

ТЕНДЕРНЕ ОГолошення

про проведення відкритого тендеру із закупівлі послуг адміністрування та прибирання кризової кімнати (Crisis Support Room)

Громадська організація «М.Арт.Ін-клуб» у рамках реалізації проєкту «Розвиток соціальних послуг в інтересах дітей у Верхньодніпровській громаді» оголошує відкритий тендер на закупівлю послуг адміністрування та прибирання кризової кімнати (Crisis Support Room) з метою забезпечення належного функціонування та підтримання безпечного санітарного стану кризового житла.

1. Інформація про тендер

Дата оголошення тендеру:

22 травня 2026 року

Кінцевий строк подання тендерних пропозицій:

03 червня 2026 року до 18:00 (за київським часом)

Тип процедури:

Відкритий тендер

2. Предмет закупівлі

Предметом закупівлі є:

Послуги адміністрування та прибирання кризової кімнати (Crisis Support Room).

3. Детальний опис послуг

Послуги повинні включати комплекс заходів щодо забезпечення належного функціонування кризової кімнати, а саме:

- організацію заселення та виселення бенефіціарів, у тому числі у позаробочий час;
- координацію використання приміщення;
- регулярне професійне прибирання приміщення;
- проведення дезінфекції після кожного перебування бенефіціарів;
- заміну постільної білизни після кожного заселення;
- виїзди для перевірки технічного стану приміщення (за потреби);
- забезпечення належного санітарного та безпечного стану житла;
- оперативне реагування на потреби, що виникають під час функціонування кризової кімнати.

Послуги повинні включати:

- персонал;
- логістичне забезпечення;
- необхідні витратні матеріали;
- інші ресурси, необхідні для забезпечення безпечних та належних умов проживання.

4. Очікувана вартість закупівлі

Загальна очікувана вартість закупівлі:

162 000,00 грн

Орієнтовний розрахунок:

Найменування	Розрахунок
Послуги адміністрування та прибирання	4 500 грн × 3 послуги
Вартість на місяць	13 500 грн
Період	12 місяців
Загальна сума	162 000 грн

5. Строк надання послуг

Строк надання послуг:

12 місяців

Строк може уточнюватися залежно від фактичних термінів реалізації проєкту.

6. Умови оплати

Оплата здійснюється щомісячно відповідно до фактично наданих послуг.

Підставою для здійснення оплати є:

- підписаний акт наданих послуг;
- рахунок (за наявності);
- інші підтверджуючі документи.

7. Вимоги до учасників

До участі у тендері запрошуються суб'єкти господарювання, які:

- зареєстровані відповідно до законодавства України;
- мають відповідні КВЕД;
- мають досвід надання аналогічних послуг;
- мають досвід у сфері клінінгових послуг та/або адміністрування житлових приміщень;
- мають необхідний персонал та ресурси;
- можуть забезпечити оперативне реагування, у тому числі поза робочим часом;
- забезпечують належне документальне оформлення послуг.

8. Перелік документів для участі

Учасник подає:

1. Копію документа про державну реєстрацію;
2. Тендерну (комерційну) пропозицію;
3. Резюме та/або документи, що підтверджують досвід роботи;
4. Документи щодо досвіду виконання аналогічних договорів (договори, акти тощо);
5. Опис організації надання послуг;
6. Інші документи (за наявності).

9. Критерії оцінки

Тендерні пропозиції оцінюватимуться за такими критеріями:

- відповідність поданих документів умовам тендерного оголошення;
- відповідність учасника кваліфікаційним вимогам;
- якість опису та організації послуг;
- прийнятна цінова пропозиція;
- спроможність забезпечити своєчасне та якісне надання послуг.

10. Порядок подання пропозицій

Пропозиції подаються в електронному вигляді (PDF) на адресу:

e.kravchenko@martin-club.org

Тема листа:

«Відкритий тендер із закупівлі послуг адміністрування та прибирання кризової кімнати (Crisis Support Room)»

або у письмовій формі:

ГО «М.АРТ.ІН-клуб»

м. Дніпро, вул. Короленка, 31

11. Розгляд тендерних пропозицій

Розгляд тендерних пропозицій та визначення переможця здійснюватиметься після проведення фінансової та технічної оцінки пропозицій відповідно до встановлених критеріїв, але не пізніше:

10 червня 2026 року

Результати тендеру повідомляються учасникам протягом **трьох робочих днів** після прийняття рішення.

12. Додаткові застереження

Організатор тендеру залишає за собою право:

- вимагати додаткові документи та пояснення;
- проводити уточнення поданої інформації;
- відхилити пропозиції, що не відповідають вимогам;
- приймати найбільш економічно вигідну пропозицію;
- не бути зобов'язаним приймати найнижчу за вартістю пропозицію.

Контактна особа:

Кравченко Єлизавета Дмитрівна

Телефон: +380992908455

Email: e.kravchenko@martin-club.org