СХВАЛЕНО
Педагогічна рада ДНЗ № 99
„31”____08____2021 № 1

ЗАТВЕРДЖУЮ
завідувач дошкільним
навчальним закладом
_____Ірина ГАЙЧУК
„ 31” _____ 08_____ 2021 р.

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ

ДОШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ № 99 „ЗІРОЧКА”
КОМБІНОВАНОГО ТИПУ
МЕЛІТОПОЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ
НА 2021/2022 Н.Р.

м. Мелітополь 2021

ЗМІСТ

І. Аналіз діяльності ДНЗ за 2020-2021 н.р. **1-5**
1.1. Завдання на 2021-2022 н.р.
ІІ. Діяльність структур колегіального управління **6-13**
2.1. Педагогічні ради
2.2. Виробничі наради
2.3. Адміністративні наради
2.4. Діяльність Ради ДНЗ
2.5. Діяльність комісії з питань харчування
2.6. Діяльність служби з медичного обслуговування
ІІІ. Діяльність методичного кабінету.
Організація роботи методичного кабінету **14-18**
3.1. Перспективний педагогічний досвід
3.2. Самоосвіта
3.3. Круглий стіл
3.4. Семінар-брифінг
3.5. Семінар
3.6. Семінар-практикум
3.7. Педагогічний тренінг
3.8. Педагогічні читання
3.9. Педагогічні години
3.10. Консультації для педагогів (практичного психолога, вчителя-логопеда, молодих вихователів, вихователів раннього віку, вихователів старших груп …)
3.11. Колективні перегляди
3.12. Робота творчих груп
3.13. Наставництво
3.14. Заходи з атестації педагогів
3.15. Курси підвищення кваліфікації
ІV. Адміністративно-господарська діяльність **19-29**
Інструкції
4.1. Консультації для обслуговуючого персоналу
4.2. Санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу
V. Організаційно-педагогічна діяльність **30--41**
5.1. Спільна робота ДНЗ і сім'ї
Загальні батьківські збори
Групові батьківські збори
5.2. Консультації для батьків
5.3. Діяльність психологічної служби
5.4. Діяльність вчителя-логопеда
5.5. Перспективність і наступність у роботі ДНЗ та початкової школи
5.6. Взаємодія закладу з установами, організаціями
5.7. Організація гурткової роботи
VI. Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності **42-46**
Додаток № 1 Орієнтовний режим дня на осінньо-весняний періоди ДНЗ № 99 «Зірочка» на 2021-2022 н.р. з дотриманням протиепідемічних заходів (Постанова

Головного державного санітарного лікаря України від 25.08.2021 № 8) на період карантину у зв’язку з поширенням корона вірусної хвороби (COVID-19)

Додаток № 2 Циклограма проведення тематичних місячників та тижнів.

Додаток № 3 Циклограма проведення тематичних фізкультурно-оздоровчих заходів відповідно до Наказу МОН України від 20.04.2015р № 446 «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності»

Додаток № 4 План роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності дітей.

Додаток № 5 План заходів з охорони дитинства по ДНЗ № 99 на 2021-2022 н.р.

Додаток № 6 План адміністративно-господарської діяльності.

Додаток № 7 План проведення свят, розваг, театральних дійств.

І. АНАЛІЗ ДІЯЛЬНОСТІ
2020/2021 Н.Р.
ДОШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ № 99 «ЗІРОЧКА» КОМБІНОВАНОГО ТИПУ

Дошкільний навчальний заклад № 99 «Зірочка» комбінованого типу Мелітопольської міської ради Запорізької області здійснює свою діяльність відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту». Дошкільний навчальний заклад організовує освітній процес за природничо-екологічним пріоритетним напрямом. Дошкільний навчальний заклад № 99 знаходиться в підпорядкуванні управління освіти Мелітопольської міської ради.

Адреса дошкільного навчального закладу № 99: вул. Гризодубової, 37-А;
Телефон: 47-73-15- завідувач Гайчук Ірина Миколаївна;
Режим роботи дошкільного навчального закладу № 99: з 7.00 до 17.30.
Вихідні дні: субота, неділя.
В дошкільному навчальному закладі № 99 функціонує 12 вікових груп:
3 групи преддошкільного віку - з 2 років до 3 років;
3 групи ІІ молодші – з 3 років до 4 років;
3 групи середні – з 4 років до 5 років;
3 групи старші – з 5 років до 6 років (одна з них логопедична).

З метою оптимізації роботи, щодо обліку дітей з вересня 2015 року введено електронну реєстрацію контингенту дітей, а саме: за допомогою Всеукраїнської програми «Курс дошкілля» дані про дітей, які отримують дошкільну освіту в нашому закладі вносяться в електронну базу даних.

Згідно наказу «Про організацію методичної роботи у 2020/2021 н.р.» № 95 від 14.09.2020 та річного плану на 2020/2021 н.р. в дошкільному навчальному закладі методична робота з кадрами спланована по трьох напрямках: підвищення педагогічної майстерності, удосконалення професійної творчості, самоосвіта. Були використані колективні та індивідуальні форми організації методичної роботи з педагогічними кадрами, що слугували вирішенню методичної проблеми міста «Підвищення якості освіти та розвиток успішної особистості через професійну компетентність педагогів». Залучаючи педагогів до тих чи інших форм роботи, враховували їх освітні потреби, інтереси, рівень кваліфікації. Реалізація принципу диференційованого підходу у роботі з кадрами дозволила уникнути зниження рівня професійної майстерності вихователів. Так за результатами моніторингу із 29 педагогів: активно-творчий рівень професійної майстерності мають 4 педагога, високий 10 /динаміка + 1/, достатній 9 /динаміка +1/, середній – 6 /динаміка – 2/, низький – 0/динаміка – 1/.

План-прогноз атестації в 2020/2021 н.р. передбачав атестацію 9 педагогів (з них 1 завідувач). Всього атестовано 9 педагогів, що складає 30% від загальної кількості. Підвищили кваліфікаційний рівень – 6 педагогів. 75% від кількості атестованих: 4-присвоєна кваліфікаційна категорія «спеціаліст другої категорії», 1-присвоєна

кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії», 1- присвоєно педагогічне звання «старший вихователь». Зниження кваліфікаційного рівня за поданням адміністрації або особистого бажання працівника не було.

Хід атестації педагогічних кадрів в дошкільному навчальному закладі перебував на постійному контролі. Адміністрацією закладу не тільки надавалась методична допомога в організації атестації безпосередньо вихователям, та забезпечувався контроль за її проведенням: своєчасно і організовано були проведені засідання атестаційної комісії, вивчалась система роботи педагогів шляхом відвідування занять, різних видів діяльності з дітьми, аналізу результатів роботи з батьками вихованців.

З метою підвищення теоретичного рівня та фахової підготовки педагогів у 2020-2021 н.р. пройшли курсову перепідготовку 6 педагогічних працівників. Звіт про курсову перепідготовку педкадрів заслуховувався на педгодинах. Отримані знання педагоги використовували в роботі з дітьми. Це питання, які стосуються реформування дошкільної галузі: впровадження сучасних освітніх технологій, використання нетрадиційних форм роботи з дітьми, планування та ін. Важливим фактором у підвищенні майстерності педагогів є робота з фаховою періодичною пресою та новою методичною літературою. Це дає можливість навчально-виховну роботу організувати відповідно сучасних вимог.

Особлива увага в закладі приділяється самоосвіті педагогічних працівників, здійснюється різнобічно, включаючи проходження курсів підвищення кваліфікації, участь у тренінгах особистісного зростання, відвідування міських педагогічних спільнот.

На розв’язання річного завдання щодо формування екологічної свідомості дітей, готовності до взаємодії з навколишнім світом був спрямований семінар «Формуємо екологічну свідомість дітей» /керівник Рита ЧУКСІНА/ прийняло участь 27 педагогів. Вихователі обмінялися практичним досвідом, презентували цікаві наробки, наочність, ознайомились з новими цікавими проектами, зокрема із застосуванням засобів масових комунікацій та ІКТ. І це забезпечило підвищення професійної компетентності педагогів, покращило рівень освітнього процесу, сприяло оволодінню педагогами основними засобами цілеспрямованого впливу на формування особистості дошкільників. Відкритий перегляд заняття «Сміття прибирай - Землю захищай» - вихователь Наталія СИЗОВА, консультації «Квест - технологія: гра, пошук, дослідження» (Оксана ЄМЕЛЬЯНОВА), «Виховання природничо-екологічної культури в творчій спадщині В. Сухомлинського» (Наталя ЛІЛЯЄВА), впровадження передового педагогічного досвіду вихователя ДНЗ № 41 Людмили Трифонової «Еколого - краєзнавча діяльність дітей дошкільного віку» підвищили теоретичну та практичну підготовку педагогів за проблемою екологічного виховання дошкільників в сучасному дошкільному закладі.

Протягом 2020/2021н.р.педагогічний колектив працював над вирішенням завдання щодо зміцнення здоров’я дошкільників засобами сучасних технологій.З цією метою була проведена педагогічна рада «Оптимальний фізичний та психологічний розвиток дітей через творче використання ефективних технологій», яка озброїла педагогів інноваційними підходами, сприяла оновленню системи роботи з фізичного виховання. Проведений семінар - квест «Рух – це життя» (керівник Вікторія ПРОХОРОВИЧ) вдосконалив майстерність педагогів, педагогічну творчість, використання сучасних оздоровчих технологій у роботі з дітьми. Консультації

«Актуалізація рухової діяльності дошкільників як необхідність сьогодення» (вихователь Оксана АСАУЛЕНКО), «Гармонійна співпраця з фізичного виховання в дитячому садку та сім'ї» (вихователь Марина ЛІЛЯЄВА), відкритий перегляд заняття з фізичного виховання «Іграшкові зайчата пропонують пострибати» (вихователь Алла СОЛОВЙОВА) допомогли вихователям оновити систему роботи з фізичного виховання, вдало розв'язувати завдання програми. Ефективною була робота творчої групи «Забезпечення фізично-розвиненої особистості» (керівник Рита ЧУКСІНА). Розроблені теоретично-практичні матеріали сприяли підвищенню рівня компетентності педагогів з фізичного виховання дошкільників.

