LCAP ADVISORY COMMITTEE | Comité Consultivo LCAP

Meeting Information | Información de la Reunión

Date | Fecha	5/30/2024	**Time |Hora**	5:00-6:30 PM
Location | Ubicación	NUSD Board Library | Biblioteca de la Junta de NUSD - 5715 Musick Ave, Newark, CA Or | on Join Zoom Meeting https://us02web.zoom.us/j/89305121833 Meeting ID: 893 0512 1833	**Chairperson | Presidente**	Richelle Piechowski

AGENDA | AGENDA

SLIDES

MINUTES FROM 5.23.2024

	Agenda Items | Elementos de la agenda	Presenter | Presentadora
1	Call to Order Llamada para ordenar	Chairperson *Presidente*
2	Welcome - Agenda - Approval of prior Meeting Minutes Bienvenido - Agenda - Aprobación del Acta de reunión previa	
3	Public Comment Comentario público	
4	24-25 LCAP 24-25 Primer borrador del LCAP	Committee Members *Miembros del comité*
5	Adjournment *Aplazamiento*	Chairperson *Presidente*

The public may review materials or obtain copies by contacting Mandy Pim (510-818-4201 or mpim@newarkunified.org) or by accessing these materials on our website at the following link: https://www.newarkunified.org/families-students/parent-leadership/pac-ssc. To request disability related accommodation under the Americans with Disabilities Act (ADA) please contact us 24 hours in advance. Individuals wishing to speak during Public Comment may do so online or in-person. Those that choose to not come in person must submit their public comment to Mandy Pim (510-818-4201 or mpim@newarkunified.org) at least 24 hours in advance. For those that are planning to attend in-person and need child care, please contact Mandy Pim (510-818-4201 or mpim@newarkunified.org) within 72 hours so that we can arrange support.

El público puede revisar los materiales u obtener copias comunicándose con Mandy PIm (510-818-4201 or mpim@newarkunified.org) o accediendo a estos materiales en nuestro sitio web en el siguiente enlace: https://www.newarkunified.org/families-students/parent-leadership/pac-ssc. Para solicitar una adaptación relacionada con la discapacidad según la Ley de las Américas con Discapacidades (ADA), comuníquese con Mandy Pim (510-818-4201 o mpim@newarkunified.org) con 24 horas de anticipación. Las personas que deseen hablar durante los comentarios públicos pueden hacerlo en línea o en persona. Aquellos que opten por no venir en persona deben enviar su comentario público a Mandy Pim (510-818-4201 o mpim@newarkunified.org) con al menos 24 horas de anticipación. Para aquellos que planean asistir en persona y necesitan cuidado infantil, comuníquese con Mandy Pim (510-818-4201 o mpim@newarkunified.org) dentro de las 72 horas para que podamos organizar el apoyo.

LCAP ADVISORY COMMITTEE | Comité Consultivo LCAP

May 23, 2024 | 23 de mayo de 2024

Committee Members Present / *Miembros del comité presente:*

School *Escuela*	Member *Miembro*	Present *Presente*	School *Escuela*	Member *Miembro*	Present *Presente*
BGP	Lucia Gutierrez	X	NMHS	Elisa Martinez	X
BGI	Stephanie Rong		MacGregor	Emma Perez	
BGI	Shikha Sharma		CSEA	Maria Huffer	
CHE	Elizabeth Arellano	X	CSEA	Sarah Keiser	
Kennedy	Clare Garvey	X	NTA	Juleus Chapman	
Kennedy	Jonathon Li	X	NTA	Cheri Villa	X
Lincoln	Falon Takahashi	X	NEWMA	Vicenta Ditto	
Schilling	Diana Delmar	X	NEWMA	Olivia Rangel	X
Schilling	Maribel Maldonado	X	Student Rep	Amrit Kohli	
NMS	Michelle Padilla		District	Richelle Piechowski	X
MNHS	Richard Watters	X			

Additional Participants: Participantes adicionales

- Beth Figueroa - District
- Translation: Ivette Rosales Binkley
-

• Call to Order | Llamada para ordenar	
Richelle Piechowski called the meeting to order at 5:22pm Quorum was established.	*Richelle Piechowski declaró abierta la reunión a las 5:22 pm* *Se estableció quórum.*
• Welcome - Agenda - Minutes Bienvenido - Agenda - Acta	
Approval of the agenda: 1st: Olivia Rangel 2nd: Elisa Martinez Discussion: All in favor, motion passed Approval Minutes: 1st: Elisa Martinez	*Aprobación del orden del día:* *1º: Olivia Rangel* *2do: Elisa Martinez* *Discusión:* *Todos a favor, moción aprobada.* *Acta de aprobación:* *1º: Elisa Martinez*

