SISTEMATIKA PROPOSAL

KKN TEMATIK

UNS MEMBANGUN DESA

Usulan hibah **KKN TEMATIK UNS MEMBANGUN DESA** maksimum berjumlah 15 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font TimesNew Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut :

HALAMAN SAMPUL

LEMBAR PENGESAHAN (download dari SI KKN, di ttd DPL dan ttd stempel UPKKN)

DAFTAR ISI

SUBSTANSI PROPOSAL

1. Judul

Judul mencerminkan penyelesaian/solusi dari suatu masalah nyata yang ada pada wilayah tertentu (sebutkan desa, kecamatan, kabupaten dan propinsi). Setiap proposal melingkupi sekurang-kurangnya 1 desa/kelurahan.

2. Analisis Situasi

Uraikan permasalahan dan kebutuhan lapangan satu atau lebih kelompok usaha di desa lokasi, yang dapat mengekspresikan kreativitas dan menerapkannya untuk suatu tujuan, sesuai dengan kemampuan spesifik lembaga pendidikan tinggi penyelenggara KKN Tematik UNS Membangun Desa. Jelaskan identifikasi masalah, potensi atau peluang penyelesaian masalah yang ada di wilayah desa lokasi tersebut, termasuk lembaga - lembaga yang berkontribusi dalam keberhasilan program KKN Tematik UNS Membangun Desa. Jelaskan secara kuantitatif potret, profil dan kondisi khalayak sasaran, baik sistem produksi, manajemen maupun potensi pasar serta jelaskan pula kondisi fisik, sosial dan ekonomi masyarakat yang ada saat ini.

3. Rumusan Masalah

Rumuskan dengan jelas permasalahan yang ingin diatasi atau dipecahkan. Uraikan pendekatan dan konsep untuk menjawab masalah yang akan diatasi. Dalam rumusan masalah dapat dikemukakan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan kegiatan.

4. Tujuan Program

Berikan uraian singkat mengenai tujuan yang akan dicapai secara spesifik oleh pengusul proposal setelah kegiatan selesai. Rumusan tujuan harus jelas, spesifik dan terukur secara kualitatif dan kuantitatif.

5. Kegunaan Program

Jelaskan manfaat yang diperoleh dari kegiatan UNS Membangun Desa di desa lokasi secara konseptual, kemandirian, kerjasama dan pemecahan masalah bagi kelompok sasaran, mahasiswa, masyarakat di sekitar desa lokasi serta bagi Pemerintah.

6. Metode Pelaksanaan KKN Tematik UNS Membangun Desa

Uraikan metode yang digunakan dalam pelaksanaan program kegiatan kuliah kerja nyata desa lokasi secara rinci yang terdiri dari kerangka berfikir, metode pelaksanaan, strategi dan indikator keberhasilan.

8. Program Kegiatan & Rekapitulasi Anggaran

Jelaskan macam program kegiatan yang akan dilakukan

Tabel Program Kerja

No	Nama dan NIM	Program Terkait KKN Juli-agus	Program Terkait MBKM 1	Program MBKM 2	Program MBKM3	Program Terkait MBKM 4	Anggaran
1	Nada X12345	PHBS (2 sks) 200.000,	PLP (4 sks)	MK Pilihan Prodi (8 sks)	MK Pilihan Univ Litrerasi Digital (3 sks) 300.000,-	Literasi Kesehatan (3 sks)	1.000.000,-
2	Sabar Narimo Y12345	Pelatihan promosi online (2 sks)	Pendampingan pembuatan desain/motif batik (6 sks) 100.000	Penelitian/ Skripsi (6 sks) 500.000	MK Pilihan Univ Litrerasi Digital (3 sks) 100.000,-	Literasi Kesehatan (3 sks)	1.000.000,-
3	dst						

9. Jadwal Kegiatan

Buatlah jadwal program kegiatan kuliah kerja nyata desa lokasi sesuai dengan hasil yang diharapkan dalam bentuk barchart.

