

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію контролю засвоєння
теоретичного та практичного матеріалу
студентами Маріупольського механіко-металургійного коледжу
ДВНЗ «ПДТУ»

1 Загальні положення

1.1 Система контролю знань і вмінь студентів – невід’ємна частина навчального процесу. Педагогічний контроль знань – це засіб одержання інформації про якісний стан навчального процесу, діяльність студентів, викладачів та про взаємодію студентів з викладачами.

1.2 Контроль призначений для визначення, виміру й оцінювання знань. Виявлення та виміри знань називають перевіркою, основною дидактичною функцією якої є забезпечення зворотного зв’язку між студентами та викладачами.

Іншими функціями контролю знань і вмінь студентів є:

- навчальна;
- мотиваційна;
- розвивальна;
- виховна.

1.3 Головними принципами контролю є:

- фахова спрямованість;
- об’єктивність;
- надійність;
- систематичність;
- адекватність.

2 Види контролю

Видами контролю знань і вмінь студентів Маріупольського механіко-металургійного коледжу є:

- вхідний;
- поточний;
- тематичний;
- рубіжний;
- підсумковий.

2.1 Вхідний контроль

2.1.1 Вхідний контроль – це одержання інформації про вхідний рівень знань.

Використовується:

- перед вивченням окремих навчальних дисциплін або ж окремих тем дисциплін;
- для прогнозування якості засвоєння студентами навчального матеріалу;
- визначення результатів діяльності педагогів.

2.1.2 Вхідний контроль знань студентів є обов'язковим з дисциплін за рішенням предметної (циклової) комісії.

2.1.3 Форму та зміст вхідного контролю розробляє викладач і затверджує на засіданні предметна (циклова) комісія.

2.1.4 Термін проведення вхідного контролю – друге-третє заняття вивчення відповідної дисципліни.

2.1.5 Результати вхідного контролю вносять до навчальних журналів академічних груп та відокремлюють в окрему графу з позначенням «Вхідний контроль». Вони не впливають на результати семестрового контролю.

2.2 Поточний контроль

2.2.1 Поточний контроль – це процес одержання інформації про рівень засвоєння навчального матеріалу під час вивчення дисциплін.

2.2.2 Головна задача поточного контролю – залучення студентів до системності у навчальній діяльності.

2.2.3 Поточний контроль є обов'язковим під час проведення практичних, лабораторних і семінарських занять з виставленням отриманої студентами оцінки до навчальних журналів академічних груп.

2.2.4 Рекомендовано застосовувати різноманітні види поточного контролю також під час проведення лекцій.

2.2.5 Завдання для поточного контролю розробляє викладач згідно з темою заняття.

2.2.6 Обов'язковим є поточний контроль самостійної роботи студентів із виставленням отриманих оцінок до навчальних журналів академічних груп в окрему графу з позначкою «СР»(Самостійна робота). Кількість оцінок за самостійну роботу визначає викладач, але не рідше, ніж 2 рази на семестр – перед рубіжним контролем та наприкінці семестру.

2.2.7 У разі відсутності у студента спортивної форми на занятті з фізичного виховання викладач має право поставити незадовільну оцінку за неготовність до заняття.

2.3 Тематичний контроль

2.3.1 Тематичний контроль – це процес одержання інформації про результати вивчення студентами окремої теми або розділу навчальної дисципліни.

2.3.2 Тематична перевірка з усіх дисциплін навчального плану є обов'язковою. Тематична перевірка знань, умінь і навичок студентів може здійснюватись усно і письмово. Завдання для тематичного контролю (тематичної атестації) розробляє викладач та затверджує циклова (предметна) комісія.

2.3.3 Кількість тематичних атестацій з дисципліни визначається рішенням циклової комісії та робочою програмою дисципліни.

2.3.4 Оцінка за тематичну атестацію є кінцевим результатом роботи студента над темою та враховує поточні оцінки, отримані студентами під час вивчення теми.

2.3.5 Оцінку, отриману студентом за тему, виставляють в окрему графу навчального журналу академічної групи з позначкою «ТА».

2.3.6 У разі неатестації знань студента з теми у журналі робиться відповідний запис: «н/а». Незадовільні оцінки за тематичну атестацію або н/а мають бути виправлені і проставлені в окремій колонці, яка відводиться одразу після колонки «ТА» і позначається як «ПА».

