

ПЛАН
роботи ЗЗСО «Угриничівська гімназія»
Любешівської селищної ради
Волинської області
на 2023 - 2024 навчальний рік

СЕРПЕНЬ

№ з/п	Розділи, зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
<u>1. Освітнє середовище закладу освіти</u>				
<u>1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</u>				
	- Завершення робіт щодо підготовки приміщення ЗЗСО та найпростішого укриття до нового навчального року.	До 25.08	Адміністрація	
	- Аналіз стану технічної готовності обладнання навчальних кабінетів та допоміжних приміщень (спортивна зала, учительська кімната, ресурсна кімната, бібліотека, майстерня, учнівські класи) до використання ІКТ в навчально-виховному процесі.	До 25.08	Комісія з обстеження приміщень та споруд	
	- Створення умов для проведення навчання в умовах воєнного стану.	До 31.08.	Адміністрація	
	- Проведення заходів щодо дотримання вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і їх дотримання.	До 31.08	Класні керівники	
	- Аналіз готовності приміщення їдальні для харчування здобувачів освіти,	До 31.08	Адміністрація	
	- Аналіз умов для безпечного використання мережі Інтернет у закладі.	До 31.08	Кухарі їдальні Вчитель інформатики	
<u>1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</u>				
	- Спільне засідання спільнот класних керівників, учителів початкових класів і педагога-організатора щодо опрацювання засобів запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі.	31.08.	ЗНВР	
	- Опрацювання нормативних документів щодо протидії булінгу, іншому насильству, дотримання порядку реагування на їх прояви.	24-31.08	Класні керівники	
<u>1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого навчання освітнього простору</u>				
	- Аналіз облаштування території закладу освіти щодо врахування принципів універсального пристосування.	24-31.08	Адміністрація	
	- Аналіз планів роботи об'єктів простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної і професійної комунікації учасників освітнього процесу: бібліотеки, педагога-організатора.	26-31.08	ЗНВР	
	- Створення банку даних дітей, схильних до правопорушень.	До 31.08		

		Педагог-організатор	
2. Система оцінювання здобувачів освіти			
2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
- Опрацювання нормативних документів, що містять інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.	24-31.08	Адміністрація, підпрацівники	
- Організаційні засідання спільноти вчителів НУШ з теми: «Система оцінювання як інструмент реалізації компетентнісного підходу до навчання у 5-6 класах. Забезпечення оцінювання результатів навчання за принципами справедливості і об'єктивності»	24-31.08	Керівник спільноти	
2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти			
- Організаційні засідання спільнот з питань розробки шляхів поліпшення результатів навчання здобувачів освіти (за аналізом результатів моніторингу попереднього навчального року.)	31.08-05.09	ЗНВР	
- Аналіз підпрацівниками системи формуального оцінювання.	До 31.08	Класні керівники 1-4 класів	
2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
- Розробка тематики бесід з учнями щодо формування у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання.	До 31.08	ЗНВР, педагог-організатор	
- Організаційні засідання спільнот з питань розробки інструментів забезпечення самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти («На урок», «Всеосвіта» тощо)	До 31.08	Класні керівники Керівники спільнот	
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти			
3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
- Розгляд, погодження і затвердження планів діяльності підпрацівників закладу.	31.08	Адміністрація	
- Проведення наради «Застосування освітніх платформ, для реалізації освітнього процесу в 2023-24 навчальному році, в воєнного стану».	30.08	Адміністрація	
- Розроблення критеріїв оцінювання для учнів 6 класу НУШ.	До 30.08	ЗНВР	
- Заходи до Дня Державного прапора України(за окремим планом)	До 23.08	Педагог-організатор	
- Заходи до Дня Незалежності України (за окремим планом).	До 24.08	Педагог-організатор	

- підготовка свята до Дня знань.	До 31.08	ЗНВР	
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників			
- Аналіз стану підвищення кваліфікації педпрацівниками закладу протягом 2023 року. Презентація освітніх платформ, опрацьованих педпрацівниками.	25.08-	ЗНВР	
- Забезпечення умов педпрацівникам для проходження атестації. Ознайомлення із новим Положенням про атестацію педагогічних працівників	10.09	Адміністрація	
- Інформаційні зустрічі: - «Сторінками ЗУ «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» «Внутрішня система забезпечення якості освіти - основа розвитку НУШ. - Спланувати заходи, спрямовані на реалізацію педагогічними працівниками НУШ базової школи та Концепції СТЕМ - освіти у 2023-20234 навчальному році.	Постійно 26.08-05.09	Адміністрація	
3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти			
- Налагодити конструктивну роботу батьківського всеобучу.	Постійно	ЗНВР	
- Робота з батьками: Впровадження форм роботи з сім'єю , що сприяє гуманізації взаємовідносин „педагоги – батьки”. Батьки і вчителі повинні стати партнерами , активними співучасниками творчого процесу виховання учнів. Консультації для батьків. Обговорення питань готовності школярів до нового навчального року в умовах воєнного стану.	Постійно	Класні керівники класоводи	
- Робота з учнями: Формування особистісних орієнтацій учнів: інтерес до життя, інтерес до людини, інтерес до культури, інтерес до держави, інтерес до родини, інтерес до природи, що сприяють розумінню загальнолюдських цінностей. Організація позаурочної діяльності учнів через гурткову, секційну, факультативну роботу.	Постійно	ЗНВР, педагог-організатор	
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
- Опрацювання нормативних документів щодо дотримання академічної доброчесності.	26-31.08	Педпрацівники	
- Академічна доброчесність на уроках та при підготовці до уроків.	Постійно	Класні керівники, педагог-організатор	
4. Управлінські процеси закладу освіти			
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
- Забезпечення річного планування та відстеження його результативності протягом року (моніторинг – щомісячно) відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням вимог освітньої програми.	До 31.08	Директор	
- Проведення анкетування серед працівників закладу «НУШ базової школи – що потрібно змінити в закладі?»	26-31.08	Педагог-організатор	
	31.08	Директор	

