeft inzicht in de impact van je werk op wereldwijd niveau.

---

Voldoe aan verplichtingen

Veel financieringsinstanties eisen dat onderzoeksdata vrij toegankelijk zijn. Publiceren bij GBIF helpt je voldoen aan deze moderne eisen.

---

*Data publiceren is meer dan delen –  
het is bijdragen aan een duurzamere toekomst*

# INLEIDING

GBIF hanteert open data, dat betekent, geen paywall, geen abonnementen maar toegankelijke data voor iedereen. De NLBIF is eigenlijk een 'doorgeef luik'. Wij helpen Nederlandse datasets op GBIF te zetten. Om jouw hierbij te helpen, bied de NLBIF het gebruik van de IPT .



First things first

## Wat is de IPT?

<https://ipt.nlbif.nl/>

IPT staat voor "Integrated Publishing Tool". Het is een website die ontworpen is om het eenvoudiger te maken om een dataset te publiceren bij GBIF.

De IPT is dus een handige tool. Je hebt deze tool nodig omdat je niet zomaar elke dataset 'op de grote hoop' kan gooien in GBIF. De dataset moet namelijk aansluiten bij de rest van de GBIF data, zodat alle data samen kan werken en makkelijk te doorzoeken en opvragen is. Zodat alle data bij elkaar past, hanteren wij de **DarwinCore**. Dit is een internationale datastandaard waar al onze data aan voldoet. Uiteindelijk kun je dus bij GBIF alleen een **DarwinCoreArchive** aanleveren. Dit is een zip-file met een bestand met gegevens (occurrence dataset), een bestand met de mapping naar DarwinCore-formaat (meta.xml), en een standaardmetadata-bestand (eml.xml). Dit klinkt misschien ingewikkeld, maar daar is de IPT voor. De IPT helpt jouw dataset te mappen naar de Darwincore. Zo heb je snel en makkelijk een DarwinCoreArchive die je met een klik kan uploaden naar GBIF.

## Wat is een Sampling Event dataset?

- In plaats van alleen waarnemingen (occurrences), geef je bij sample events aan of verschillende waarnemingen gegroepeerd zijn samen door een event. Een event is bijvoorbeeld één schep met een netje of één telling van dieren in een val of één opnamen in een kwadrant

Een sampling event dataset bevat dus twee lagen:

- **Event Core:** beschrijft de bemonsteringsgebeurtenissen (waar, wanneer, hoe, door wie, met welke methode). Bijvoorbeeld een schep met een netje of val of een opnamen in een kwadrant
- **Occurrence Extension:** gekoppeld aan het event via **eventID** en bevat de individuele waarnemingen binnen dat event.

Zo kun je datasets publiceren die niet alleen soortenlijsten tonen, maar ook hun context en afwezigheden.

Ben je nieuw?

Begin in de testomgeving

NLBIF heeft ook een IPT in een testomgeving waar nieuwe gebruikers veilig kunnen oefenen met het publiceren van een dataset. Voor mensen die nieuw zijn kan dit een goede manier zijn om ervaring op te doen en te kijken hoe hun data er in GBIF uit zal zien **zonder dat je iets verkeerd kan doen**. De testomgeving werkt exact hetzelfde als de gewone IPT, alleen de omgeving is oranje in plaats van groen!

**Wanneer je dataset correct in de testomgeving staat, kan deze makkelijk overgezet worden naar de productie-IPT. Hierover later in de handleiding meer.**

Begin dus hier:

<https://tryout.nlbif.nl/>

De Test-IPT

## 1. VOORBEREIDING word data publisher

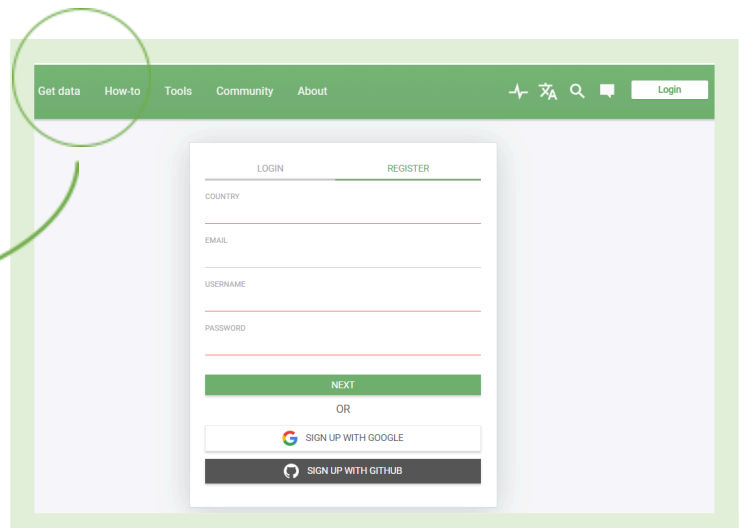
Om data te publiceren heb je verschillende accounts nodig:

- Een account om in te loggen bij GBIF
- Een aanmelding als Publisher bij GBIF
- Een account om in te loggen bij de NLBIF-IPT (en eventueel eentje voor de test-IPT)

### ACCOUNT OM IN TE LOGGEN BIJ GBIF

Maak een account aan voor de GBIF website door rechtsboven op “Login” te klikken.

Vul de vereiste gegevens in.



### AANMELDEN ALS DATA PUBLISHER BIJ GBIF

Je kan alleen datasets publiceren bij GBIF als jouw organisatie is aangemeld als *data Publisher* bij GBIF. Is dat niet het geval, volg dan de stappen zoals beschreven op de website van GBIF: <https://www.gbif.org/become-a-publisher>. Hier kun je ook checken of jouw organisatie al is aangemeld als Publisher.

## ACCOUNT OM IN TE LOGGEN BIJ DE NLBIF-IPT

De NLBIF- IPT is publiekelijk toegankelijk, je moet echter wel een account aanvragen bij NLBIF om de data te kunnen publiceren. (Er is een apart account nodig voor de Test-IPT). Dus zorg dat je je inloggegevens hebt gekregen voordat je begint. Als je deze nog niet hebt, stuur een mail naar [NLBIF@naturalis.nl](mailto:NLBIF@naturalis.nl).



Let op: Je hebt apart inloggegevens voor de NLBIF-IPT en voor GBIF.

Je hebt je accounts!

## Wat heb je verder nodig?

Je data en je metadata:

- **Event data** (event core) en **waarnemingsdata** (occurrence extension), bij voorkeur als .csv of .tsv.
- **Metadata** over je dataset.

### Wat is metadata?

Metadata klinkt spannend, maar het is gewoon de aanvullende beschrijvende informatie over je data. Informatie zoals details over de verzameling, tijd, locatie, en methoden van de waarnemingen, zonder de feitelijke waarnemingen zelf. **Metadata is enorm belangrijk**, een dataset zonder metadata is namelijk onbruikbaar.



Let op: Je dataset kan NIET gepubliceerd worden zonder de bijbehorende metadata

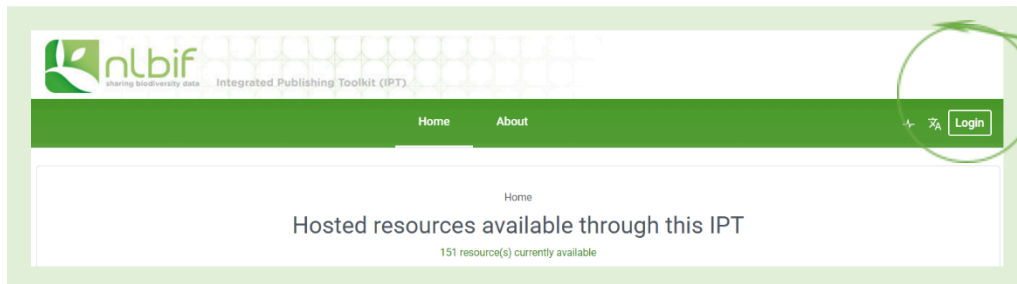
### Je dataset (occurrence gegevens)

Het handigste is om gebruik te maken van een spreadsheet-template, maar je mag de data ook aanleveren in een csv- of txt-bestand. Een voorbeeld van een degelijk template vind je hier: <https://ipt.gbif.org/manual/en/ipt/latest/occurrence-data> en klik op “**Excel Template (with example data)**”

Zorg dat je de occurrence-file klaar hebt staan om up te loaden (een spreadsheet of beter nog een .csv of .txt-bestand, want Excelbestanden geven soms problemen). Als het bestand groot is (meer dan 50 Mb), dan is het raadzaam om de occurrence-file te zippen. Jouw kolommen aan biodiversiteitsgegevens zal de IPT nu helpen omzetten tot het “DarwinCore format”.

## 2. INLOGGEN BIJ DE IPT EN EEN NIEUWE DATASET AANMELDEN

Ga naar <https://ipt.nlbif.nl/> (of de test omgeving <https://tryout.nlbif.nl/>).

