

รูปเล่มของรา

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

1. ปก
2. คำนำ
3. สารบัญ
4. บันทึกข้อความรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/
กิจกรรม
5. แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
6. ภาคผนวก
 - 6.1 โครงการที่ได้รับอนุมัติ
 - 6.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน
 - 6.3 เอกสารประกอบการดำเนินงาน
 - 6.4 บันทึกรายงานการดำเนินงาน
 - 6.5 รายชื่อหรือจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ
 - 6.6 ภาพถ่ายประกอบการดำเนินงาน
 - 6.7 แบบประเมินผลในการดำเนินงานโครงการ
 - 6.8 รายงานสรุปผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม
 - 6.9 เอกสารหลักฐาน อื่น ๆ เช่น ผลงานครู ผลงานนักเรียน เกียรติบัตร(ถ้ามี)



**รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการ**

.....
กิจกรรม.....

**ประจำปีงบประมาณ 2568
(1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568)**

โดย

.....
งาน/กลุ่มงาน/กลุ่มสาระ
.....

โรงเรียนไกรภักดีวิทยาาคม
ตำบลโพธิ์ อำเภอมือง จังหวัดศรีสะเกษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
ศรีสะเกษ ยโสธร

คำนำ

โครงการ/กิจกรรม.....จัด
ทำขึ้นเพื่อประกอบการรายงานผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมตาม
โครงการ โดยดำเนินโครงการ/กิจกรรมอย่างเป็นระบบ มีการศึกษาสภาพ
ปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ การกำหนดเป้าหมายในการพัฒนา การ
วางแผน การปฏิบัติงานตามแผน และประเมินโครงการ เพื่อนำผลการ
ประเมินโครงการไปใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศในการวางแผนการดำเนิน
งานต่อไปให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

ขอขอบคุณผู้บริหาร คณะครู นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการ
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ที่ให้ความร่วมมือในการ
ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ทำให้การดำเนินงานบรรลุผลตาม
เป้าหมายที่กำหนด ซึ่งเกิดประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียนไกรภักดีวิทยาาคม
และผู้เกี่ยวข้อง สำหรับใช้ในการพัฒนางานให้มีความก้าวหน้าต่อไป

.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/

กิจกรรม

สารบัญ

ห
น้

คำนำ

บันทึกข้อความรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

ภาคผนวก

- โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติแล้ว
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน
- เอกสารประกอบการดำเนินงาน
- บันทึกรายงานการดำเนินงาน
- รายชื่อหรือจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- ภาพถ่ายกิจกรรม
- รายงานสรุปผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม

- เอกสารหลักฐาน อื่น ๆ เช่น ผลงานครู ผลงานนักเรียน เกียรติบัตร

ฯลฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนไกรภักดีวิทยาคม อำเภอเมือง จังหวัด
ศรีสะเกษ

ที่/..... วันที่.....เดือน
..... พ.ศ.

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

เรียนผู้อำนวยการโรงเรียนไกรภักดีวิทยาคม

ด้วย(ผู้รับผิดชอบ / กลุ่มงาน / กลุ่มสาระฯ
.....) ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ/

กิจกรรม.....โดยใช้
งบประมาณ(ประเภทเงินอุดหนุน / เงินรายได้สถานศึกษา / เงิน

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)..... จำนวนบาท บัดนี้
การดำเนินงานได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานและผล
การประเมินการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับคุณภาพ

ไม่บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับคุณภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ)ผู้
รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม
(.....)

...../...../.....

**ความเห็นหัวหน้ากลุ่มบริหารงาน
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณฯ**

ความเห็น

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(ลงชื่อ).....
(.....)

(นางมณีรัตน์ จันทร์หมื่น)

...../...../.....
...../...../.....

**ความเห็นรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
ผู้อำนวยการสถานศึกษา**

ความเห็นผู้

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....
(นางสาวสิลีลลทราทิพย์ สดมพฤษ) (นาย
เทพปทาน สีแก้ว)

...../...../.....
...../...../.....

**แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรมตามแผน
ปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน
2568)**

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนไกรภักดีวิทยาคม

ด้วย(ผู้รับผิดชอบ / กลุ่มงาน / กลุ่มสาระฯ
.....) ได้เสนอโครงการ/กิจกรรมลงในแผนปฏิบัติการของ
โรงเรียนไกรภักดีวิทยาคม และได้ดำเนินการไปตามแผนงาน จึงขอ
รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรม ดังต่อไปนี้

1 . โครงการ/กิจกรรม

.....
.....

2 . สนองยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่.....

เรื่อง.....

3. สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. ข้อที่

.....
.....

4. สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพม.ศก ยส ข้อที่

.....
.....

5. สอดคล้องกับกลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่

.....
.....

6. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่
..... ตัวอย่างที่

7. การดำเนินการ

- ดำเนินการเสร็จแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการ
 ยังไม่ได้ดำเนินการ

10. สรุปผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (วัตถุประสงค์)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณและ คุณภาพ)	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละของ ความสำเร็จ)
1		
2		

11. การบรรลุความสำเร็จของโครงการ/ กิจกรรม

11.1 เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ / ด้านคุณภาพ

ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ตั้งแต่ร้อยละ 90 ขึ้นไป (ดีเยี่ยม)

ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ร้อยละ 75-89.99 (ดีมาก)

ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ 60-74.99 (ดี)

ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ 50-59.99 (พอใช้)

ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ต่ำกว่า ร้อยละ 50 (ปรับปรุง)

11.2 เปรียบเทียบกับเป้าหมาย ด้านปริมาณ

ตามเป้าหมาย (ร้อยละ 90-100) ร้อยละ 75-89 ของเป้าหมาย

ร้อยละ 50- 74 ของเป้าหมาย ร้อยละ 60- 74 ของเป้าหมาย

ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของเป้าหมาย

11.3 จากแบบประเมิน สรุปว่าผลการปฏิบัติงานภาพรวม

ทั้งหมดมีค่าเฉลี่ย ร้อยละ.....

ระดับคุณภาพ () ดีเยี่ยม () ดีมาก () ดี ()
พอใช้ () ปรับปรุง

เกณฑ์การสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ร้อยละเฉลี่ยตามเกณฑ์การพิจารณาต่ำกว่าร้อยละ 50

หมายถึง

ปรับปรุง

50-59.99 หมายถึง ร้อยละเฉลี่ยตามเกณฑ์พิจารณาระหว่าง ร้อยละ
พอใช้

60-74.99 หมายถึง ร้อยละเฉลี่ยตามเกณฑ์พิจารณาระหว่าง ร้อยละ
ดี

75-89.99 หมายถึง ร้อยละเฉลี่ยตามเกณฑ์พิจารณาระหว่าง ร้อยละ
ดีมาก

หมายถึง ร้อยละเฉลี่ยตามเกณฑ์พิจารณาตั้งแต่ ร้อยละ 90 ขึ้นไป
ดีเยี่ยม

12. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจโครงการ / กิจกรรม

มากที่สุด มาก พอใช้
ปรับปรุง

13. สรุปผลในภาพรวม

13.1 จุดเด่นของงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

.....
.....

13.2 จุดที่ควรพัฒนาของงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

.....
.....

13.3 ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

.....
.....

14. เอกสารหลักฐานการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

14.1 โครงการ/กิจกรรม () มี ()
) ไม่มี

- 14.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน () มี
() ไม่มี
- 14.3 เอกสารประกอบการดำเนินงาน () มี
() ไม่มี
- 14.4 บันทึกรายงานการดำเนินงาน () มี
() ไม่มี
- 14.5 รายชื่อหรือจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม () มี
() ไม่มี
- 14.6 ภาพถ่ายกิจกรรม () มี ()
) ไม่มี
- 14.7 แบบประเมินโครงการ/กิจกรรม () มี
() ไม่มี
- 14.8 รายงานสรุปผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม () มี
() ไม่มี
- 14.9 เอกสารหลักฐาน อื่น ๆ (ถ้ามี) () มี
() ไม่มี
(ลงชื่อ)ผู้
รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม
(.....)
...../...../.....

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารแผนงานและงบประมาณ

.....
.....
.....
.....
(ลงชื่อ)..... หัวหน้า
งานแผนงานและงบประมาณ
(นางมณีรัตน์ จันทน์หมื่น)
...../...../.....

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)..... ผู้
 อำนวยการโรงเรียนไกรภักดีวิทยา
 (นายเทพปทาน สีแก้ว)
/...../.....

แบบประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ/กิจกรรม

.....

.....

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระ

.....

.....