- Розгляд і затвердження плану заходів щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання у 2023-2024 н.р.				
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
- Планування заходів, що сприяють створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів світи, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру.		27-31.08	Адміністрація	
- Контроль і системний аналіз оприлюднення інформації про діяльність ЗЗСО на відкритих загальнодоступних ресурсах (сайт, фейсбук, інстаграм тощо)		Постійно	Адміністрація	
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
- Аналіз кадрового забезпечення ЗЗСО, визначення слабких сторін кадрового потенціалу педпрацівників.		До 26.08	Дирекція	
- Забезпечення педпрацівникам повного доступу до освітніх ресурсів, які проводять підвищення кваліфікації педагогічних працівників.		Постійно	Адміністрація	
- Ознайомлення педпрацівників із умовами проведення атестації у 2023-2024 н.р.		30.08-05.09	ЗНВР	
- Розгляд і уточнення перспективного плану атестації педпрацівників		До 05.09	ЗНВР	
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Проведення засідання педагогічної ради:		31.08	Директор	
- «Про роботу педагогічного колективу у 2022-2023 н.р. та завдання на 2023-2024 н.р. по наданню якісних освітніх послуг»				
- Інші питання згідно плану.				
- Проведення засідань спільнот.		До 31. 08	Керівники спільнот	
- Аналіз Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти. Організація діяльності керівництва ЗЗСО на принципах прозорості, відкритості, доступності; прийняття управлінських рішень з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу; створення умов для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу.				
- Коригування і затвердження режиму роботи закладу освіти та розкладу занять в умовах воєнного стану.		До 01.09	Адміністрація	
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
- Творча бесіда: «Академічна доброчесність – необхідна умова професійного зростання»		25.08-31.08	Адміністрація	

ВЕРЕСЕНЬ

№ з/п	Розділи, зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	При міт ка
-------	-----------------------	------------------	---------------	------------

1. Освітнє середовище закладу освіти			
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
- Проведення бесід з учасниками освітнього процесу щодо безпечної поведінки під час навчально-виховного процесу в умовах воєнного стану. - Проведення анкетування «Визначення рівня вихованості учнів» - Аналіз обізнаності і дотримання вимог в умовах роботи під час воєнного стану усіх працівників закладу. - Проведення тренінгів, бесід, дискусій за тематикою безпечної поведінки дітей в Інтернеті. - Круглий стіл «Онлайн – офлайн: навчання під час воєнного стану.»	I т. II т. I-II т. I-II т. II тиждень	Кл. керівники Педагог-організатор Директор Класні керівники Адміністрація ЗНВР	
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
- Індивідуальні бесіди з учнями 9 класу. - Аналіз системності та взаємодії у реагуванні на прояви булінгу серед здобувачів освіти. - Виявлення учнів, які потребують підвищеної педагогічної уваги.	III т. I-II т. Постійно	Кл. кер 9 кл. класні керівники Педагог-організатор	
1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
- Бесіда «Санітарно – гігієнічний режим у навчальному закладі» - Проведення свята Дня Першого дзвоника - Проведення місячника «Увага! Діти на дорозі!» - Бесіда «Запобігання отруєнь. Поширення отруєння грибами, рослинами та їх насінням» - Відзначення Всесвітнього Дня миру - Вибори учнівського самоврядування. - Виховні заходи за планом виховної роботи школи.	I-II тиждень 01.09 05.09-05.10 I тиждень Вересень До 15.10 Згідно плану	Адміністрація Адміністрація ЗНВР Класні керівники Класні керівники Педагог-організатор Педагог-організатор ЗНВР	
2. Система оцінювання здобувачів освіти			
2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
- Епізодичний контроль уроків іноземної мови та історії. Мета: аналіз ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень на уроках.	II-III т.	Дирекція	

- Епізодичний контроль викладання математичних дисциплін. Мета: аналіз використання прийомів реалізації компетентнісного підходу до навчання. - Індивідуальні бесіди із здобувачами освіти. Мета: визначення їх ставлення до оцінювання результатів навчання вчителями	III- IVт.	Дирекція	
	IVт.	Директор	
2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти			
- Аналіз стану відвідування учнями уроків. - Моніторинг результатів навчання у кожному класі. Визначення проблемних ситуацій і станів.	постійно	класні керівники класні керівники	
2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
- Анкетування серед здобувачів освіти «Відповідальне ставлення до результатів навчання – як ти це розумієш?» - Анкетування серед здобувачів освіти «Шляхи покращення роботи на уроках офлайн?»	IVт.	ЗНВР, Педагог-організатор	
	IVт.	Дирекція	
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти			
3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
- Коригування планування з урахуванням роботи в умовах воєнного стану. - Аналіз умінь учителів користуватися сучасною технікою під час навчального процесу. Практичні заняття для тих, хто цього потребує. - Аналіз використання прийомів упровадження компетентнісного підходу до навчально-виховного процесу з метою вирішення таких основних навчальних завдань: - розв’язання проблем і прийняття рішень; - розуміння, а не відтворення фрагментів інформації; - оцінювання умінь, які визначають здатність працювати в команді; - вміння слухати, розв’язувати конфлікти, вирішувати дискусійні питання і проблеми; - вміння застосовувати знання в реальних життєвих ситуаціях; - сформованості навичок самооцінювання та взаємооцінювання. - Аналіз використання сучасних освітніх ресурсів учителями. Презентація власних напрацювань учителями.	IV т. Раз у квартал Протягом місяця	ЗНВР Вчитель інформатики Дирекція, педагогічні працівники	
	У разі потреби	Дирекція, педагогічні працівники	
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників			
- Підготовка та подання замовлення на курси підвищення кваліфікації учителів у 2024 році. - Нарада при заступнику: «Сторінками ЗУ «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».	I-II т. III т.	ЗНВР ЗНВР	

- Засідання педагогічної ради: Звіт та затвердження сертифікатів про курсову перепідготовку. Інші питання згідно плану.	IV т.	Директор	
3.3. Налаштування співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти			
- Проведення організаційних батьківських зборів - Аналіз забезпечення зворотнього зв'язку з батьками щодо контролю за станом здоров'я та відвідуванням офлайн уроків здобувачів освіти. - Організація професійної співпраці та взаємонавчання педпрацівників.	II-IV т. II т. IV т.	Кл. керівники ЗНВР Дирекція	
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
- Аналіз дотримання вчителями та здобувачами освіти принципів академічної доброчесності. - Проведення педпрацівниками роз'яснювальної роботи із здобувачами освіти щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення цитування, посилання на джерела інформації, списування).	IV т. постійно	ЗНВР Вчителі-предметни ки	
4. Управлінські процеси закладу освіти			
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
- Перегляд та коригування планування закладу освіти відповідно до ситуації, що склалася в воєнного стану. - Опрацювання процедур забезпечення якості освіти. - Контроль підготовки до опалювального сезону. - Проведення нарад, інструктажів та інших організаційних заходів, щодо початку нового навчального року.	I т. III т. IV т. I-II тиждень	Адміністрація Адміністрація Директор Дирекція	
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
- Контроль за своєчасним і об'єктивним реагуванням на конфліктні ситуації. - Профілактика та попередження конфліктів серед педпрацівників та інших учасників освітнього процесу. - Аналіз своєчасності оприлюднення інформації про діяльність закладу.	Постійно постійно	Адміністрація Дирекція Директор	
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
- Планування курсової перепідготовки педагогічних працівників. - Складання плану роботи атестаційної комісії. - Створення комісії по розподілу грошової винагороди (премії) педпрацівникам. - Наказ про створення атестаційної комісії. - Уточнення списків педпрацівників, що атестуються у 2024 році.	I V т. II т. до 20.09 до 10 жовтня. I V т.	ЗНВР Секретар комісії Директор Директор Секретар комісії	