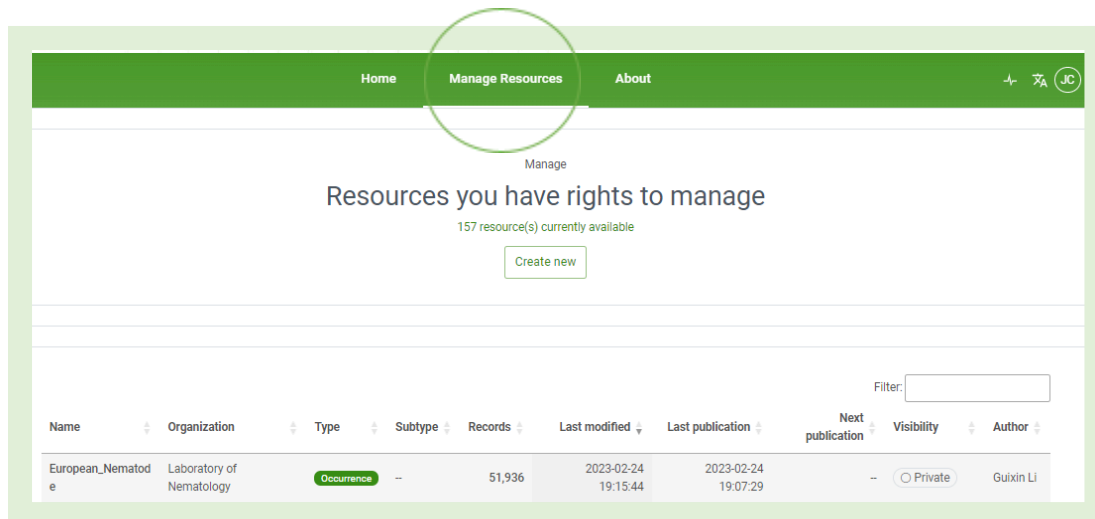


(let op: jouw

testomgeving is oranje in plaats van groen, de rest is helemaal hetzelfde)

Rechtsboven de pagina kun je inloggen.

Vervolgens kom je opnieuw op de beginpagina. In de groene balk boven is een extra tabblad "Manage Resources" bijgekomen. In dit tabblad kun je datasets publiceren en je gepubliceerde datasets aanpassen. Klik op "Manage Resources".



Ga naar het blok met de "Resources you have rights to manage".

Klik op: "Create new". In het veld "Shortname" vul je een korte naam zonder spaties in van de dataset (dit is niet de definitieve titel!)

Bijvoorbeeld "xc-birds\_jun2023" of "teylers\_type-collection".

Klik op het veld "Type" om het type dataset te kiezen. Kies "Sample event".

Klik vervolgens op "Create". Je komt bij de overzichtspagina ("Resource overview") van jouw nieuwe dataset.

Om je dataset te publiceren voer je nu van boven naar beneden de stappen uit die in de linker kolom staan. In de rest van de handleiding vind je meer informatie over de individuele stappen. Vaak wijzen ze zichzelf.

### 3. DATA PUBLICEREN

Een dataset zonder Metadata is onbruikbaar.

Voer daarom extra nauwkeurig de metadata in (de 3<sup>de</sup> stap)!

We lopen de stappen van boven naar beneden af.

Klik hier en lees meer:

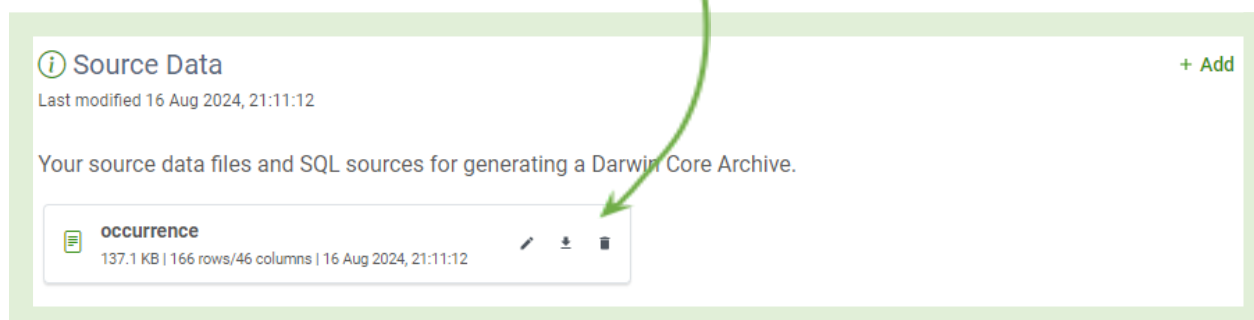
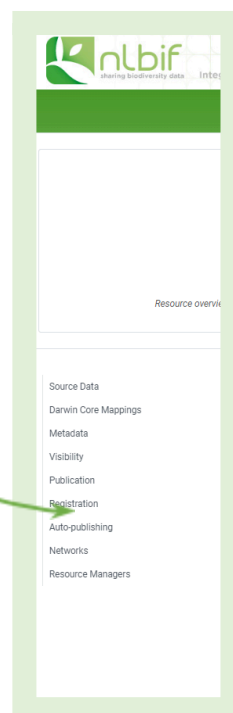
#### SOURCE DATA

Als eerste lever je databestanden aan. Dat kunnen Excel-files zijn, maar het beste kun je deze opslaan als een csv-bestand (of nog beter als een tsv-bestand, met tabs in plaats van komma's). Csv- of tsv-bestanden zijn gewone tekstbestanden die de minste problemen geven bij import. In Excelbestanden kunnen soms onverwachte problemen opduiken.

In dit voorbeeld voegen we een tsv-bestand toe, genaamd "occurrence.txt". Klik op "+ Add"

Klik op "Choose files" en voeg je bestand toe (in onderstaand voorbeeld "occurrence.txt").

Klik op "Upload". Je bestand is nu zo zichtbaar



Upload je bestanden: minimaal één **event core** (bijv. event.txt) en één **occurrence extension** (bijv. occurrence.txt).

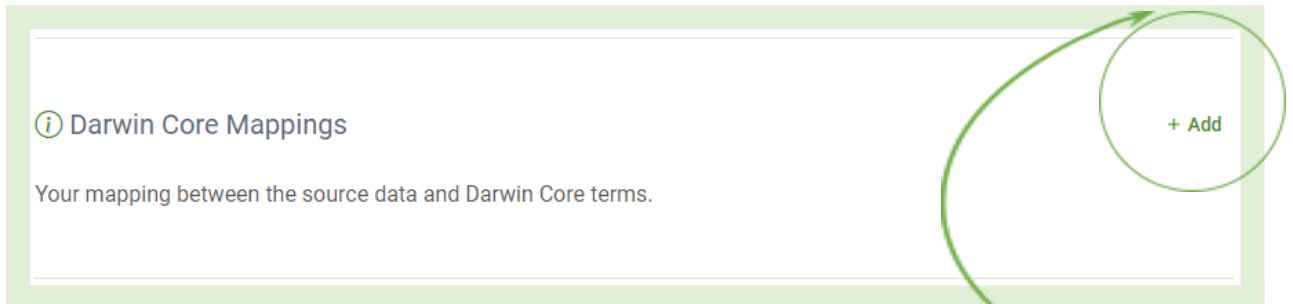
#### DARWIN CORE MAPPINGS

Nu ga je je datavelden 'mappen'. Dit betekent dat je de data categorieën van jouw data gaat 'vertalen' naar de standaard categorieën die GBIF gebruikt (de DarwinCore).



Indien je de exacte namen van de DarwinCore al in je originele upload boven de kolommen gebruikt, zal de IPT automatisch de kolommen naar de juiste velden mappen. Heb je dit nog niet, dan zul je per veld moeten bekijken naar welke DarwinCore categorie het moet worden gemapt.

### Het gebruik van darwincore-velden als kolomnamen wordt daarom ten zeerste

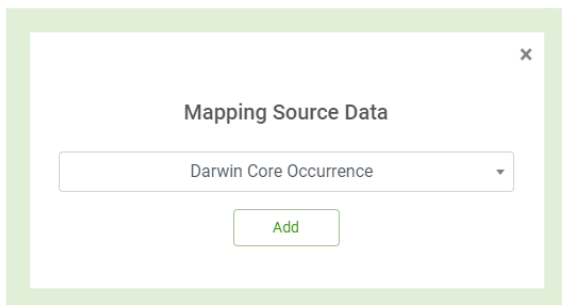


#### aanbevolen!

Klik op “+ Add”.

Er verschijnt een nieuw venster “**Mapping Source Data**”. Je gaat twee mappings maken , een voor de *Darwin Core Event*, en een voor de *Darwin Core Occurrence*.

Selecteer eerst “**Darwin Core Occurrence**”. (Dit zal meestal standaard al zijn geselecteerd). Nadat je deze stappen bent doorlopen, doorloop ze dan nogmaals maar selecteer dan “**Darwin Core Event**”.

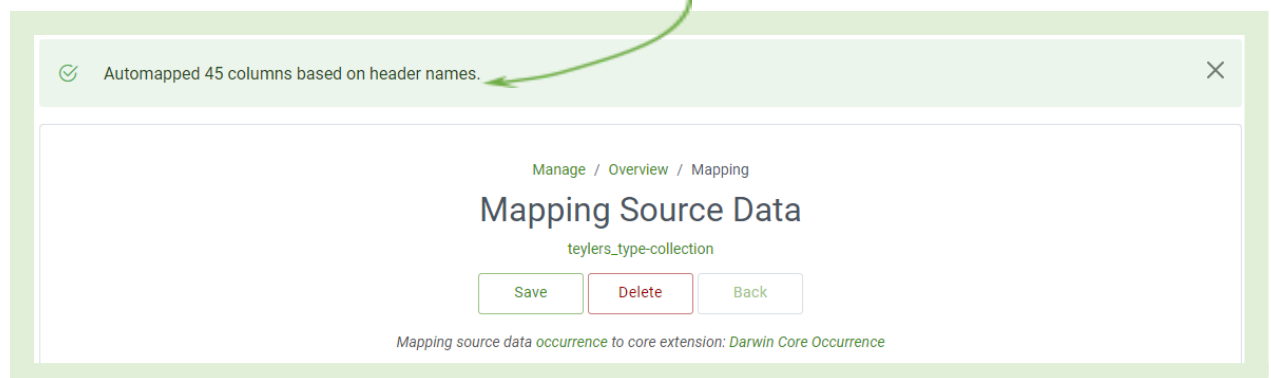


Klik op “+ Add”.