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริง เหมาะสม

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	5	4	3	2	1
1. ด้านทรัพยากรที่ใช้ (คะแนนเต็ม 25)					
1.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ					
1.2 ความเหมาะสมของโครงการ/กิจกรรม กับสภาพการดำเนินการจริง					
1.3 ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม					
1.4 ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม					
1.5 ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม					
รวม ด้านทรัพยากรที่ใช้ คะแนน					
2. ด้านประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ (คะแนนเต็ม 20)					
2.1 โครงการ/กิจกรรมมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ					
2.2 ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ					

2.3 ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการ สามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึง ประสงค์ ได้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายเชิง คุณภาพ					
2.4 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่าง ผู้รับผิดชอบโครงการ / วิทยากร/ผู้เข้าร่วมโครงการ					
รวม ด้านประเมินกระบวนการดำเนินงานตาม กระบวนการ คะแนน					
3. ประเมินผลการดำเนินงาน (คะแนนเต็ม 15)					
3.1 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					
3.2 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิง คุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					
3.3 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิง ปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					
รวม ประเมินผลการดำเนินงาน คะแนน					
รวมทั้งหมด = คะแนน					

ผลการประเมิน

ด้านประสิทธิภาพ

1. ด้านทรัพยากรที่ใช้ คะแนน คิดเป็นร้อยละ =
ระดับคุณภาพ

2. ด้านประเมินกระบวนการ คะแนน คิดเป็นร้อยละ
= ระดับคุณภาพ

ด้านที่ 1 + ด้านที่ 2 คะแนน คิดเป็นร้อยละ
= ระดับคุณภาพ

ด้านประสิทธิผล

3. ด้านประเมินผลการดำเนินงาน คะแนน คิดเป็นร้อยละ
..... = ระดับคุณภาพ

สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย (ด้านที่ 1 + ด้านที่ 2 + ด้านที่ 3) =
..... คะแนน

คิดเป็นร้อยละ ระดับ
คุณภาพ.....

สรุป : ผลการประเมินตามเป้าหมาย

- () บรรลุ ตามเป้าหมาย
- () บรรลุ ตามเป้าหมาย เห็นสมควรปรับปรุงเป็นบางส่วน
- () ไม่บรรลุตามเป้าหมาย

ลงชื่อ

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

(

.....)

...../...../.....

เกณฑ์การประเมิน

คำอธิบายระดับ	ระดับคุณภาพ
ประเมินผลอยู่ในระดับ ร้อยละ 90 ขึ้นไป	5 (ยอดเยี่ยม)
ประเมินผลอยู่ในระดับ ร้อยละ 75-89	4 (ดีเลิศ)
ประเมินผลอยู่ในระดับ ร้อยละ 60 - 74	3 (ดี)
ประเมินผลอยู่ในระดับ ร้อยละ 50 - 59	2 (ปานกลาง)
ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ร้อยละ 50	1 (กำลังพัฒนา)

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2568

โครงการ/กิจกรรม.....กลุ่มบริหารงาน/กลุ่มสาระ

ฯ/งาน

□ ช่วงที่ 1 (1 ตุลาคม 2567 - 30 มีนาคม 2568) □ ช่วงที่ 2 (1 เมษายน 2568 - 30

กันยายน 2568)

คำชี้แจง ให้ผู้ตอบแบบรายงานเติมเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง □

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลผลิตโครงการ วัตถุประสงค์/เป้าหมาย
<p>ความคืบหน้าโครงการ/กิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> กำลังดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ</p> <p>เนื่องจาก</p> <p>.....</p>	<p>1. ด้านบุคลากร</p> <p><input type="checkbox"/> เพียงพอ <input type="checkbox"/> ไม่เพียงพอ</p> <p>เนื่องจาก</p> <p>2. งบประมาณ</p> <p>ได้รับ บาท</p> <p>ใช้ไป บาท</p> <p><input type="checkbox"/> เพียงพอ <input type="checkbox"/> ไม่เพียงพอ</p> <p>เนื่องจาก</p> <p>3. วัสดุ/อุปกรณ์</p> <p><input type="checkbox"/> เพียงพอ <input type="checkbox"/> ไม่เพียงพอ</p> <p>เนื่องจาก</p> <p>4. ระยะเวลา</p> <p><input type="checkbox"/> เพียงพอ <input type="checkbox"/> ไม่เพียงพอ</p> <p>เนื่องจาก</p>	<p><input type="checkbox"/> บรรลุ</p> <p>ด้านประสิทธิภาพ ระดับคุณภาพ</p> <p>ร้อยละ</p> <p>ด้านประสิทธิผล ระดับคุณภาพ</p> <p>ร้อยละ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ</p> <p>ด้านประสิทธิภาพ ระดับคุณภาพ</p> <p>ร้อยละ</p> <p>ด้านประสิทธิผล ระดับคุณภาพ</p> <p>ร้อยละ</p> <p>เนื่องจาก</p>

ลงชื่อ ผู้รายงาน
(.....)

ลงชื่อ
(.....)
หัวหน้ากลุ่มบริการงาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

ลงชื่อ
(นางสาวกวีณา หอมทวล)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ

ลงชื่อ

ลงชื่อ

ภาคผนวก