- Контроль стану підвищення кваліфікації педпрацівників.	I V т.	ЗНВР	
- Засідання атестаційної комісії №1	I V т.	Голова комісії	
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
- Заходи пов'язані із організацією Учнівського самоврядування.	III т.	Педагог-організатор	
- Планування участі колективу школи у грантових пропозиціях.	I-IV	Директор	
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			
- Проведення наради з аналізу дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу, та планування роботи з цього питання на новий навчальний рік.	IVт.	ЗНВР	

ЖОВТЕНЬ

№ з/п	Розділи, зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1. Освітнє середовище закладу освіти				
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
	- Організаційні роботи щодо початку опалювального сезону - Аналіз робочого стану технічного обладнання у початковій школі (НУШ, 1-4 класи). - Проведення інструктажів щодо поведінки здобувачів освіти на осінніх канікулах. - Аналіз створення умов для педпрацівників у закладі освіти щодо можливості займатися самоосвітою. - Моніторинг роботи та стану документації з охорони праці та безпеки життєдіяльності.	I –II т. I т. IV т. Постійно II т.	Директор Дирекція Класні керівники Адміністрація Директор	
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
	- Заходи з попередження різних форм насильства та дискримінації. - Збір інфомації. До Європейського Дня протидії торгівлі людьми. - Аналіз побутових умов учнів. - Робота з батьками «Порядок реагування та способи повідомлення про випадки булінгу»	За окремим планом III т. I т. IV т.	Педагог-організатор Педагог-організатор Класні керівники Класні керівники	
1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
	- Робота з батьками «Щоб дитина росла здоровою і міцною». - Тиждень БЖД по правилах дорожнього руху. - Заходи до Дня людей похилого віку.	II т. Згідно наказу I т.	Класні керівники Вчитель ОЗ Класні керівники	

- Заходи до Дня українського козацтва	II т.	Педагог-організатор	
- Місячник «Шкільна бібліотека та екологічна просвіта учнів»	III т.	Педагог-організатор Бібліотекар	
2. Система оцінювання здобувачів освіти			
2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
- Відстеження за результатами спостережень уроків наявної інформації про критерії оцінювання результатів навчальних досягнень здобувачів освіти	Протягом місяця	Дирекція	
2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти			
- Моніторинг результатів навчальних досягнень здобувачів освіти. Визначення проблемних ситуацій і станів.	IV т.	Кл. керівники, вчителі предметники	
2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
- Тренінгові вправи щодо вироблення в учнів навичок самооцінювання. - Підготовка свідоцтва досягнень у початковій школі та для 5, 6 класів НУШ.	постійно IV т.	Класні керівники Класні керівники	
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти			
3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
- Аналіз використання прийомів упровадження компетентнісного підходу до навчально-виховного процесу з метою вирішення таких основних навчальних завдань: - розв'язання проблем і прийняття рішень; - розуміння, а не відтворення фрагментів інформації; - оцінювання умінь, які визначають здатність працювати в команді; - уміння слухати, розв'язувати конфлікти, вирішувати дискусійні питання і проблеми; - уміння застосовувати знання в реальних життєвих ситуаціях; - сформованості навичок самооцінювання та взаємооцінювання. - Аналіз умінь учителів користуватися сучасною технікою під час навчального процесу. Практикум для вчителів. - Аналіз використання сучасних освітніх ресурсів учителями. Презентація власних напрацювань учителями.	IV т. IV т. IVт.	ЗНВР Вчитель інформатики Дирекція	
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників			

- Аналіз стану підвищення кваліфікації педпрацівниками. Визнання на педраді результатів підвищення кваліфікації. - Проведення наради «Державний стандарт базової середньої освіти: як адаптовуються п'ятикласники». - Організація підготовки до педагогічної ради. - Інформаційний дайджет. «Освіта. Новини місяця».	III т.	Дирекція	
	II т.	Дирекція	
	I-II т.	Адміністрація	
	IV т.	Директор	
3.3. <i>Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти</i>			
- Проведення бесід в офлайн-режимі з батьками здобувачів освіти щодо питань організації роботи в умовах воєнного стану. - Зустріч у батьківському офлайн-лекторії (Адаптація здобувачів освіти 1,5 класу).	IV т.	Класні керівники	
		Класний керівник 1,5 класу	
3.4. <i>Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності</i>			
- Інструктивно - консультаційне заняття щодо участі педпрацівників у виставці «Творчі сходинок педагогів Волині», «Вчитель року -2024». Умови дотримання академічної доброчесності.	III т.	ЗНВР	
4. <i>Управлінські процеси закладу освіти</i>			
4.1. <i>Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</i>			
- Моніторинг результативності річного планування ЗЗСО відповідно до стратегії його розвитку та вимог освітньої програми. - Моніторинг утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання. - Проведення практичного заняття за темою «Дії учасників освітнього процесу під час сигналу «Повітряна тривога»	IV т.	Дирекція	
	II т.	Директор	
	III т.	Директор	
4.2. <i>Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</i>			
- Проведення індивідуальних бесід з працівниками закладу - Моніторинг форм і змісту роботи з батьками, що забезпечують конструктивну взаємодію з ними.	IV т.	Дирекція	
	III т.	ЗНВР	
4.3. <i>Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</i>			
- Контроль стану підвищення кваліфікації педпрацівників. - Засідання атестаційної комісії № 2. - Планування роботи вчителів, які атестуються у 2024 році	II т.	ЗНВР	
	I т.	Голова комісії	
	III т.	Секретар комісії	
4.4. <i>Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</i>			
- Проведення засідань спільнот. - Проведення індивідуальних бесід з педпрацівниками з метою налагодження конструктивної співпраці учасників освітнього процесу.	IVт.	Голови спільнот	
	III т.	Дирекція	

