

Passo a passo para a inclusão de registro do Aproveitamento do PIBID no SUAP

Orientação às Coordenadorias de Extensão ou Coordenadorias de Estágio Acesse SUAP

<https://suap.ifsp.edu.br>

Menu EXTENSÃO > Estágios e Afins > Atividade Profissional Efetiva

<https://suap.ifsp.edu.br/admin/estagios/atividadeprofissionalefetiva/>

Botão: Adicionar Atividade Profissional Efetiva

<https://suap.ifsp.edu.br/admin/estagios/atividadeprofissionalefetiva/add/>

Preencher apenas os campos obrigatórios, marcados com um asterisco vermelho (*)

Grupo Dados Gerais

Início > Atividades Profissionais Efetivas > Adicionar Atividade Profissional Efetiva

Adicionar Atividade Profissional Efetiva

[Ajuda](#)

Dados Gerais

Aluno: *

Instituição de Realização da Atividade:

Em caso de atividade profissional autônoma, preencher o nome da instituição.

Razão Social:

Em caso de profissional liberal, preencher o nome do profissional.

Orientador: *

Tipo: *

Emprego, Cargo ou Função

Descrição de Outro Tipo:

Situação da Atividade: *

☐ Em Andamento ☐ Concluída

Campo	Orientações de preenchimento
Aluno	Inserir o nome do estudante iniciante a docência
Orientador	Inserir o nome do Docente Orientador do subprojeto do PIBID
Tipo	Selecionar OUTRO
Descrição de Outro Tipo	PIBID
Situação da Atividade	Selecionar Concluída

Grupo Período e Carga Horária

Período e Carga Horária	
Data de Início: *	
Data Prevista para Encerramento: *	
Carga Horária Semanal: *	

Campo	Orientações de preenchimento
Data de início	Data de início prevista no subprojeto
Data prevista para Encerramento	Data de encerramento prevista no subprojeto
Carga horária semanal	Incluir a carga horária semanal prevista

Grupo Documentação

Documentação	
Documentação Comprobatória: *	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado
Documentação que comprove que o aluno realiza atividades compatíveis com a prática profissional exigida pelo seu curso (Ex. Cópia da Carteira de Trabalho, do Contrato de Trabalho, conselho profissional de classe, etc.)	
Plano de Atividades: *	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado
Plano de Atividades de acordo com a Resolução 13/2005, modelo disponível no endereço: http://portal.ifrn.edu.br/extensao/estagios-e-egressos	

Campo	Orientações de preenchimento
Documentação comprobatório	Inserir arquivo de imagem escaneada do formulário de solicitação
Plano de atividades	Termo de Compromisso do bolsista que deve extraído da Plataforma SCBA

Grupo Relação de atividades

Relação das Atividades	
Atividades Planejadas: *	

Campo	Orientações de preenchimento
Atividades Planejadas	Incluir o texto: “Atividades realizadas conforme o Relatório Final aprovado pelo Coordenador de Área do subprojeto.”

Procedimentos para Encerrar o Aproveitamento no SUAP

Encerramento

Atividade Profissional Efetiva anterior a 2017.1 (30/09/2017)?

Marcar "Sim" caso esta Atividade Profissional Efetiva tenha se encerrado até o dia 30/09/2017.

Data de Encerramento:

Carga Horária Cumprida:

Declaração de Realização de Atividade Profissional Efetiva:

Escolher arquivo

Nenhum arquivo selecionado

Modelo disponível em: <http://portal.ifrn.edu.br/extensao/estagios-e-egressos/atividade-profissional-efetiva>

Observações:

Salvar

Salvar e adicionar outro(a)

Salvar e continuar editando

Imprimir

Topo da página

Campo	Orientações de preenchimento
Atividade Profissional Efetiva anterior a 2017	Selecionar Não
Data de Encerramento	Incluir a Data efetiva de encerramento das atividades
Carga Horária Cumprida	Incluir o total de horas a serem validadas como estágio
Documentação Comprobatória	Inserir arquivo pdf do Relatório final padronizado do PIBID

Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência

À Coordenadoria de Extensão/Estágio do Câmpus .

Eu, (*NOME DO ESTUDANTE*), venho solicitar o aproveitamento como estágio do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência (PIBID). O relatório de atividades e os documentos anexos comprovam o desenvolvimento das atividades.

Local e Data

Assinatura do estudante

MANIFESTAÇÃO DO DOCENTE ORIENTADOR	
Docente orientador (nome):	
Período analisado para o aproveitamento	____/____/____a ____/____/____
Apresentou termo de compromisso do residente?	
Apresentou relatório final?	
Parecer	() Deferido () Indeferido
Total de horas aproveitadas para o estágio	_____horas
Justificativa (em caso de indeferimento)	
Data: ____/____/____	Carimbo e Assinatura:

