

文化內容策進院
2022年度未來內容製作支持計畫
提案計畫書

計畫名稱：

提案人：

提案日期：

目錄

一、團隊簡介	3
二、提案背景	4
1. 提案緣由	4
2. 提案目標：	4
三、提案架構	4
(一)已完成之作品/服務原型架構	4
(二)開發作品或服務	4
1、開發內容	4
2、預計開發成果類型與形式	4
3、技術應用	4
4、提案內容與現有作品/服務之差異	4
(三)市場分析	5
1、市場現況評估	5
2、目標市場	5
3、開發成果與現有作品/服務之競爭性	5
4、市場銜接規劃	5
(四)預期效益	5
1、量化效益	5
2、質化效益	5
四、執行團隊	5
(一)內部團隊成員	5
(二)外部合作單位	6
五、期程規劃	6
(一)預估執行期程	6
(二)預計查核點	6
六、附件	7
附件一、立案證明文件	7
附件二、未來合作之通路或顧問之佐證資料	7
附件三、執行團隊合作意向證明文件	7
附件四、智慧財產權人書面授權文件	7
附件五、稅務證明文件	8
(一)財政部國稅局出具之「納稅義務人違章欠稅查復表」	8
(二)地方稅捐稽徵處出具之「納稅義務人違章欠稅查復表」	8
附件六、金融機構或票據交換所開立「第一類票據信用資料查覆單」	8

一、團隊簡介

(一)提案人

單位名稱				
負責人		員工人數	人	
資本額	新臺幣 元	成立時間	民國 年 月	
單位簡介 (200字內)	(一)成立緣起:○○○○○○○○○○○○○○○○ (二)主要營業項目: 1、○○○○○○ 2、○○○○○○			
請就單位歷年作品中,就三件代表作品進行簡要說明				
年度	作品名稱	作品介紹	獲獎紀錄	證明文件

(二)團隊成員

創意總監	姓名:	主責項目:
	實績說明(請選擇二項代表作並進行簡要說明):	
技術總監	姓名:	主責項目:
	實績說明(請選擇二項代表作並進行簡要說明):	

二、提案背景

1. 提案緣由

2. 提案目標：

(請敘明本計畫預計達成之具體目標)

三、提案架構

(一)已完成之作品/服務原型架構

(請以圖示、影片、視覺呈現腳本或其他可展現原型之方式，具體說明已完成之原型架構，至少需包含核心功能、問題、解決方式、使用情境、與使用者的互動方式等內容，具故事性之作品需額外提出主要角色規劃及故事脈絡，如有相關檔案，請同步提供。)

(二) 開發作品或服務

1、開發內容

2、預計開發成果類型與形式

☐ 作品，請說明作品長度、規格與體驗形式(若為裝置體驗，請具體說明現場之環境構想。)

☐ 服務，請說明最終服務完成情形，及如何提供服務

3、技術應用

(請說明所使用之技術，並具體說明所運用技術之特性，及與提案之關聯性)

4、提案內容與現有作品/服務之差異

(三)市場分析

1、市場現況評估

2、目標市場

(請說明開發成果預期之目標受眾/使用者、未來通路等)

3、開發成果與現有作品/服務之競爭性

4、市場銜接規劃

(請說明開發成果未來可能之市場交易模式、預計何時進行市場交易、結案後3年之收益規劃及每年可提交予本院之回饋金)

(四)預期效益

1、量化效益

項次	績效指標		預計達成目標數	備註
	項目	說明		
1				
2				
3				

※1.本表得視需要，自行調整、延展、擴充。

2.本量化效益表亦作為結案考核項目之一，務請仔細填寫。

2、質化效益

四、執行團隊

(一)內部團隊成員

姓名	職位	經歷簡述(250 字以內)

※本表得視需要，自行延展、擴充、調整。

(二)外部合作單位

單位名稱/姓名	職位	經歷簡述(250 字以內)	合作意向
			☐ 已確定合作， 如附件三 ☐ 只取得口頭合 作意向 ☐ 尚未取得聯繫

※本表得視需要，自行延展、擴充、調整。

五、期程規劃

(一)預估執行期程

全案執行期程：111年○月○日～112年○月○日

執行項目	執行內容	預估期程
		○年○月○日～○年○月○日

※本表得視需要，自行延展，或檢附甘特圖，就更詳盡之期程提出說明

(二)預計查核點

※本表得視需要自行延展，查核項目應配合預算進度及具體完成事項且可評估分析者，產出應有具體指標及規格並須量化。

查核項目	預定完成內容	預定完成時間
		○年○月○日

六、附件

(請於申請系統上傳相關附件)

附件一、立案證明文件

- ☐公司、獨資/合夥(行號)事業體:最新版主管機關核發函文及最新版公司設立登記表或最新版變更登記表。
- ☐財團法人、☐社團法人:主管機關核准設立許可(函)文件及法院核發之最新版法人登記證書。
- ☐大專校院、☐學術研究機構、☐團體:最新版主管機關核發函文、立案或登記證書(以主管機關核發之立案文件規格為準)

附件二、未來合作之通路或顧問之佐證資料

- ☐尚未確認後續合作之市場通路或市場顧問者

附件三、執行團隊合作意向證明文件

- ☐無外部合作單位
- ☐已確定合作單位
 - 1.
 - 2. ...
- ☐已取得口頭合作意向, 但尚未做最後確認
 - 1.
 - 2. ...
- ☐尚未與欲合作之團隊取得聯繫

附件四、智慧財產權人書面授權文件

- ☐未使用他人之智慧財產、衍生之智慧財產

附件五、稅務證明文件

(一)財政部國稅局出具之「納稅義務人違章欠稅查復表」

(開立時間應在111年5月1日以後)

(二) 地方稅捐稽徵處出具之「納稅義務人違章欠稅查復表」

(開立時間應在111年5月1日以後)

附件六、金融機構或票據交換所開立「第一類票據信用資料查覆單」

(近三年無退票紀錄, 開立時間應在111年5月1日以後, 且須加蓋查覆單位圖章)