4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
- Проведення круглого столу з опрацювання вимог Положення про академічну доброчесність.		II-IV т.	ЗНВР	
<u>ЛИСТОПАД</u>				
№ з/п	Розділи, зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	При мітка
<u>1. Освітнє середовище закладу освіти</u>				
<u>1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</u>				
	- Моніторинг стану роботи котельні та теплотраси, температурного режиму в приміщенні закладі.	I т.	Директор	
	- Моніторинг роботи технічного обладнання в закладі.	II т.	Вчитель інформатики	
	- Моніторинг роботи та стану документації із цивільного захисту.	III т.	Директор	
	- Моніторинг стану захворюваності здобувачів освіти та працівників	щоденно	Адміністрація	
<u>1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</u>				
	- Проведення Тижня толерантності.	16-20.11	Педагог-організатор	
	- Година психолога «Толерантність – паритет успішного суспільства» (7-9 класи)	III т.	р	
	- «Чи вміємо ми дружити», гра – заняття (1-5 класи)	IV т.	Кл. керівники Класні керівники	
<u>1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</u>				
	- Бесіда про дотримання вимог та «Профілактика грипу та респіраторних захворювань»	I т.	Класні керівники	
	- Конкурс читців творів українських поетів про рідну мову	II т.	Вч. укр. мови	
	- Участь у Всеукраїнській акції «Запали свічку»	IV т.	Педагог-організатор р Бібліотекар	
	- Виставка літератури «Наша мова – калинова», присвячена Дню української писемності та мови.	I т.	Кл. керівники	
	- Анкетування. Дослідження ставлення учнів до здорового способу життя.	III т.		
<u>2. Система оцінювання здобувачів освіти</u>				
<u>2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень</u>				
	- Аналіз критеріїв оцінювання з предметів	I т.	ЗНВР	
<u>2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти</u>				

- Моніторинг результатів навчальних досягнень у кожному класі. Визначення проблемних ситуацій і станів.	I-III т.	ЗНВР
2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання		
- Моніторинг стану системи оцінювання в початковій школі. Відпрацювання параметрів оцінювання навчальних завдань в умовах компетентнісного підходу до реалізації навчальної діяльності.	III т.	ЗНВР
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти		
3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти		
Аналіз використання прийомів упровадження компетентнісного підходу до навчально-виховного процесу з метою вирішення таких основних навчальних завдань: - розв’язання проблем і прийняття рішень; - розуміння, а не відтворення фрагментів інформації; - оцінювання умінь, які визначають здатність працювати в команді; - вміння слухати, розв’язувати конфлікти, вирішувати дискусійні питання і проблеми; - вміння застосовувати знання в реальних життєвих ситуаціях; - сформованості навичок самооцінювання та взаємооцінювання. - Проведення індивідуальних бесід щодо усвідомлення педпрацівниками вимог ДСЯО (за «Абеткою для директора»)	IV т. I-II т.	ЗНВР Директор
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників		
- Участь педпрацівників у фаховому конкурсі «Учитель року» та виставці «Творчі сходинки педагогів Волині». - Інформаційна нарада. «Освіта. Коментують експерти». - Інформаційна хвилинка «Сторінками ЗУ «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».	Згідно плану IVт. IV т.	ЗНВР Директор ЗНВР
3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти		
- Організація участі здобувачів освіти у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. - Зустріч у батьківському лекторії (офлайн) «Сімейні традиції виховання» - Практикум для батьків (офлайн-поради) «Загрози шкідливих звичок у підлітковому віці»	Згідно плану II т. IV т.	Вч-предметники Кл. керівники Педагог-організатор
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності		

- Проведення педпрацівниками роз'яснювальної роботи із здобувачами освіти щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення цитування, посилання на джерела інформації, списування).	Постійно	вчителі предметники	
4. Управлінські процеси закладу освіти			
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
- Моніторинг результативності виконання річного планування ЗЗСО відповідно до стратегії його розвитку та вимог освітньої програми.	IV т.	Директор	
- Проведення практичного заняття за темою «Опрацювання методики самооцінювання якості освітньої діяльності на основі політики і процедур забезпечення якості освіти».	II т.	Дирекція	
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
- Моніторинг оприлюднення інформації про діяльність ЗЗСО на відкритих загальнодоступних ресурсах.	I т.	Директор	
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
- Аналітична година. «Абетка не тільки для директора».	I т.	Директор	
- Контроль стану підвищення кваліфікації педпрацівників.	I т.	ЗНВР	
- Вивчення системи роботи вчителів, які атестуються. (за рішенням атестаційної комісії)	I-IV т.	Члени атестаційної комісії	
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
- Моніторинг підготовки наказів з основної діяльності згідно річної циклограми.	II т.	Директор	
- Аналіз результатів співпраці ЗЗСО з місцевою громадою.	III т.	Директор	
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			
- Практичне заняття щодо опрацювання «Абетки для директора».	IV т.	Директор	

ГРУДЕНЬ

№ з/п	Розділи, зміст роботи	Термін вико-нанн я	Відповідальні	При мітк а
1. Освітнє середовище закладу освіти				
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
- Моніторинг стану роботи котельні та теплотраси, температурного режиму в приміщенні закладу освіти.	II т.	Директор		
- Моніторинг роботи технічного обладнання в закладі освіти.				
	III т.	Вчитель інформатики		

- Моніторинг роботи та стану документації з охорони праці та безпеки життєдіяльності. - Моніторинг стану захворюваності здобувачів освіти та працівників.	IV т. Постійно	Директор ЗНВР	
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
- Заходи в рамках акції «16 днів проти насильства» - Заняття з елементами тренінгу «Булінг та кібербулінг – реальна проблема сьогодення»	I-II т. III т.	Класні керівники Педагог-організатор	
1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
- Заходи до Дня Святого Миколая. (за окремим Планом) - Заходи до Новорічних свят. (за окремим Планом) - Заходи до Міжнародного дня людей з особливими потребами. (за окремим Планом)	III т. IVт. IVт.	Педагог-організатор Педагог-організатор Педагог-організатор	
2. Система оцінювання здобувачів освіти			
2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
- Аналіз оцінювання рівня сформованості навчальних критеріїв компетентнісного підходу, що направлено на вирішення таких основних навчальних завдань: - розв'язання проблем і прийняття рішень; - розуміння, а не відтворення фрагментів інформації; - оцінювання умінь, які визначають здатність працювати в команді; - уміння слухати, розв'язувати конфлікти, вирішувати дискусійні питання і проблеми; - уміння застосовувати знання в реальних життєвих ситуаціях; - сформованості навичок і самооцінювання та взаємооцінювання.	II т.	Дирекція	
2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти			
- Моніторинг результатів навчальних досягнень здобувачів освіти у кожному класі. Визначення проблемних ситуацій і станів.	IVт.	Кл. керівники	
2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
- Індивідуальні бесіди зі здобувачами освіти щодо відповідальності за результати їх навчання.	1 раз у місяць	Кл. керівники	
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти			
3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
Аналіз використання прийомів упровадження компетентнісного підходу до навчально-виховного процесу з метою вирішення таких основних навчальних завдань: - розв'язання проблем і прийняття рішень; - розуміння, а не відтворення фрагментів інформації;	II т.	ЗНВР	