Er verschijnt een nieuw venster waarin je het bestand kiest dat je wil mappen

Klik op je databestand, in dit geval “occurrence” (de extensie .txt wordt niet getoond).  
Klik “**Save**” in het bovenste blok.

Vervolgens zie je in het volgende scherm een overzicht van alle velden. In de groen balk staat hoeveel kolommen de IPT heeft kunnen mappen



The screenshot shows a web interface for entering DarwinCore data. On the left is a vertical menu with categories: Record-level, Occurrence, Organism, MaterialEntity, MaterialSample, Event, Location, GeologicalContext, Identification, Taxon, and Unmapped columns. Below the menu are 'Save', 'Delete', and 'Back' buttons. The main area displays several fields, each with a dropdown menu and a source sample list:

- occurrenceID**: dropdown set to 'occurrenceID'. Source Sample: TeylersMuseum\_Fossil\_02503 | TeylersMuseum\_Fossil\_02504 | TeylersMuseum\_Fossil\_02506 | TeylersMuseum\_Fossil\_02744 | ...
- Filter**: dropdown set to 'BeforeTranslation'.
- Record-level** section:
- dc:type**: dropdown set to 'type'. Source Sample: PhysicalObject | PhysicalObject | PhysicalObject | PhysicalObject | PhysicalObject. Translation: Add.
- dcterms:modified**: dropdown set to 'modified'. Source Sample: 2023-05 | 2023-05 | 2023-05 | 2023-05 | 2023-05. Translation: Add.
- dc:language**: dropdown set to 'language'. Source Sample: en | en | en | en | en. Translation: Add.
- dcterms:license**: dropdown set to 'license'. Source Sample: http://creativecommons.org/publicdomain/zero/1.0/Legalcode | http://creativecommons.org/publicdomain/zero/1.0/Legalcode | ... Translation: Add.
- dcterms:rightsHolder**: empty dropdown.
- dcterms:accessRights**: empty dropdown.
- dcterms:bibliographicCitation**: empty dropdown.

Alle velden van DarwinCore zijn vermeld, (en te vinden per categorie in de linkerkolom). Je kunt op deze categorieën klikken om deze velden te zien en eventueel wijzigingen aan te brengen, maar **als je dat doet vergeet niet dat de data niet worden opgeslagen!**

Met **“Save”** bewaar je alle aanpassingen en **ga je terug naar de overzichtspagina!**  
 Met **“Back”** ga je terug naar de overzichtspagina, **maar zonder de data eerst te bewaren.**

Je kunt **“Hide unmapped fields”** klikken om alleen de gebruikte velden te zien en niet alle (200+) velden. Dit voorkomt een hoop scrollen door lege velden en categorieën.

In het eerste witte veld na het betreffende DarwinCore veld zie je naar welke kolomwaarden de IPT jouw data heeft gemapt. Indien een veld verkeerd is gemapt, dan kun je op veld met het driehoekje klikken en de waarde veranderen.

This close-up shows the 'dcterms:license' field. The dropdown menu is open, displaying a list of options: license, id, type, modified, language, license, institutionID, and institutionCode. The 'id' option is highlighted. A green circle and arrow highlight the dropdown menu and the 'id' option.

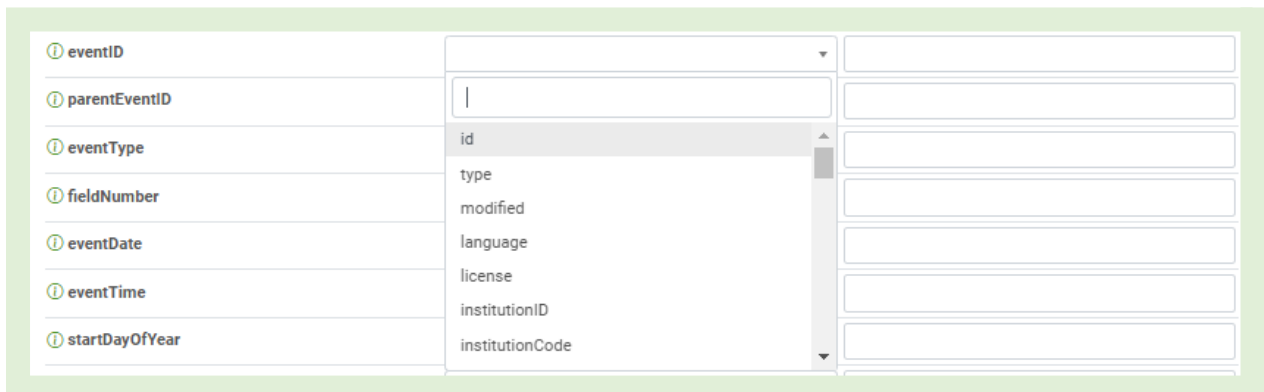
Onderaan bij **“Unmapped columns”** staan de kolommen uit jouw dataset die nog niet gemapt zijn. In onderstaande voorbeeld is dit de kolom **“id”**.

### Unmapped columns

The following columns of the source are not mapped to any field in this extension:

id

Als deze kolom voor jou dataset belangrijk is, kun je deze toevoegen door het juiste DarwinCore veld te kiezen en te klikken op het veld met driehoekje. (Stel dat het eigenlijk eventID had moeten zijn dan klik je veld bij eventID aan, en selecteer je "id", zoals hieronder getoond)



De volgende Darwin Core velden zijn verplicht!

Verplichte velden in Event Core:

- eventID (moet exact overeenkomen met de Occurrence extension)
- eventDate
- samplingProtocol
- decimalLatitude, decimalLongitude, geodeticDatum
- countryCode

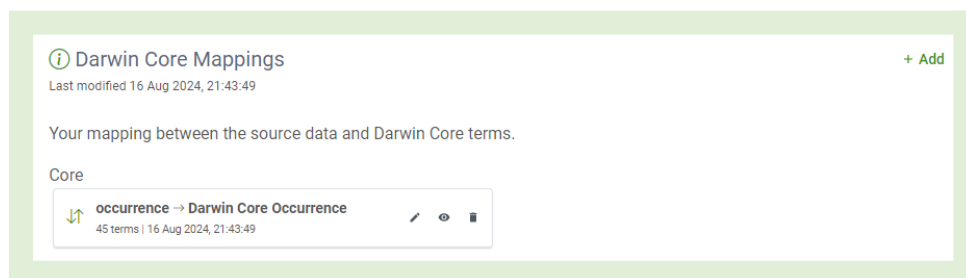
Verplichte velden in Occurrence Extension:

- occurrenceID (een uniek nummer voor dit datapunt)
- eventID (moet exact overeenkomen met Event Core)
- scientificName
- basisOfRecord

De volgende Darwin Core velden zijn aangeraden:




- **taxonRank** – to substantiate scientificName
- **kingdom** – En ook andere hogere taxonomie!
- **decimalLatitude & decimalLongitude & geodeticDatum** – Om de locatie nauwkeurig te bepalen
- **countryCode** (vaak NL)
- **individualCount / organismQuantity & organismQuantityType** – Om de kwantiteit van getelde individuen op te nemen in dit datapunt.

Klik “**Save**” indien deze (en meer) velden goed zijn gemapt om terug te gaan naar de overzichtspagina.



Hier staat dan het resultaat van de mapping:

Te zien zijn de aantallen

kolommen die gemapt zijn, alsmede de datum en tijd. Met het potloodje  kan je de mapping opnieuw aanpassen, met het oogje  heb je een snelle blik op de mapping en met de prullenmand  kan je de gehele mapping verwijderen.

Herhaal dit process met je Darwin Core Event als core type!

## METADATA

Het invullen van de metadata kost de meeste tijd maar is dan ook enorm belangrijk.

- Denk er tijdens het invullen om vaak op Save te klikken! Klik het liefst steeds “**Save**” als je op het eind van elke tabblad bent, maar het mag ook vaker. Het komt geregeld voor dat je naar het volgende tabblad gaat, soms alleen maar om iets te bekijken, zonder de data opgeslagen te hebben en dan moet je opnieuw beginnen met dit deel van de Metadata invullen

Verplichte velden zijn aangegeven met een rode ster \*

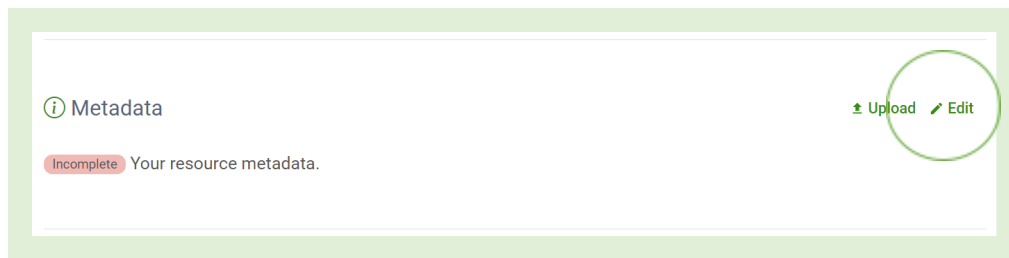
Het is belangrijk dat je van te voren als data publisher toegevoegd bent aan de IPT (zie hoofdstuk 1 van de handleiding). Indien je metadata toevoegt en bewaart onder een andere naam dan moet dat later opnieuw worden ingevoerd. Dus staat jouw organisatie niet bij de lijst met “**Publishing organizations**”, neem dan contact op met NLBIF.