На вирішення проблеми «Розвиток умінь комунікативного мовлення дошкільнят засобами інтерактивних технологій» проведена педагогічна рада «Формування комунікативного мовлення дошкільнят», яка озброїла педагогів інноваційними підходами, сприяла оновленню системи роботи з мовленнєвого розвитку. Проведений семінар - практикум «Формування комунікативної складової мови дошкільників» вдосконалив майстерність педагогів, педагогічну творчість, використання сучасних виховних та навчальних технологій у роботі з дітьми. Під час проведення тренінгу «Інтегроване навчання: від теорії до практики» педагоги мали змогу поглиблювати знання з певного напрямку організації педагогічного процесу, апробовувати цікаві прийоми в роботі з дітьми, обмінюватися досвідом, отримати додаткову консультацію. Консультації «Наголошуємо слова правильно» /вихователь Наталія ПРИЧИНЕНКО/, «Ігри для розвитку мовлення» /вихователь Крістіна САЛОМАТІНА/, «Ефективні прийоми мовленнєвого розвитку дітей преддошкільного віку» /вихователь Надія ТАРНОПОЛЬСЬКА/, відкритий перегляд інтегрованого заняття з пріоритетом мовленнєвих завдань «Осінь» /вихователь Олена ЛАТИНЦЕВА/, педагогічні читання для педагогів «Комунікативно-мовленнєвий розвиток дошкільника», «Розвиток комунікативно-творчої діяльності в дошкільному віці» /Рита ЧУКСІНА/ допомогли вихователям оновити систему роботи з мовленнєвого розвитку, вдало розв'язувати завдання програми.

Запланована діагностична робота, забезпечення індивідуального супроводу дітей, проведення індивідуальної роботи дозволили досягти 67% якісного рівня засвоєння програми. Найбільш результативною виявиласяробота в групах № 1, 2, 3, 4, 7, 9 / вихователі: Наталя ЛІЛЯЄВА, Надія ТАРНОПОЛЬСЬКА, Крістіна САЛОМАТІНА, Наталія СИЗОВА, Олена ЧЕРЕДНИЧЕНКО, Наталя ПРИЧИНЕНКО, Анжела ЧУБАР, Раїса ТРОХИМЧУК /. Моніторинг успішності навчання випускників дошкільного навчального закладу у школі свідчить про стабільно високий рівень та якість знань випускників. Із 59 випускників 2021 року високий рівень мають 19 дітей, достатній – 29, середній – 11, низький – 0.

Значна увага протягом навчального року приділялася організації роботи з обдарованими дітьми. Наші вихованці були учасниками міських конкурсів: вокалістів «Талановиті зірочки» (номінація «танці» Трохимчук Злата; номінація «співи» Лунькова Поліна, Рябова Ганна, Левандовська Маша; номінація гра на музичних інструментах-14 дітей), ораторського мистецтва «Заговори, щоб я тебе побачив» (Левандовська Маша), «Стежина до Математики» (22 дитини), всеукраїнський конкурс мов та культур: малюнків «Всі діти у світи -друзі» (Трохимчук Злата); пісенний конкурс (3 дитини) неодноразово демонстрували свої таланти на тематичних святах, розвагах, виставках тощо.

Досвід роботи педагогів поширювався через засідання педагогічних спільнот, «Погостини». Для вдосконалення педагогічної майстерності, обміну досвідом усі педагоги відвідували засідання педагогічних спільнот згідно особистої проблемної теми роботи та наслідків діагностування, готували виступи / Вікторія ПРОХОРОВИЧ, Наталя ПРИЧИНЕНКО, Оксана БІЛЯЄВА, Олена ЧЕРЕДНИЧЕНКО, Ірина ЗЮМКІНА /, домашні завдання /Олена ЛАТИНЦЕВА, Оксана ЄМЕЛЬЯНОВА/, приймали участь у виставках / Тетяна СІЗІНЦЕВА,Крістіна САЛОМАТІНА/, було виготовлено багато наочності для роботи з дітьми, батьками /Ірина МІХУТІНА, Наталя СИЗОВА, Оксана АСАУЛЕНКО/.

Протягом року дошкільний заклад був базовим за проблемою «Екологічно-пізнавальний розвиток дитини» /керівник Ірина ГАЙЧУК/, сприяв розповсюдженню педагогічного досвіду з питань екологічного виховання дошкільників в сучасних умовах, надавав можливість оцінити методи і прийоми роботи педагогів з дітьми по формуванню екологічних уявлень через цікаві форми роботи. Педагоги продемонстрували домінуючу роль ігрових та практичних прийомів, сприяли орієнтації педагогів на модель партнерської взаємодії. Проведені заходи продемонстрували, що педагоги ДНЗ впевнено і вчасно реагують на сучасні зміни у дошкільній освіті, готові підвищувати власну інформаційну грамотність, обмінюватися й ділитися набутим досвідом. Своєчасно реагувати на запити, пропозиції батьків дозволили скринька зауважень та пропозицій, анкетування, індивідуальні бесіди. Батьки долучались до випуску газет, сторінок з досвіду сімейного виховання.

На період карантину робота здійснювалась в режимі онлайн. Педагоги систематично поповнювали сайт цікавими порадами, рекомендаціями, консультаціями та ін.. Підвищенню рівня їх психолого-педагогічних знань сприяло проведення таких форм взаємодії як Дні відкритих дверей, бесіди, батьківські збори. Слід відмітити ефективну роботу з батьками вихователів Наталія СИЗОВА, Марина ЛІЛЯЄВА, Оксана БІЛЯЄВА, Світлана СЛАВОВА. Розвиток творчого потенціалу дітей, реалізацію варіативного змісту дошкільної освіти забезпечили сім гуртків різних напрямків / художньо-естетичного, фізкультурного, пізнавального).

Отже, річний план роботи в основному дозволив розв’язати поставлені завдання. Разом з тим, упродовж року виявлено низку проблем та недоліків, які потребують вирішення. Так необхідно продовжити роботу щодо формування екологічної компетентності дошкільників. Аналіз планування, бесіди з дітьми, вихователями свідчать, що потребує удосконалення робота з економічного виховання. Аналіз анкетування показав, що з 29 педагогів 21 вважають актуальним для ДНЗ питання логіко-математичного розвитку дошкільників. Педагогічний колектив ДНЗ на 2021/2022 навчальний рік пріоритетним напрямом своєї діяльності вважає: переосмислення розвивальний, виховних та навчальних завдань, використання особистісно-орієнтованого підходу до розвитку кожної дитини, провадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду роботи, новітніх технологій виховання та навчання.

Освітній процес в дошкільному навчальному закладі буде реалізовуватися за освітньою програмою для дітей від 2 до 7 років «Дитина».

Старша група № 3 /логопедична/ буде будувати роботу за корекційними програмами Рібцун Ю.В. «Корекційна робота у розвитку мовлення дітей п’ятого року життя із фонетико-фонематичним недорозвитком мовлення», Трофименко Л.І.

«Корекційне навчання у розвитку мовлення дітей старшого дошкільного віку із загальним недорозвитком мовлення».

Гуртка «Здоров'ячок» парціальною програмою з основ здоров'я та безпеки життєдіяльності дітей дошкільного віку Л.В. Лохвицька «Про себе треба знати, про себе треба дбати»; гуртка «Цікаві шашки» програмою та методичними рекомендаціями з навчання дітей старшого дошкільного віку гри в шашки В.В. Семизорова «Цікаві шашки»; гуртка «Шахове королівство» програмою та методичними рекомендаціями з навчання дітей старшого дошкільного віку гри в шахи В.В. Семизорова «Мудрі шахи»; гуртка «Народна скарбничка» парціальною програмою національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку О.Д. Рейпольський, І.І. Китчата «Україна - моя Батьківщина»

Педагогічний колектив дошкільного навчального закладу буде спрямовувати свою діяльністьу наступному році на вирішення проблеми:

Тема міста: Підвищення якості освіти та розвиток успішної особистості через професійну через професійну компетентність педагога.

Тема ДНЗ: Формування особистісних якостей дошкільника через природничо-екологічну компетенцію..

1.1. Річні завдання на 2021-2022 навчальний рік:

1. Упроваджувати сучасні підходи до формування економічного виховання дошкільників, як засобу набуття важливих життєвих компетенцій.
2. Продовжувати роботу з екологічного виховання, як інструменту культурного спілкування дитини з природою.
3. Формувати логіко-математичну компетентність дітей дошкільного віку шляхом розвитку уміння здійснювати математичні та логічні операції на заняттях із сенсорного та логіко-математичного розвитку.

ІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ СТРУКТУР КОЛЕГІАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ

2.1. Педагогічні ради

З метою затвердження проблемної теми на 2021/2022 н. р., пріоритетних завдань, плану роботи, вирішення організаційно-методичних питань провести педагогічну раду №1 «Дошкільна освіта: реальні кроки в наявних умовах»

№	Зміст роботи	Форма проведення	Термін	Відповідальний
1	Підсумки літньої оздоровчої кампанії.	доповідь	Серпень	завідувач
2	Обговорення і схвалення річного плану роботи на 2021/2022 н. р.	інформація		вихователь методист
3	Організаційно-методична робота: - затвердження режиму дня та розкладу занять всіх груп; - освітніх та парціальних програм; - форм планування освітньо-виховного процесу та ін..	круглий стіл		педагоги

4.	Схвалення Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу ДНЗ № 99 «Зірочка» ММР ЗО	інформація		вихователь-методист
5.	Організаційні питання щодо початку навчального року.	обговорення		завідувач
6.	Знайомство з новинками методичної літератури та посібників.	презентація		вихователь-методист

З метою підвищення рівня професійної майстерности педагогів щодо використання сучасних методів навчання, успішного розв'язання завдань економічного виховання дітей провести педагогічну раду № 2 «Граючись навчаємо, економіку вивчаємо».

