



PEMERINTAH KABUPATEN KONAWA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMP NEGERI 1 PONDIDAHA



Jalan Poros Kendari-Kolaka Desa Wonua Mandara Kode Pos 93463

SURAT KEPUTUSAN
KEPALA SMP NEGERI 1 PONDIDAHA
Nomor : 800/38/SMP.01/PDH/2021

TENTANG

PENGANGKATAN GURU TIDAK TETAP (GTT)

- Menimbang : a. Bahwa untuk menjaga keamanan lingkungan sekolah dan pelaksanaan proses belajar mengajar di SMP Negeri 1 Pondidaha, perlu mengangkat tenaga satuan pengamanan (Satpam).
b. Bahwa yang tercantum namanya dibawah ini dipandang cakap untuk diangkat sebagai tenaga satuan pengamanan (Satpam).
c. Berdasarkan diktum diatas perlu ditetapkan dengan surat keputusan.
- Mengingat : 1. Undang-undang No. 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Peraturan Pemerintah No. 19 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan.
3. Peraturan Pemerintah No. 48 Tahun 2008 Tentang Pendanaan Pendidikan.
7. Kepmendiknas No. 44/U/2002 Tentang Dewan Pendidikan dan Komite Sekolah.
- Memperhatikan : Hasil rapat pembagian tugas dewan guru dan staf tata usaha pada tanggal 18 Juni 2021

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
Pertama : Nama : **ALAMSYAH**
Tempat Tanggal Lahir : Hongoa, 22 Agustus 1993
Jenis Kelamin : Laki-laki
Pendidikan Terakhir : SMA
TMT : 28 Agustus 2021
Diangkat sebagai tenaga satuan pengamanan (Satpam) pada SMPN 1 Pondidaha.
- Kedua : Melaksanakan tugas pengamanan sebagaimana terlampir dalam lampiran I surat keputusan ini.
- Ketiga : Segala biaya yang ditimbulkan akibat pelaksanaan keputusan ini dibebankan pada anggaran yang sesuai.
- Keempat : Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.
- Kelima : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan : Pondidaha
Pada tanggal : 28 Agustus 2021

Kepala SMPN 1 Pondidaha,

LIHARTO, S.Pd

/

Lampiran I

Surat Keputusan Kepala SMPN 1 Pondidaha tanggal 28 Agustus 2021

Nomor: 800/38/SMP.01/PDH/2021

TUGAS POKOK SATPAM SEKOLAH

1. Membuka dan menutup pagar sekolah
2. Melaksanakan tugas pengamanan waktu datang dan pulang siswa
3. Melaksanakan tugas pengamanan lingkungan sekolah
4. Mengamankan parkir sekolah
5. Memelihara dan menjaga barang-barang yang ada di sekolah
6. Mengatasi hal-hal yang mengganggu keamanan dan ketertiban sekolah
7. Mengamankan kegiatan sekolah
8. Mengunci ruang kantor dan kelas
9. Mengawasi keluar masuknya orang, barang, kendaraan di lingkungan sekolah

Mengetahui:
Kepala SMPN 1 Pondidaha,

LIHARTO, S.Pd
NIP. 197903142008011011