

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „KRIKŠČIONIŲ MEDICINOS CENTRAS“ VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šios Vidaus tvarkos taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, Pacientų teisių ir Žalos sveikatai atlyginimo įstatymu, Darbo kodeksu, Asmens duomenų apsaugos reglamentu (BDAR), kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens sveikatos priežiūrą, bei atsižvelgiant į VŠĮ Krikščionių medicinos centras (toliau – Medicinos centras) veiklos specifiką.
2. Taisyklės nustato vidaus darbo tvarką, darbuotojų elgesio, specialistų ir pacientų bendradarbiavimo principus bei teisių ir pareigų įgyvendinimą. Taisyklės privalomos visiems darbuotojams, pacientams ir lankytojams.
3. Medicinos centras yra ne pelno siekianti asmens sveikatos priežiūros įstaiga, teikianti licencijoje nurodytas pirminės ir antrinės ambulatorinės sveikatos priežiūros paslaugas.
4. Medicinos centras, vadovaudamasis įstatais, gali steigti filialus ir kitus struktūrinius padalinius.
5. Medicinos centro veiklos tikslas – vadovaujantis medicinos mokslo, profesinės etikos ir krikščioniškos moralės principais gerinti gyventojų sveikatą, teikti kokybiškas, saugas ir prieinamas sveikatos priežiūros paslaugas.
6. Medicinos centras teikia paslaugas pagal Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos išduotą asmens sveikatos priežiūros licenciją.
7. Medicinos centras teikia ir mokamas sveikatos priežiūros paslaugas. Jų teikimo ir apmokėjimo tvarką nustato įstaigos vadovo patvirtintos mokamų paslaugų taisyklės ir kainynas.
8. Darbuotojų priėmimas, darbo santykių nustatymas ir nutraukimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu. Priimami darbuotojai supažindinami su pareigybės aprašymu, saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos instrukcijomis ir šiomis Taisyklėmis.
9. Darbuotojų pareigas, teises ir atsakomybę apibrėžia pareigybės aprašymai, darbo sutartys, medicinos normos ir vidaus dokumentai.
10. Į darbą priimamas darbuotojas pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, kvalifikaciją ir licenciją (gydytojai, slaugytojai ir kiti licencijuojami specialistai), sveikatos pažymą, kitus darbdavio reikalaujamus dokumentus pagal galiojančius teisės aktus.
11. Šios Taisyklės viešai pateikiamos registratūroje ir interneto svetainėje, prieinamos pacientams susipažinti.
12. Pacientas – asmuo, kuris naudojasi ar ketina naudotis sveikatos priežiūros paslaugomis, nepriklausomai nuo jo sveikatos būklės ar draustumų.
13. Paciento dokumentai – visi asmens sveikatos istorijoje ir kituose medicinos dokumentuose esantys įrašai, tvarkomi vadovaujantis teisės aktais ir BDAR.

II. PACIENTŲ KREIPIMOSI Į MEDICINOS CENTRĄ TVARKA

14. Į Medicinos centrą gali kreiptis visi gyventojai, pasirinkę įstaigą sveikatos priežiūrai, taip pat visi asmenys dėl būtiniosios medicinos pagalbos, nepriklausomai nuo deklaruotos gyvenamosios vietos ar prisirašymo.
15. Gyventojai įstaigoje prirašomi vadovaujantis SAM nustatyta tvarka. Pateikiamas galiojantis asmens tapatybės dokumentas.
16. Ambulatorinių kortelių perdavimo tvarka į kitą įstaigą vykdoma vadovaujantis teisės aktais – kortelės perduodamos elektroniniu būdu arba popieriniu formatu per 3–5 darbo dienas.
17. Būtinąją medicinos pagalbą teikiama visiems asmenims neatlygintinai pagal SAM 2004-04-08 įsakymo Nr. V-208 (su vėlesniais pakeitimais) nustatytą tvarką.
18. Neregistruotiems ar PSD nedraustiems asmenims gali būti teikiamos mokamos paslaugos, išskyrus būtiniosios pagalbos atvejus.
19. Registracija pas gydytojus gali vykti:
 - 19.1. vietoje registratūroje;
 - 19.2. telefonu;
 - 19.3. elektroniniu būdu (esant įstaigos nustatytiems kanalams);
 - 19.4. internetu per e.sveikata.lt išankstinės pacientų registracijos sistemoje (toliau – IPR IS), vadovaudamasis registracijos vedliu laisvų laikų išankstinės registracijos paieškai.
20. Registracijos metu pacientui suteikiama informacija apie gydytojų darbo grafikus, paslaugas ir priėmimo laiką.
21. Skubos tvarka be eilės priimami pacientai, kuriems reikalinga būtinąją medicinos pagalbą.
22. Medicininiai dokumentai neperduodami pacientui į rankas – juos perneša medicinos personalas.
23. Pacientai priimami nurodytu laiku. Leistinas vėlavimas dėl nenumatytų aplinkybių – iki 15 min.
24. Pacientai konsultacijoms pas gydytojus specialistus registruojami pagal galiojančią siuntimų tvarką. Neturintiems siuntimo paslaugos gali būti mokamos.
25. Nepilnamečių sutikimo tvarka vykdoma pagal Pacientų teisių ir Žalos sveikatai atlyginimo įstatymo 14 str.
26. Pacientai gali kviesti gydytoją į namus teisės aktų nustatyta tvarka.
27. Pasikeitus apylinkės gydytojui, pacientą (jo atstovą) apie pakeistą apylinkės gydytoją Medicinos centras informuoja vienu iš šių būdų: asmeniui (jo atstovui) atvykus į Medicinos centrą, trumpąja SMS žinute arba telefonu, paciento (jo atstovo) pateiktu Medicinos centrui, elektroniniu paštu, paciento (jo atstovo) pateiktu Medicinos centrui (jeigu prašymas buvo pateiktas elektroniniu būdu) / paštu ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo pakeitimo. Informacija apie šeimos gydytojų pasikeitimus apylinkėse ir šeimos gydytojus, kurie dar formuoja savo apylinkes, skelbiama Medicinos centro interneto svetainėje www.1kmc.lt.
28. Pacientas, negalintis atvykti į Medicinos centrą jam iš anksto rezervuotu laiku, turi ne vėliau kaip prieš 24 val. iki numatomo paslaugos gavimo laiko pradžios užsiregistravus planinei paslaugai atšaukti apsilankymą per IPR IS arba pranešti Medicinos centro Registratūrai.

III. SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

29. Medicinos centras teikia licencijuotas ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas nurodytas galiojančioje Medicinos centro asmens sveikatos priežiūros licencijoje.
30. Pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos, dėl kurių apmokėjimo PSDF biudžeto lėšomis sudaryta sutartis su Valstybine ligonių kasa (toliau –VLK), teikiamos norminių ir vietinių teisės aktų nustatyta tvarka visiems prie Medicinos centro prisirašiusiems pacientams, kurie teisės aktų nustatyta tvarka yra apdrausti privalomuoju sveikatos draudimu.
31. Antrinės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos, dėl kurių apmokėjimo PSDF biudžeto lėšomis sudaryta sutartis su Valstybine ligonių kasa, teikiamos norminių ir Medicinos centro vidaus administravimą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka pacientams, kurie turi

gydytojo siuntimą Šioms paslaugoms gauti ir norminių teisės aktų nustatyta tvarka yra apdrausti privalomuoju sveikatos draudimu.

32. Medicinos centras teikia mokamas paslaugas, kurių teikimą ir mokėjimą už jas reglamentuoja Medicinos centro direktoriaus įsakymu patvirtinta Mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarka. Informacija apie mokamas paslaugas bei jų apmokėjimo tvarką pacientams teikiama Medicinos centro interneto svetainėje www.1kmc.lt.

33. Būtinoji medicinos pagalba teikiama visiems asmenims nemokamai.

34. Nepilnamečiam pacientui iki 16 metų sveikatos priežiūra teikiama tik su jo atstovų sutikimu, išskyrus būtinąsios (skubiosios) medicinos pagalbos paslaugų teikimo atvejus.

35. Pacientui nuo 16 metų sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos tik su jo sutikimu, išskyrus būtinąsios (skubiosios) medicinos pagalbos paslaugų teikimo atvejus, kai pacientas negali savo valios išreikšti pats. Pacientas, kuriam yra sukakę 16 metų, įgyja teises, pareigas prisiima ir jas įgyvendina pats arba, jeigu negali būti laikomas gebančiu protingai vertinti savo interesus, jį atstovauja jo atstovai pagal įstatymą: vienas iš tėvų (jėvių), globėjas, rūpintojas.

36. Planinės paslaugos neteikiamos neblaiviams, galimai apsvaigusiems nuo narkotinių ar psichotropinių medžiagų asmenims, išskyrus būtinąją (skubiąją) medicinos pagalbą. Kilus įtarimų dėl paciento blaivumo, apsvaigimo nuo narkotinių ar psichotropinių medžiagų, paslaugą teikiantis darbuotojas pasiūlo pacientui pasitikrinti dėl blaivumo ir / ar apsvaigimo nuo narkotinių ar psichotropinių medžiagų. Paciento atsisakymas pasitikrinti laikomas neblaivumo ir / ar atitinkamo apsvaigimo fakto pripažinimu bei fiksuojamas medicininėje dokumentacijoje.

IV. PACIENTŲ TEISĖS IR PAREIGOS

37. Teisė į kokybišką sveikatos priežiūrą:

37.1. Pacientui teikiama kokybiška, saugi ir mokslo įrodymais pagrįsta sveikatos priežiūra, nepažeidžiant asmens orumo ir lygių galimybių principų. Pacientų teisės nevaržomos dėl lyties, amžiaus, rasės, etninės kilmės, kalbos, pilietybės, įsitikinimų, religijos, socialinės padėties, negalios, seksualinės orientacijos ar kitų diskriminacinių pagrindų;

37.2. Paciento teisę gauti nemokamas ar kompensuojamas sveikatos priežiūros paslaugas nustato LR Sveikatos draudimo įstatymas ir kiti teisės aktai;

37.3. Medicinos centras turi sudaryti tokias gydymo sąlygas, kurios nežeistų paciento garbės ir orumo, užtikrintų privatumą bei pagarbų bendravimą;

37.4. Pacientas be savo rašytinio sutikimo negali būti įtrauktas į mokslinius tyrimus, klinikinius bandymus ar mokymo procesą. Nepilnamečio atveju sutikimą pateikia tėvai arba globėjai/imtiniai atstovai. Vaikų teisių apsaugos skyrių sutikimas reikalingas tik teisės aktuose nustatytais atvejais;

37.5. Visi medicininiai tyrimai ir intervencijos atliekami vadovaujantis galiojančiomis medicinos normomis, SAM įsakymais, kokybės vadybos procedūromis ir vidaus dokumentais.

37.6. Pagal galiojančius medicinos standartus pacientams turi būti užtikrinamas skausmo malšinimas ir prieinamos nuskausminamosios priemonės.

38. Teisė į sveikatos priežiūros prieinamumą:

38.1. Medicinos centras privalo sudaryti sąlygas pacientui laiku gauti sveikatos priežiūros paslaugas, užtikrinti paslaugų prieinamumą ekonomine, fizine, informacine ir organizacine prasme.

38.2. Būtinoji medicinos pagalba teikiama nedelsiant visiems asmenims pagal SAM nustatytą tvarką ir mastą, nepriklausomai nuo jų draustumo ar kitų aplinkybių.

39. Teisė pasirinkti gydytoją, slaugos specialistą ir sveikatos priežiūros įstaigą:

39.1. Pacientas turi teisę pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą ir paslaugas teikiantį specialistą. Ši teisė gali būti ribojama tik įstatymu (pvz., karantino, specialiųjų paslaugų organizavimo atvejais).

40. Teisė į informaciją:

- 40.1. Pacientas turi teisę gauti informaciją apie teikiamas paslaugas, gydymo alternatyvas, galimą naudą, riziką ir išlaidas;
- 40.2. Pacientui privaloma nurodyti jį gydantį gydytoją ir slaugos personalą (vardas, pavardė, pareigos);
- 40.3. Pacientui turi būti pateikta informacija apie įstaigos vidaus tvarką, lankymo ir gydymosi režimą;
- 40.4. Pacientas turi teisę gauti išsamią informaciją apie savo sveikatos būklę, diagnozę, tyrimų rezultatus, numatomą gydymą, alternatyvas ir galimas komplikacijas jam suprantama forma;
- 40.5. Pacientas turi teisę susipažinti su savo medicinos dokumentais, išskyrus atvejus, kai tai gali padaryti esminę žalą jo sveikatai (nustato gydantis gydytojas ar konsiliumas, motyvas įrašomas dokumentuose);
- 40.6. Gydytojas turi ištaisyti netikslius ar paciento pageidavimu paaiškinti įrašus, jei jie neatitinka faktų ar medicinos normų;
- 40.7. Pacientas turi teisę gauti antrą nuomonę;
- 40.8. Informavimo tvarka nepilnamečiams taikoma pagal Pacientų teisių įstatymo 14 str.
- 40.9. Informacija neteikiama prieš paciento valią, jei tai nustatyta dokumentuose.
- 40.10. Dokumentų išdavimas vykdomas pagal SAM tvarką. Forma 027/a ir kiti medicininiai dokumentai gali būti mokami tik jei jų išdavimas nėra kompensuojamas (pagal teisės aktus).