№	Зміст роботи	Форма проведення	Термін	Відповідальний
1	Виконання рішень попередньої педради.	інформація	Листопад	Ірина ГАЙЧУК
2	Сучасні підходи, які сприяють формуванню економічних знань у дітей дошкільного віку.	Шопінг-тур індивідуальний педагогічних ідей		Рита ЧУКСІНА
3	Стан формування економічної компетентності дітей шостого року життя.	довідка		Ірина ГАЙЧУК
4	Сучасні підходи щодо організації та проведення різних видів роботи з батьками щодо економічного виховання дошкільників	перегляд відеоматеріалів		Світлана СЛАВОВА

З метою удосконалення роботи з логіко-математичного розвитку дошкільників, покращення рівнів знань педагогів, більш ефективної реалізації завдань програми, Базового компонента, сумісного вироблення рішень, знаходження шляхів оновлення змісту навчально-виховного процесу провести педагогічну раду №3 «Сучасні підходи до логіко – математичного розвитку дошкільників»

№	Зміст роботи	Форма проведення	Термін	Відповідальний
1	Виконання рішень попередньої педради.	інформація	лютий	Ірина ГАЙЧУК
2	Розвиток логіко-математичного та сенсорного розвитку шляхом інноваційних технологій.	доповідь з обговоренням		Оксана БІЛЯЄВА
3	Вплив сімейного виховання на розвиток логіко-математичної компетентності дітей дошкільного віку.	доповідь з досвіду роботи		Осана АСАУЛЕНКО

4	Результати тематичного вивчення «Стан роботи з логіко-математичного розвитку дітей дошкільного віку»	довідка гр. № 8 12; гр. № 4;		Ірина ГАЙЧУК
	LEGO -конструювання в роботі з дітьми;	Ділова гра «Презентація інноваційних майстерень»		Рита ЧУКСІНА
5	«Математичні знахідки»	презентація дидактичних та розв посібників		педагоги
6.	«Територія розвитку, саморозвитку»	Педагогічний месендж		Звіт педагогів, які атестуються

З метою аналізу реалізації пріоритетних завдань, проблеми формування навальних умінь і навичок дошкільників провести педагогічну раду №4 «Результативність роботи- життєва компетентність дошкільників»

№	Зміст роботи	Форма проведення	Термін	Відповідальний
1	Виконання рішень попередньої педради.	Інформація	травень	Ірина ГАЙЧУК
2.	Про підсумки роботи педагогічного колективу над науково-методичною проблемою.	презентація		Рита ЧУКСІНА
3.	Стан роботищодо виконання БК дошкільної освіти (результати моніторингу)	інформація		Рита ЧУКСІНА
4.	Сформованість компетентностей випускників-складова успішного навчання. Наслідки моніторингу виконання освітньої програми «Дитина» (інформація за наслідками діагностики)	інформація		Рита ЧУКСІНА Ольга МИРОШНИЧЕНКО
5.	Робота з обдарованими дітьми.	інформація		керівники гуртків
6.	Портфоліо року (проект плану роботи ДНЗ)	обговорення		Рита ЧУКСІНА
7.	Організація та проведення літньої оздоровчої кампанії.	обговорення		Людмила ПРИСТУПА

2.2. **Виробничі наради**

№	Зміст роботи	Форма проведення	Термін	Відповідальний
1	Підсумки літнього оздоровчого періоду.	інформація	вересень	Ірина ГАЙЧУК

2	Особливості організації роботи в дошкільному закладі в умовах карантину.	рекомендації		Людмила ПРИСТУПА
3	Результати огляду-конкурсу підготовки груп до нового навчального року.	інформація		Рита ЧУКСІНА
4	Технічний стан будівлі та споруд, підготовка до зимового періоду.	інформація		Лідія ЧІБІКОВА
5	Затвердження графіка роботи усіх служб ДНЗ на 2021/2022 н.р.	обговорення		Лідія ЧІБІКОВА Вікторія ПРОХОРОВИЧ

№	**Зміст роботи**	**Форма проведення**	**Термін**	**Відповідальний**
1	Аналіз результатів перевірки організації харчування дітей в ДНЗ. Виконання норм.	інформація	січень	Ірина ГАЙЧУК Людмила ПРИСТУПА
2	Затвердження графіка щодо річних відпусток працівників на 2022р.	обговорення		Рита ЧУКСІНА Вікторія ПРОХОРОВИЧ
3	Про протидію булінгу в дошкільному навчальному закладі.	презентація		Ольга МИРОШНИЧЕНКО

№	**Зміст роботи**	**Форма проведення**	**Термін**	**Відповідальний**
1	Підготовка дошкільного закладу до роботи в літній період.	круглий стіл	березень	Ірина ГАЙЧУК Рита ЧУКСІНА Людмила ПРИСТУПА
2	Організація ремонтних робіт в ДНЗ.	інформація		Лідія ЧІБІКОВА
3	Стан захворюваності та оздоровча робота в ДНЗ. Шляхи знижки захворюваності та зміцнення здоров’я дітей.	рекомендації		Людмила ПРИСТУПА
4	Охорона життя та здоров’я дітей.	проблемний діалог		Рита ЧУКСІНА
5	Аналіз роботи зі звернення громадян.	інформація		Ірина ГАЙЧУК

2.3. **Адміністративні наради**

№	**Зміст роботи**	**Термін**	**Відповідальні**	**Примітки**

1 **2** **3**	Аналіз забезпечення початку навчального року. Про підготовку до опалювального сезону та роботи в осінньо-зимовий період. Про дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку.	09.2021	Педагоги, адміністрація	Аналіз, звіт, інформація
1 **2** **3** **4** **5** **6** **7** **8**	Організація харчування. Про стан батьківської оплати за харчування. Про проведення атестації педагогічних працівників 2021-2022 навчальному році. Про моніторинг досягнень дітей дошкільного віку згідно БКДО. Про дотримання працівниками закладу освти правил пожежної безпеки. Про рівень адаптивності дітей до нових умов ДНЗ. Про організацію медико-педагогічного контролю. Про організацію роботи щодо запобігання булінгу в ДНЗ. Медичний огляд працівників.	10.2021	Педагоги, адміністрація	Інформація до відома, моніторинг, презентація «Пожежна безпека в ДНЗ», пам’ятка
1 **2** **3** **4** **5**	Про стан проведення освітніх свят та розваг. Про стан відвідування дітьми дошкільного закладу. Аналіз харчування дітей у ДНЗ. Про результативність роботи музичних керівників та вихователів. Про підготовку до проведення Новорічних свят.	11.2021	Педагоги, адміністрація	Аналіз, інформація
1 **2** **3** **4** 	Про санітарний стан приміщень закладу. Про затвердження графіку відпусток на 2022 рік. Про стан ведення ділової документації, готовності вихователів до робочого дня. Про дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку.	12.2021	Педагоги, адміністрація	Інформація до відома

1 **2** **3** 4	Аналіз стану роботи зі зверненнями громадян у 2021 році. Про підсумки проведення Новорічних свят. Про аналіз харчування та захворюваності за 2021 рік. Про організацію роботи вікових груп щодо формування ігрової компетентності.	01.2022	Педагоги, адміністрація	Аналіз, інформація
1 **2** **3** **4**	Про результати оперативного контролю з питань організації харчування дітей. Про результати вивчення системи роботи педагогів, які атестуються. Про виконання плану роботи з наступності в роботі ДНЗ і ЗОШ № 15. Про підготовку до весняних свят.	02.2022	Педагоги, адміністрація	Інформація, самозвіти педагогів, графік
1 **2** **3** **4**	Про стан роботи з профілактики дитячого травматизму. Про заходи щодо благоустрою території закладу. Попередження захворювання дітей на педікульоз та гельментів. Про результати тематичного контролю щодо екологічного виховання дошкільників.	03.2022	Педагоги, адміністрація	Карта контролю, інформація, план заходів, довідка
1 **2** **3** **4** **5** **6**	Про результати атестації педагогічних працівників. Про підготовку та проведення Тижня з охорони праці і безпеки життєдіяльності. Про стан захворювання дітей за І квартал та аналіз відвідування. Про підготовку та проведення випускного свята. Про організацію роботи з охорони праці у ДНЗ.	04.2021	Педагоги, адміністрація	Звіт, аналіз, інформація
1 **2**	Про результати медико-педагогічного контролю.	05.2022	Педагоги, адміністрація	Інформація, пам’ятка, консультація

3 **4** **5**	Про підготовку та організацію літнього оздоровлення в дошкільному закладі. Про мережу груп в літній період. Про дотримання режимів прогулянок. Про дотримання працівниками закладу правил охорони праці та пожежної безпеки.			