- Indien je bij *Publishing organizations* geen organisatie invult, kun je de metadata niet bewaren.
- Als je een foute organisatienaam invult dan kan je deze later niet meer veranderen. Waarschijnlijk zul je alle metadatagegevens opnieuw moeten invullen.

Aangeraden wordt om zoveel mogelijk in het Engels aan te leveren, omdat de data internationaal gebruikt worden. Soms is dat niet mogelijk / te veel werk om het te vertalen, dan geef dat aan in de metadata bij “**Data language**” / “**Metadata language**”.

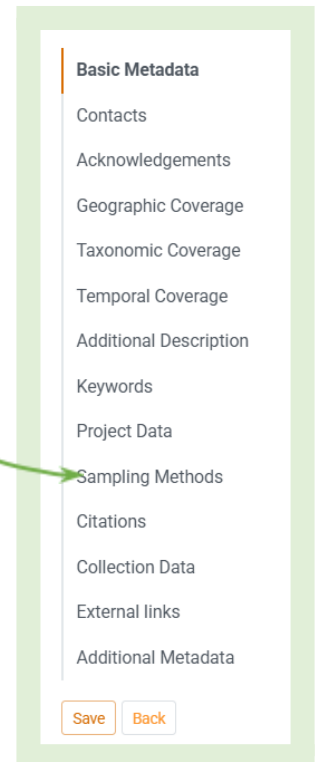
Begin met het invullen van de metadata

In de overzichtspagina (“**Resource overview**”) ga naar Metadata



Klik **“Edit”**.

Vul nu van boven naar beneden de Metadata in. Veel tabbladen wijzen zichzelf, toch vragen? Klik hieronder op de categorieën voor meer informatie.



Let op! Deze metadata velden zijn verplicht:

- title
- description
- publishing organization
- type
- license
- contact(s)
- creator(s)
- metadata provider(s)
- citation (om te waarborgen dat de data ten alle tijden goed geciteerd kan worden)
- Sampling Methods

### Basic Metadata

- **“Title”** dit wordt de titel zoals deze op de website zichtbaar wordt.
- **“Short Name”** dit is dezelfde waarde die je eerder ingevuld hebt bij aanmaken van de dataset
- **“Publishing Organization”** is de naam van de data publisher. Als de naam van organisatie niet in het keuzelijstje staat, neem dan contact op met de datamanager van GBIF.
- **“Subtype”** hoeft vaak **niet** te worden ingevuld.
- **“(Meta)Data Language”** zal meestal English zijn. Indien het deels in het Nederlands en Engels is, kies **“Multiple languages”**.

**De gebruikerslicentie (“License”) is een belangrijk veld** en is daarom ook verplicht.

Bij GBIF zijn er 3 opties waaruit je kan kiezen:

- CC0 data zijn openbaar en mogen vrij gebruikt worden.
- CC-BY data zijn openbaar en mogen worden gebruikt, mits de auteurs van de data vermeld worden.
- CC-BY-NC data zijn openbaar, mits de auteurs van de data vermeld worden en de data alleen voor niet commerciële doeleinden worden gebruikt.

In het veld “**Description**” geef je een korte algemene beschrijving van de dataset. Een regel of 5-10 is meestal genoeg, maar er is ruimte om meer informatie toe te voegen. (In andere tabbladen van de metadata kun je ook tekstuele informatie kwijt over specifieke onderwerpen (geografie, taxonomie, etc.) van je dataset.)

Het veld “**Update Frequency**” is een verplicht veld en is bedoeld om aan te geven met welke frequentie de data ververs zullen gaan worden. De meeste mensen zullen hier “**Irregular**” of “**Not planned**” kiezen.

## VERGEET NIET OM OP SAVE TE DRUKKEN !

### Contacts

Vul hier je contact informatie in

De volgende vier velden zijn om achtereenvolgens de gegevens van contactpersoon/personen voor de dataset (“**Resource Contacts**”), van degene(n) die de dataset gecreëerd hebben (“**Resource creators**”), degene(n) die de metadata hebben aangeleverd (“**Metadata Providers**”) en mensen anderszins betrokken zijn bij de publicatie van de dataset (“**Associated Parties**”).

De opbouw van deze vier velden is steeds hetzelfde, zie hieronder:

Vaak zullen de personen dezelfde zijn en er zijn mogelijkheden om de persoonsgegevens te kopiëren. Met “**Copy from another resource**” of “**Copy**” kun je de persoonsgegevens uit een andere dataset op de NLBIF-IPT kopiëren.

Aan te raden is om bij een contactpersoon in ieder geval een “**Email**” toe te voegen en een

“**Personnel Identifier**” (Orcid, LinkedIn, WikiData) zodat contact gezocht kan worden over de dataset. Bij “**Personnel Directory**” kan je kiezen welk persoons-ID wil tonen.

The screenshot shows a contact form with the following fields and values:

- First Name:** Jeroen
- Last Name:** Creuwels
- Organization:** NLBIF
- Position:** Data manager
- Address:** PO Box 9517
- City:** Leiden
- State/Province:** Zuid-Holland
- Country:** NETHERLANDS
- Postal Code:** NL-2300 RA
- Phone:** +31.71.7519600
- Email:** nlbif@naturalis.nl
- Personnel Identifier:** https://orcid.org/0000-0001-6131-7026

“**Associated parties**”, is een niet verplicht veld, je kunt hier de rol aangeven van deze persoon. Je kunt het gebruiken om een organisatie te vermelden die ook zijdelings met het project te maken zoals het instituut waar je werkt of een organisatie die faciliteiten heeft geboden.

## VERGEET NIET OM OP SAVE TE DRUKKEN !

### Acknowledgements

Dit is een nieuw veld waarin je in een vrij tekstveld mensen of organisaties kunt bedanken voor hun bijdrage.

## Geographic Coverage

Dit tabblad wordt gebruikt om te bepalen binnen welk geografisch gebied alle records vallen. Het veld “**Description**” moet verplicht worden ingevuld met een tekstuele beschrijving. Indien dit niet gevuld is, kan je de gegevens van dit tabblad niet bewaren. Bij een wereldwijde verspreiding is bijv. “Global distribution” al voldoende.

Als je “**Automatically infer from source data**” aanvinkt, dan laat je de IPT bepalen in welk gebied alle coördinaten vallen. Dit kan veel tijd schelen.

Als je “**Set global coverage**” aanvinkt, dan kies je voor een wereldwijde verspreiding en wordt geen specifiek gebied afgebakend. Wanneer je dit veld uitvinkt, dan verschijnt er een nieuw scherm.

Er zijn nu twee manieren om zelf het verspreidingsgebied van de records van jouw dataset te bepalen: met een cursor op de landkaart of wel door de coördinaten van de hoekpunten zelf in te vullen.

### 1. MET JE CURSOR HET GEBIED OP DE LANDKAART AFBAKENEN.

Sleep de hoekpunten (witte vierkantjes) van het uitgelichte gebied naar de gewenste positie voor het juiste gebied. Je kan dus alleen een rechthoek kiezen. Met de plus en de min rechtsboven kun je inzoomen op de wereldkaart. Zo kan je makkelijker een kleiner gebied bepalen, bijv. een gemeente- of provinciegrens. In onderstaande voorbeeld is ingezoomd op Nederland en België.

Als je de cursor gebruikt dan vult de IPT automatisch de lengte- en breedtegraden in bij de velden West East, South en North.



## 2. ZELF COÖRDINATEN VAN DE HOEKPUNTEN INVULLEN

Een andere manier is om zelf de coördinaten van de lengte- en breedtegraden in te vullen in de velden West East, South en North. Let op decimalen, schrijf ze met een punt! Als je computerinstelling gericht op de Nederlandse taal (“locale”) hebt, gebruik dan een komma!

Als alle vier de waarden ingevuld zijn, dan zal de IPT het gebied op de wereldkaart laten zien. Eventueel moet je wel zelf nog inzoomen (met de plus in het landkaartje rechtsboven) als het een klein gebied betreft.