41. Teisė atsisakyti gydymo:

- 41.1. Gydymas teikiamas tik su paciento sutikimu, išskyrus įstatymo numatytas išimtis.
- 41.2. Būtinoji pagalba teikiama be sutikimo, kai pacientas negali jo išreikšti, o gyvybei gresia pavojus.
- 41.3. Jei įstatyminis atstovas nepagrįstai atsisako būtinų procedūrų nepilnamečiui, Medicinos centras kreipiasi į Vaiko teisių apsaugos skyrių arba Medicinos etikos komisiją.
- 41.4. Psichikos ligomis sergančių pacientų gydymas vykdomas pagal Psichikos sveikatos priežiūros įstatymą.

42. Teisė skųstis: Pacientų skundų nagrinėjimas vykdomas pagal Pacientų skundų nagrinėjimo SAM tvarką ir įstaigos vidaus procedūras.

43. Privataus gyvenimo neliečiamumas:

- 43.1. Visi asmens sveikatos duomenys laikomi ypatingais asmens duomenimis ir tvarkomi tik turint teisėtą pagrindą.
- 43.2. Pacientų privatus gyvenimas yra neliečiamas. Informacija apie sveikatos istorijoje rašomus pacientų gyvenimo faktus gali būti renkama tik esant raštiškam pacientų sutikimui ir tik tuo atveju, jei tai yra būtina diagnozuoti ligą, gydyti ar slaugyti.
- 43.3. Konfidencialumo pareiga galioja neribotai, net po paciento mirties. Informacija teikiama tik turint paciento sutikimą, kai informacija būtina gydymui, kai to reikalauja įstatymai.
- 43.4. Konfidenciali informacija kitiems asmenims gali būti suteikta tik turint raštišką paciento sutikimą, arba jei tai numato Lietuvos Respublikos įstatymai.
- 43.5. Sutikimas nėra būtinas, jei informacija teikiama asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems gydant ar slaugant pacientus, atliekantiems pacientų sveikatos ekspertizę, taip pat institucijoms, kurioms Lietuvos Respublikos įstatymai suteikia teisę kontroliuoti sveikatos priežiūros veiklą.

44. Pacientų pareigos:

- 44.1. pasirašytinai susipažinti su jam pateiktomis Medicinos centro nustatytais dokumentais ir vykdyti juose nurodytas pareigas;
- 44.2. Pacientas privalo laikytis Medicinos centro vidaus tvarkos taisyklių ir gydytojo paskirto gydymo bei gydymosi režimo:
- lankytis paskirtu laiku pas pasirinktą gydytoją;
 - vartoti paskirtus vaistus;
 - atlikti paskirtus tyrimus ir procedūras;

- laikytis nustatytų elgesio, darbo, fizinio aktyvumo ar dietos rekomendacijų;
- atvykti pakartotiniam vizitui gydytojo nurodytu laiku.

44.3. Pacientas privalo laiku atvykti į Medicinos centro siuntime, registracijos pranešime ar kitame dokumente nurodytu laiku, taip pat laiku atvykti tyrimams, procedūroms, konsultacijoms ir gydymo kontrolei. Negalėdamas atvykti, pacientas privalo iš anksto informuoti registratūrą;

44.4. Pacientas privalo pateikti gydytojui ir slaugos specialistui išsamią, teisingą ir tikslią informaciją apie savo sveikatos būklę, buvusias ligas, atliktas operacijas, vartojamus vaistus, alergijas, sveikatos pokyčius gydymo metu ir kitą reikšmingą informaciją, galinčią turėti įtakos gydymo eigai;

44.5. Pacientas privalo vykdyti gydytojo ir kitų sveikatos priežiūros specialistų nurodymus dėl diagnostikos, gydymo, slaugos ar profilaktikos. Jeigu pacientas atsisako vaistų, procedūrų ar tyrimų, jis privalo apie tai informuoti gydantį gydytoją; atsisakymas įforminamas paciento parašu medicinos dokumentuose;

44.6. Pacientas, laikino nedarbingumo metu supažindintas su nustatytu gydymo režimu, privalo jo laikytis. Gydymo režimo pažeidimais laikoma:

- neatvykimas gydytojo paskirtu laiku;
- paskirtų vaistų nevartojimas;
- paskirtų procedūrų ar tyrimų neatlikimas;
- atvykimas į Medicinos centrą neblaiviam ar apsvaigus nuo narkotinių, psichotropinių ar kitų toksinių medžiagų.

Apie režimo pažeidimus informacija įrašoma paciento medicinos dokumentuose.

44.7. Pacientas privalo laikytis asmens higienos reikalavimų, kad būtų išvengta infekcinių ar kitų ligų plitimo.

44.8. Pacientas privalo gerbti Medicinos centro darbuotojus, jų garbę ir orumą, nepažeisti kitų pacientų ir darbuotojų teisių, laikytis elgesio kultūros.

44.9. Pacientas privalo tausoti ir saugoti Medicinos centro turtą, pastatus, įrangą ir bendro naudojimo priemones.

44.10. Pacientas privalo laiku atsiskaityti už mokamas sveikatos priežiūros paslaugas teisės aktų ir Medicinos centro nustatyta tvarka.

44.11. Pacientas privalo atsakyti už savo veiksmais padarytą žalą Medicinos centro ar jos darbuotojams Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka (civiline, administracine ar baudžiamąja atsakomybe).

45. Pacientams draudžiama:

45.1. rūkyti, vartoti alkoholinius gėrimus, narkotines ir / ar psichotropines medžiagas Medicinos centro patalpose ir / ar teritorijoje;

45.2. įžeidinėti, nepagarbiai elgtis su Medicinos centro darbuotojais ir kitais lankytojais;

45.3. trukdyti Medicinos centro darbuotojams vykdyti savo pareigas;

45.4. į Medicinos centrą atsivesti gyvūnus;

45.5. į Medicinos centro vidų įeiti su paspirtuku ar dviračiu;

45.6. naudotis mobiliuoju telefonu asmens sveikatos priežiūros specialistų konsultacijos, kitų diagnostinių ar gydymo procedūrų metu;

45.7. savavališkai įeiti į Medicinos centro tarnybinės patalpas, įeiti į pacientų priėmimo kabinetus, kai juose paslaugos teikiamos kitiems pacientams;

45.8. į Medicinos centrą atsinešti šaltąjį ir / ar šaunamąjį ginklą;

45.9. pacientai su viršutiniaisiais lauko rūbais (paltais, striukėmis) į kabinetus, kuriuose teikiamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos, neįleidžiami;

45.10. pacientui, kuris pažeidžia savo pareigas, tuo sukeldamas grėsmę savo ir kitų pacientų sveikatai ir gyvybei, arba trukdo jiems gauti kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas, sveikatos priežiūros paslaugų teikimas gali būti nutrauktas, išskyrus atvejus, jei grėstų pavojus paciento gyvybei;

- 45.11. nutraukus paslaugų teikimą pacientui, nevykdančiam savo pareigų, atsakomybė dėl tolimesnės jo sveikatos būklės lieka pacientui;
- 45.12. pacientų atstovai padeda pacientui įgyvendinti jų teises naudodamiesi tomis pat teisėmis bei pareigomis kaip ir pacientai.