2.4. **Діяльність ради ДНЗ**

№	**Зміст роботи**	**Термін**	**Відповідальні**
1	**-**Про проведення оздоровчих, культурно-масових заходів в ДНЗ.	10.2021	Голова ППО
2	-Про організацію громадського контролю за харчуванням.	01.2022	Голова ради ДНЗ
3	-Про результати анкетування батьків, щодо оцінки діяльності ДНЗ	04.2022	Голова ради ДНЗ

2.5. **Діяльність комісії з питань харчування**

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
1	Забезпечення виконання вимог чинного законодавства з питань організації якісного збалансованого харчування вихованців закладу	постійно	комісія
2	Контроль за санітарно-гігієнічним станом місць харчування дітей.	систематично	комісія
3	Контроль за своєчасним проходженням обовязкових медичних оглядів відповідно до чинного законозавства.	за графіком	сестра медична старша
4	Контроль за дотриманням вимог особистої гігієни працівниками причетними до харчування дітей у ДНЗ.	систематично	сестра медична старша
5	Контроль за культурою споживання їжі дітьми під час організації харчування у групах.	систематично	вихователь-методист, сестра медична старша
6	Проведення рейдових перевірок з питань організації та якості харчування дітей.	щоквартально	комісія з залученням батьківської громадськості.
7	Своєчасний збір інформації в закладі та подання необхідних документів для організаії харчування дітей пільгових категорій.	вересень	завідувач, сестра медична старша

8	Своєчасна заміна інформації з питань харчування в інформаційних куточках груп та на сайті ДНЗ.	Систематично	педагоги усіх вікових груп
9	Підбиття підсумків роботи ради з харчування, заслуховування пропозицій.	травень	рада по харчуванню

2.6. **Діяльність комісії з охорони праці та безпеки життєдіяльності**

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
	Інформаційно-аналітична діяльність управління та забезпечення умов охорони праці		
1	Аналіз стану роботи ДНЗ з охорони праці за попередній рік.	08.2021	завідувач
2	Складання актів на дозвіл проведення занять з фізкультури, експлуатації спортивного обладнання, захисного заземлення тощо.	08.2021	комісія
3	Видання наказів про організацію роботи з охорони праці та безпеку життєдіяльності дітей.	впродовж року	завідувач
4	Контроль за журналами реєстрації інструктажів за станом роботи з охорони праці.	впродовж року	завідувач
5	Контроль планів евакуації, перевірка маркування електорощитів та ін.	09.2021	завідувач господарством
	Робота з працівниками ДНЗ		
6	Ознайомлення з Законом України «Про охорону праці в новій редакції»	за планом	завідувач
7	Проведення загально-садових занять щодо відпрацювання правил евакуації на випадок пожежі та в надзвичайних ситуаціях.	11.2021 04.2022	завідувач вихователь-методист
8	Проходження медичного огляду працівниками	жовтень березень	сестра медична старша
9	Надання допомоги педагогам в роботі з дітьми та батьками з питань безпеки життєдіяльності.	за потреби	вихователь-методист
	Робота з вихованцями		
10	Організація фізкультурно-оздоровчої роботи, оптимізація рухового режиму.	впродовж року	вихователь-методист, вихователь з фізичного виховання, медична сестра старша.
11	Проведення бесід та занять з дітьми з питань безпеки життєдіяльності.	впродовж року	вихователі
12	В ході проведення декад активізувати роботу з безпеки життєдіяльності дітей шляхом формування:	впродовж року	педагоги

	- Безпеки дорожнього руху; - Протипожежної безпеки; - Безпеки життєдіяльності та цивільного захисту; - Екологічних знань.		
	Робота з батьками		
13	Ознайомлення батьків дітей, що вступають до ДНЗ з пам'яткою перебування дитини в дошкільному закладі.	впродовж року	завідувач
14	Оновлення інформації інформаційних стендів з охорони життя і безпеки життєдіяльності .	впродовж року	вихователь-методист, завідувач господарством
	Діяльність служби з медичного обслуговування		
15	Оформлення та ведення документації згідно зі встановленою номенклатурою справ.	постійно	сестра медична старша
16	Зберігання та використання лікарських препаратів та виробів медичного призначення, дотримання термінів їх реалізації	постійно	сестра медична старша
17	Організація своєчасного проходження працівниками дошкільного закладу обов'язкових профлактичних медичних оглядів.	два рази на рік	сестра медична старша
18	Аналіз виконання працівниками дошкільного навчального закладу вимог інструкції з охорони життя і здоров'я дітей.	постійно	завідувач, сестра медична старша
19	Контроль: - Організації фізкультурно-оздоровчої роботи з дітьми; - забезпечення оптимального рухового режиму дітей; - санітарного стану приміщень та території.	постійно	вихователь-методист, сестра медична старша
	Лікувально-профілактична робота		
20	Проведення антропометричних вимірювань дітей.	2 рази на рік	сестра медична старша
21	Огляд дітей щодо виявлення педикульозу, грибкових та інших захворювань шкіри.	1 раз на місяць	сестра медична старша
22	Контроль щодо забезпечення раціонального питного режиму для дітей.	постійно	сестра медична старша

23	Дотримання режиму ізоляції за умови карантину.	Уразі необхідності	сестра медична старша
24	Ведення нагляду за завозом готової продукції до ДНЗ.	постійно	сестра медична старша
25	Складання списків дітей кожної вікової групи з зазначенням фізкультурної групи.	вересень	вихователь з фізичного виховання, сестра медична старша
	Оздоровча робота		
26	Розробка плану оздоровчих заходів до початку літнього оздоровчого періоду.	05.2022	вихователь-методист, сестра медична старша
	Протиепідемічна робота		
27	Контроль за дотриманням працівниками дошкільного закладу санітарно-епідемічних норм та Постанови головного санітарного лікаря щодо інфекційних захворювань та короновірусної хвороби (COVID -19)	постійно	сестра медична старша
28	Навчання персоналу.	2 рази на рік	сестра медична старша
29	Контроль: -дотримання вимог санітарного регламенту, тимчасових рекомендацій та норм щодо використання промаркованого посуду, приладдя, засобів дезинфекції у групових приміщеннях.	постійно	сестра медична старша
	Санітарно-гігієнічна робота		
30	Контроль за санітарним станом приміщень, ігрових майданчиків.	щоденно	сестра медична старша
31	Контроль за повітряно-температурним режимом приміщень.	постійно	сестра медична старша
32	Контроль за проведенням генеральних прибирань в приміщеннях.	1 раз на місяць	сестра медична старша
33	Контроль за методикою миття та дезинфекцією іграшок.	постійно	сестра медична старша

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ

З метою забезпечення навчально-методичного та освітнього процесу організувати роботу методичного кабінету, сприяти розвитку та підвищенню професійного та практично-творчого потенціалу педагогів, забезпечити знаннями для роботи в сучасних умовах.

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний
1	З метою встановлення якості освітнього процесу у ДНЗ здійснювати діагностику рівня знань, психічного розвитку дітей	IX, I, IV	Вихователь-методист, вихователі, вузькі спеціалісти
2	Для забезпечення своєчасного інформування педагогів систематично поновлювати матеріали методичного інформаційного прес-центру	Щомісячно	Вихователь-методист
3	З метою створення умов для самоосвітньої діяльності педагогів поповнювати бібліотечний фонд навчальною, науковою, довідковою, методичною, дитячою літературою та періодичними виданнями шляхом залучення позабюджетних коштів	Протягом року	Вихователь-методист
4	Формування каталогу електронних освітніх ресурсів: - для педагогів; - для батьків вихованців. Формування електронного кейсу з подальшим використанням на інтерактивних комплексах: відео презентації, інтерактивні ігри та завдання.	Протягом року	Вихователь-методист
5	Продовжити ведення картотеки методичної літератури, періодичний видань, ППД та відеоматеріалів	Протягом року	Вихователь-методист
6	Удосконалювати методичне забезпечення освітньої програми «Дитина».	Протягом року	Вихователь-методист
7	Оновити та поповнити добірку логічних вправ для удосконалення роботи за освітнім напрямом «Дитина у світі мистецтва»	XII	Вихователь-методист
8	Поповнювати банки інформаційних матеріалів, конспектів занять для реалізації змісту програм	Протягом року	Вихователь-методист
9	З метою забезпечення подальшої роботи щодо оволодіння термінологією продовжити рубрику «Вивчаємо глосарій» у методичному прес-центрі	Протягом року	Вихователь-методист
10	Забезпечити проведення обговорення та затвердження сценарії свят	Протягом року	Вихователь-методист
11	Організувати педагогічні виставки до семінарів, визначних дат, педрад, тижнів безпеки	Протягом року	Вихователь-методист

12	Забезпечити організацію виставок дитячих робіт	Протягом року	Вихователь-методист, вихователі
13	Тримати на контролі оснащення педпроцесу в групах	Протягом року	Вихователь-методист, завідувач
14	З метою розвитку творчих здібностей дітей організувати та тримати на контролі роботу гуртків за різними напрямками	Протягом року	Вихователь-методист, завідувач
15	Надавати допомогу керівникам гуртків	Протягом року	Вихователь-методист
16	Для підвищення професійної майстерності педагогів-початківців поповнювати матеріали тематичної папки «На допомогу молодому вихователю»	Протягом року	Вихователь-методист
17	Продовжити поповнення банку інноваційних технологій	Протягом року	Вихователь-методист
18	Забезпечити оновлення матеріалів на сайті ДНЗ	Протягом року	Вихователь-методист
19	Оформити результати моніторингу засвоєння програми успішності випускників ДНЗ	V	Вихователь-методист

3.1. Перспективний педагогічний досвід

- Організувати роботу кабінету по ППД;
- Створення умови для моделювання досвіду роботи;
- Вдосконалення зв’язного мовлення дошкільників з вадами мови використання символів;
- Ознайомити педагогів з досвідами роботи прогресивних педагогів України та зарубіжжя.

Моделювання:
Формування життєвої компетенції старших дошкільників.
Вихователь: Сізінцева Т.В.

Вивчення:
Метеорологічна грамота як засіб стимулювання пізнавальної активності дітей старшого дошкільного віку ДНЗ № 9
Вихователь-методист: Супрун І.І.