- оцінювання умінь, які визначають здатність працювати в команді; - уміння слухати, розв'язувати конфлікти, вирішувати дискусійні питання і проблеми; - уміння застосовувати знання в реальних життєвих ситуаціях; - сформованості навичок самооцінювання та взаємооцінювання. - Конкурс малюнків – витинанок на вікні «Зимові візерунки». - Моніторинг планування педпрацівниками навчально-виховної діяльності з метою конкретизації формування предметних компетентностей.	IVт. II т.	Кл. керівники Педагог-організатор ЗНВР	
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників			
- Аналіз стану підвищення кваліфікації педпрацівниками. Підведення підсумків. - Опрацювання графіка підвищення кваліфікації педпрацівників при ВІППО на 2024 рік. - Ознайомлення педпрацівників з даним графіком. - Організація роботи до проведення педради. - Аналіз участі педпрацівників у фаховому конкурсі «Учитель року». - Інформаційна хвилинка «Сторінками ЗУ «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».	IV т. IV т. Згідно плану III т. II т.	ЗНВР ЗНВР Дирекція ЗНВР Дирекція	
3.3. Налаштування співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти			
- Організація участі здобувачів освіти у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів.	Згідно плану	Дирекція	
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
- Аналіз роботи педпрацівників по підготовці матеріалів для участі у виставці «Творчі сходинки педагогів Волині» на предмет дотримання вимог академічної доброчесності. - Забезпечення умов для проведення підсумкового оцінювання досягнень з дотриманням вимог академічної доброчесності.	III т. III-IVт.	ЗНВР Дирекція	
4. Управлінські процеси закладу освіти			
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
- Моніторинг результативності річного планування ЗЗСО відповідно до стратегії його розвитку та вимог освітньої програми. - Моніторинг утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання.	II т. I т.	Директор Директор	
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
- Проведення педагогічної платформи з питань забезпечення конструктивної взаємодії здобувачів світи, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємної довіри. - Аналіз висвітлення роботи трудового колективу на загальнодоступних ресурсах.	III т. IVт.	Дирекція ЗНВР	
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			

- Аналітична година. «Абетка не тільки для директора».	IV т.	Директор	
- Контроль стану підвищення кваліфікації педпрацівників.	I т.	ЗНВР	
- Засідання атестаційної комісії № 3	III т.	Голова атест. ком.	
- Узагальнення вивчення системи роботи учителів, що атестуються. Проекти наказів. (за потреби)	I-IV т.	ЗНВР	
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
- Проведення засідань спільнот.	III т.	Керівники	
- Проведення педради.(згідно окремого плану)	IV т.	спільнот Директор	
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			
- Практикум за матеріалами «Абетки для директора» щодо дотримання вимог академічної доброчесності	II т.	Директор	

СІЧЕНЬ

№ з/п	Розділи, зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1. Освітнє середовище закладу освіти				
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
	- Моніторинг стану роботи котельні та теплотраси, температурного режиму в приміщенні закладу освіти.	постійно	Директор	
	- Моніторинг роботи технічного обладнання в закладі освіти.	постійно	Матеріально-відповідальні особи	
	- Моніторинг роботи та стану документації з охорони праці та безпеки життєдіяльності.	I-II т.	Директор	
	- Моніторинг стану захворюваності здобувачів освіти та працівників.	II т.	Адміністрація	
	- Проведення серії бесід з учнями «Безпечна поведінка в Інтернеті»	I-II т.	Класні керівники	
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
	- Тренінг з педпрацівниками «Профілактика професійного вигорання»	III т.	ЗНВР	
	- Аналіз відвідування учнями навчальних занять та запобігання дитячій бездоглядності.	II т.	Класні керівники	
	- Тренінг для вчителів «Запобігання булінгу (цькування) у закладі освіти.	IV т.	ЗНВР	
1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
	- Консультація для батьків «Азбука спілкування з дитиною».	III т.	Класні керівники	
	- Заходи до Дня Соборності України	III т.	Педагог-організатор	
	- Урок зв'язки «Герої Крут. Ми маємо пам'ятати»	III-IV т.	Кл. керівники, педагог організатор	

2. Система оцінювання здобувачів освіти			
2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
- Що нового по організації оцінювання здобувачів освіти.	III т.	ЗНВР	
2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти			
- Моніторинг результатів навчання у кожному класі. Визначення проблемних ситуацій і станів	II т.	ЗНВР, Кл. керівники	
2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
- Проведення практичного заняття «Прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.»	IV т.	Голова МО	
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти			
3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
- Аналіз використання прийомів упровадження компетентнісного підходу до навчально-виховного процесу з метою вирішення таких основних навчальних завдань: - розв'язання проблем і прийняття рішень; - розуміння, а не відтворення фрагментів інформації; - оцінювання умінь, які визначають здатність працювати в команді; - умінь слухати, розв'язувати конфлікти, вирішувати дискусійні питання і проблеми; - умінь застосовувати знання в реальних життєвих ситуаціях; - сформованості навичок самооцінювання та взаємооцінювання. - Тематичні заходи до Дня пам'яті загиблих під Крутами. - Погодження календарно-тематичних планів учителів-предметників	II т.	ЗНВР	
	III т. II-III т.	Кл. керівники ЗНВР	
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників			
- Нарада для освітян «Сервіси для освіти». - Аналіз виконання графіка проходження атестації підпрацівників. - Інформаційний вісник. «Освіта. Коментують експерти». - Інформаційна хвилинка «Сторінками ЗУ «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».	II т.	Дирекція	
	II т.	ЗНВР	
	III т.	ЗНВР	
	IV т.	Директор	
3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти			
- Проведення тематичних заходів, приурочених до Дня Соборності	III т.	Педагог-організатор	
- Проведення уроків звиятиги	III т.		

- Онлайн-лекторій для батьків учнів «Відповідальність батьків за порушення прав дитини»	IVт.	Кл. керівники Адміністрація	
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
- Практикум - огляд «Положення про академічну доброчесність».	IVт.	Дирекція	
4. Управлінські процеси закладу освіти			
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
- Моніторинг результативності річного планування ЗЗСО відповідно до стратегії його розвитку та вимог освітньої програми.	I т.	Директор	
- Підготовка графіка відпусток педпрацівників та обслуговуючого персоналу.	I т.	Директор	
- Проведення бесід та інструктажів для працівників гімназії	II т.	Директор	
- Нарада: «Воєнний стан: основні аспекти»	I т.	Директор	
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
- Аналіз ознайомлення працівників ЗЗСО зі змістом наказів освітньої діяльності за I семестр.	I т.	Директор	
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
- Аналітична година. «Абетка не тільки для директора».	I т.	Директор	
- Контроль стану підвищення кваліфікації педпрацівників.	IVт.	ЗНВР	
- Вивчення системи роботи вчителів, що атестуються.(за потреби)	Згідно плану	Голова АК Члени АК	
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
- Моніторинг інформаційних ресурсів, розміщених на стендах у приміщенні ЗЗСО, відповідність їх новим вимогам правопису.	I-II т.	ЗНВР	
- Взаємодія з місцевою громадою	Постійно	Директор	
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			
- Заняття-практикум «Академічна доброчесність у запитаннях і відповідях»	III т.	ЗНВР	