V. PACIENTŲ IŠVYKIMO AR SIUNTIMO Į KITAS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGAS TVARKA

46. Pacientas iš Medicinos centro įskaitos išsirašo savo pasirinkimu, pateikdamas prašymą naujai pasirinktai pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigai. Jei pacientui Medicinos centre suteikiama būtinoji medicinos pagalba, po jos pacientas nukreipiamas tęsti gydymo į jo pasirinktą gydymo įstaigą.

47. Pacientas gali būti siunčiamas į kitą asmens sveikatos priežiūros įstaigą stacionariniam, dienos stacionaro, reabilitaciniam ar kitam specializuotam gydymui, jei tam yra medicininės indikacijos. Prieš siunčiant pacientas arba jo įstatyminis atstovas informuojamas apie siuntimo būtinybę, tikslą ir numatomą gydymo įstaigos profilį.

48. Kai būtina patikslinti diagnozę, įvertinti gydymo taktiką ar atlikti specializuotus tyrimus, gydantis gydytojas išrašo siuntimą konsultacijai pas atitinkamos srities specialistą.

Siuntime nurodoma:

- reikalinga specialisto kvalifikacija;
- konsultacijos pobūdis;
- klinikinis pagrindimas.

Konkrety konsultuojanti įstaiga siuntime nenurodoma, o pacientas gydymo įstaigą pasirenka savo nuožiūra, vadovaudamasis Sveikatos sistemos įstatymo nuostatomis dėl laisvo pasirinkimo.

49. Jei pacientas atsisako vykdyti gydytojo paskyrimus, pažeidžia gydymo ar slaugos režimą, šie pažeidimai pagrįstai dokumentuojami paciento medicinos dokumentuose (asmens sveikatos istorijoje ir, prireikus, laikino nedarbingumo pažymėjime). Pacientas yra informuojamas, kokie paskyrimai nebuvo vykdyti ir kokią riziką sveikatai tai gali sukelti.

50. Esant medicininėms indikacijoms stacionariniam gydymui, bet pacientui atsisakius vykti į stacionarinę gydymo įstaigą, gydantis gydytojas atlieka šiuos veiksmus:

50.1. informuoja pacientą apie galimas rizikas ir komplikacijas;

50.2. paaiškinimą įrašo į asmens sveikatos istoriją;

50.3. paciento atsisakymas patvirtinamas jo parašu. Jei pacientas pasirašyti atsisako, tai pažymima dokumentuose dalyvaujant kitam darbuotojui (liudytojui).

51. Jei pacientas pageidauja konsultacijos ar siuntimo, tačiau medicininių indikacijų tam nėra, jis gali kreiptis į atitinkamo padalinio vedėją ar įstaigos vadovą, kurie įvertina situaciją ir priima pagrįstą sprendimą pagal teisės aktus.

52. Pacientą išrašius iš stacionarinės gydymo įstaigos, ši įstaiga privalo teisės aktų nustatyta tvarka elektroniniu būdu perduoti Medicinos centro išrašą iš stacionarinio gydymo dokumentų.

Gydantis gydytojas, gavęs išrašą, prireikus koreguoja gydymo planą ir užtikrina tolesnę paciento priežiūrą.

VI. GINČŲ IR KONFLIKTŲ TARP MEDICINOS CENTRO IR PACIENTŲ SPRENDIMO TVARKA

53. Medicinos centras nagrinėja:

53.1. tiesiogiai pacientų ar jų atstovų pateiktus skundus;

53.2. skundus, gautus elektroniniu paštu, paštu ar per E. pristatymo sistemą;

53.3. skundus, kuriuos persiunčia kitos institucijos (Respublikos Prezidento kanceliarija, Seimo kontrolierių įstaiga, Vyriausybė, Sveikatos apsaugos ministerija, Valstybinė akreditavimo tarnyba, Valstybinė ligonių kasa ir kt.).

Visi skundai registruojami skundų registracijos žurnale.

54. Skundai priimami nagrinėti, kai jie yra pasirašyti pareiškėjo arba jo įgalioto asmens. Jeigu skundą teikia įgaliotas asmuo, turi būti pateiktas galiojantis įgaliojimas (notaro patvirtintas, išskyrus teisės aktuose numatytas išimtis).

55. Anoniminiai skundai nenagrinėjami, išskyrus atvejus, kai juose nurodytos aplinkybės kelia grėsmę pacientų saugai ar darbuotojų sveikatai – tokiais atvejais įstaiga gali atlikti vidinį patikrinimą.

56. Gavus skundą, Medicinos centro administracija paskiria atsakingą asmenį skundai tirti.

Tyrimo metu gali būti:

- analizuojami medicininiai dokumentai;
- apklausiami darbuotojai ir pacientas;
- atliekamas neplaninis vidaus auditas;
- taikomi kiti koregavimo ir prevenciniai veiksmai.

Tyrimas atliekamas vadovaujantis teisės aktuose nustatytais terminais ir procedūromis.

57. Skundo pateikėjas raštu informuojamas apie atlikto tyrimo rezultatus, nurodant:

- išvadas;
- pagrindimą;
- priimtas koregavimo ar prevencines priemones (jei taikytos);
- paaiškinimą dėl tolesnių galimų veiksmų.

58. Jei pareiškėjas nesutinka su gautu atsakymu ar priimtu sprendimu, jis turi teisę kreiptis į:

- Valstybinę ligonių kasą (dėl paslaugų apmokėjimo ir prieinamumo klausimų);
- Valstybinę akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybą (dėl teikiamų paslaugų kokybės ir profesinio elgesio);
- Sveikatos apsaugos ministeriją;
- Seimo kontrolierių įstaigą (dėl galimo viešojo administravimo subjektų neveikimo);
- kitas įstatymų įgaliotas institucijas;
- teismą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

59. Iškilus ginčui ar konfliktinei situacijai tarp paciento (ar jo artimųjų) ir Medicinos centro darbuotojų, pacientas pirmiausia turi teisę kreiptis į Registratūros darbuotoją ar kitą atsakingą darbuotoją.

60. Jei konfliktas neišsprendžiamas vietoje, pacientas gali kreiptis į Medicinos centro administraciją (direktorių ar jo pavaduotojus). Administracija išnagrinėja kreipimąsi ir pateikia atsakymą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, nebent reikalingas išsamus tyrimas.

