

TUTORIAL APP - PAIS E RESPONSÁVEIS

Estimados pais e responsáveis!

O Aplicativo Notre Dame é uma ferramenta acadêmica fundamental para o bom desenvolvimento das atividades no Colégio Maria Auxiliadora. Ele é pensado para estreitar a relação entre a escola e a família, possibilitando o acompanhamento do rendimento escolar do estudante, das ações acadêmicas e também de ferramentas financeiras.

ÍNDICE:

COMO BAIXAR E INSTALAR O APP	1
FUNÇÕES E FERRAMENTAS	3
MENSAGENS	6
SAÍDAS ANTECIPADAS	8

COMO BAIXAR E INSTALAR O APP NOTRE DAME

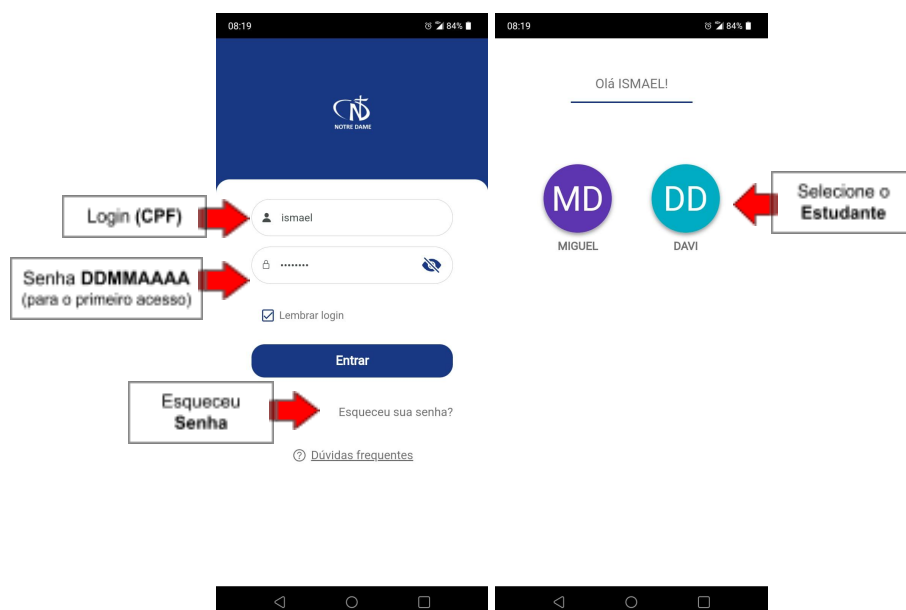
1. Baixe o APP na loja de aplicativos do seu celular, procurando pelo nome de “Rede Notre Dame”, ou utilizando o QR Code:



2. Ao abrir o aplicativo, informe seu login e senha. O login é o mesmo utilizado para o site do Portal do Aluno. Se for o primeiro acesso do pai/responsável, a senha será o CPF (sem os pontos) do responsável e a senha é o dia do nascimento do responsável, no padrão DDMMAAAA.

OBS: Se estiver com dificuldades para acessar o APP, você pode recuperar a senha em “Esqueceu a Senha” ou, se o problema persistir, entrar em contato com a Secretária do CMA pelo e-mail secretaria@nd.org.br.

3. Se você for pai/responsável de mais de um estudante matriculado no CMA, você deve selecionar o estudante nesta próxima tela. A alteração do estudante também pode ser feita clicando no canto superior direito com a sigla do aluno e com o símbolo de flechas em círculo.