ЛЮТИЙ

№ з/п	Розділи, зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примі тка
1. Освітнє середовище закладу освіти				
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
- Моніторинг стану роботи котельні та теплотраси, температурного режиму в приміщенні закладу.	постійно	Директор		
- Моніторинг роботи технічного обладнання в закладі освіти.	I т.	Відповідальні особи		

- Моніторинг роботи та стану документації з охорони праці та безпеки життєдіяльності.	II т.	Директор	
- Моніторинг стану захворюваності здобувачів освіти та працівників.	Постійно	Адміністрація	
- Моніторинг рівня професійної адаптації працівників. Спостереження. Індивідуальні бесіди.	Постійно	Дирекція	
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
- Моніторинг здобувачів освіти щодо булінгу (цькування) в закладі освіти.	II - III т.	Класні керівники	
1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
- Свято зустрічі випускників	II т.	ЗНВР,	
- Заходи до дня народження Лесі Українки	II т.	педагог-організатор	
- Виставка літератури до Дня Святого Валентина.	I-II т.	Вчителі укр. мови	
- Поштова скринька «Святкові Валентинки»	I-II т.	бібліотекар	
- Зазоди до Дня пам'яті Небесної сотні. (За окремим планом).	III т.	педагог-організатор	
- Перегляд відео-сюжету «Небесна сотня»	III т.	педагог-організатор	
		Кл. керівники	
2. Система оцінювання здобувачів освіти			
2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
- Моніторинг обізнаності учнів з критеріями оцінювання навчальних досягнень.	Протягом	Адміністрація	
Спостереження під час уроків.	місяця		
2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти			
- Моніторинг результатів навчальних досягнень у кожному класі. Визначення проблемних ситуацій і станів.	IV т.	ЗНВР	
		Кл. керівники	
2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
- Моніторинг навичок самооцінювання та взаємооцінювання у здобувачів освіти.	Протягом	Адміністрація	
Спостереження під час уроків.	місяця		
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти			
3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
- Аналіз використання прийомів упровадження компетентнісного підходу до навчально-виховного процесу з метою вирішення таких основних навчальних завдань:	II т.	ЗНВР	
- розв'язання проблем і прийняття рішень;			
- розуміння, а не відтворення фрагментів інформації;			
- оцінювання умінь, які визначають здатність працювати в команді;			
- уміння слухати, розв'язувати конфлікти, вирішувати дискусійні питання і проблеми;			

- уміння застосовувати знання в реальних життєвих ситуаціях; - сформованості навичок самооцінювання та взаємооцінювання. - Урок зв'язки до Дня Героїв Небесної Сотні. - Проведення заходів до Дня рідної мови	III т. III т.	педагог-організатор Вчителі укр. мови	
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників			
- Аналіз плану підвищення кваліфікації педпрацівників на 2024 рік. - Аналіз виконання графіка проходження атестації педпрацівників. - Інформаційна нарада «Освіта. Коментують експерти». - Інформаційна хвилинка «Сторінками ЗУ «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».	I т. II т. III т. IV т.	ЗНВР ЗНВР ЗНВР Директор	
3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти			
- Індивідуальні офлайн консультації для батьків. - Класні батьківські збори онлайн «Емоції позитивні та негативні. Запобігання жорстокому поводженню з дітьми».	II т.	Кл. керівники Класні керівники	
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
- Заняття-практикум «Що вважається порушенням академічної доброчесності? Шляхи запобігання порушенням».	I т.	ЗНВР	
4. Управлінські процеси закладу освіти			
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
- Моніторинг результативності річного планування ЗЗСО відповідно до стратегії його розвитку та вимог освітньої програми.	II т.	Директор	
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
- Аналіз висвітлення діяльності ЗЗСО на загальнодоступних відкритих ресурсах.	III т.	Директор	
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
- Контроль стану підвищення кваліфікації педпрацівників. - Вивчення системи роботи вчителів, що атестуються у 2023 році. Написання наказів. (за потреби) - Аналіз участі у творчих та фахових конкурсах	I т. Друга декада IV т.	ЗНВР Голова АК, члени АК Директор, ЗНВР	
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
- Організація роботи для проходження ДПА у 9 класі. Педагогічна рада.	I тиждень	Дирекція	
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			
- Проведення практикумів, консультацій та інших колективних та індивідуальних форм навчання з	I т.	ЗНВР	

педагогічними працівниками щодо створення, оформлення ними методичних розробок (робіт) для публікацій з метою забезпечення попередження порушень академічної доброчесності. - Використання у своїй діяльності (рецензування робіт на конкурси різного рівня, на присвоєння педагогічного звання) та рекомендації педпрацівникам про сервіси безкоштовної перевірки робіт антиплагіат.	III т.	ЗНВР	
--	--------	------	--

БЕРЕЗЕНЬ

№ з/п	Розділи, зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
<u>1. Освітнє середовище закладу освіти</u>				
<u>1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</u>				
	- Моніторинг приміщення і території закладу освіти на безпечність та комфортність для навчання та праці (температурний режим, забезпечення санітарних кімнат, умови харчування, справність водогінної системи тощо).	постійно	Директор	
	- Аналіз умов для безпечного використання мережі Інтернет здобувачами освіти та педпрацівниками. Спостереження. Індивідуальні бесіди.	II т.	ЗНВР	
<u>1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</u>				
	- Цикл бесід «Щаслива родина – щаслива Україна»	II т.	Класні керівники	
<u>1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</u>				
	- Заходи до Міжнародного жіночого дня	I т.	Педагог-організатор	
	- Заходи до Всесвітнього дня води.	III т.	Вчитель основ здоров'я	
	- Виставки книжок, малюнків «У вінок Кобзаря ми влітаємо майбутнє»	I т.	бібліотекар	
	- Анкетування щодо діяльності здобувачів освіти за інтересами.	III т.	класні керівники	
<u>2. Система оцінювання здобувачів освіти</u>				
<u>2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень</u>				
	- Моніторинг системи оцінювання учнів 1-9 класів. Спостереження: створення гнучкої, різнопланової системи оцінювання, яка повинна враховувати не лише навчальні досягнення, але і творчі, проектно-дослідницькі, особистісні, соціально значущі результати, уміння вирішувати проблеми, що виникають у різних життєвих ситуаціях.	Протягом місяця	Адміністрація	
<u>2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти</u>				
	- Моніторинг результатів навчальних досягнень у кожному класі. Визначення проблемних ситуацій і станів.	IVт.	ЗНВР Кл. керівники	

