

▪  
**Modelo Presentación CAPACITACIÓN DOCENTE (Datos mínimos exigidos)**

**A - DATOS DE LA INSTITUCIÓN**

**Número y Nombre:**

**Domicilio:**

**Teléfono:**

**Correo electrónico:**

**Responsable de la institución:**

**Responsable Institucional por la capacitación:**

**Lugar y Fecha:** [Lugar], [Fecha]

**Firma y Sello del/la responsable de la institución:**

En caso de propuesta mancomunada, detallar los mismos datos para las instituciones corresponsables.

**Responsables de la elaboración de la propuesta:** [Apellido, Nombre, DNI]

- Mención de la formación de base y posterior, trayectoria/experiencia de los docentes responsables.

**Responsables del dictado de la capacitación:** [Apellido, Nombre, DNI]

- Mención de la formación de base y posterior, trayectoria/experiencia de los docentes responsables.

**B - PROPUESTA FORMATIVA**

- 1. Nombre de la propuesta:** [Nombre coherente y referenciando al contenido]
- 2. Tipo de capacitación:** [Cursos, Seminarios, Talleres, Evento Cultural, Congreso, etc.]
- 3. Resumen:** [Entre 150 y 220 palabras]
- 4. Fundamentación y marco epistemológico de la capacitación**
  - Necesidades de formación a las que atiende.
  - Ventajas que reportará a los destinatarios.
  - Mención de los instrumentos utilizados en el relevamiento.
  - Posicionamiento pedagógico didáctico y epistemológico.
- 5. Objetivo/s de la capacitación:** [6 como máximo]
- 6. Opción de cursada y carga horaria total:**
  - Detalle de horas relojes presenciales y virtuales o no presenciales (asincrónicas)
  - Dirección URL – Datos de Usuario y Contraseña (si correspondiera).
- 7. Destinatarios y requisitos de admisión:**
  - .....
  - .....
  - .....
- 8. Ejes Temáticos, Calendarización, Carga horaria específica y Docentes responsables**

<p>-Eje Temático del curso, taller, jornada ...</p> <p><i>o</i></p> <p>-Título específico del tema que se abordará en la ponencia, conferencia, evento, congreso...</p>	<p>Contenidos</p>	<p>Opción de cursada</p>	<p>Carga horaria</p>	<p>Tiempo -mes, día, horario-</p>	<p>Docentes, conferencista, especialista ...</p>
<p>....</p>	<p>....</p> <p>....</p> <p>....</p>	<p>• <i>Presencial (física <i>o</i> remota)</i></p> <p>• <i>No presencial (asincrónica)</i></p>	<p>... hrs reloj</p>		
<p>....</p>	<p>....</p> <p>....</p> <p>....</p>	<p>• <i>Presencial (física <i>o</i> remota)</i></p> <p>• <i>No presencial (asincrónica)</i></p>	<p>... hrs reloj</p>		
<p>....</p>	<p>....</p> <p>....</p> <p>....</p>	<p>• <i>Presencial (física <i>o</i> remota)</i></p> <p>• <i>No presencial (asincrónica)</i></p>	<p>... hrs reloj</p>		

**9. Estrategias, Actividades y Recursos Didácticos generales de la propuesta:**

10. Evaluación:

11. Bibliografía:

- Autor, A. (Año). Título del Libro/Artículo. Editorial/Enlace
- Autor, B. (Año). Título del Libro/Artículo. Editorial/Enlace
- Autor, C. (Año). Título del Libro/Artículo. Editorial/Enlace

**C - CV y PROBANZAS**

**ACLARACIONES (borrar)**

**Primera Parte:** Presentación Institucional

- a) **Datos de la Institución:** Número y Nombre de la institución o dependencia responsable. Domicilio de la sede oficial de dictado de los cursos. Teléfono y correo electrónico institucional. Responsable de la Institución (apellido, nombre y DNI de la máxima autoridad de la institución).

Responsable institucional por el curso presentado (apellido, nombre y DNI del/la responsable de Formación Continua). Lugar y fecha. Firma y sello del responsable de la institución.

En el caso de tratarse de una propuesta mancomunada entre instituciones habilitadas para presentar propuestas de capacitación, se requiere a las instituciones corresponsables detallar los mismos datos solicitados a la institución responsable.

- a) **Responsables de la elaboración de la propuesta.** Con mención de la formación de base y posterior, trayectoria/experiencia de los docentes responsables.

*Cabe destacar que las jefaturas, coordinaciones y/o referentes institucionales de postítulos y capacitaciones, en ningún caso son*

*considerados responsables de la propuesta de manera automática por desempeñar o colaborar en la conducción académica que involucra la propuesta, serán responsables de la elaboración quienes efectivamente tengan a cargo el diseño del proyecto como contenidistas de la capacitación de referencia.*

- b) **Responsables del dictado de la capacitación.** Con mención de la formación de base y posterior, trayectoria/experiencia de los docentes responsables, como requisito ineludible y determinante para el análisis y evaluación de la propuesta.