61. Jeigu konfliktas neišsprendžia įstaigos viduje, pacientas gali kreiptis į:

- Medicinos centro steigėją;
- Valstybinę ligonių kasą;
- Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybą (kai ginčas susijęs su nedarbingumu);
- Sveikatos apsaugos ministeriją ar kitas atsakingas institucijas;
- teismą.

62. Ginčų nagrinėjimo metu laikomasi BDAR ir kitų asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų – paciento duomenys tvarkomi tik tiek, kiek būtina skundo ar konflikto sprendimui.

VII. INFORMACIJOS PACIENTUI IR JO ARTIMIESIEMS APIE JO SVEIKATOS BŪKLĘ TEIKIMO TVARKA

63. Visa informacija apie paciento sveikatos būklę, diagnozę, prognozes, tyrimų rezultatus, gydymą, slaugą, taip pat kita su paciento asmens duomenimis susijusi informacija yra konfidenciali ir

saugoma įstatymų nustatyta tvarka. Konfidenciali informacija gali būti teikiama tik gavus paciento sutikimą arba esant teisės aktuose nustatytiems pagrindams.

64. Paciento sutikimas informacijai teikti turi būti aiškus, patvirtintas raštu ar kitu teisės aktams neprieštaraujančiu būdu. Notarinis patvirtinimas nereikalingas, išskyrus atvejus, kai paciento vardu veikia įgaliotas atstovas teisiniams veiksams atlikti.

65. Sutikimas nereikalingas, kai informacija teikiama:

- asmens sveikatos priežiūros specialistams, tiesiogiai dalyvaujantiems paciento gydyme ar slaugoje;
- asmenims, atliekantiems medicininę ekspertizę;
- institucijoms, kurioms įstatymai suteikia teisę gauti medicininę informaciją (teismams, prokuratūrai, policijai, vaiko teisių apsaugos institucijoms, Valstybinei akreditavimo tarnybai, teritorinėms ligonių kasoms ir kt.).

66. Informacija apie pacientą neteikiama, jei jos teikimas pažeistų paciento teisėtus interesus arba turimą sutikimą.

67. Informaciją apie paciento sveikatos būklę gali teikti tik šie asmenys:

- gydantis gydytojas;
- įstaigos direktorė ar jos įgalioti asmenys.

68. Pacientui teikiama informacija turi būti išsami, aiški ir suprantama.

Gydantis gydytojas privalo paaiškinti:

- sveikatos būklę ir diagnozę;
- būtinų tyrimų pobūdį ir tikslą;
- planuojamus gydymo metodus;
- galimas rizikas, komplikacijas ir prognozes;
- alternatyvaus gydymo galimybes;
- galimas pasekmes atsisakius gydymo.

Informacija pacientui teikiama tik tiek, kiek jis pageidauja. Jei pacientas aiškiai pareiškia norą informacijos negauti, tai pažymima jo medicinos dokumentuose.

69. Pacientas turi teisę susipažinti su savo mediciniais dokumentais.

Pacientui pageidaujant, pateikiamos medicininių dokumentų kopijos Medicinos centro nustatyta tvarka ir įkainiais.

70. Informacija ar dokumentai gali būti nepateikiami, jei jų atskleidimas gali iš esmės pakenkti paciento sveikatai ar sukelti pavojų gyvybei. Tokį sprendimą priima gydantis gydytojas arba gydytojų konsiliumas, tai pažymint medicinos dokumentuose.

71. Informacija nepilnamečiui pacientui ir jo tėvams (globėjams) teikiama jiems suprantama forma. Jei kyla nesutarimų tarp nepilnamečio ir jo atstovų, gydytojas vadovaujasi nepilnamečio interesais, kaip numato Pacientų teisių įstatymas.

72. Nepilnametis, kuris pagal gydytoją gali tinkamai suprasti savo sveikatos būklę ir priimti sprendimus, turi teisę savarankiškai gauti informaciją ir sutikti (ar nesutikti) su gydymu.

Tėvams ar globėjams informacija apie tokio nepilnamečio gydymą gali būti neteikiama, jei jos atskleidimas gali pakenkti nepilnamečio interesams, nebent įstatymai numato kitaip.

Hospitalizuojant nepilnametį, visais atvejais informuojami jo tėvai ar globėjai.

73. Informacija apie pacientą telefonu neteikiama, išskyrus atvejus, kai paciento tapatybė ir jo aiškiai išreikštas sutikimas gali būti patikimai nustatyti pagal įstaigos direktoriaus patvirtintą tvarką.

74. Po paciento mirties teisę gauti informaciją apie paciento buvimą Medicinos centre, gydymą, sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir gydymą, taip pat visą kitą asmeninio pobūdžio informaciją apie pacientą turi įpėdiniai pagal testamentą ir pagal įstatymą (sutuoktinis, (partneris), tėvai, vaikai).

**VIII. SVEIKATOS ISTORIJŲ, AMBULATORINIŲ KORTELIŲ, KITŲ DOKUMENTŲ NUORAŠŲ
DARYMO, IŠDAVIMO PACIENTUI AR KITIEMS FIZINIAMS IR JURIDINIAMS
ASMENIMS TVARKA**

75. Pacientas turi teisę susipažinti su savo asmens sveikatos priežiūros dokumentais ir prašyti, kad jo lėšomis būtų padarytos jo medicininių dokumentų kopijos:

- asmens sveikatos istorijos (ambulatorinės kortelės);
- tyrimų rezultatų;
- epikrizės, siuntimų, išrašų;
- medicininės pažymos;
- kitų dokumentų, susijusių su suteiktomis sveikatos priežiūros paslaugomis.

Ši teisė gali būti ribojama tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais pagrindais.

76. Ambulatorinių kortelių, asmens sveikatos istorijų ir kitų medicininių dokumentų originalai saugomi Medicinos centre teisės aktų nustatyta tvarka ir pacientui neišduodami, išskyrus atvejus, kai įstatymai numato kitaip (perduodant dokumentus kitai Asmens sveikatos priežiūros įstaigai oficialiai, elektroniniu būdu ar pagal nustatytą perdavimo tvarką).

77. Medicininių dokumentų kopijos ar nuorašai gali būti išduodami tik:

77.1. pacientui,

77.2. jo įstatyminiam atstovui (nepilnamečių ar neveiksnių asmenų atveju),

77.3. įgaliotam asmeniui, turinčiam rašytinį įgaliojimą (notarinis patvirtinimas nereikalingas, nebent to reikalauja įgaliojimo turinys),

77.4. institucijoms, kurios pagal įstatymus turi teisę gauti tokią informaciją (teismui, prokuratūrai, policijai, Valstybinei akreditavimo tarnybai, VTAT, Valstybinei ligonių kasai ir kt.).