2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
- Організація підготовки до ДПА в 9 класі	Постійно	Учителі-предметники	
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти			
3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
- Аналіз використання прийомів упровадження компетентнісного підходу до навчально-виховного процесу з метою вирішення таких основних навчальних завдань: - розв'язання проблем і прийняття рішень; - розуміння, а не відтворення фрагментів інформації; - оцінювання умінь, які визначають здатність працювати в команді; - уміння слухати, розв'язувати конфлікти, вирішувати дискусійні питання і проблеми; - уміння застосовувати знання в реальних життєвих ситуаціях; - сформованості навичок самооцінювання та взаємооцінювання. - Святкове привітання «Зі святом вас, дівчата!»	II т.	ЗНВР	
	I т.	Педагог-організатор	
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників			
- Моніторинг виконання плану підвищення кваліфікації, зокрема щодо опанування методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами. - Інформаційна бесіда «Освіта. Коментують експерти». - Інформаційна хвилинка «Сторінками ЗУ «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».	IV т.	ЗНВР	
	III т.	ЗНВР	
	IV т.	Директор	
3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти			
- Проведення анкетування батьків «Школа: додаємо комфорту для дітей» - Школа молодих батьків (зустріч з батьками майбутніх першокласників)	II т. I тиждень	Кл. керівники Вчитель четвертого класу	
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
- Оцінювання освітньої діяльності: усні відповіді; домашні роботи; контрольні роботи; лабораторні та практичні роботи; ДПА; тематичне оцінювання; моніторинги; олімпіадні та конкурсні роботи.	Постійно	ЗНВР	
4. Управлінські процеси закладу освіти			
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			

- Моніторинг результативності річного планування ЗЗСО відповідно до стратегії його розвитку та вимог освітньої програми.	III т.	Дирекція	
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
- Забезпечення повної поінформованості батьків та громадськості щодо умов проведення ДПА в 9 класі .	I т.	Кл. керівник 9 кл.	
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
- Аналітична година. «Абетка не тільки для директора». - Контроль стану підвищення кваліфікації вчителів. - Засідання атестаційної комісії.	IV т. I т. IV т.	Директор ЗНВР Голова АК, члени АК	
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
- Проведення засідань спільнот.	I-III т.	Керівники спільнот	
- Проведення педради:	IV т.	Дирекція	
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			
- Моніторинг творчих робіт учителів на предмет дотримання вимог академічної доброчесності.	IV т.	ЗНВР	

КВІТЕНЬ

№ з/п	Розділи, зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1. Освітнє середовище закладу освіти				
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
	- Моніторинг приміщення і території закладу освіти на безпечність та комфортність для навчання та праці (температурний режим, забезпечення санітарних кімнат, умови харчування, справність водогінної системи тощо).	постійно	Директор	
	- Моніторинг завершення опалювального сезону. Забезпечення сприятливих умов для роботи котельні на наступний рік.	II т.	Директор	
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
	- Заходи до Всесвітнього дня без тютюну.	II т.	Педагог-організатор	
	- Аналіз адаптації здобувачів освіти 1, 5 класів.	III т.	Класні керівники	
1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				

- Бесіда «Педикульоз, короста – профілактика і лікування» - Конкурс гумористів «Веселі пересмішники» - Виставка «Чорнобиль – біль душі моєї» - Заходи до Всесвітнього дня здоров'я. - Консультування з питань вибору професії.	II т. I т. III т. III т. II т.	Класні керівники Педагог-організатор Педагог-організатор Вчитель основ здоров'я Педагог-організатор	
2. Система оцінювання здобувачів освіти			
2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
- Моніторинг системи оцінювання в 1-6 класах.	II т.	ЗНВР	
2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти			
- Моніторинг результатів навчальних досягнень у кожному класі. Визначення проблемних ситуацій і станів.	IV т.	ЗНВР Кл. керівники	
2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
- Проведення методичного круглого столу «Ми оцінюємо себе та інших: прикладний характер оцінювання навчальних досягнень»	III т.	ЗНВР	
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти			
3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
- Аналіз використання прийомів упровадження компетентнісного підходу до навчально-виховного процесу з метою вирішення таких основних навчальних завдань: - розв'язання проблем і прийняття рішень; - розуміння, а не відтворення фрагментів інформації; - оцінювання умінь, які визначають здатність працювати в команді; - вміння слухати, розв'язувати конфлікти, вирішувати дискусійні питання і проблеми; - вміння застосовувати знання в реальних життєвих ситуаціях; - сформованості навичок самооцінювання та взаємооцінювання.	II т.	ЗНВР	
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників			
- Інформаційна бесіда «Освіта. Коментують експерти».	II т.	ЗНВР	

- Інформаційна хвилинка «Сторінками ЗУ «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».	III т.	Директор	
3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти			
- Проведення батьківських зборів «Турбота про виховання дітей – конституційний обов'язок батьків. Про причини лихослів'я в мовленні дитини»	III т.	Класні керівники	
- Проведення консультацій з питань взаємин батьків з дітьми.	II т.	Класні керівники	
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
- Нарада «А як за кордоном?» - щодо дотримання вимог академічної доброчесності учнями в інших країнах.	I т.	ЗНВР	
4. Управлінські процеси закладу освіти			
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
- Моніторинг результативності річного планування ЗЗСО відповідно до стратегії його розвитку та вимог освітньої програми.	II т.	Директор	
- Створення робочої групи по підготовці річного плану роботи на 2023-2024 н. р. Написання наказу.	I т.	Директор	
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
- Проведення анкетування в трудовому колективі щодо пропозицій для успішної роботи в наступному 2024-2025 н. р.	IV т.	Дирекція	
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
- Аналітична година. «Абетка не тільки для директора».	I т.	Директор	
- Контроль стану підвищення кваліфікації педпрацівників.	I т.	ЗНВР	
- Моніторинг кадрового потенціалу ЗЗСО на наступний навчальний рік.	IV т.	Директор	
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
- Співпраця з органами місцевого самоврядування щодо вирішення проблем екології довкілля.	III т.	Директор	
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			
- Дискусія «Корупція - ворог демократії: шляхи викорінення»	IV т.	Директор	

ТРАВЕНЬ

№ з/п	Розділи, зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1. Освітнє середовище закладу освіти				
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
	- Моніторинг стану умов навчання та праці в ЗЗСО на кінець навчального року. Визначення завдань по поліпшенню умов на наступний навчальний рік.	II т.	Директор	