Узагальнення:
Формування морально-ціннісних орієнтирів старших дошкільників через впровадження гуманістичної технології В.Сухомлинського.
Вихователь: Чередниченко О.О.

Впровадження:
Економічна грамотність дітей дошкільного віку через інтегровану освітню діяльність ДНЗ № 1 м. Степногірск
Вихователь: Торняк Л.В.

3.2. Самоосвіта

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний

3.2.1	- Створити сприятливі умови для самоосвіти педагогів. - Надати необхідну методичну літературу та продовжувати знайомити з матеріалами періодичних видань щодо роботи за комплексною програмою « Дитина в дошкільні роки», Базовим компонентом. - Організувати індивідуальне консультування	Вересень 2021 р.	адміністрація, методична служба
3.2.2	- Забезпечити педагогів спеціалізованою літературою для підготовки теоретичних матеріалів до творчих курсових завдань.	Протягом року	Рита ЧУКСІНА
3.2.3	- Продовжити накопичення фонду методичної та спеціальної літератури за комплексною програмою «Дитина в дошкільні роки та Базовим компонентом дошкільної освіти.	Протягом року	Рита ЧУКСІНА
3.2.4	- Регулярно проводити підписну компанію періодичних видань, спеціальних педагогічних газет та журналів.	Протягом року	Рита ЧУКСІНА
3.2.5	- Розробити план участі педагогів ДНЗ в роботі міських педагогічних товариств, творчих майстерність, школах ППД, семінарах, відкритих переглядах.	Вересень 2021 р.	Рита ЧУКСІНА
3.2.6	Розробити перспективний план участі педагогів в методичній роботі ДНЗ.	Вересень 2021 р.	Рита ЧУКСІНА

1.3. **Круглий стіл**

З метою зростання методичної компетентності вихователів, їх фахової майстерності щодо впровадження у практику роботи освітньої програми «Дитина» провести круглий стіл

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний
1	Особливості організації освітнього процесу у 2021-2022 році. Обговорення та впровадження освітньої програми «Дитина»	вересень	Р.ЧУКСІНА О.МИРОШНИЧЕНКО

3.4. Семінар-брифінг

З метою розширення знань педагогів, пошуку нових форм та методів роботи з дітьми за освітнім напрямом «Дитина в сенсорно пізнавальному просторі» провести семінар

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний
1	Інтегрований підхід до формування логіко-математичної компетентності дошкільників	січень	Рита ЧУКСІНА

3.5. Семінар

З метою удосконалення роботи по формуванню економічних знань педагогів в умовах сьогодення провести семінар

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний
1	Економічна грамотність дітей дошкільного віку через інтегровану освітню діяльність	жовтень	Рита ЧУКСІНА

3.6. Семінар - практикум

З метою підвищення рівня знань педагогів щодо формування природничо-екологічної компетентності провести семінар – практикум

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний
1	Формування природничо-екологічної компетентності дошкільників через ознайомлення з лікарськими рослинами.	березень	Наталія СИЗОВА

3.7. Педагогічний тренінг

З метою реалізації інтегрованого підходу, налагодженню педагогічної взаємодії провести тренінг

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний
1	«Афлатот» – програма соціальної та фінансової освіти дошкільників	жовтень	Рита ЧУКСІНА

3.8. Педагогічні читання

З метою створення умов для розвитку гуманістичних цінностей, вивчення й поширення спадщини класиків світової педагогіки, творчої самореалізації педагогів в дошкільному закладі, організувати та провести **педагогічні читання**

№	**Зміст роботи**	**Термін**	**Відповідальний**
1	STREAM – освіта дошкільників |К. Крутій	січень	Рита ЧУКСІНА
2	Навчально-розвивальна технологія «Логіки світу» І. Стеценко	грудень	Рита ЧУКСІНА
.	**3.7. Провести педагогічні години**		
1	Творча самореалізація – основа професіоналізму.	09,12,03	І. ГАЙЧУК
2	Формуємо культуру спілкування в педагогічному колективі.	жовтень	О.МИРОШНИЧЕНКО
3	Тренінг особистісного росту педагога.	грудень	Р. ЧУКСІНА
4	Народна педагогіка про здоровий спосіб життя.	березень	В.ПРОХОРОВИЧ

3.9. **Консультації для вихователів**

З метою підвищення рівня самоосвіти педагогів, удосконалення навичок планування освітньої роботи з дітьми, уточнення знань з методик провести консультації:

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний
1	Від знайомства – до спільної співпраці.	вересень	І.ГАЙЧУК
2	Агресивна поведінка: виявити, запобігти, допомогти.	жовтень	О.МИРОШНИЧЕНКО
3	Гра стратегія в роботі з дітьми.	листопад	Р.ЧУКСІНА
4	Реалізація педагогами логіко-економічного розвитку дітей в сучасних умовах.	грудень	О.БІЛЯЄВА
5	Мова тіла дитини: 11 жестів для спілкування.	січень	О.МИРОШНИЧЕНКО
6	Естетико-екологічне виховання засобами театральної діяльності.	жовтень	С.СЛАВОВА
7	Співпраця дитсадка і школи – запорука успішної соціалізації дитини.	лютий	М.ЛІЛЯЄВА
Для вчителя-логопеда			
1	Мовленнєва компетенція засобами гри.	жовтень	
2	Мнемотехніка: розучуємо скоромовки з радістю.	листопад	І.ЗЮМКІНА
3	Ігри для розвитку слухової уваги, фонематичного слуху та автоматизації вимови звуку.	грудень	Н. ЄРОХІНА
Для педагогів старшого дошкільного віку			
1	STEM -освіта: як і навіщо виховувати інженерів,	жовтень	Т.СІЗІНЦЕВА
2	Навички раціонального харчування.	листопад	А.ЧУБАР
3	Малі форми активного відпочинку під час організованої навчальної педагогічної діяльності.	січень	В.ПРОХОРОВИЧ
4	Маленькі кулінари в дитсадку.	лютий	І.ЗБРУЄВА
5	Стоун -терапія: цілюща сила каміння.	квітень	Н.ПРИЧИНЕНКО
Для педагогів раннього віку			
1	Формування сенсорно-пізнавальної активності дітей раннього віку.	жовтень	К.САЛОМАТІНА
2	Як допомогти малюкам з книжкою подружитися.	листопад	І.МІХУТІНА
3	Про жорстоке поводження з дітьми	січень	О.МИРОШНИЧЕНКО
4	Розвиваємо мовлення малюків	квітень	Н.ЛІЛЯЄВА

3.10. **Колективні перегляди**

Мета: удосконалення навичок організації різних форм роботи з дітьми

№	Зміст роботи	Форма роботи	Термін	Відповідальний

1	«Чарівні метелики»	заняття	листопад	Ірина ГАЙЧУК
2	Заняття «Музичні витинанки»	заняття	лютий	Олена КОМАР
3	«Економіка в казках».	заняття	жовтень	Світлана СЛАВОВА
4	Пізнавальна інтегрована казка «Курчатко шукає друзів»	заняття	грудень	Крістіна САЛОМАТІНА
5	Експерементально - дослідницька діяльність «Снігова лабораторія» (мол)	заняття	січень	Олена ЛАТИНЦЕВА
6	Інтегроване заняття «Порядок потрібен скрізь»	заняття	січень	Інна ЗБРУЄВА
7	Інтегроване заняття «Зима»	заняття	лютий	Анжела ЧУБАР
8	Інтегроване заняття «Осінь»	заняття	листопад	Ірина МІХУТІНА

- Надати допомогу вихователям в розробці конспектів, підготовці наочного матеріалу, презентації;
- Запросити вихователів груп на колективний перегляд;
- Проаналізувати наслідки перегляду;
- Оформити матеріали колективних переглядів під рубрикою: «Особливі знахідки»;

Провести конкурс найкращих конспектів.

3.11. **Робота творчих груп**

Мета: сприяти оновленню освітнього процесу через використання інноваційних підходів до розвитку творчих здібностей кожної дитини. **Керівник: Чуксіна Р.І, вихователь-методист**

Проблемна тема	Рік роботи	Завдання на навчальний рік
Впровадження інноваційних технологій з логіко-математичного розвитку в практику роботи ДНЗ	перший	Методичні рекомендації. Створення банку сучасних технологій, конспектів занять.

3.12. **Наставництво**

Мета: координувати роботу по наставництву спрямовану на молодих спеціалістів та вихователів-початківців. Призначити наставників.

№	П. І. Б. молодого спеціаліста, вихователя-початківця	№ групи в якій працює молодий спеціаліст	Наставник
1.	Олійник К.І.	№7	Сизова Н.О.
2.	Мирошниченко О.С.	практичний психолог	Чуксіна Р.І.

- Видати наказ;
- Провести нараду з наставниками;
- Забезпечити взаємовідвідування занять та режимних процесів;
- Забезпечити умови для застосування різних методів спрямованих на творче вирішення основних завдань дошкільної освіти.

