РОМЕНСЬКА МІСЬКА РАДА СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВІДДІЛ ОСВІТИ РОМЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

ВЕЛИКОБУБНІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ РОМЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
вул. Центральна, 19, с. Великі Бубни Роменський район, Сумська область, 42037,
E-mail: vbubny@ukr.net, тел. (05448)92-3-40, КОД ЄДРПОУ 23999437

НАКАЗ

18.09.2026 с.Великі Бубни № 168-ОД

Про створення та організацію роботи атестаційної комісії у 2026/2027 навчальному році

Відповідно до статті 50 Закону України «Про освіту», статті 48 Закону України «Про повну загальну середню освіту», керуючись наказом Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року № 805 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників», з метою всебічного та комплексного оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу, розвитку творчої ініціативи та забезпечення об'єктивності у визначенні рівня їхньої професійної майстерності

НАКАЗУЮ:

1. Створити атестаційну комісію для атестації педагогічних працівників Великобубнівського ЗЗСО РМР у 2026/2027 навчальному році та затвердити її склад у кількості семи осіб:

голова комісії – Тетяна КОРНУХ, директор закладу освіти;
секретар комісії – Віта КОХНО, учитель історії, учитель – методист (за згодою);
члени комісії: Людмила САМОЙЛЕНКО, заступник директора з НВР(за згодою) ;
Любов КОМЛИЧЕНКО, учитель початкових класів,керівник професійної спільноти учителів початкових класів(за згодою);
Людмила ГОРБАЧОВА, вчитель хімії(за згодою);
Тетяна ГАЙДУК, педагог-організатор – методист(за згодою);
Олександр КАНДИБА, голова профспілки закладу(за згодою).

2. Атестаційній комісії до 16 жовтня 2026 року:

1) скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2027 році, строки проведення їхньої атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії;

2) визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками закладу документів (у разі подання в електронній формі).

3. Секретарю атестаційної комісії Віті КОХНОпротягом атестаційного періоду 2026/2027 навчального року у визначені законодавством строки:

1) приймати, реєструвати та зберігати документи, подані педагогічними працівниками до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією;

2) організовувати роботу атестаційної комісії, вести та підписувати протоколи засідань атестаційної комісії;

3) оформлювати та підписувати атестаційні листи педагогічних працівників;

4) повідомляти педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання);

5) забезпечувати оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор закладу **Тетяна КОРНУХ**

З наказом ознайомлені: _____ Віта КОХНО
_____ Людмила САМОЙЛЕНКО
_____ Любов КОМЛИЧЕНКО
_____ Людмила ГОРБАЧОВА
_____ Тетяна ГАЙДУК
_____ Олександр КАНДИБА