- Аналіз стану ведення документації по ОП та ЦЗ. написання узагальнюючих наказів.	I-III т.	Директор	
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
- Тренінгове заняття для педпрацівників «Формуємо впевненість. Профілактика перевантаження та стресів».	I т.	ЗНВР	
- Консультування батьків щодо захисту прав та інтересів дітей.	III т.	Педагог-організатор	
- Соціальне інспектування дітей.	III т.	Педагог-організатор	
1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
- Круглий стіл до Дня пам'яті та примирення.	II т.	Педагог-організатор	
- Тематична виставка «Збройні сили України – міць і оборона нашої держави»	II т.	Педагог-організатор	
- Зустрічі з учасниками бойових дій.	III т.	бібліотекар	
- Акція «Одягни вишиванку»	III т.	Педагог-організатор	
2. Система оцінювання здобувачів освіти			
2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
- Перегляд критеріїв оцінювання з різних навчальних предметів, коригування.	III т.	ЗНВР, вч.-предм.	
2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти			
- Моніторинг результатів навчальних досягнень у кожному класі. Визначення проблемних ситуацій і станів.	IV т.	ЗНВР, кл. керівники	
2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
- Проведення бліц-опитування у класних колективах «Як я працював протягом року». Самооцінка діяльності.	IV т.	Педагог-організатор, класні керівники.	
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти			
3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
- Аналіз використання прийомів упровадження компетентнісного підходу до навчально-виховного процесу з метою вирішення таких основних навчальних завдань:	II т.	ЗНВР	

- розв'язання проблем і прийняття рішень; - розуміння, а не відтворення фрагментів інформації; - оцінювання умінь, які визначають здатність працювати в команді; - уміння слухати, розв'язувати конфлікти, вирішувати дискусійні питання і проблеми; - уміння застосовувати знання в реальних життєвих ситуаціях; - сформованості навичок самооцінювання та взаємооцінювання. - Фотоконкурс «Мама поруч»	II т.	Педагог-організатор	
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників			
- Методична майстерня. «Формувальне оцінювання: за і проти?» - Інформаційна бесіда: «Освіта. Коментують експерти». - Інформаційна хвилинка «Сторінками ЗУ «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту». - Моніторинг виконання плану підвищення кваліфікації педпрацівників.	II т. IV т. III т. II т.	Керівники спільнот ЗНВР Директор ЗНВР	
3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти			
- Організація допомоги для учасників бойових дій. - Індивідуальна робота з батьками з питань оздоровлення дітей та підготовки до нового навчального року.	II т. IV т.	Педагог-організатор Кл. керівники	
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
- Забезпечення умов для проведення підсумкового оцінювання з дотриманням вимог академічної доброчесності.	III-IV т.	Дирекція	
4. Управлінські процеси закладу освіти			
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
- Моніторинг результативності річного планування ЗЗСО відповідно до стратегії його розвитку та вимог освітньої програми. Визначення завдань по наданню якісних освітніх послуг на наступний навчальний рік.	III-IV т.	Дирекція	
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
- Організація проходження ДПА у 4 класі. Забезпечення всесторонньої поінформованості здобувачів освіти та їхніх батьків щодо умов проведення ДПА у 9 класі.	II-III т.	ЗНВР, кл. керівники 4 і 9 кл	
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
- Аналітична година. «Абетка не тільки для директора». - Підготовка наказів щодо підсумків діяльності педпрацівників у 2023-2024 н. р. Реалізація можливостей морального та матеріального заохочення педпрацівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.	I т. IV т.	Директор Адміністрація	

- Контроль стану підвищення кваліфікації педпрацівників.	III т.	ЗНВР	
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
- Проведення засідань спільнот. - Проведення педрад згідно циклограми завершення навчального року (про допуск до ДПА, перевід та випуск здобувачів освіти тощо)	III т. IV т.	Керівники спільнот Директор	
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			
- Моніторинг виконання вимог політики академічної доброчесності.	IV т.	Адміністрація	

ЧЕРВЕНЬ

№ з/п	Розділи, зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1. Освітнє середовище закладу освіти				
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
	- Прогноз ремонтних робіт на літній період. - Визначення об'ємів та термінів робіт з підготовки до нового навчального року. - Підготовка класної кімнати для 7 класу НУШ 2024-2025 н. р.	I-II т. III т. до 15.06	Директор Директор Кл. керівник 6 класу	
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
	- Аналіз результатів роботи по співпраці учасників освітнього процесу у 2023-2024 н. р. - Визначення завдань на наступний навчальний рік.(Проект)	II т. II т.	Адміністрація Директор	
1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
	- Анкетування учасників освітнього процесу щодо вдосконалення діяльності закладу освіти.	II т.	ЗНВР	
2. Система оцінювання здобувачів освіти				
2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
	- Аналіз результатів створення системи оцінювання навчальних досягнень.	II т.	ЗНВР	
2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти				
	- Визначення завдань удосконалення системи внутрішнього моніторингу що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	III т.	Дирекція	
2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				

- Використання спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти на відповідальність за результати свого навчання, здатності до самооцінювання під час проходження ДПА	I-III т.	Учителі-предметники	
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти			
3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
- Проведення круглого столу за підсумками методичної роботи	III т.	ЗНВР	
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників			
- Методична майстерня. «Професійне здоров'я педагога як ресурс професійно-особистісного розвитку. Дозвольте собі бути щасливим»	II т.	ЗНВР	
- Інформаційна бесіда: «Освіта. Коментують експерти».	II т.	ЗНВР	
- Інформаційна хвилинка «Сторінками ЗУ «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».	III т.	Директор	
- Контроль стану підвищення кваліфікації педпрацівників.	I т.	ЗНВР	
3.3. Налаштування співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти			
- Організація урочистостей з нагоди видачі документів про здобуття базової загальної середньої освіти.	До 01. 07	Адміністрація	
- Проведення свята «Останнього дзвоника»	31.05	ЗНВР, педагог-організатор	
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
- Забезпечення виконання Положення про академічну доброчесність під час проходження ДПА.	I-II т.	Дирекція	
4. Управлінські процеси закладу освіти			
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
- Моніторинг результативності річного планування ЗЗСО відповідно до стратегії його розвитку та вимог освітньої програми.	I т.	Адміністрація	
- Підготовка проекту річного плану роботи на 2024-2025 н. р.	до 10.08.2023	Комісія з підготовки	
- Моніторинг мережі кількості учнів на наступні 5 років.	II т.	Директор	
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
- Анкетування членів трудового колективу щодо пропозицій із забезпечення конструктивної взаємодії учасників освітнього процесу.	I т.	ЗНВР	
- Оприлюднення інформації про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.	Постійно	Відповідальний	
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			

- Підготовка попереднього тижневого навантаження педпрацівників на 2024-2025 н. р.	I т.	Дирекція	
- Попередній перегляд контрактів з педагогами.	II т.	Директор	
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
- Проведення звіту директора за результатами діяльності у 2023-2024 н. р.	IV т.	Директор	
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			
- Забезпечення неперервності впровадження політики академічної доброчесності.	Постійно	Адміністрація	