3.13. **Заходи з атестації, підвищення кваліфікації педагогів**

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний

1	Внести корективи до перспективного плану проходження атестації підвищення кваліфікації педагогічними працівниками (за потреби)	вересень	Рита ЧУКСІНА
2	Ознайомити педагогів з нормативно-правовими актами з питань атестації педагогічних працівників.	вересень	Рита ЧУКСІНА
3	Видати наказ про створення атестаційної комісії та затвердження її складу.	до 20 вересня	Ірина ГАЙЧУК
4	Подати до атестаційної комісії список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, із зазначенням результатів попередньої атестації та даних про проходження підвищення кваліфікації.	до 10 жовтня	Ірина ГАЙЧУК
5	Оформити подання до атестаційної комісії дошкільного закладу про проведення позачергової атестації, із зазначенням результатів попередньої атестації та даних про проходження підвищення кваліфікації	до 10 жовтня	Рита ЧУКСІНА
6	Оформити заяви педагогів про проходження позачергової атестації, перенесення атестації тощо	до 10 жовтня	Рита ЧУКСІНА
7	Оформити стенди з питань атестації	жовтень	Рита ЧУКСІНА
8	Розглянути документи, подані до атестаційної комісії, ухвалити рішення щодо перенесення терміну атестації (якщо є відповідні заяви працівників); затвердити список педагогічних працівників, які атестуються; графік роботи атестаційної комісії; довести графік проведення атестації до відома осіб, які атестуються під підпис.	до 20 жовтня	Члени атестаційної комісії.
9	Відвідувати заняття, інші форми роботи з дітьми, які проводять педагогічні працівники, що атестуються.	жовтень-лютий	Члени атестаційної комісії.
10	Анкетування батьків, педагогічних працівників для визначення рейтингу працівників, які атестуються.	січень-лютий	практичний психолог
11	Ознайомити педагогічних працівників з характеристиками їхньої діяльності.	лютий	вихователь-методист
12	Підготувати матеріали щодо результативності роботи педагогічних працівників, які атестуються, у міжатестаційний період	листопад	Члени атестаційної комісії.
13	Випустити методичні бюлетні, розробити пам’ятки, поради для педагогічних працівників.	вересень-березень	Рита ЧУКСІНА
14	Підготувати необхідні форми документів для проведення атестації педагогічних працівників (бланки атестаційних листів установленого зразка, характеристики тощо)	лютий	Рита ЧУКСІНА

3.14. **Курси підвищення кваліфікації**

З метою підвищення теоретичного рівня та фахової майстерності педагогів пройти курсову перепідготовку КЗ ЗОІППО ЗОР: Ємельяновій О.В., Комар О.В., Біляєвій О.С., Ліляєвій М.І., Єрохіній Н.С. Заслухати звіти про курсову перепідготовку педкадрів на педгодинах.

IV. АДМІНІСТРАТИВНО -ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

План адміністративно-господарської роботи

З метою зміцнення матеріально-технічної бази, здійснення планового контролю, пошуку нових шляхів роботи колективу в напрямку зміни іміджу ДНЗ проводити:

	Зміст роботи	**Термін**	**Відповідальний**
1	Здійснити комплектування дошкільного закладу педагогічними кадрами на 2021/2022 н. р.	08. 2021	Завідувач
2	Удосконалити матеріально-технічну базу ДНЗ:	Впродовж року	адміністрація
	Оновити меблі у методичному кабінеті; Провести ремонт логопедичного кабінету; Поставити пластикові вікна ; Оновити асфальтне покриття;	Впродовж року	адміністрація
3	Здійснювати контроль за харчуванням дітей	Впродовж року	Сестра мед/ст
4	Здійснювати и контроль за санітарним станом	за графіком	Завгосп
5	Забезпечити своєчасне проходження медичного обстеження	за графіком	Завідувач
6	Забезпечити ДНЗ новими вогнегасниками	Впродовж року	адміністрація
7	Здійснювати контроль за економією електроенергії та інших ресурсів	Впродовж року	Завідувач, завгосп
8	Придбати мультимедійну систему	Впродовж року	адміністрація
9	Підготувати ДНЗ до зимового періоду	09 - 10.2021	Завгосп
10	Організувати літньо - оздоровчі заходи	05 – 08.2022	Сестра м/старша, вихователь методист
	ІНСТРУКТАЖІ		
1	Провести інструктаж з охорони життя та здоров’я дітей. Правила роботи ДНЗ під час адаптивного карантину	вересень	завідувач

2	Провести інструктаж з пожежної безпеки під час проведення новорічних свят (для працівників, батьків, дітей).	грудень	завідувач
3	Проведення інструктажу з охорони життя та здоров'я дітей, профілактиці отруєнь грибами та рослинами	травень	завідувач
4	Контроль за виконанням інструкції по ТБ та охороні життя та здоров'я дітей під час виходу на прогулянку та під час її проведення.		завідувач

1.1. **Консультації для обслуговуючого персоналу**

№	Зміст роботи	термін	Відповідальний
1	Підвищення якості взаємодії вихователя і помічника вихователя - один із шляхів забезпечення емоційного благополуччя вихованців та вдосконалення освітньо-виховної роботи з дітьми.	вересень	Пр.психолог
2	Ділова гра для пом. вихователя: «Імідж помічника вихователя в ДНЗ»	грудень	Вихователь-методист
3	Виховання культурно-гігієнічних навичок у дітей (вимоги до сервірування столів)	березень	Медична сестра старша Приступа Л.Ю.

1.2. **Санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу.**

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальн.
	1. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА		
1.	Скласти і затвердити графік роботи медичної сестри старшої.	вересень	завідувач
2.	Брати участь у п'ятихвилинках і нарадах у дитячій поліклініці.	Постійно	медсестра
3.	Прийом дітей – новачків до ДНЗ за наявності всієї необхідної документації.	Постійно	медсестра медсестра
4.	Здійснювати правильне ведення історії розвитку дитини і профілактичних карток.	Постійно	медсестра
5.		Постійно	медсестра

6.	Систематичне ведення всієї обов'язкової медичної документації за встановленою формою.	Постійно	медсестра
7.	Брати участь у педрадах, на які виносяться питання оздоровлення і фізичного виховання дітей.	1 раз на місяць	медсестра медсестра, вихователі
8.	Проводити наради з питань стану здоров'я та нервово-психічного розвитку, захворюваності дітей раннього віку.	1 раз на місяць	медсестра
9.	Аналізувати стан захворюваності дітей з медичним і педагогічним персоналом ДНЗ. Участь у батьківських зборах.	1 раз на місяць	
2. ЛІКУВАЛЬНО-ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА			
1.	Проведення антропометричних вимірювань дітей.	1 раз на кв	медсестра
2.	Надання медичної допомоги дітям, які захворіли, своєчасне здійснення ізоляції їх у групі до приходу батьків.	Постійно	медсестра
3.	Проведення оглядів дітей після хвороби та профвідпусток батьків.	Постійно	медсестра
4.	Ведення нагляду за виконанням санітарно-гігієнічних правил приготування їжі та кулінарною обробкою продуктів.	Щоденно	медсестра
5.	Участь у складанні перспективного і щоденного меню.	Щоденно	медсестра
6.	Перевірка якості приготовленої їжі та ведення за формою бракеражного журналу.	Щоденно	медсестра
7.	Підрахунок калорійності, а також солей і співвідношення інгредієнтів у раціоні.	Постійно	медсестра
8.	Контроль за закладкою продуктів.	Постійно	медсестра
9.	Контроль за зберіганням і термінами реалізації продуктів, що швидко псуються.	Постійно	медсестра
10.	Контроль за годуванням дітей і дотриманням методики проведення цього процесу.	Постійно	медсестра
11.	Контроль за навантаженням на заняттях з розвитку рухів і гігієнічними умовами проведення	Постійно	медсестра

	всього навчально-виховного процесу.		
12.	Контроль за забезпеченістю аптеки необхідними ліками та медичними інструментами	Постійно	медсестра
3. ОЗДОРОВЛЮВАЛЬНА РОБОТА			
1.	Розробка раціонального режиму дня у всіх вікових групах на весняно-літній період.	Травень-червень	методист
2.	Накреслення плану оздоровлювальних заходів.	Постійно	медсестра
4. ПРОТИЕПІДЕМІЧНА РОБОТА			
1.	Контроль за санітарно-гігієнічним та хлорним режимом згідно з інструкцією.	Постійно	ст. медсестра
2.	Постійний контроль за зберіганням та використанням дезінфекційних і миючих засобів.	Двічі на рік	ст. медсестра
3.	Проведення планового обстеження всього персоналу та дітей на кишкову паличку.	Постійно	ст. медсестра
4.	Проведення протиепідемічних та загартовуваних заходів щодо боротьби з грипом та іншими респіраторними захворюваннями.	Постійно	ст. медсестра
5.	Контроль по групах за прийманням дітей вранці.	Постійно	ст..медсестра
6.	Суворий контроль за строками проходження персоналом медогляду.	Постійно	ст. медсестра
7.	На час карантину контроль за дотриманням ізоляції груп у приміщенні та на ігрових майданчиках.	Постійно	ст. медсестра
8.	Навчання технічного персоналу методиці проведення хлорного режиму.	Постійно	ст. медсестра
9.	Суворий контроль за приходом до дитячого садка дітей, які перенесли кишкові інфекції. Приймання дитини тільки за наявності в неї відповідної документації із СЕС та довідки про проведення лікування.	Постійно	ст.. медсестра

10.	Своєчасна організація сезонної профілактики епідемічного гепатиту в дітей.	Постійно	ст..медсестра
	5. САНІТАРНО-ГІГІЄНІЧНА РОБОТА		
1.	Контроль за санітарним станом приміщень, ігрових майданчиків.	Щоденно	ст. медсестра
2.	Контроль за повітряно-температурним режимом, аерацією приміщень.	Щоденно	ст. медсестра
3.	Контроль за виконанням співробітниками правил особистої гігієни.	Постійно	ст. медсестра
4.	Контроль за своєчасною зміною постільної білизни, рушників, серветок.	Постійно	ст. медсестра
5.	Контроль за проведенням генеральних прибирань та розподілом обов'язків серед технічного персоналу.	Двічі на місяць	ст. медсестра
6.	Контроль за пранням та обеззаражуванням білизни, та методикою миття та дезінфекції посуду по групах.	Постійно	ст. медсестра
	6. САНІТАРНО-ПРОСВІТНИЦЬКА РОБОТА		
1.	Проведення бесід і лекцій для батьків з питань раціонального харчування дітей, профілактики різних захворювань. Проведення тематичних вечорів запитань і відповідей.	Постійно	ст. медсестра
2.	Повідомлення персоналу та батьків про наявність просвітницької літератури та літератури з профілактики різних інфекційних захворювань.	Постійно	ст. медсестра

V. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний
1	З метою вивчення особливостей сімей вихованців ДНЗ, контингенту батьків – ознайомитись з умовами сімейного виховання	IX	Вихователі

2	Продовжити роботу «Скриньки зауважень та пропозицій»	Постійно	Вихователі
3	З метою виявлення позитивних сторін, проблем сімейного та суспільного виховання провести анкетування батьків:	XI	Вихователі
4	- Логіко-математичний розвиток;	II	Вихователі
5	- Економічне виховання; - Оцінка діяльності ДНЗ.	V	Вихователі
6	З метою залучення батьків до освітнього процесу, підвищення інтересу до співпраці: - Провести день відкритих дверей; - Залучати батьків до участі у святах, трудових десантах;		Вихователі, вихователь-методист
7	- Розпочати роботу над проектом «Книга мого дитинства» - Продовжити випуск сторінок з досвіду сімейного виховання	Протягом року	Вихователі, муз. керівники
8	- Розпочати роботу над відео проектом «Стежинами мого дитинства»	Протягом року	Вихователі
9	Організувати виставки за участю батьків: - «Гарбузовий рай»;	X	Вихователі
10	- «Зимова казка»;	XII	Вихователі
11	- «Писанкові дива»	IV	Вихователі
12	Оформити за допомогою батьків фото вернісажі: - «З мамою в серці»;	III	Вихователі
13	- «Позитив у малюнках»	IV	Вихователі
14	З метою надання батькам допомоги щодо розвитку, навчання і виховання дітей забезпечити оформлення: - Пам’яток для батьків з проблем	IX, I, III	Вихователі
15	фізичного розвитку, статевого виховання, розвитку мислення;	VIII	Вихователі
16	Тематичних виставок:	X	Вихователі
	- «Загартовує красою мати Україно» - «Лялька в українському вбранні» - «Маленькі фотографи. Книга в об’єктиві» - «Я все люблю в своїм краю»	XI	Вихователі
17	Продовжити роботу: - Прес-центр для батьків;	Протягом року	вихователі
18	- Рубрик «Поради психолога», «Поради лікаря», «Вчителя – логопеда».		

19	З метою підвищення рівня психолого-педагогічних знань батьків забезпечити роботу школи батьківства «Турботливі батьки».	1 р. на 3 місяці	вихователі
20	З метою виконання Закону України «Про охорону дитинства» та забезпечення захисту прав дітей: - Продовжити поповнення банку законодавчо-правових актів щодо захисту прав та надання допомоги батькам дітей соціально незахищених категорій; - Організувати проведення акції «Милосердя»; - Продовжити поповнення матеріалів для правової освіти дошкільників; - Організувати проведення заходів до Дня інвалідів, Дня захисту дітей; - Продовжити вести рубрику «Правова сторінка» в батьківських куточках усіх вікових груп	Протягом року	вихователь-методист
21		IX	
22		Протягом року	
		IV	вихователь-методист
23		XI, VI	
24		Протягом року	
25	Спрямувати організаційно-управлінську діяльність на забезпечення перспективності і наступності в роботі дошкільної і початкової ланок освіти: - Забезпечити взаємне вивчення програми 1-ого класу та програми ДНЗ; - Організувати взаємовідвідування занять вихователями початкової школи; - Запросити вчителів початкової школи на засідання педагогічної ради	IX – X	вихователь-методист
26		Протягом року	
27		II	
28	Забезпечити вивчення нормативно-правових документів	Протягом року	вихователь-методист
29	З метою своєчасного надання допомоги, підготовки дітей до навчання в школі: - Організувати діагностичне обстеження дітей 6-ого року життя; - Проводити з дітьми 6 р. ж. необхідну корекційну роботу; - Забезпечити співпрацю психологічних служб ДНЗ та школи	IX, I, IV	практичний психолог
30		Постійно	
31		Протягом року	

32	З метою формування мотиваційної готовності дітей старшої групи до навчання в школі організувати: - Екскурсію до школи; - До шкільної бібліотеки; - Читання літературних творів про школу; - Конкурс малюнків ; - Бесіди про школу; - Знайомство дітей з деякими правилами поведінки учнів; - В старших групах створити умови для розгортання сюжетно-рольової гри «Школа» - Сумісні спортивні змагання /ст. гр. , 1 класи/	Протягом року	вихователь-методист
33		Протягом року	
34		Протягом року	
			вихователі старших груп
35		Протягом року	
36		Протягом року	
37	З метою підвищення якості організації роботи щодо забезпечення перспективності та наступності: - Забезпечити комплексний супровід кожної дитини; - Здійснювати моніторинг успішності навчання випускників ДНЗ у перших класах; - Провести нараду при завідуючій за участю вчителів ЗОШ №15 «Аналіз результативності адаптації та навчання дітей у школі»	Протягом року	вихователь-методист
38		I, V	
39		I	
40	З метою підвищення теоретичного рівня, фахової майстерності педагогів: - Забезпечити ознайомлення з ППД вихователів ДНЗ, вчителів початкових класів ЗОШ №15; - Запрошувати вчителів школи на відкриті перегляди у ДНЗ; - Організувати обговорення публікацій періодичних видань, новинок літератури	XI IX XI	вихователь-методист
41	Поповнювати матеріали тематичної папки на допомогу вихователям щодо підготовки дітей до навчання в школі	Протягом року	вихователь-методист

42	З метою задоволення запитів, підвищення рівня психолого-педагогічної компетентності батьків: - Вивчати запити батьків дітей старших груп; - Здійснювати консультування батьків з проблем розвитку, навчання, виховання дітей, адаптації до шкільного навчання; - Організувати зустріч батьків старших груп з адміністрацією та вчителями початкових класів ЗОШ №15 - У батьківських прес-центрах старших груп ввести постійну рубрику «На допомогу батькам майбутнього першокласника»	Протягом року	вихователь-методист, практичний психолог
43		Протягом року	
44		II	
45		Протягом року	
46	Здійснити аналіз, в які школи, класи вступатимуть випускники ДНЗ	IV	вихователь-методист

5.1. Спільна робота ДНЗ та сім'ї

Мета: спонукати батьків до об'єднання зусиль із педагогами для досягнення позитивних результатів у питаннях розвитку, виховання та навчання дітей дошкільного віку.

Загальні батьківські збори

Зміст роботи	**Термін**	**Відповідальний**
Збори №1 Тема: Стежинами батьківської мудрості. 1. Про пріоритетні напрямки роботи дошкільного закладу в новому навчальному році. 2. Організація освітнього процесу з дотриманням протиепідеміологічних вимог щодо непоширення вірусу COVID -19. 3. Про протидію булінгу в дошкільному закладі. 4. Звіт і вибори голови батьківського комітету. 5. «Відкритий мікрофон» (поточні питання)	вересень	вихователь-методист завідувач мед.сестра ст. практичний психолог завідувач
Збори №2 Батьківська конференція в онлайн форматі ZOOM для батьків старших дошкільників «До школи готуємось змалку». 1. Обов'язкова дошкільна освіта – вимога часу . 2. Школяр за статусом, дошкільник за психологічним віком. Чому виникають проблеми? 3. Навчаємо-граючись.	лютий	завідувач практичний психолог вихователь-методист

Збори №3 1. Звіт завідувача дошкільним навчальним закладом про свою діяльність за 2021/2022 н.р.. 2. Підготовка до оздоровчого періоду. 3. Організація роботи з безпеки життєдіяльності дошкільників у літньо-оздоровчий період.	травень	завідувач медична сестра старша вихователь-методист

Групові батьківські збори

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний
	3 рік життя		
I	1. Адаптація дитини о умов ДНЗ	вересень	Гр.. № 1,2,10
	2. Характеристика психологічного віку за програмою «Дитина»		
	3. Укладення батьківської угоди		
II	1. Профілактика простудних захворювань	січень	
	2. Безпека життєдіяльності вашого малюка		
III	1. Аналіз результатів моніторингових досліджень щодо виконання діючої програми.	травень	
	2. Розвиток дрібної моторики рук дітей дошкільного віку.		
	4 рік життя		
I	1. Знайомство з вимогами програми «Дитина» (молодша група)	вересень	Гр.. № 7, 11
	2. Особливості 4 року життя. Виховання самостійності		
II	1. Робота ДНЗ з охорони життя та зміцнення здоров'я малюка	січень	
	2. Булінг як явище. Як допомогти дитині унікнути проблем.		
III	1. Формування знань про основи безпеки життєдіяльності	травень	
	2. Діти і природа. Загартування дитини влітку.		
	5 рік життя		
I	1. Знайомство з вимогами програми «Дитина» (середня група)	вересень	Гр. № 4,6,9
	2. Толерантність як запорука людяності..		
II	1. Взаємодія дошкільного закладу та сім'ї у збереженні та зміцненні здоров'я дітей.	Січень	
	2. Рекомендації лікаря щодо профілактики застудних захворювань.		
III	1. Відкритий мікрофон «Наш сімейний досвід з оздоровлення дитини»	травень	

	2. Підсумки роботи за рік		
	6 рік життя		
I	1. Сучасні підходи щодо підготовки дітей до шкільного навчання (Нова українська школа)	вересень	Гр.. № 3, 5, 8,12
	2. Виховання ввічливості.		
II	1. Спільна робота ДНЗ ті сім'ї з формування здоров'язбережувальної компетентності дітей	січень	
	2. Соціальна готовність дитини до навчання дитини до школи		
III	1. Відкритий показ заняття для батьків	травень	
	2. Підготовка до оздоровчого періоду		

5.2. Консультації для батьків

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний
1	Батьківська щоденна поведінка -зразок для наслідування дітей.	Вересень	
2	Долаємо агресію разом.	Листопад	
3	10 простих порад вчителя-логопеда батькам.	Січень	Єрохіна Н.С.
4	Маленькі кулінари вдома.	Лютий	
5	Пізнавальні прогулянки вихідного дня.	Березень	
6	Щоб здоровими зростати - корисну їжу треба вживати.	Квітень	

1.3. **Діяльність психологічної служби**

Мета: підвищення психологічної культури вихователів і батьків, забезпечення інформацією з психологічних проблем, психолого-педагогічне вивчення індивідуальних особливостей особистості дітей, педагогів, створення оптимальних можливостей та умов для повноцінного та своєчасного психічного розвитку дитини, розвиток психічних процесів, різноманітних здібностей.