2nd: Clare Garvey Discussion: None All in favor, abstention	*2do: Clare Garvey* *Discusión: Ninguna* *Todos a favor, abstención*
• **Public Comment Comentario público**	
Cindy Parks comments the plans from last week to this week and there are a lot of changes and a few goals are moved. Asks that when we get to the items (page 33) that specify teacher number missed assignments vs. vacancies. Changes on allotting and what was spent. Please increase what you spent from this year to allow correct budgets.	*Cindy Parks comenta los planes de la semana pasada a esta semana y hay muchos cambios y se mueven algunas metas. Pregunta eso cuando lleguemos a los elementos (página 33) que especifican el número de maestros, tareas pérdidas versus vacantes. Cambios en la asignación y lo gastado. Aumente lo que gastó este año para permitir presupuestos correctos.*
• **24-25 LCAP Top Priorities | 24-25 Primer borrador del LCAP**	
Richelle Piechowski opens the 2024-25 LCAP Committee Input Form and encourages everyone to log in and complete the form. Goal 4 was moved to 1.12. Lucia asks for clarity on goal 4. Equity multiplier indicators are from the county and this is for Bridgepoint HS. We don't need to put money there, we just need to be aware of the information as a committee. Lucia asks for clarity on SEAL needing training and if school sites need TOSA's to be SEAL schools. Richelle Piechowski clarifies that our teachers just need training at a flat rate in order to be a SEAL site. Clare Garvey asks for clarity on the understanding that we have $191,810 over in budget and Richelle Piechowski clarifies that we actually have $191,810 more to spend. Clair asks how accurate we need to be with this budget. Beth Figueroa clarified that if we go over we would be using the Gen Fund. Starting with Action 2.1 with explaining the money budgeted by each goal item. Clare asks about 2.6 and why the amount went up significantly. Beth Figueroa commented that we added the Community Liaison to this goal for a total of 3 individuals. Richelle Piechowski notes that we as a committee need to come together in September and follow up on these goals.	*Richelle Piechowski abre el formulario de aportaciones del Comité LCAP 2024-25 y anima a todos a iniciar sesión y completar el formulario. El objetivo 4 se trasladó a 1.12. Lucía pide claridad sobre la meta 4. Los indicadores multiplicadores de equidad son del condado y esto es para Bridgepoint HS. No necesitamos poner dinero ahí, sólo necesitamos estar al tanto de la información como comité.* *Lucía pide claridad sobre la necesidad de capacitación de SEAL y si las escuelas necesitan que los TOSA sean escuelas SEAL.* *Richelle Piechowski aclara que nuestros profesores sólo necesitan capacitación a una tarifa fija para poder ser un sitio SEAL.* *Clare Garvey pide claridad en el entendido de que tenemos $191,810 por encima del presupuesto y Richelle Piechowski aclara que en realidad tenemos $191,810 más para gastar.* *Clair pregunta qué tan precisos debemos ser con este presupuesto. Beth Figueroa aclaró que si pasamos estaríamos usando el Fondo Gen.*