FUNÇÕES E FERRAMENTAS

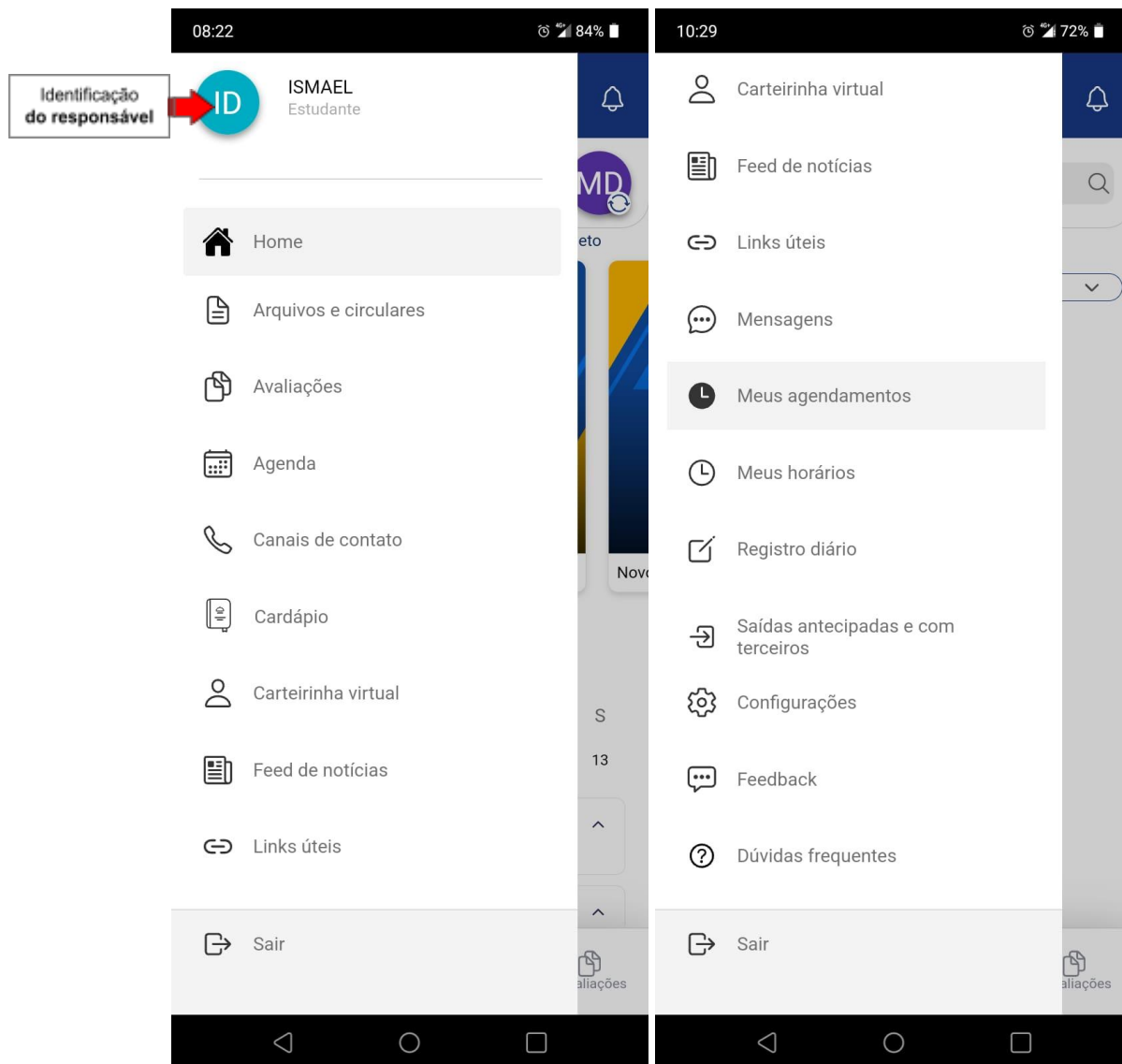
TELA INICIAL/INÍCIO

- Na tela inicial, o pai/responsável tem acesso a todas as ferramentas do APP, tanto pelas funções já disponíveis na tela, quanto pelos menus Esquerdo e da Barra Inferior.
- Algumas ferramentas e funcionalidades do APP são únicas e exclusivas para determinados públicos-alvo. **Por exemplo:** apenas o responsável financeiro tem acesso a ferramenta Financeira com os registros de pagamentos do estudante; ou ainda, apenas estudantes do segmento da Educação Infantil possuem a ferramenta de Registro Diário.



MENU ESQUERDO

6. Na tela principal do APP, é possível acessar todas as funcionalidades e ferramentas clicando no círculo com a sigla do pai/responsável e com as três barrinhas, no canto superior esquerdo, acessando todas as ferramentas e funções do aplicativo.