78. Prieš išduodant dokumentų kopijas, privaloma nustatyti paciento arba jo atstovo tapatybę, vadovaujantis BDAR ir Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimais.

79. Vadovaujantis Sveikatos apsaugos ministro patvirtintomis tvarkomis, medicininiai dokumentai į kitas asmens sveikatos priežiūros įstaigas perduodami:

- elektroniniu būdu (pirminė forma – ESPBI IS),
- arba popieriniu formatu, kai elektroninio perdavimo nėra galimybės.

Perdavimo terminai ir procedūros atitinka galiojančius teisės aktus.

80. Medicinos centras gali atsisakyti pateikti tam tikrą informaciją pacientui, jei:

- informacijos atskleidimas gali iš esmės pakenkti paciento sveikatai ar sukelti pavojų gyvybei;
- informacija susijusi su trečiaisiais asmenimis ir jos pateikimas pažeistų jų teises;
- tokį ribojimą numato teisės aktai.

Sprendimą dėl ribojimo priima gydantis gydytojas arba gydytojų konsiliumas, įrašant tai paciento medicinos dokumentuose.

81. Dokumentų kopijos pateikiamos per protingą terminą, ne vėliau kaip per teisės aktuose nustatytą laiką (paprastai iki 10 darbo dienų), išskyrus atvejus, kai reikalingas didesnės apimties dokumentų parengimas.

82. Už dokumentų kopijų darymą gali būti taikomi įstaigos vadovo nustatyti įkainiai, išskyrus atvejus, kai dokumentai teikiami institucijoms pagal įstatymų numatytą prievolę – tuomet jie išduodami nemokamai.

83. Kopijos pacientui pateikiamos tokiu būdu, kokį jis nurodo prašyme, jei tai neprieštarauja BDAR saugumo reikalavimams:

- popieriniu formatu;
- elektroniniu paštu (pasirašytos kvalifikuotu e. parašu, jei reikia);
- per e. sveikatos sistemą;
- per saugią dokumentų perdavimo platformą.

IX. MEDICINOS CENTRO DARBO LAIKAS, DARBO ORGANIZAVIMO TVARKA

84. Medicinos centro darbo savaitės trukmę, darbo pradžios ir pabaigos laiką, darbo grafikų sudarymo tvarką bei jų keitimo taisykles nustato įstaigos vadovas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitais teisės aktais.

85. Medicinos centro adresais: Geležinkelio g. 6-130 ir Mindaugo g. 23B Vilniuje darbo laikas:

85.1. darbo dienomis – nuo 7.00 val. iki 19.00 val.;

85.2. pagal poreikį darbuotojai gali dirbti ir šeštadieniais, pagal iš anksto sudarytą grafiką;

85.3. Švenčių ir nedarbo dienomis darbas organizuojamas pagal administracijos patvirtintą grafiką.

85.4. Būtiną (skubią) pagalbą ūmiai susirgusiems pacientams Poliklinikos nedarbo metu teikiama Vilniaus miesto klinikinės ligoninės Skubiosios pagalbos kabinete (Antakalnio g. 57 tel. +370 5 2344487 (suaugusiems), tel. +370 5 2104506 (vaikams) šeštadieniais nuo 16.00 val. iki 22.00 val., sekmadieniais ir švenčių dienomis nuo 10.00 val. iki 20.00 val. Traumatologinė pagalba suaugusiems asmenims teikiama VŠĮ Respublikinėje Vilniaus universitetinėje ligoninėje, Šiltnamių g. 29, Vilnius (kreipimosi tvarka: Skubios pagalbos skyrius – RVUL). Skubi traumatologinė pagalba vaikams – VŠĮ Vilniaus universiteto ligoninės Santaros klinikų Vaikų ligoninėje, Santariškių g. 7, Vilnius (kreipimosi tvarka: Vaikų Ligoninė | Apie skyrių (vaikuligone.lt)). Būtiną (skubią) odontologinę pagalbą dėl ūmaus dantų skausmo, sutinimo, pūliavimo ir kt. (nakties metu, savaitgaliais ir švenčių dienomis) teikiama VŠĮ Vilniaus universiteto ligoninės Žalgirio klinikoje, Žalgirio g. 117, Vilnius (kreipimosi tvarka: Skubi odontologinė pagalba nakties metu, savaitgaliais ir švenčių dienomis - VŠĮ Vilniaus Universiteto ligoninės Žalgirio klinika (zalgirioklinika.lt)).

85.5. Slaugos, paliatyviosios pagalbos darbuotojai teikia planines ambulatorinės slaugos paslaugas namuose ir paliatyviosios medicinos paslaugas kiekvieną dieną nuo 8.00 iki 20.00 val. Paslaugos pacientams teikiamos turint šeimos gydytojo siuntimą.

85. Registracija pas gydytojus telefonu vykdoma visą Medicinos centro darbo dieną.

87. Darbo grafikus tvirtina įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo, užtikrinant, kad būtų laikomasi nustatytos darbo laiko normos bei pertraukų reikalavimų.

88. Kiekvienam darbuotojui darbo trukmė nustatoma pagal darbo grafiką, patvirtintą administracijos nustatyta tvarka ir atsižvelgiant į darbo specifiką. Darbo dienos metu suteikiama ne trumpesnė kaip 30 min. pertrauka pailsėti ir pavalgyti. Pertrauka neįskaitoma į darbo laiką ir neprailgina darbo dienos.

89. Darbuotojai, dirbantys slenkančiu ar pamaininiu grafiku, pietų pertrauką naudoja pagal grafiką arba pertrauką, suteikiamą laisvu nuo tiesioginių funkcijų metu.

90. Darbuotojai su jiems sudarytais darbo grafikai supažindinami ne vėliau kaip 7 dienas iki jų įsigaliojimo. Grafikai gali būti keičiami tik nuo darbdavio valios nepriklausančiais atvejais, įspėjus darbuotoją prieš dvi darbuotojo darbo dienas.

91. Darbo metu darbuotojams draudžiama palikti darbo vietą ar būti atitrauktiems nuo tiesioginių pareigų dėl asmeninių ar visuomeninių reikalų, taip pat draudžiama be suderinimo organizuoti susirinkimus, posėdžius, pasitarimus, nesusijusius su įstaigos veikla.

92. Medicinos centro darbuotojų susirinkimai, gydymo, slaugos ar kiti tarybų posėdžiai organizuojami nustatytu laiku, paprastai kartą per mėnesį, o esant poreikiui – ir dažniau, vadovaujantis administracijos tvirtinama tvarka.

93. Darbuotojo tapatybę patvirtinanti kortelė, kurioje nurodyta darbuotojo vardas, pavardė ir pareigos turi būti darbuotojo darbo vietoje arba nešiojamas darbo metu.

Darbuotojo kortelė galioja tiek, kiek darbuotojas dirba įstaigoje.