No.	Nama Mahasiswa dan NIM	Program Terkait KKN	Program Terkait MBKM 1	Program Terkait MBKM 2	Program Terkait MBKM 3	Program Terkait MBKM 4	Expo/Publikas i
1	Nada X12345	Jan-Feb	Maret-Mei	Maret-Jun i	Maret-Ju ni	Maret-Jul i	Maret/Juni
2	Sabar Narimo Y12345	Jan-Feb	Maret-Mei	Maret-Jul i			Maret/Juni
3	dst						

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

- 1. Peta Lokasi Pelaksanaan Kegiatan KKN tematik UNS Membangun Desa
- 2. Biodata Singkat DPL
- 3. Daftar Mahasiswa KKN
- 4. Rincian Rencana Anggaran Biaya

COVER PROPOSAL

PROPOSAL

KKN TEMATIK UNS MEMBANGUN DESA



JUDUL

LOKASI (Desa, Kecamatan, Kabupaten, Propinsi)

Oleh: Nama Ketua Kelompok dan NIM

Dosen Pembimbing Lapangan Nama Dosesn dan NIP

UNIT PENGELOLA KULIAH KERJA NYATA
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
BULAN, TAHUN

LEMBAR PENGESAHAN (download dari SI KKN)

1. Judul kegiatan KKN	·
2. Tema yang dipilih	·
3. Lokasi	:
Desa	·
Kecamatan	·
Kabupaten & Provinsi	·
4. DosenPengusul:	
Nama	·
Jabatan/pangkat/gol	·
Alamat	·
Telepon/HP	·
Fax	·
e-mail	:
5. Jumlah Mahasiswa	: (orang)
6. Biaya yang Diusulkan	÷
7. Periode Pelaksanaan	·
Menyetujui, Dosen Pembimbing Lapangan	Pelaksana
Tanda tangan asli	Tanda tangan asli
() NIP.	(Nama Ketua Kelompok) NIM
	Mengetahui,
Wakil Rektor Akademik dan Kemahasiswa	an Kepala UPKKN UNS
Tanda tangan asli	
Prof. Dr. Ir. Ahmad Yunus, M.S. 196107171986011001	Prof. Dr. Sudibya, M.S. NIP. 196001071985031004

1	Nama Lengkap (dengan gelar)
2	Jenis Kelamin
3	Pangkat dan Jabatan
4	NIP/NIK/Identitas lainnya
5	NIDN
6	Tempat dan Tanggal Lahir
7	E-mail
8	Nomor Telepon/HP
9	Alamat Kantor
1	Nomor Telepon/Faks
0	
1	Alamat Rumah
1	

Lampiran 4. Rincian Anggaran

Nama: Nada NIM: X12345

Program 1: Penyuluhan vaksinasi

No	Rincian Barang	Kuantitas	Harga (Rp)	Satuan	Biaya (Rp)
1	Botol Handsanitizer	3		25000	75.000,-
2	dll	1		100.000	100.000,-
n					
Total					500.000,-

Program 2: Mengajar di sekolah (PLP)

No	Rincian Barang	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
1	ATK	3	100	3000
2	dll			200

dst

Ketentuan Penggunaan Anggaran:

Dana bantuan program dari UNS dapat digunakan untuk:

- 1. Pengadaan alat atau bahan pembuat alat untuk mendukung tercapainya tujuan kegiatan
- 2. Pembuatan sistem *database* atau *web* atau perangkat lunak lain sebagai sistem penyebarluasan informasi, manajemen atau hal-hal lainnya terkait kegiatan KKNT-Membangun Desa
- 3. Pembelian bahan habis pakai
- 4. Sewa alat sebagai sarana penununjang kegiatan
- 5. Honor narasumber dan pendampingan mengacu pada SBM Kementrian Keuangan
- 6. Printing dokumen, foto copy, cetak poster, roll banner, spanduk, dll

Proporsi Penggunaan Anggaran:

- 1. Dana program minimal 88%
- 2. Dana expo maksimal 5%
- 3. Dana Publikasi/Seminar maksimal 4%
- 4. Dana press release maksimal 3%