FERRAMENTAS

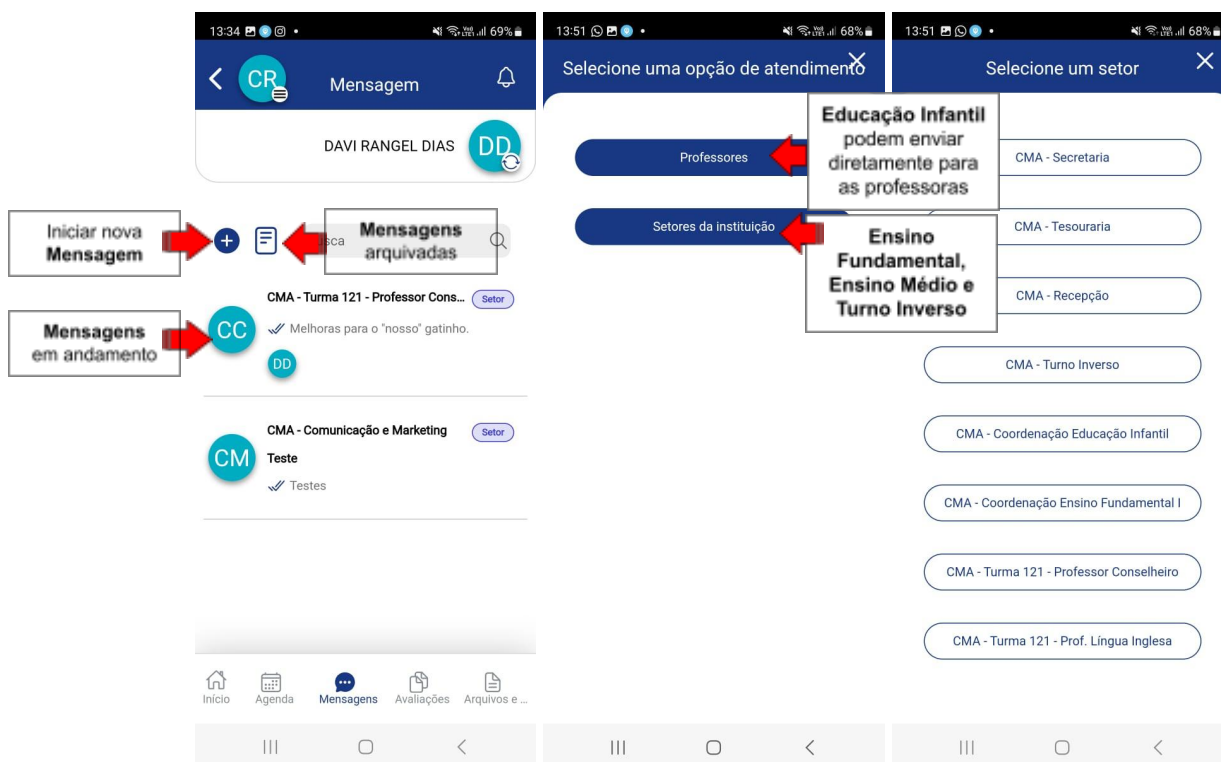
7.  ARQUIVOS E CIRCULARES: comunicações oficiais do Colégio Maria Auxiliadora. (não implementado ainda)
8.  AVALIAÇÕES: Link para o Portal do Aluno com as notas das avaliações trimestrais
9.  AGENDA: calendário escolar dos dias letivos, dos componentes curriculares por período e dos agendamento dos testes e avaliações
10.  CANAIS DE CONTATO: informações sobre horário de funcionamento, telefone, e-mail e endereço do CMA, assim como link para nosso site e redes sociais
11.  CARDÁPIO: registro do calendário alimentar para estudantes do Turno Inverso (não implementado ainda). O documento oficial do cardápio do Turno Inverso está disponível no site do CMA, em <https://auxiliadora.nd.org.br/conteudo/turno-inverso>
12.  CARTEIRA VIRTUAL: documento de identificação oficial do estudante dentro do CMA
13.  FEED DE NOTÍCIAS: informações sobre atividades e planejamento do Colégio Maria Auxiliadora
14.  FINANCEIRO: relatório e acompanhamento das parcelas e mensalidades do CMA. Nesta ferramenta é possível filtrar a listagem para amostragem do relatório. (Implementado apenas para Responsável Financeiro)
15.  IMPOSTO DE RENDA: link para o Portal do Aluno com relatório dos pagamentos efetuados para fins de declaração. (Implementado apenas para Responsável Financeiro)
16.  LINKS ÚTEIS: informações de sites e outros meios digitais úteis para os pais/responsáveis (não implementado ainda)
17.  MENSAGENS: principal canal de comunicação direta entre professores/setores do CMA e pais/responsáveis. ***Veja funcionalidades específicas a partir do item 27.***
18.  MEUS AGENDAMENTOS: (não implementado ainda)
19.  MEUS HORÁRIOS: calendário escolar dos dias letivos, dos componentes curriculares por período e dos agendamento dos testes e avaliações
20.  REGISTROS DIÁRIOS: informações diárias dos registros de atividades, soninho, lanche e observações cotidianas dos estudantes. (Implementado apenas para alunos da Educação Infantil)
21.  REMATRÍCULAS: link direto para o Portal do Aluno para realização da Matrícula para o próximo Ano Letivo. (Implementado apenas para Responsável Financeiro)
22.  SAÍDAS ANTECIPADAS E COM TERCEIROS: ferramenta de agendamento para Saídas Antecipadas dos estudantes. ***Veja funcionalidades específicas a partir do item 31.***