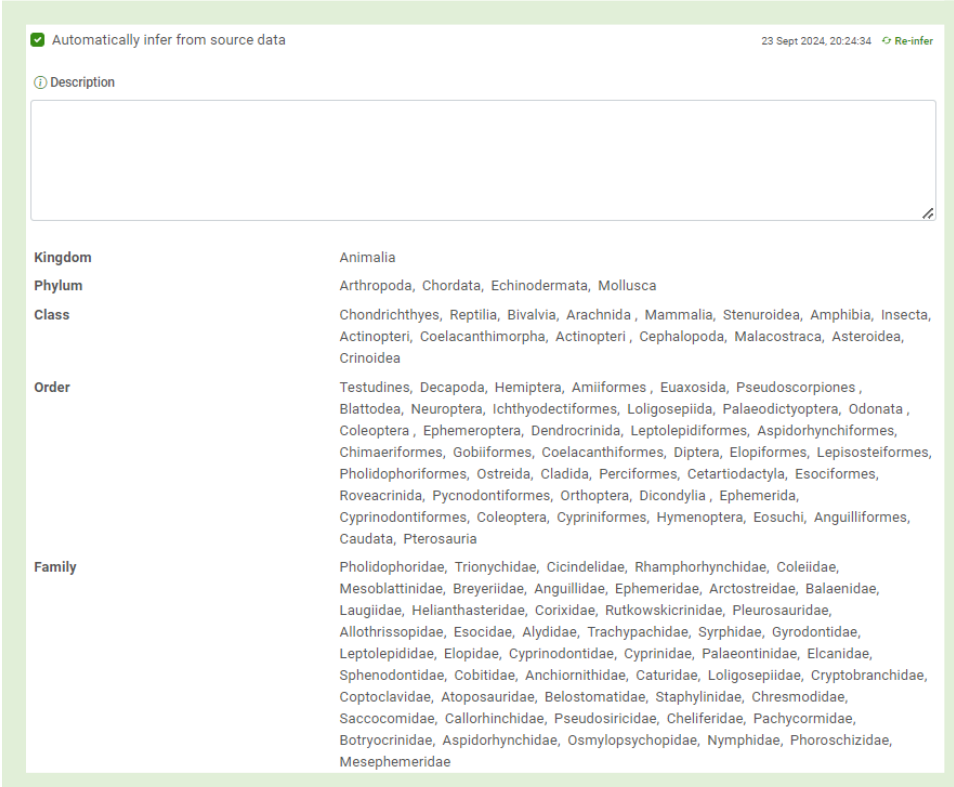
Tenslotte, zorg er voor dat je het veld “**Description**” niet leeg hebt gelaten en...

## VERGEET NIET OM OP SAVE TE DRUKKEN !

### Taxonomic Coverage

Dit tabblad geeft een overzicht van de taxonomische groepen in de dataset.

Met klikken op “**Automatically infer from source data**” kan je de IPT automatisch de taxongegevens laten invullen. Tot op familieniveau vult GBIF de gegevens in. Hierbij moet wel worden opgemerkt dat dit op basis van de door GBIF geïnterpreteerde data wordt gedaan. Dit kan dus wat afwijken van de taxonomische gegevens die je zelf hebt ingevuld.



Automatically infer from source data 23 Sept 2024, 20:24:34 [Re-infer](#)

<b>Kingdom</b>	Animalia
<b>Phylum</b>	Arthropoda, Chordata, Echinodermata, Mollusca
<b>Class</b>	Chondrichthyes, Reptilia, Bivalvia, Arachnida, Mammalia, Stenuroidea, Amphibia, Insecta, Actinopteri, Coelacanthimorpha, Actinopteri, Cephalopoda, Malacostraca, Asteroidea, Crinoidea
<b>Order</b>	Testudines, Decapoda, Hemiptera, Amiiiformes, Euaxosida, Pseudoscorpiones, Blattodea, Neuroptera, Ichthyodectiformes, Lologosepiida, Palaeodictyoptera, Odonata, Coleoptera, Ephemeroptera, Dendrocrinida, Leptolepidiformes, Aspidorhynchiformes, Chimaeriformes, Gobiiformes, Coelacanthiformes, Diptera, Elopiformes, Lepisosteiformes, Pholidophoriformes, Ostreida, Cladida, Perciformes, Cetartiodactyla, Esociformes, Roveacrinida, Pycnodontiformes, Orthoptera, Dicondylia, Ephemerida, Cyprinodontiformes, Coleoptera, Cypriniformes, Hymenoptera, Eosuchi, Anguilliformes, Caudata, Pterosauria
<b>Family</b>	Pholidophoridae, Trionychidae, Cicindelidae, Rhamphorhynchidae, Coleiidae, Mesoblattinidae, Breyeriidae, Anguillidae, Ephemeridae, Arctostreidae, Balaenidae, Laugiidae, Helianthasteridae, Corixidae, Rutkowskicrinidae, Pleurosauridae, Allothrissopidae, Esocidae, Alydidae, Trachypachidae, Syrphidae, Gyrodontidae, Leptolepididae, Elopidae, Cyprinodontidae, Cyprinidae, Palaeontinidae, Elcanidae, Sphenodontidae, Cobitidae, Anchiornithidae, Caturidae, Lologosepiidae, Cryptobranchidae, Coptoclavidae, Atoposauridae, Belostomatidae, Staphylinidae, Chresmodidae, Saccocomidae, Callorhynchidae, Pseudosiricidae, Cheliferidae, Pachycormidae, Botryocrinidae, Aspidorhynchidae, Osmylopsychopidae, Nymphidae, Phoroschizidae, MesepheMERidae

Ook hier moet het veld “**Description**” worden ingevuld, dit is een beschrijving van alle soorten van de dataset in eigen woorden. Dat kan heel beknopt, bijvoorbeeld “Various animals and plants” tot veel gedetailleerder.

Als je toch zelf de data wil invoeren, bijvoorbeeld omdat je nog specifiekere taxa wil invullen, dan kan dat door op “+ **Add new taxonomic coverage**” te klikken.

In het veld “**Description**” kan je een tekstuele beschrijving van de taxonomische groepen geven. In het veld “**Scientific Name**” geef je de wetenschappelijke naam, in het veld “**Common Name**” de Engelse of de Nederlandse naam, en in het veld “**Rank**” de taxonomische rangorde. Het veld Rank heeft een thesaurus (klik hiervoor op ) waar je uit kunt kiezen. Een voorbeeld van een volledig ingevuld taxon-regel zie je hieronder.



The screenshot shows a form for adding a new taxon. It has three input fields: "Scientific Name \*" containing "Aves", "Common Name" containing "Birds", and "Rank" containing "class". A "Remove this taxon" link is in the top right. Below the fields are two buttons: "+ Add new taxon" and "+ Add new taxonomic coverage".

Met klikken op “+ **Add new taxon**” kan je één nieuw taxon toevoegen. Dan verschijnt er een nieuwe regel met “Scientific Name”, “Common Name” en “Rank”.

Met klikken op “+ **Add new taxonomic coverage**” krijg je een heel nieuw blok waarin met een veld “**Description**” en de velden “Scientific Name”, “Common Name” en “Rank”, waardoor je met een nieuwe beschrijving in dit blok weer allerlei andere taxa aangeven. Deze optie wordt niet vaak gebruikt.

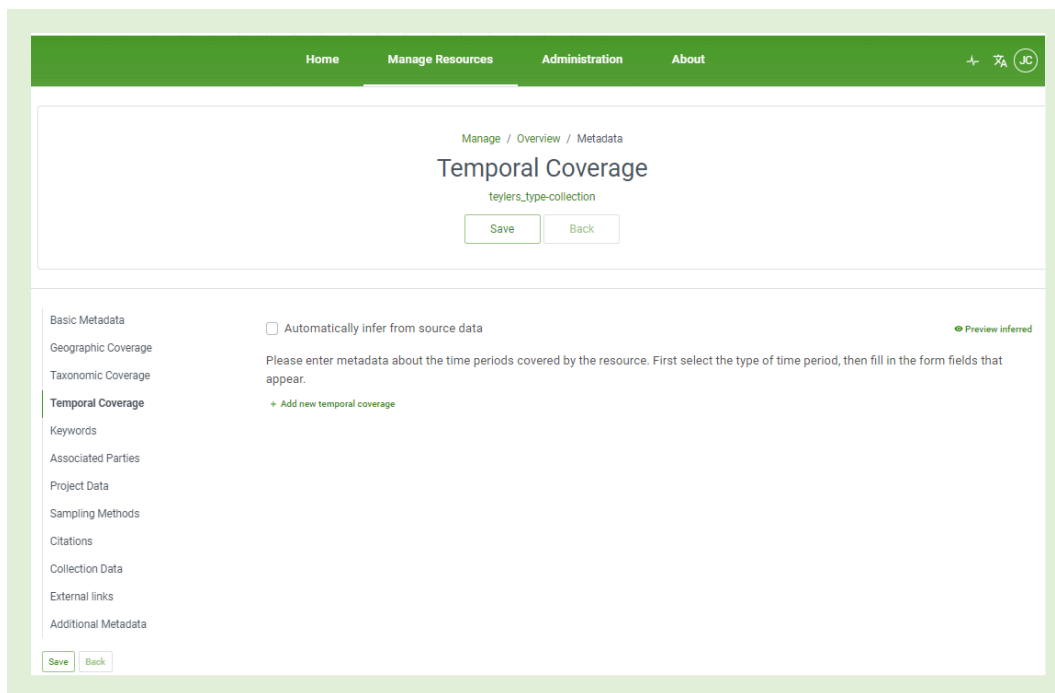
Tenslotte, zorg er voor dat je verplichte velden met sterretje (Scientific Name) niet leeg hebt gelaten en..

VERGEET NIET OM OP SAVE TE DRUKKEN



### Temporal Coverage

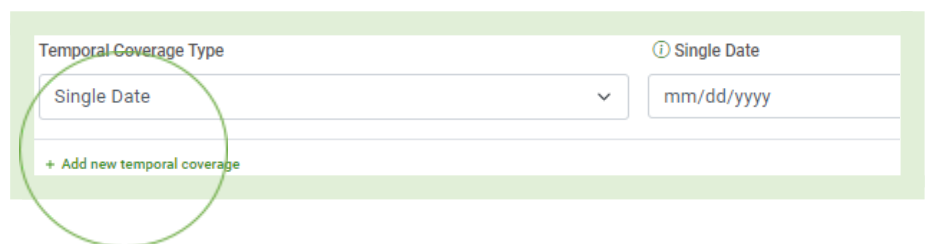
Dit tabblad wordt gebruikt om de gegevens over tijd en periode van de dataset in te vullen.