Elisa Martinez asks for clarity on Library hours and would like to ensure there is a library clerk at each site. Discussion on 4.1 for Academic and Social Emotional Support for students. Cheri Villa comments that on 3.5 NTA needs to still negotiate for the stipends. Elisa Martinez mentions that we could take out the language but keeps the money allocated. Tracey Vackar suggests we put an asterisk so we can come back to this when negotiated. Lucia Gutierrez asks for clarity on if we don't allocate enough and we go over can't it still be covered. Richelle Piechowski mentions that stipends are different from services. Decision to remove the word "stipends" from this goal. Cheri Villa asks for clarity on 2.5 will be taken out of SPSA's and the LCAP will pay for those instead of asking sites to allocate those funds. Richelle Piechowski comments that she spoke to the principals about what their needs would be. Cheri Villa comments on 1.3 regarding B CLAD would get an additional $1200.00 as the CBA states on 13.4.3. Katherine Jones comments on 1.3 under planned expenses should say 4th not 2nd. Richelle Piechowski explained that she tried to change it but the error was submitted to the county and we are not allowed to change it at this time. Discussion of the Goal Building LCAP 24-27 results Goal 1: Provide Equitable, challenging and engaging instruction settings, incorp.. Motioned by: Clare Garvey Second by: Elisa Martinez Notes: Motion Passes Goal 2: Support and foster a welcoming and inclusive environment Mentioned by Clare Garvey Second by: Elisa Martinez Notes: Motion Passes Goal 3: Promote high quality learning conditions of a safe environment Motioned: Clare Garvey Second: Elisa Martinez Notes: Motion Passes Goal 4: Notes: Notes of what to do with the extra money ($191,810.00) not allocated. Ideas: 1. Parent Engagement Nights monthly	*Comenzando con la Acción 2.1 explicando el dinero presupuestado para cada elemento de la meta.* *Clare pregunta sobre 2.6 y por qué la cantidad aumentó significativamente. Beth Figueroa comentó que agregamos el Enlace Comunitario a esta meta para un total de 3 personas.* *Richelle Piechowski señala que nosotros, como comité, debemos reunirnos en septiembre y hacer un seguimiento de estos objetivos.* *Elisa Martinez Pide claridad sobre el horario de la biblioteca. Le gustaría asegurarse de que haya un empleado de la biblioteca en cada sitio.* *Discusión sobre 4.1 para Apoyo Académico y Socioemocional para estudiantes.* *Cheri Villa comenta que en 3.5 NTA aún necesita negociar los estipendios. Elisa Martinez menciona que podríamos sacar el idioma pero mantiene el dinero asignado. Tracey Vackar sugiere que pongamos un asterisco para que podamos volver a esto cuando negociemos.* *Lucia Gutierrez Pide claridad sobre si no asignamos lo suficiente y repasamos, ¿no se puede seguir cubriendo? Richelle Piechowski menciona que los estipendios son diferentes a los servicios. Decisión de eliminar la palabra "estipendios" de este objetivo.* *Cheri Villa pide claridad sobre 2.5 se eliminarán de los SPSA y el LCAP pagará por ellos en lugar de pedir a los sitios que asignen esos fondos.* *Richelle Piechowski comenta que habló con los directores sobre cuáles serían sus necesidades.* *Cheri Villa comentarios sobre 1.3 con respecto a B CLAD obtendría $1200.00 adicionales como lo establece el CBA en 13.4.3.* *Los comentarios de Katherine Jones sobre 1.3 bajo gastos planificados deberían decir 4º, no 2º.* *Richelle Piechowski Explicó que intentó cambiarlo pero el error se envió al condado y no podemos cambiarlo en este momento.* *Discusión de los resultados del LCAP de construcción de metas 24-27*

a. ParentSquare, ParentVue training, Social Media awareness, etc. 2. Technology Refresh a. Keep Equity at the center. Be aware of internet access with some of our students. Hot Spots should be considered as well. Include teachers' computers on this as well. 3. Safety in terms of communications and procedures with safety emergencies. a. Motion to approve adding Second by: Notes: Lucia Gutierrez comments that we need to see how much the funds would cover. Tracey Vackar comments that she wants to have the IT Director get some quotes to ensure that our devices are compatible with the new curriculum we've adopted. Lucia Gutierrez would like to see how we could equitably distribute them to the sites. Elisa Martinez asks for clarity on what these items look like. Suggested putting in the line items. Lucia Gutierrez asks that the district brings the numbers to the LCAP Committee to present the need. Jonathan Li mentions he would not be in favor of purchasing a new communication platform. Lucia Gutierrez mentions that the safety issue is a hot topic and requires a lot of work and effort on this one topic. This would require staff training and would be hard to get started on. It would be hard to bring to LCAP. Clare Garvey Is there a way to add a vague line item to discuss this next year and add them in if decided next year. Richelle Piechowski mentions that we need to put them in different goals. Maribel Maldonado comments that a lot of Spanish Speaking parents are not active on ParentSquare. Motion to add line items of $20,000 to 2.3 and $171,810.00 in technology in Goal 1.13 and Safety in Goal 3 by Elisa Martinez Second by: Clare Garvey Notes: Approved with adding verbiage to ensure we include Equitable lens. Motion Passes Clare Garvey asks that the committee gets the copy of the spreadsheet and a timeline for the superintendent to respond to any questions.	*Meta 1: Proporcionar entornos de instrucción equitativos, desafiantes y atractivos, incorporando...* *Movido por: Clare Garvey* *Segundo por: Elisa Martinez* *Notas: Pases de movimiento* *Meta 2: Apoyar y fomentar un ambiente acogedor e inclusivo* *Mencionado por Clare Garvey* *Segundo por: Elisa Martinez* *Notas: Pases de movimiento* *Meta 3: Promover condiciones de aprendizaje de alta calidad en un entorno seguro* *Moción: Clare Garvey* *Segundo: Elisa Martinez* *Notas: Pases de movimiento* *Meta 4:* *Notas:* *Notas de qué hacer con el dinero extra ($191,810.00) no asignado.* *Ideas:* *1. Noches de participación de padres mensuales* *a. ParentSquare, capacitación de ParentVue, concientización sobre las redes sociales, etc.* *2. Actualización de tecnología* *a. Mantenga la equidad en el centro. Tenga en cuenta el acceso a Internet con algunos de nuestros estudiantes. También se deben considerar los puntos calientes. Incluya también las computadoras de los profesores en esto.* *3. Seguridad en cuanto a comunicaciones y procedimientos ante emergencias de seguridad.* *Moción para aprobar la adición* *Segundo por:* *Notas:* *Lucia Gutierrez comenta que necesitamos ver cuánto cubrirán los fondos. Tracey Vackar*