X. BENDRIEJI REIKALAVIMAI DARBO TVARKAI IR DARBŲ SAUGAI

94. Darbo vietoje privaloma laikytis darbų saugos, priešgaisrinės ir elektros saugos reikalavimų, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų, susijusių su darbų sauga, nuostatomis, pareigybės aprašo reikalavimais ir procedūrų atlikimo taisyklėmis, kitų direktoriaus įsakymų nuostatomis.
95. Medicinos centro darbuotojai privalo užtikrinti pacientų asmens duomenų saugumą teisės aktuose nustatyta tvarka.
96. Medicinos centre naudojamos tik techniškai tvarkingos darbo priemonės, atitinkančios darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimus.
97. Darbuotojai privalo taupiai naudoti medžiagas, kanceliarines priemones, inventorių, tausoti baldus, patalpas, kitą turtą, pokalbių mobilaus ryšio telefonais laiką. Asmeniniams reikalams jais naudotis kuo mažiau.
98. Darbuotojai privalo taupyti elektros energiją, nepalikti įjungtų elektros prietaisų po darbo.
99. Darbuotojas, paskutinis išeidamas iš patalpos, išjungia apšvietimą, elektros prietaisus, įjungia signalizaciją (jei tokia yra), užrakina patalpas.
100. Be Medicinos centro direktoriaus ar jo įgaliotų asmenų leidimo draudžiama pašaliniais asmenims naudotis įmonės organizacine technika (kompiuteriais, telefonais, dauginimo, spausdinimo technika ir pan.).
101. Patalpos, seifai, kitas inventorių turi būti užrakinti, kad Medicinos centro informacija būtų neprieinama pašaliniais asmenims. Tuo tikslu draudžiama pašaliniais asmenimis leisti likti patalpose vieniems.
102. Medicinos centro darbuotojai, tiesiogiai bendraujantys su pacientais, privalo dėvėti šviesią ir tvarkingą medicininę aprangą.
103. Medicinos centro darbuotojams draudžiama darbo vietoje būti neblaiviems ar apsvaigusiams nuo alkoholio, narkotinių ar toksinių medžiagų.
104. Kava ir arbata gali būti geriamos tik tuo atveju, jei tai netrukdo tiesioginiam darbui, arba per pertraukas.
105. Medicinos centro patalpose ir teritorijoje rūkyti draudžiama.
106. Medicinos teritorija ir patalpos turi būti švarios, tvarkingos, saugios.
107. Administracinėms patalpoms nustatomi šie darbo tvarkos reikalavimai:
- 107.1. kabineto raktus gali turėti tik tie darbuotojai, kurie betarpiškai jame dirba;
- 107.2. perduoti raktus kitiems asmenims draudžiama, išskyrus atvejus, kada tai daryti nurodo Direktorius raštu;
- 107.3. vienas komplektas raktų nuo visų patalpų yra pas Medicinos centro vadovo įgaliotą asmenį.
108. Medicinos centro administracija neatsako už darbuotojų asmeninius daiktus, nesusijusius su tiesioginiu darbu ir paliktus darbo vietoje.
109. Darbuotojai turi imtis priemonių skubiam priežasčių ir sąlygų, trukdančių ir apsunkinančių normalų darbą, apie įvykį nedelsiant informuoti administraciją.
110. Darbuotojų saugos ir sveikatos vidinę kontrolę Medicinos centre vykdoma teisės aktų nustatyta tvarka.
111. Pacientai privalo:
- 111.1. vykdyti sveikatos priežiūros specialistų nurodymus saugios elgsenos, aplinkosaugos ir priešgaisrinės saugos klausimais;
- 111.2. vengti veiksmų, galinčių kelti pavojų jo ir kitų supančių asmenų sveikatai ir gyvybei;
- 111.3. pacientui neleidžiama naudotis jokia Poliklinikoje esančia medicinos ar buitinės technikos įranga;
- 111.4. pacientui draudžiama atidarinėti elektros skydelius, jėgos spintas. Pacientui neleistina savavališkai keisti Medicinos centre esančių įrenginių ir baldų padėties;

111.5. pacientas turi imtis visų atsargumo priemonių judėdamas paviršiais, kurie buvo neseniai valyti drėgnuoju būdu arba ant jų yra išsiliejusių skysčių ar pabirusių medžiagų.

XI. PACIENTO TURIMŲ DIRBINIŲ IŠ BRANGIŲJŲ METALŲ, BRANGIŲ PROTEZŲ IR PINIGŲ REGISTRAVIMO BEI SAUGOJIMO TVARKA

112. Medicinos centras užtikrina paciento turimų vertingų daiktų – įskaitant dirbinius iš brangiųjų metalų, brangius protezus ir pinigus – saugumą ir apsaugą nuo neteisėtos prieigos, vagystės ar praradimo.

113. Atvykus į gydymo įstaigą, pacientas arba jo įgaliotas asmuo privalo pateikti visus vertingus daiktus, kuriuos pacientas pageidauja saugoti, darbuotojui ar registratūros personalui.

114. Registruojami visi paciento perduodami vertingi daiktai, įskaitant:

- dirbinius iš brangiųjų metalų;
- brangius protezus;
- pinigus ir kitus vertingus asmeninius daiktus.

Registracijoje nurodomas daikto pavadinimas, apibūdinimas, kiekis, vertė (jeigu įmanoma), paciento vardas, pavardė, perdavimo data ir laikas, bei atsakingo darbuotojo parašas.

115. Medicinos centras išduoda pacientui arba jo įgaliotam asmeniui raštišką registracijos patvirtinimą su visų perduotų daiktų sąrašu.

116. Vertingi daiktai saugomi specialiai tam skirtose saugyklose ar seifuose, prie kurių prieiga turi tik įstaigos atsakingi darbuotojai.

117. Pacientui arba jo įgaliotam asmeniui daiktai grąžinami tik pasirašius išdavimo dokumentą, kuriame nurodomas atiduotų daiktų sąrašas, kiekis, būklė ir grąžinimo data bei laikas.

118. Medicinos centras neatsako už daiktus, kurie nebuvo perduoti registratūros darbuotojui arba kurie buvo laikomi paciento asmeninėse patalpose.

119. Visi darbuotojai, tvarkantys pacientų vertingus daiktus, privalo laikytis konfidencialumo, atsakomybės už daiktų saugumą ir bendrųjų darbų saugos taisyklių.

120. Bet koks vertingų daiktų praradimas, sugadinimas ar vagystė turi būti nedelsiant fiksuojama atitinkamame žurnale, apie tai pranešama Medicinos centro administracijai ir, esant reikalui, teisėsaugos institucijoms.