Met “**Automatically infer from source data**” bepaalt de IPT het tijdvak waarbinnen alle records vallen. De begin- en einddatum worden getoond, zoals hieronder te zien is op de Test-IPT (voor deze dataset zijn dus niet alle waarden voor eventDate goed ingevuld. Vaak lukt het niet meteen en moet je op “Re-infer” klikken rechtsboven (zie afbeelding hieronder).



In sommige unieke situaties kun je door op “**+ Add new temporal coverage**” te klikken dit zelf doen en heb je meer mogelijkheden om aan te geven wat deze velden te betekenen



Er zijn 4 soorten tijdsaanduidingen die je kan kiezen. Meestal zul je kiezen tussen “**Date Range**” of “**Formation Period**”:

- **Date Range** (voor een bepaalde afgesloten periode met een begin- en einddatum) of
- **Formation Period** (een tekstuele beschrijving voor een niet-afgesloten periode “from 1900 to present”, of een globale periode zoals bijv. “1945-1970” met alleen jaartallen , zie figuur hieronder).
- “**Single Date**” gebruik je als alle records op 1 dag zijn verzameld.
- “**Living Time Period**” kan handig zijn bij fossielen om een paleontologische tijdvak aan te geven of bij een historische collectie om tekstueel een bepaalde tijdsperiode aan te duiden.

Je kan ook verschillende velden gebruiken om zowel de paleontologische periode als het tijdvak waarbinnen de records zijn verzameld weer te geven.

## VERGEET NIET OM OP SAVE TE DRUKKEN !

### Additional Description

kan gebruikt worden om aanvullende informatie te geven, dat bijvoorbeeld ook deel kan uitmaken van een datapaper of onderzoeksartikel.

## VERGEET NIET OM OP SAVE TE DRUKKEN !


### Keywords

Dit tabblad geeft de mogelijkheid om sleutelwoorden mee te geven aan de dataset. Standaard wordt hier de type dataset meegegeven, wat in deze handleiding altijd 'Occurrence' is. **Dit is een verplicht veld, verwijder deze niet.**

The screenshot shows a web interface for managing metadata. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Manage Resources', 'Administration', and 'About'. Below this, the breadcrumb trail reads 'Manage / Overview / Metadata'. The main heading is 'Keywords' for the resource 'teylers\_type-collection'. There are 'Save' and 'Back' buttons. The main content area has a sidebar on the left with various metadata categories: Basic Metadata, Geographic Coverage, Taxonomic Coverage, Temporal Coverage, **Keywords**, Associated Parties, Project Data, Sampling Methods, Citations, Collection Data, External links, and Additional Metadata. The 'Keywords' section is active, displaying the instruction: 'Please enter sets of keywords for the resource, each with a thesaurus or controlled vocabulary.' There are two input fields: 'Thesaurus/Vocabulary \*' with the value 'GBIF Dataset Type Vocabulary: http://rs.gbif.org/vocabulary/gbif/dataset\_type\_2015-07-10.xml' and 'Keyword List \*' with the value 'Occurrence'. A '+ Add new keywords' button is located below the input fields. A 'Remove this keywords' button is in the top right of the main content area. At the bottom left, there are 'Save' and 'Back' buttons.

Daarnaast kun je je eigen sleutelwoorden invullen door op “+ **Add new keywords**” te klikken.

Bij het veld “**Thesaurus/Vocabulary**” is het verplicht om iets in te vullen! In de praktijk zijn dit meestal woorden die je zelf gekozen hebt, dan vul in: “n/a”. In het veld “**Keyword List**” kan je een lijst met meerdere termen invullen. Gebruik komma’s om de sleutelwoorden te scheiden.

(Voor gevorderden) Mocht je wel een bepaalde thesaurus of vocabulary gebruiken dan klik  voor meer informatie.

Let op als je extra velden “Thesaurus/Vocabulary” en “Keyword List” hebt aangemaakt en vervolgens leeg laat, dan kan je dit tabblad niet bewaren. Klik dan op “Remove this keywords”.

VERGEET NIET OM OP SAVE TE DRUKKEN



### Project Data

Dit tabblad wordt vooral gebruikt voor projecten die gefinancierd zijn (zoals funding door de NLBIF-call of andere subsidies). Ook kan het gebruikt worden als achtergrond informatie van het project.

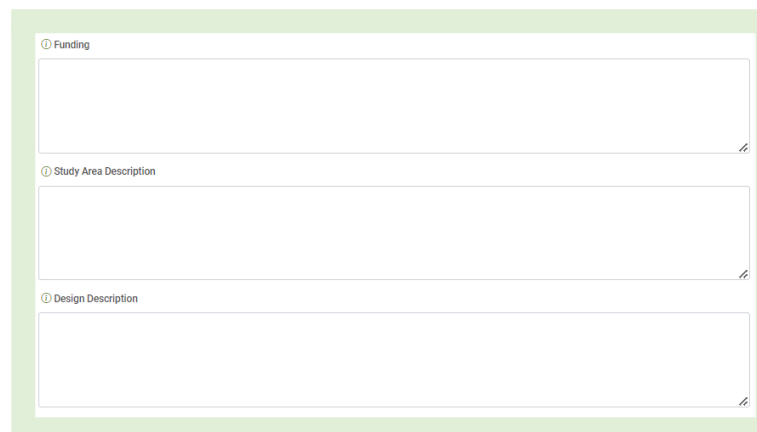
Je begint met het invullen van een titel (Titel\*), dat is verplicht. Vervolgens kan een Identifier invullen, mocht je die hebben.

Een beschrijving van het project (dus niet van de dataset), dit geeft dus meer inzicht in de context en hoe de gegevens verzameld zijn.

Daarna heb je het veld Funding, waarbij de subsidie(s) met bijbehorende codes aangeeft. Dit is voor veel subsidieverleners relevant. Indien projecten in de NLBIF-call zijn gehonoreerd met een subsidie, dan hoort dat hier vermeld te worden.

Tot slot kun je medewerkers benoemen die aan het project hebben meegewerkt en op directe of indirecte wijze hebben bijgedragen aan het onderzoeksproject.

Klik op “+add new personnel” om extra personen toe te voegen die bij het project betrokken waren.



The screenshot shows a form with three text input fields. The first field is labeled 'Funding', the second 'Study Area Description', and the third 'Design Description'. Each field has a small information icon (i) to its left and a small icon to its right. The fields are empty.

VERGEET NIET OM OP SAVE TE DRUKKEN



### Sampling Methods

Met het tabblad “Sampling Methods” kun je een beschrijving geven van hoe de data zijn verzameld en verwerkt. Dit is zeer specifieke informatie en wordt niet altijd ingevuld, wat jammer is, want data zonder beschrijving hoe de data verzameld zijn, zijn vaak minder waardevol of kunnen minder goed geïnterpreteerd worden. **Vooraf voor Sample event datasets is dit deel van de metadata essentieel.**

In feite lijkt dit tabblad erg op de ‘Materiaal en Methode’-sectie van een onderzoeksartikel. Let op dat drie van de vier velden verplicht zijn, en dat daar dus een tekst moet staan, anders kan de informatie van dit tabblad niet worden opgeslagen.

“**Study Extent**”: hier kun je het gebied aangeven dat daadwerkelijk bemonsterd is en hoe vaak dit bemonsterd.

“**Sampling Description**” is voor een beschrijving van wijze van bemonstering. In feite je Materiaal en Methode sectie.

“**Quality Control**”: hier kun je de stappen beschrijven die zijn ondernomen om de datakwaliteit te waarborgen.

In het laatste veld “**Step Description**” vul je in hoe je stapsgewijs tot de resultaten bent gekomen.

VERGEET NIET OM OP SAVE TE DRUKKEN



### Citations

Dit tabblad gebruik je om literatuurverwijzingen naar je dataset op te nemen. Dit kunnen onderzoeksverslagen of artikelen zijn over specimens van de dataset.

De eerste twee velden van Citations: “**Resource Citation**” en “**Resource Citation Identifier**” kun je overslaan, ook al lijkt het eerste veld verplicht. Dat is het niet en de IPT creëert zelf een referentie en overschrijft wat je zelf invult.

Het deel “**Bibliographic Citations**” wordt wel veel gebruikt. Bijvoorbeeld als de dataset bij een bepaald artikel hoort, dan vul je dat hier in. Maar als er andere artikelen zijn die specifiek over deze dataset gaan, dan kun je die ook hier invullen.

Klik “+ **Add new bibliographic citations**” om de velden “**Bibliographic Citation**” en “**Bibliographic Citation Identifier**” te tonen.

Vul het veld “**Bibliographic Citation**” in, zoals je in de literatuurlijst een artikel citeert (zie ook voorbeeld hieronder).

Vul vervolgens het veld “**Bibliographic Citation Identifier**” in. Deze identifier is bij voorkeur een DOI van het betreffende artikel, of een URL waar dit artikel kan worden geraadpleegd.

Een voorbeeld is onderstaande citatie.