Tracey Vackar mentions we need to have any questions by June 6th in order to respond by the 11th. Point of clarification if and when we will motion to approve the LCAP with changes mentioned tonight. Requests a new meeting to Approve the LCAP on Tuesday the 4th for a Zoom 30 minutes at 3:00 pm.	*comenta que quiere que el Director de TI obtenga algunas cotizaciones para garantizar que nuestros dispositivos sean compatibles con el nuevo plan de estudios que hemos adoptado.* *Lucia Gutierrez Me gustaría ver cómo podríamos distribuirlos equitativamente en los sitios.* *Elisa Martinez pide claridad sobre cómo son estos elementos. Se sugirió incluir las líneas de pedido.* *Lucia Gutierrez Pide que el distrito traiga los números al Comité LCAP para presentar la necesidad.* *Jonathan Li menciona que no estaría a favor de comprar una nueva plataforma de comunicación.* *Lucia Gutierrez menciona que el tema de la seguridad es un tema candente y requiere mucho trabajo y esfuerzo en este tema. Esto requeriría capacitación del personal y sería difícil comenzar con esto y sería difícil llevarlo al LCAP.* *Clare Garvey ¿Hay alguna manera de agregar una línea vaga para discutir esto el próximo año y agregarla si se decide el próximo año?* *Richelle Piechowski menciona que necesitamos ponerlos en diferentes objetivos.* *Maribel Maldonado comenta que muchos padres de habla hispana no están activos en ParentSquare.* *Moción para agregar partidas de $20,000 a 2.3 y $171,810.00 en tecnología en la Meta 1.13 y Seguridad en la Meta 3 por Elisa Martinez* *Segundo por: Clare Garvey* *Notas: Aprobado añadiendo verborrea para garantizar que incluyamos lentes Equitable.* *Pases de movimiento* *Clare Garvey Pide que el comité obtenga la copia de la hoja de cálculo y un cronograma para que la superintendente responda cualquier pregunta.* *Tracey Vackar menciona que debemos tener alguna pregunta antes del 6 de junio para poder responder antes del 11.*

	Un punto para aclarar si y cuándo haremos una moción para aprobar el LCAP con los cambios mencionados esta noche. *Solicita una nueva reunión para Aprobar el LCAP el martes 4 para una Zoom 30 minutos a las 3:00 pm.*
•	
Motion to Adjourn: move to adjourn and meeting again on Tuesday June 4th for 30 minutes on Zoom. 1st: Clare Garvey 2nd: Elisa Martinez No discussion, no disagreement Meeting ended at 7:00 pm	*Moción para suspender la sesión: proponer suspender la sesión y reunirnos nuevamente el martes 4 de junio durante 30 minutos en Zoom.* *1º: Clare Garvey* *2do: Elisa Martinez* *Sin discusión, sin desacuerdo* *La reunión finalizó a las 7:00 pm*