XII. PAGRINDINĖS DARBUOTOJŲ PAREIGOS IR TEISĖS

121. Darbo sąžiningumas ir etika.

Medicinos centro darbuotojai privalo:

- dirbti dorai ir sąžiningai;
- laikytis darbo drausmės ir tvarkos (laiku atvykti į darbą, visą darbo laiką skirti darbui, tiksliai vykdyti įstaigos ir skyriaus administracijos nurodymus);
- griežtai laikytis pareigų instrukcijų, saugos technikos, darbo higienos, priešgaisrinės saugos taisyklių bei instrukcijų;
- laikytis patvirtintų darbo standartų ir metodikų;
- nenusižengti medicinos etikos ir deontologijos principams.

Vadovaujantis LR Gydytojo medicinos praktikos įstatymo 18 str. ir LR Slaugos praktikos įstatymo 12 str., medicinos darbuotojo profesinė pareiga yra laikytis medicinos (profesinės) etikos reikalavimų.

123. Paciento individualumo supratimas.

Medicinos centro darbuotojai privalo:

- suvokti kiekvieną pacientą kaip unikalų individą įvairiose gyvenimo situacijose;
- teikti paramą pacientams, kuriems dėl jėgų, žinių ar socialinių aplinkybių reikia pagalbos sveikatai palaikyti, atgauti ar pasiruošti gyvybės pabaigos etapui.

124. Asmens duomenų apsauga.

Darbuotojai, tvarkantys paciento duomenis informacinėse sistemose, privalo:

- saugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo ar kito neteisėto tvarkymo;
- sudaryti su duomenų valdytoju duomenų tvarkytojo sutartis.

125. Medicinos ir slaugos etikos principai.

Medicinos centro darbuotojai turi išmanyti ir vadovautis šiais principais:

- Gailestingumas: suprasti paciento kančią ir stengtis padėti.
- Nepakenkimas: nesukelti papildomo skausmo ar kančių, gerbti paciento orumą, individualias vertybes ir įpročius, užtikrinti saugumą.
- Konfidencialumas: laikyti paciento informaciją paslapyje; atskleisti tik teisės aktuose nustatytais atvejais arba medicinos personalui, tiesiogiai susijusiam su paciento priežiūra.
- Autonomija: gerbti paciento apsisprendimo teisę, jei tai nesukelia grėsmės gyvybei ir nepažeidžia deontologijos reikalavimų.
- Lygybė: rasė, tautybė, amžius, politinė ar socialinė padėtis negali įtakoti gydymo ar priežiūros kokybės.
- Teisingumas: neteikti prioritetų pacientams dėl subjektyvių priežasčių; sprendimai grindžiami Medicinos etikos komisijos nuostatomis.
- Empatija: gebėti įsijausti į paciento emocinę būklę.

126. Darbo kompetencijos ir bendradarbiavimas.

Medicinos centro darbuotojai privalo:

- integruoti medicinos, gamtos, etikos, psichologijos ir socialinių mokslų žinias;
- bendradarbiauti su pacientu, jo šeima ir kitais sveikatos priežiūros specialistais bei institucijomis;
- aiškinti medicinos ir slaugos tikslus, gydytojų ir specialistų funkcijas;
- kvalifikuotai teikti diagnostikos, gydymo, reabilitacijos, prevencines ir slaugos paslaugas;
- padėti mirštantiesiems ir jų artimiesiems;
- dirbti sistemingai, kūrybiškai ir laikytis etikos taisyklių;
- laikytis galiojančių medicinos normų ir standartų.

127. Atsakomybė.

Gydytojai atsako už funkcijų vykdymą, teisių viršijimą ir gali būti traukiami drausminėn, materialinėn, administracinėn ar baudžiamojon atsakomybėn.

Vidurinysis, jaunesnysis medicinos personalas ir specialistai atsako už profesines klaidas, etikos pažeidimus ir pacientams padarytą žalą pagal LR įstatymus.

128. Darbo vietos ir aplinkos priežiūra.

Medicinos centro darbuotojai privalo:

- laikyti tvarkingą ir švarią darbo vietą; rūpintis tvarka įstaigos patalpose ir teritorijoje;
- laikytis bendrabūvio principų – savo veiksmais ar neveiklumu netrukdyti kitiems darbuotojams atlikti pareigų;
- Imtis priemonių, pašalinančių grėsmę sveikatai, gyvybei ar įstaigos turtui, arba pranešti administracijai apie negalėjimą tai atlikti.

129. Sveikatos patikra.

Medicinos centro darbuotojai privalo:

- periodiškai tikrintis sveikatą pagal nustatytą tvarką;
- be pateisinamų priežasčių nesilaikantys sveikatos tikrinimų gali būti nušalinti nuo darbo.

130. Papildomos pareigos.

Darbuotojų pareigos neapsiriboja šiame skyriuje išvardytomis, jas reglamentuoja medicinos profesinės pareigos, kvalifikaciniai darbų žinynai, techninės taisyklės, pareiginės instrukcijos, direktorės įsakymai ir kiti įstaigos dokumentai.

131. Darbuotojų teisės.

Darbuotojai naudojami visomis Lietuvos Respublikos darbo įstatymuose, papildomuosiuose aktuose ir komentaruose nustatytais teisėmis. Draudžiama šias teises ignoruoti ar riboti.

132. Medicinos centro darbuotojai turi teisę atsisakyti teikti sveikatos priežiūros paslaugas, jei tai prieštarauja gydytojo, slaugytojo ar kito sveikatos priežiūros specialisto profesinės etikos principams arba gali suteikti realų pavojų paciento ar gydytojo gyvybei, išskyrus atvejus, kai teikiama būtinoji medicinos pagalba, neaptarnauti paciento (jo artimojo), jeigu jo elgesys yra neadekvatus arba turi baudžiamojo nusižengimo ar administracinių teisės pažeidimo (įžeidinėja darbuotoją, jam grasina ir kt.) požymių.

XIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

133. Galiojimas.

Šios Taisyklės įsigalioja nuo jų patvirtinimo dienos. Jos taikomos visiems Medicinos centro darbuotojams bei pacientams.

134. Supažindinimas.

Visi Medicinos centro darbuotojai supažindinami su šiomis Taisyklėmis, jų papildymais ir pakeitimais pasirašytinai, registruojant tai atitinkamame žurnale.

Pacientai su Taisyklėmis supažindinami viešai prieinama forma įstaigoje.

135. Viešumas.

Šios vidaus tvarkos taisyklės paskelbiamos įstaigos vidinėje informacinėje sistemoje bei kitais tinkamais viešais kanalais, užtikrinant galimybę tiek darbuotojams, tiek pacientams susipažinti su jų turiniu.

13.4. Taisyklių atnaujinimas.

Bet kokie Taisyklių pakeitimai, papildymai ar naujos versijos įsigalioja nuo jų patvirtinimo dienos ir darbuotojai supažindinami tokiu pat būdu, kaip numatyta 134 punkte.