### Bibliographic Citations

If you provide bibliographic citations, please do not number them, they will be numbered automatically

 Remove this bibliographic citation

### Bibliographic Citation \*

van Nieukerken EJ, Davis DR, Swain SV, Epstein ME (2024) A new North American species of *Etainia* (Lepidoptera, Nepticulidae), feeding on *Arbutus* and *Arctostaphylos* species (Ericaceae). *ZooKeys* 1193: 195–218.

### Bibliographic Citation Identifier


<https://doi.org/10.3897/zookeys.1193.116982>

[+ Add new bibliographic citation](#)

## VERGEET NIET OM OP SAVE TE DRUKKEN !

### Collection Data

Dit tabblad wordt vrijwel niet gebruikt. Het is een tabblad waarmee je gegevens over de natuurhistorische collectie kunt invullen.

Klik op  voor meer informatie als je deze informatie wil invullen.

### External links

Dit tabblad wordt niet vaak ingevuld. Het kan gebruikt worden om een link te leggen naar de bronwebsite of andere websites waar de data van deze datasets ook kunnen worden geraadpleegd of waar de data op een andere wijze is vastgelegd.

In het veld “**Resource Homepage**” kun je de bronwebsite aangeven waar dezelfde data ook gedownload kunnen worden (bijvoorbeeld de website van je eigen organisatie).

Het veld “**Other Data Formats**” kun je gebruiken als de data op andere wijze is opgeslagen en waar je deze kunt vinden.

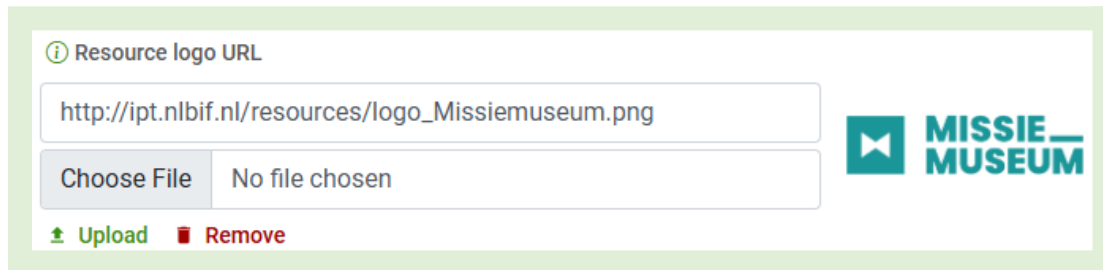
### Additional Metadata

De informatie in dit tabblad vergroot de zichtbaarheid van de dataset en de datapublisher. Het is zeer aan te raden om dit te doen.

De velden “**Date First Published**” en “**Date Last Published**” worden door de IPT automatisch ingevuld. Deze datums staan in een grijs vak, wat betekent dat ze niet meer te veranderen zijn.

Het veld “**Resource logo URL**” kun je gebruiken om de exacte URL (website) op te geven waar het logo van de datapublisher staat. Lever het logo in .jpg of .png-formaat aan. *Indien gewenst kan NLBIF ook het logo van de datapublisher hosten op een publiekelijk toegankelijke server. In dat geval stuur het logo op naar [nlbif@naturalis.nl](mailto:nlbif@naturalis.nl) of neem contact op met de NLBIF- datamanager.*

Hieronder een voorbeeld:



Resource logo URL

http://ipt.nlbif.nl/resources/logo\_Missiemuseum.png

Choose File No file chosen

Upload Remove

MISSIE MUSEUM

Het veld “**Additional Information**” is een vrij tekstveld om extra metadata toe te voegen die niet goed in eerdere velden en/of op andere tabbladen ingevuld kon worden. *Voorbeelden: informatie over de geschiedenis van het project, gerelateerde datasets of publicaties die gebruik hebben gemaakt van deze dataset.*

Het veld “**Alternative Identifiers**” wordt door de IPT zelf ingevuld. Meestal wordt de datasetKey (de unieke ID) van de dataset bij GBIF opgeslagen en de URL van het dataset op de NLBIF-IPT weergegeven.

En...

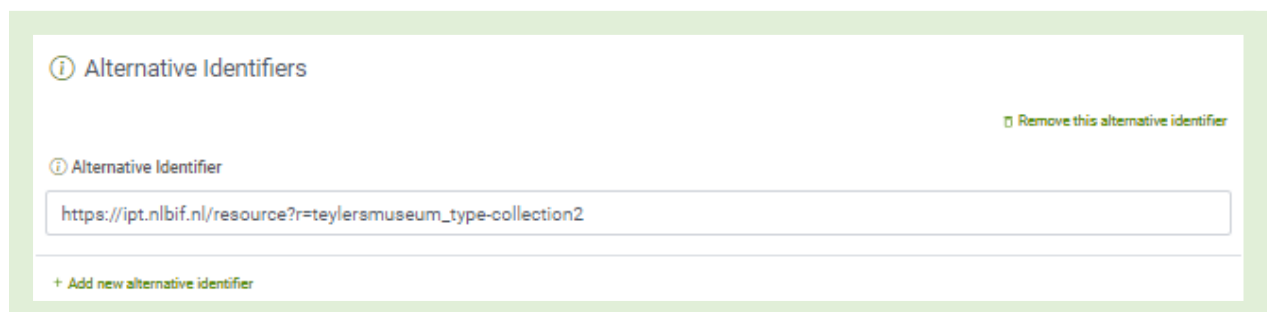
VERGEET NIET OM OP SAVE TE DRUKKEN !

Je keert nu terug naar het tabblad “Basic Metadata”.

Alle metadata zijn nu ingevuld, klik op  om terug te keren naar de overzichtspagina van de IPT

Onderaan de bladzijde is er nog een mogelijkheid om externe verwijzingen op te geven. Standaard staat daar de verwijzing naar de dataset in de IPT. Meestal hoeft je geen extra alternative identifiers op te geven. Het kan ook geen kwaad om deze Alternative identifier te verwijderen.

*(Wanneer je met een archived source werkt, zul je hier de alternative identifiers moeten verwijderen omdat deze op de oorspronkelijke situatie staan).*



Alternative Identifiers

Remove this alternative identifier

Alternative Identifier

https://ipt.nlbif.nl/resource?r=teylersmuseum\_type-collection2

+ Add new alternative identifier

Klik “Save” en “Back” om terug te keren naar de overzichtspagina

Als de metadata zijn ingevuld, dan zijn er nog een paar stappen die doorlopen moeten worden. (Zie hieronder: het tweede deel van de overzichtspagina met de secties: “**Visibility**”, “**Publication**”, “**Registration**” en “**Auto-publication**”.

The screenshot shows the nlbif Integrated Publishing Toolkit (IPT) interface. The header includes the nlbif logo and the text 'Integrated Publishing Toolkit (IPT)'. Below the header is a navigation bar with 'Home', 'Manage Resources', and 'About' tabs. The main content area is divided into a left sidebar and a main panel. The sidebar lists various sections: Source Data, Darwin Core Mappings, Metadata, Visibility, Publication, Registration, Auto-publishing, Networks, and Resource Managers. The main panel displays four sections: 1. **Visibility**: A section with an information icon and a 'Change' button. The text reads: 'This resource is private to managers. To make this resource available to everyone, please make it public.' 2. **Publication**: A section with an information icon and a 'Publish' button. The text reads: 'Publishing Organization: Change'. Below this is a preview of a pending published version compared with the current version if existing. A box contains: 'Version 1.0', 'Next publication date not set', and two buttons: 'PENDING' and 'No license set'. 3. **Registration**: A section with an information icon and a 'Register' button. The text reads: 'Resource is not registered and thus not globally discoverable through the GBIF website.' 4. **Auto-publishing**: A section with an information icon and an 'Edit' button. The text reads: 'Disabled Auto-publish is inactive. Your resource may be published manually with the Publish button.'

En het laatste deel van de overzichtspagina met de secties: “**Networks**” en “**Resource Managers**”.

Al deze stappen vergen veel minder tijd.

## VISIBILITY

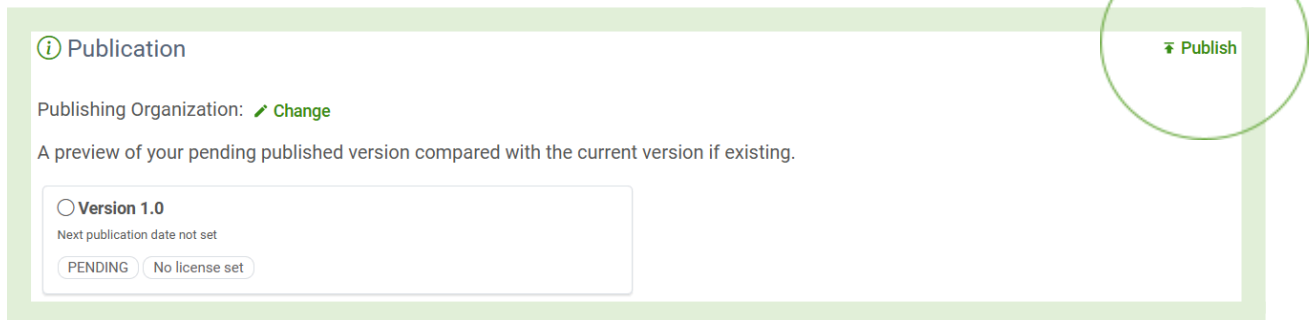
Standaard zal een nieuwe dataset op “private” staan en dus niet zichtbaar voor de buitenwereld. Daarom zul je de dataset zichtbaar moet maken voor iedereen.

