

MẪU SỐ 01/TCD

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1402/QĐ-TCT ngày 28 tháng 7 năm 2015 của Tổng cục trưởng Tổng cục Thuế)

**TÊN CƠ QUAN THUẾ
TRỰC TIẾP
TÊN ĐƠN VỊ CỘNGTÁC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT
NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

GIẤY BIÊN NHẬN

**CÁC TÀI LIỆU DO NGƯỜI KHIẾU NẠI, TỔ CÁO, KIẾN NGHỊ, PHẢN ÁNH CUNG
CẤP**

Hôm nay, vào lúc giờ ngày tháng năm.....

Tại:

Tôi làchức vụ.....

Bộ phận công tác

Đã nhận của ông /bà:

Số CMND/Hộ chiếu (hoặc giấy tờ tùy thân):, ngày
cấp:...../...../....., nơi cấp.....

Địa chỉ:.....

Các tài liệu sau đây:

1. Đơn..... đề ngày tháng.....năm.....

2. Các tài liệu kèm theo đơn gồm có.....(1)

Biên nhận này được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản./.

Người giao
(Ký và ghi rõ họ tên)

Người nhận
(Ký và ghi rõ họ tên)

(1) Ghi rõ tên tài liệu, số trang, tình trạng của các tài liệu, chứng cứ