



**УКРАЇНА**  
**СВЯТОШИНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**  
**ЛІЦЕЙ № 317**

---

01.09.2025

№ \_\_\_\_

Про створення атестаційної комісії  
I рівня в закладі освіти у  
2025-2026 навчальному році

Відповідно до пунктів 2.1. та 2.2. Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 вересня 2024 року №1277), та з метою якісної організації та проведення атестації педагогічних працівників

НАКАЗУЮ:

1. Створити атестаційну комісію I рівня у складі:  
Голова атестаційної комісії – Яськова М.В., директор ліцею.  
Заступник голови атестаційної комісії – Шевчук О.А., заступник директора з навчально-виховної роботи.  
Секретар атестаційної комісії – Ковальчук Л.О., вчитель математики.  
Члени атестаційної комісії: Бучкарик В.Ф., заступник директора з навчально-виховної роботи,  
Скрипнікова Т.В., заступник директора з виховної роботи,  
Вишнеvsька Т.В., заступник директора з навчально-виховної роботи,  
Чухно О.В., голова методичного об'єднання вчителів математики, інформатики, фізики,  
Мошонець О.П., голова методичного об'єднання вчителів іноземних мов,  
Макарчук І.І., голова методичного об'єднання вчителів початкових класів.

Термін повноваження атестаційної комісії – 1 рік.

1. До роботи атестаційної комісії залучити голову профспілкового комітету ліцею Кушнір І.М. із правом голосу.
2. Визначити повноваження голови атестаційної комісії:
  - проводить засідання атестаційної комісії, бере участь у голосуванні під час прийняття рішень атестаційної комісії, підписує протоколи засідань атестаційної комісії та атестаційні листи;
  - за наявності обставин, які об'єктивно унеможливають проведення засідання

комісії очно (воєнний стан, надзвичайна ситуація, карантинні обмеження тощо) може прийняти рішення про проведення засідання в режимі відеоконференцзв'язку.

4. Визначити повноваження секретаря атестаційної комісії:

- приймає, реєструє та зберігає документи, подані педагогічними працівниками до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією;

- організовує роботу атестаційної комісії, веде та підписує протоколи засідань атестаційної комісії;
- оформлює та підписує атестаційні листи;
- повідомляє педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання);
- забезпечує оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті ліцею.

5. Визначити повноваження атестаційної комісії:

- розглядає документи, подані педагогічними працівниками (крім керівників) ліцею, встановлює їх відповідність вимогам законодавства та вживає заходів щодо перевірки їх достовірності (за потреби);

- приймає рішення про відповідність (невідповідність) педагогічних працівників ліцею займаним посадам;
- приймає рішення про присвоєння кваліфікаційних категорій і педагогічних звань або про відмову в такому присвоєнні.

6. Атестаційній комісії здійснити атестацію педагогічних працівників у відповідності до вимог чинного Положення про атестацію шляхом розгляду документів педагогічних працівників, які атестуються, встановлення дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу I цього Положення, оцінювання професійних компетентностей педагогічних працівників з урахуванням їх посадових обов'язків і вимог професійного стандарту.

Жовтень 2025-березень 2026

1. Завершити роботу атестаційної комісії з атестації педагогічних працівників закладу освіти до 01.04.2026.

2. Заступнику голови атестаційної комісії Шевчук О.А. довести зміст даного наказу до відома членів атестаційної комісії та педагогічних працівників ліцею.

До 20 вересня 2025 р.

8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор ліцею № 317

Марина ЯСЬКОВА