Klik “**Change**”. Kies “**Immediately**” en klik op “**Submit**”

Je data is nu voor iedereen toegankelijk!

## PUBLICATION


Vervolgens zal de dataset beschikbaar gemaakt moeten worden voor de buitenwereld.



The screenshot shows a 'Publication' form. At the top left is an information icon and the title 'Publication'. Below it, the 'Publishing Organization' is set to 'Change'. A note states: 'A preview of your pending published version compared with the current version if existing.' Below this, there is a section for 'Version 1.0' with the text 'Next publication date not set' and two buttons: 'PENDING' and 'No license set'. In the top right corner, a green 'Publish' button is circled in green.

Klik op “**Publish**” rechtsboven en de huidige versie dataset is nu toegankelijk.

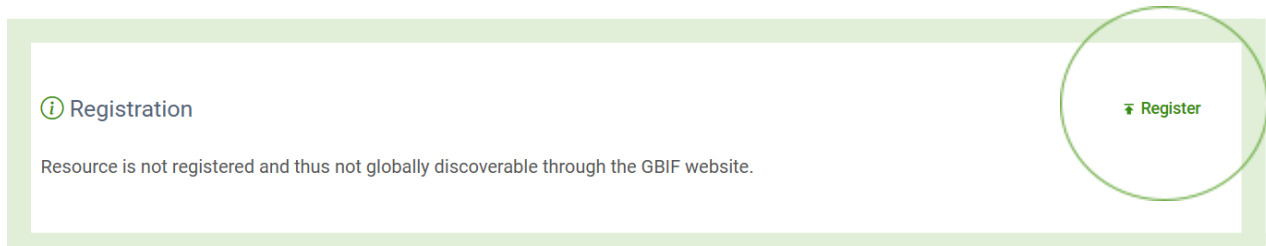
Dat zou in bovenstaande versie 1.0 zijn (als alles ingevuld zou zijn), hieronder een voorbeeld van een gepubliceerde dataset.



The screenshot shows a 'Publication' form for a published dataset. At the top left is an information icon and the title 'Publication'. Below it, the 'Publishing Organization' is set to 'Missiemuseum' with a 'Change' link. A note states: 'A preview of your pending published version compared with the current version if existing.' Below this, there are two version cards. The first is 'Version 1.7', published on 4 Nov 2024, 11:18:48, with a 'CURRENT' status and a 'CC-BY-NC 4.0' license. The second is 'Version 1.8', with a 'PENDING' status and a 'CC-BY-NC 4.0' license. In the top right corner, a green 'Publish' button is circled in green.

## REGISTRATION

Aangezien de dataset nu gepubliceerd is op de IPT-server, is deze ook te downloaden van de NLBIF IPT-server. Maar zolang deze niet aangemeld is bij GBIF, zal hij nog niet zichtbaar zijn op GBIF-website.

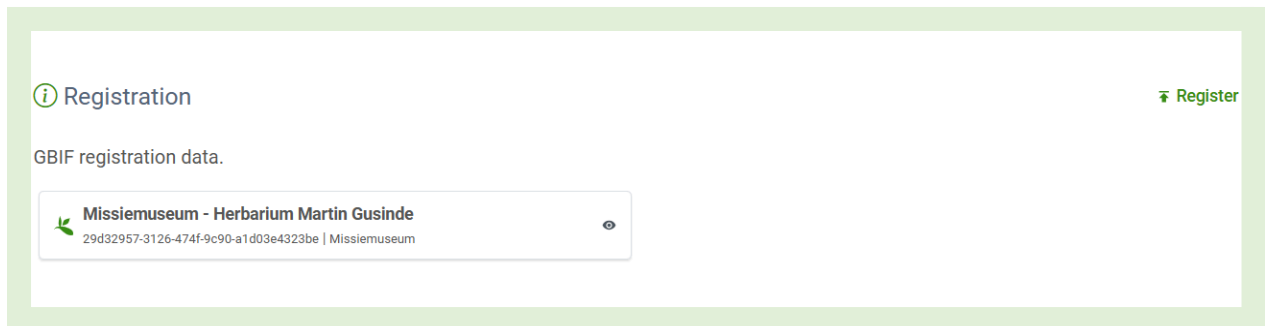


The screenshot shows a 'Registration' form. At the top left is an information icon and the title 'Registration'. Below it, the text reads: 'Resource is not registered and thus not globally discoverable through the GBIF website.' In the top right corner, a green 'Register' button is circled in green.

Klik “**Register**” rechtsboven.

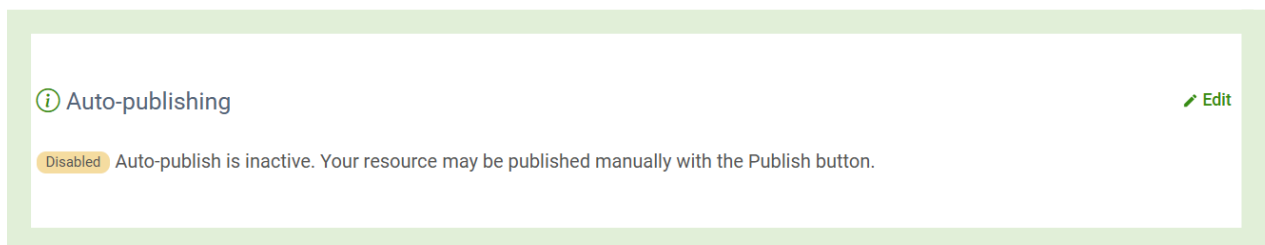
De dataset is nu geregistreerd bij GBIF en heeft een UUID gekregen, zoals te zien bij een gepubliceerde dataset als hieronder. Deze is te vinden op

<https://www.gbif.org/dataset/29d32957-3126-474f-9c90-a1d03e4323be> (het laatste deel is de UUID). Gefeliciteerd! Je dataset staat nu op GBIF (of dus op de test-GBIF als je de test-IPT gebruikt hebt).



The screenshot shows the 'Registration' section of a GBIF dataset page. It features an information icon (i) on the left and a 'Register' button on the right. Below the title, it says 'GBIF registration data.' A card displays the dataset name 'Missiemuseum - Herbarium Martin Gusinde' with a green leaf icon, the UUID '29d32957-3126-474f-9c90-a1d03e4323be', and the organization 'Missiemuseum'.

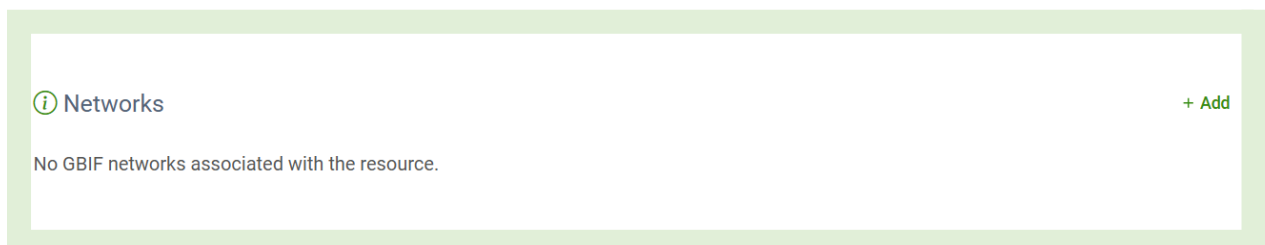
## AUTO-PUBLISHING



The screenshot shows the 'Auto-publishing' section. It has an information icon (i) on the left and an 'Edit' button on the right. A 'Disabled' status indicator is shown in a yellow box, followed by the text: 'Auto-publish is inactive. Your resource may be published manually with the Publish button.'

Deze functionaliteit wordt in de praktijk niet veel gebruikt en kan worden overgeslagen. Indien je met enige regelmaat wil dat de dataset geüpdate wordt op de website van GBIF, omdat je regelmatig nieuwe dataset aanlevert, dan kan je dat hier instellen.

## NETWORKS



The screenshot shows the 'Networks' section. It features an information icon (i) on the left and a '+ Add' button on the right. The text below reads: 'No GBIF networks associated with the resource.'


**Dit wordt voornamelijk niet ingevuld voor datasets op de NLBIF IPT en kan worden overgeslagen.** Networks zijn datasets die aan elkaar geassocieerd zijn, maar daar maken we op dit moment (nog) geen gebruik van.

## RESOURCE MANAGERS

Klik "+ Add" als je iemand wil toevoegen die, naast jezelf en de datamanager van NLBIF, ook gemachtigd is om de dataset aan te passen.

**Resource Managers** + Add

Managers granted permission to modify this resource.

 **Jeroen Creuwels TEST**  
Creator | jeroen.creuwels@gmail.com

Klik **“Select manager”** Je krijgt dan een lijst resource managers die al toegevoegd zijn door de NLBIF-IPT-beheerder. Mocht je iemand willen toevoegen, die niet op de lijst staat, neem dan contact op met de datamanager van NLBIF.

**Resource Managers** x

Select manager ▼

# Bedankt voor het delen van je data!

Opmerkingen en suggesties voor de handleiding zijn bijzonder welkom

Stuur deze naar [nlbif@naturalis.nl](mailto:nlbif@naturalis.nl)

Handleiding door Jeroen Creuwels  
Datamanager NLBIF

en Eva Corssmit  
Node Medewerker NLBIF

Illustraties in gebruik onder licentie GBIF secretariat 2024-CC BY

Dit is versie 4.0 Februari 2025 van deze handleiding bedoeld voor IPT versie 3.1  
(release Oktober 2024)