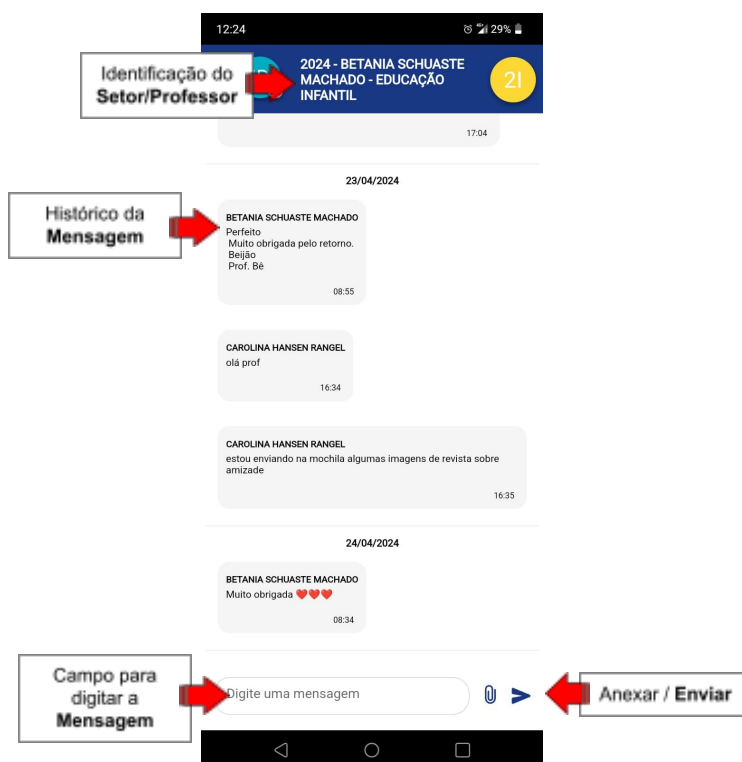
FUNÇÕES DE SISTEMA

23.  CONFIGURAÇÕES: configurações de alertas e push do aplicativo
24.  FEEDBACK: avaliação de satisfação e comentário sobre o funcionamento do aplicativo
25.  DÚVIDAS FREQUENTES: principais questionamentos das funcionalidades do aplicativo
26.  SAIR: deslogar do aplicativo e voltar à tela de login

MENSAGENS

27. Canal oficial de comunicação dos pais e responsáveis com os professores e setores do CMA.
28. Ao receber alguma mensagem do professor ou do setor, uma  Notificação será gerada no aplicativo.
29. Para iniciar uma nova mensagem, selecione o estudante e clique no botão  .
Obs1: Estudantes da Educação Infantil possuem a opção de selecionar diretamente os  Professores ou algum outro departamento através do  .
Obs2: Estudantes do Ensino Fundamental e do Ensino Médio podem mandar mensagem para os professores regentes através do  .
Obs3: Estudantes do Turno Inverso DEVEM utilizar o campo  dentro do  .
30. Na parte inferior digite a mensagem e anexe algum documento/foto/imagem necessário. Ao concluir, clique em Enviar.
31. As conversas arquivadas podem ser acessadas através do botão de  Arquivadas.