2.3.7 Студент має право на підвищення позитивної оцінки за тематичну атестацію за умови подання письмової заяви до предметної (циклової) комісії протягом 10 днів після проведення тематичної атестації. Рішення комісії оформлюють протоколом. Оцінку виставляють до графи «ПА» на відповідній сторінці навчального журналу академічної групи. За об'єктивних причин термін перездачі може бути змінений.

2.3.8 Термін виправлення незадовільних оцінок за ТА може бути необмежений у рамках семестру.

2.3.9 Позитивна оцінка за тематичну атестацію виставляється лише за наявності у студента оцінених всіх робіт, передбачених навчальною програмою. Але у разі відсутності 1-2 з кількох лабораторно-практичних, графічних робіт (з поважної причини), оцінка за тематичну атестацію може бути позитивною на розсуд викладача (за умови подальшого виконання та захисту невиконаної роботи).

2.4 Рубіжний контроль

2.4.1 Рубіжний контроль проводиться один раз на семестр з метою узагальнення інформації, активізації навчальної діяльності студентів, прогнозування семестрових результатів.

2.4.2 Рубіжний контроль є середньоарифметичним показником підсумків тематичного контролю.

2.4.3 Рубіжний контроль фіксують в окремій графі навчальних журналів академічних груп з позначкою «РК» (Рубіжний контроль). Оцінка за РК не підлягає переатестації. Термін рубіжного контролю: I семестр – останній тиждень жовтня; II семестр – останній тиждень березня.

2.4.4 За наслідками рубіжного контролю класний керівник групи заповнює відомість встановленого зразку та передає її на відділення не пізніше, як через три дні з терміну проведення рубіжного контролю.

2.4.5 Узагальнені завідувачами відділень результати РК аналізують на директорській нараді.

2.5 Підсумковий контроль

2.5.1 Підсумковий контроль є головною формою оцінки результатів навчання на певному освітньому рівні або на окремих його завершених етапах.

Підсумковий контроль включає семестровий контроль та державну атестацію студента.

2.5.2 Семестровий контроль проводиться згідно з «Положенням про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах» затвердженим наказом Міністерства освіти України від 2 червня 1993 року № 161.

2.5.3 Семестровий контроль може бути виставлений автоматично як середньоарифметична оцінка за наявності позитивних оцінок з усіх тематичних атестацій.

2.5.4 У разі отримання студентом незадовільної оцінки за семестр (екзамен) і подальшого її виправлення, ніяких додаткових записів в журналі академічної групи не повинно бути. Факт виправлення оцінки оформлюється додатковою відомістю успішності.

2.5.5 Державну атестацію студентів проводять згідно з «Положенням про державну підсумкову атестацію студентів з предметів загальноосвітньої підготовки у ВНЗ I-II рівнів акредитації, які здійснюють підготовку кадрів на основі базової загальної освіти» затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 7 липня 2010 року № 675.

2.5.6 Державну атестацію випускників проводять згідно з «Положенням про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах», затвердженим наказом Міністерства освіти України від 2 червня 1993 року № 161.

2.5.7 Завдання до семестрового контролю розробляє викладач, розглядає на засіданні предметна (циклова) комісія та затверджує заступник директора з навчальної роботи за місяць до проведення. Завдання повинно містити теоретичні питання та практичні завдання, їх складають згідно з вимогами навчальної програми. Кількість варіантів завдань семестрового контролю з дисципліни повинна бути на 5 варіантів більше, ніж кількісний склад групи.

2.5.8 За основу завдань до державної атестації студентів беруть міністерські завдання державної атестації випускників загальноосвітніх шкіл та методичні рекомендації Міністерства освіти і науки України (лист МОНмолодьспорту від 17.02.2012р. № 14.1/10-470).

2.5.9 Завдання державної атестації випускникам коледжу розробляє викладач, розглядає на засіданні предметна (циклова) комісія та затверджує заступник директора з навчальної роботи за 2 місяці до проведення.

2.5.10 Результати підсумкового контролю (відомість) подають на відділення в день його проведення разом з журналом та документами згідно з п.2.3.7