



(ime i prezime, adresa roditelj/skrbnika)

U _____
(mjesto) (datum)

Osnovna škola Škurinje

Mihačeva draga 13

51000 Rijeka

n/p _____

PREDMET: Zahtjev za odobrenje izostanka učenika s nastave

Molim da mom djetetu _____, učeniku/učenicu
_____ razreda odobrite izostanak s nastave u trajanju od _____ radna/radnih dana, u
razdoblju od _____ do _____.

Razlog izostanka:

S poštovanjem,

(potpis roditelja/skrbnika)

NAPOMENA:

Izostanak učenika s nastave, u slučaju pravodobnog zahtjeva roditelja/skrbnika, može odobriti:

- učitelj za izostanak tijekom nastavnog dana,
- razrednik za izostanak do tri (pojedinačna ili uzastopna) radna dana,
- ravnatelj za izostanak do sedam (uzastopnih) radnih dana,
- učiteljsko vijeće za izostanak do petnaest (uzastopnih) radnih dana.

Pravodobnim zahtjevom roditelja za izostanak učenika s nastave smatra se:

- za izostanak tijekom nastavnog dana – najkasnije prije početka nastavnog sata s kojeg izostaje,
- za izostanak do tri radna dana – najkasnije jedan dan ranije,



- za izostanak do sedam radnih dana – najkasnije jedan dan ranije,
- za izostanak do petnaest radnih dana – najkasnije pet dana ranije.