**Segunda Parte:** Propuesta Formativa (ver modelo con datos mínimos exigidos)

- a) **Identificación de la capacitación:** Nombre de la propuesta (coherente y referenciando al contenido fundamental de la propuesta)
- b) **Tipo de capacitación:** Cursos, seminarios, talleres, ateneos, jornadas, eventos y debates académicos, congresos, etc.
- c) **Resumen:** Entre 150 y 220 palabras.
- d) **Fundamentación y marco epistemológico de la capacitación:** Expresando las necesidades de formación a las que atiende, las ventajas que reportará a los destinatarios, y la mención de los instrumentos utilizados en el relevamiento. La propuesta debe ser superadora de la formación inicial de los destinatarios, y aludir específicamente al posicionamiento pedagógico didáctico, así como al epistemológico en el que se domicilia la propuesta (entre 600 y 1200 palabras).
- e) **Objetivo/s de la capacitación:** Consignándolos en no más de 6 finalidades.

f) **Opción de cursada y carga horaria total:**

- Detallando horas relojes presenciales (remotas y/o físicas) y horas relojes a distancia (asincrónicas).
- Dirección URL – Datos de usuario y contraseña (si correspondiera). Será requerida la configuración e implementación del aula o entorno virtual, cuando haya sido aprobado el proyecto y esté autorizado el inicio del cursado con fecha determinada.

Las iniciativas de capacitación serán desarrolladas poniendo en clave las nuevas presencialidades, apoyadas en las actuales formas de vínculos y contactos que no solo contemplan lo sincrónico sino también lo asincrónico, en entornos que accionan en lo distal además de lo proximal. Se entiende por PRESENCIAL a la coincidencia de cursantes y docentes formadores en tiempo y espacio (espacio físico o espacio virtual a través de plataformas, ambientes o entornos que habiliten la sincronidad al conectarse en tiempo real y establecer la presencialidad remota)

Las opciones de cursado de una capacitación docente se clasifican en:

- **Presenciales:** con diferentes configuraciones según las nuevas presencialidades y propósitos de la propuesta. Pudiendo incluir estrategias combinadas que integren instancias presenciales físicas y/o remotas, con actividades/desempeños a distancia (asincrónicas). La carga horaria presencial mínima es del 31%.
- **No presenciales (asincrónicas).** Conformadas por el 69% o más de horas asincrónicas. Integran estas iniciativas, tanto las propuestas que poseen acompañamiento tutorial (a distancia), como las que revisten carácter de capacitaciones

con características autoasistidas.

- g) **Destinatarios y requisitos de admisión:** Se deberá consignar qué docentes y profesionales están habilitados para realizar la capacitación, con base en las características y temática de la capacitación. Ejemplo: *Profesores de Matemática, Física y Química de Nivel Secundario, o Profesores de todos los niveles, áreas y modalidades.*
- h) **Ejes temáticos, calendarización, carga horaria específica y docentes responsables:** Se especificarán los contenidos, temas o descriptores agrupados por ejes, con detalle de la carga horaria del eje (cuando corresponda, discriminando entre presencial y no presencial o asincrónico) y los tiempos en los que se proyecta desplegar.
- i) **Estrategias, actividades y recursos didácticos generales de la propuesta**
- j) **Evaluación de la capacitación:** Se deben describir el componente de evaluación general que tendrá la capacitación, los principales instrumentos y criterios, así como el porcentaje de asistencia que requerirá la capacitación.
- k) **Bibliografía:** La bibliografía debe estar actualizada y en concordancia con el posicionamiento epistemológico.

**Tercera Parte:** Currículum abreviado y probanzas de docentes responsables y encargados del dictado de la capacitación

Incluir copia digital de:

- a) CV abreviado (2 hojas como máximo)
- b) Título/s de base y Postítulos/Posgrados (realizados, elaborados y dictados)
- c) Capacitaciones realizadas inherentes a la temática de la propuesta

(realizadas, elaboradas y dictadas)

- d) Constancia de roles, funciones y desempeños que se vinculen con la temática de la propuesta y se considere oportuno mencionar

Para el caso de profesionales de la educación en cargos y/o funciones para cuyo desempeño fue requisito cumplir con instancias de validación de antecedentes, así como para especialistas o referentes de reconocida trayectoria, será opcional cumplimentar los puntos b, c y d. El área encargada de la evaluación de las iniciativas de capacitación, será la que determine la aplicación o no de esta opción, entre otros, en base a la relevancia del cargo/función de la que se trate, tipo de instancias (conferencias, congresos, simposios, charlas, etc.) y tiempos en los que participó el/la profesional de referencia. De igual modo para los casos en los que, a raíz de la singularidad y/o particularidad del tema, área o contenido del que se trate la iniciativa, se deban mediante vía de excepcionalidad, adecuar los requerimientos de formación de base de los responsables de elaborar/dictar la capacitación.

**Cuarta Parte:** Anexo con información adicional que es necesario incluir

Apartado opcional que se sugiere utilizar únicamente si es estrictamente necesario.

D- ANEXOS