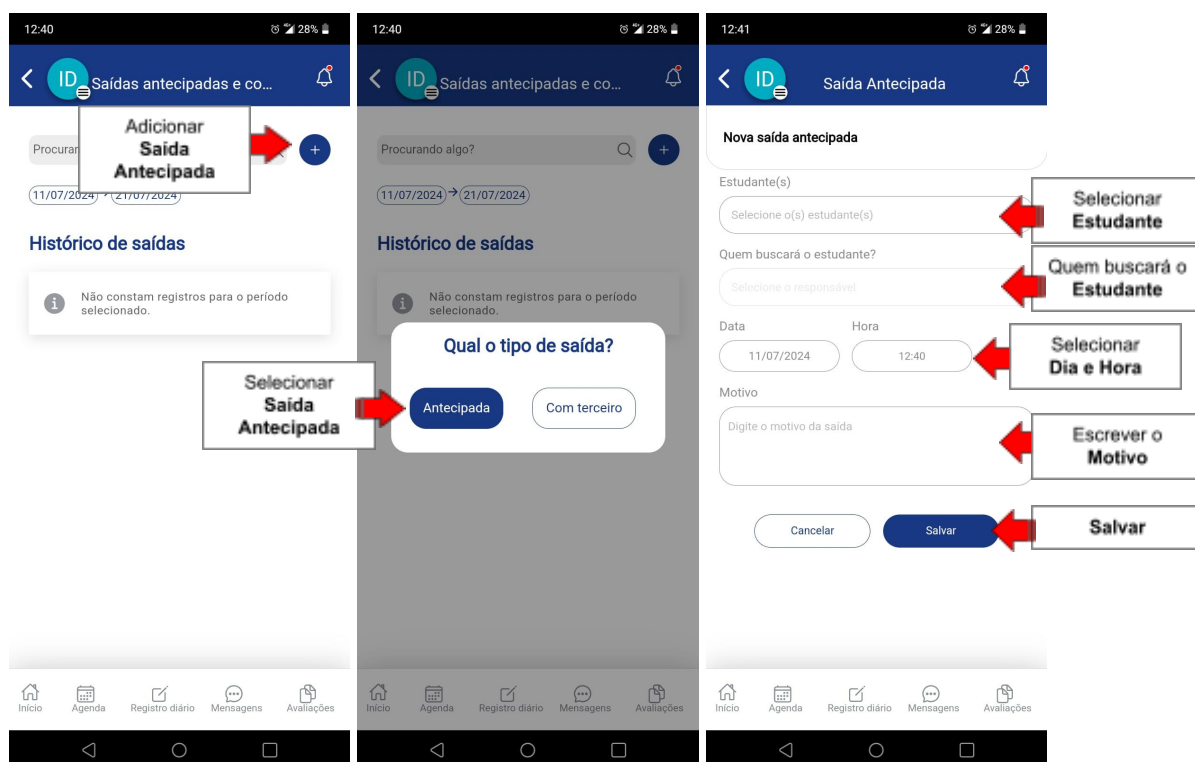




📁 SAÍDAS ANTECIPADAS E COM TERCEIROS

- 32.** Ferramenta de agendamento para **Saídas Antecipadas** dos estudantes. Através dela que os pais e responsáveis registram e comunicam a instituição de ensino sobre mudanças eventuais no horário de saída dos alunos.
- 33.** Ao Salvar uma Saída Antecipada, o aplicativo notifica a instituição de ensino e uma equipe preparará o estudante para a saída no dia e hora estipulados.

Obs: Pedimos que os registros de **SAÍDA Antecipadas** sejam efetuados com pelo menos 30 minutos de antecedência, para que haja tempo hábil da equipe do CMA receber a notificação e mobilizar a ação.



Qualquer dúvida, estou à disposição!

Ismael Dias
Setor de Comunicação e Marketing
Colégio Maria Auxiliadora