Практичний психолог: Мирошниченко О.С.

Основні завдання психологічної служби ДНЗ

1. Захист психічного здоров'я всіх учасників освітньо-виховного процесу.
2. Збереження і зміцнення психічного і фізичного здоровя, створення умов, що забезпечують емоційно-особистісний розвиток кожної дитини.
3. Підвищення психологічної культури педагогів, батьків дітей.
4. Профілактика проявів булінгу, правове виховання учасників освітньо-виховного процесу.
5. Здійснення психологічного супроводу особистості дитини.

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний
I	**Консультативно-просвітницька робота** Підвищення психологічної культури вихователів і батьків, забезпечення інформацією з психологічних проблем, формування запиту на психологічні послуги. Організація інформаційних куточків для батьків з наступної тематики:	впродовж 2021-2022 н.р. 09.2021 Постійно	Практичний психолог, педагоги

	Успішна адаптація дитини до дитячого садка; Профілактика проявів булінгу в дитячому садку; Майбутнім першокласникам.	04.2022	
II	**Психодіагностична робота** Вивчення рівня адаптації дітей раннього віку до умов навчального закладу. Психолого-педагогічне вивчення індивідуальних особливостей особистості дітей, педагогів, батьків. Вивчення рівня психофізичної готовності дітей старшого дошкільного віку до шкільного навчання згідно БКДО.	09.2021 Впродовж року 04.2022	Практичний психолог
III	**Корекційно-розвивальний напрямок** Проведення групових розвивальних занять у кожній віковій групі, використовуючи зображувально-графічні, візуальні, музично-рухливі, предметно-маніпулятивні, вербально-комунікативні засоби. Проведення індивідуальної роботи з дітьми, які мають відхилення у поведінці та розвитку, мають важкий психологічний стан.	Впродовж 2021-2022 н.р.	Практичний психолог
IV	**Організаційно -методичний напрямок** Організація освітньої діяльності, аналіз та узагальнення її результатів, підвищення власного професіоналізму через самоосвіту - Аналіз та планування діяльності ; - Розробка рекомендацій для усіх учасників навчально-виховного процесу; - Самоосвіта.	Впродовж 2021-2022 н.р.	Практичний психолог

1.4. **Діяльність вчителя-логопеда**

№	Зміст роботи	Термін
I	**Діагностико-проектна діяльність**	
1	Первинне обстеження дітей.	до 15.09.2021
2	Комплектування групи.	до 01.10.2021
3	Повторне обстеження, мовних карт та індивідуальних карт розвитку.	до 18.10.2021
4	Оформлення документації.	до 18.10.2021
5	Складання графіку проведення консультацій з батьками для ознайомлення з результатами обстеження.	до 18.10.2021

6	Проведення консультацій для батьків.	за запитом батьків, за графіком, протягом року
7	Складання перспективного плану на місяць.	Що місячно, протягом року
8	Проведення корекційної роботи за програмою для дітей з тяжкими порушеннями мовлення.	впродовж року
II	**Консультативно-методична діяльність з сестрою медичною старшою**	
1	Направити дітей на обстеження дітей у ПМПК	за графіком
2	Направити дітей на обстеження у вузьких спеціалістів, для заповнення карти розвитку і зарахування в логопедичну групу.	серпень-вересень
III	**Консультативно-методична діяльність з музичним керівником, психологом, педагогами.**	
1 2 3 4	Провести бесіди: «Результати діагностичного обстеження дітей групи» «Індивідуальні особливості мовного розвитку дітей групи» «Логоритмика - невідємна частина правильної звуковимови у логопатів» «Закріплення правильної вимови у дітей на музичних заняттях»	 Жовтень 2021 Впродовж року
1 2 3	Провести консультації з вихователями груп: а) проведення пальчикової і артикуляційної гімнастики з дітьми з ЗНМ. б) забезпечення оптимального мовного навантаження дітей в процесі гри. в) використання мнемотехніки на заняттях з розвитку зв’язного мовлення.	 жовтень листопад грудень
1 2	Консультації з музичним керівником: а) розвиток фонематичного слуху, відчуття ритму, мовного дихання. б) осоливості проведення музичних занять в логопедичній групі.	 листопад січень
1 2	Консультації з вихователем з фізичного виховання а) корекція основних рухів у дітей з різними мовними порушеннями. б) дихальна гімнастика на заняттях з фізичної культури.	 листопад грудень
VI	Підвищення фахового рівня	
1 2 3	Продожити роботу над темою «Вплив пальчикових ігор на розвиток мовлення дітей-логопатів» Участь у семінарах, вебінарах, виступи на педрадах, відвідування курсів, методичних майданчиків, обмін досвідом.	впродовж року за планом

4	Опрацювання науково-теоретичної та методичної літератури. Спостереження за динамікою подолання мовленнєвих порушень, за впливом логокорекційних методів та мовленнєвим розвитком дітей.	

5.5. Перспективність і наступність у роботі дошкільного закладу та початкової школи

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
	І. Констатація та аналіз роботи по проблемі за минулий навчальний рік (надається у загальному аналізі)		
1.	**Організаційно-управлінська діяльність** Забезпечити професійними кадрами старшу групу ДНЗ: Група №3 Чередниченко О.О. «спеціаліст вищої категорії», Сизова Н.О. «спеціаліст вищої категорії», «вихователь-методист». Група №5 Сізінцева Т.В. «спеціаліст другої категорії», Славова С.О. «спеціаліст». Група №8 Ліляєва М.І. «спеціаліст другої категорії», Латинцева О.В. «спеціаліст другої категорії». Група № 12 Збруєва І.В. 10 т.р., Славова С.О. «спеціаліст»	на 01.09.21	Ірина ГАЙЧУК
2	Створити, відповідно до нормативних норм умови для дітей старших груп: навчальна зона, розвиваючі ігри, індивідуальні картки, посібники тощо	До 01.09.21	Вихователі
3	Створити умові для проведення фізкультурно-оздоровчих заходів у старших групах	Впродовж року	Ірина ГАЙЧУК
4	Систематично проводити аналіз захворюваності дітей, визначити причини та шляхи усунення	Впродовж року	ст. м/сестра Людмила ПРИСТУПА
5	Сприяти переходу дітей з україномовних груп ДНЗ в україномовні класи	серпень	Ірина ГАЙЧУК

6	Забезпечити поглиблений медогляд дітей старшої групи	Вересень-квітень	ст. м/сестра Людмила ПРИСТУПА
7	Здійснювати моніторинг успішності навчання випускників ДНЗ у школі	Січень-травень	Ольга МИРОШНИЧЕНКО
8	З метою своєчасного надання допомоги дітей до навчання в школі: - Організувати діагностичне обстеження дітей 6-ого року життя; - Проводити корекційну роботу; - Забезпечити координаційну роботу психологічних служб;		Вихователі
		IX, I, IУ	Пр.. психолог, вихователі
		IX, I, IУ	Рита ЧУКСІНА
		IX, I, IУ	Ольга МИРОШНИЧЕНКО
		IX, I, IУ	Ольга МИРОШНИЧЕНКО
9	Забезпечити вивчення програм та нормативно-правових документів, щодо організації роботи в ДНЗ та школі	Впродовж року	Рита ЧУКСІНА
10	З метою підвищення якості освітньо - виховного процесу організувати проведення консультацій для вихователів та вчителів: - Особливості педагогічної адаптації дітей шести років до навчання в школі; - Фізіологічний розвиток; - Мовленнєвий розвиток дошкільників як складова готовності до шкільного навчання .		
		вересень	Ольга МИРОШНИЧЕНКО
		жовтень	Вихователь-методист
		листопад	Наталя ЄРОХІНА
11	З метою підвищення теоретичного рівня та фахової підготовки вихователів організувати: - Педагогічні читання; - Обговорення статей, періодичних видань; - Ознайомлення ППД	Впродовж року	Рита ЧУКСІНА
12	Взаємовідвідування занять та уроків	Впродовж року	вихователі
13	Поповнювати матеріали тематичної папка на допомогу вихователям і вчителям першого класу	постійно	Вихователі, вчителі

	З метою формування мотиваційної готовності дітей старшого віку до навчання в школі організувати: - Екскурсію до школи на перший дзвінок; - Знайомство з класом; - Читання літературних творів про школу; - Бесіди про школу	1 вересня	Вихователь-методист
		Впродовж року	вихователі
14	Залучати учнів першого класу до участі у святах, розвагах, роботи гуртків /шахи, шашки/	Впродовж року	Вихователь-методист
15	Організувати загальні виставки дитячої творчості: - «Золота осінь»; - «Зимонька-зима»; - «Моя родина»; - «Моя матуся найкраща»; - «Літня іграшкова фантазія».		
		Впродовж року	Вихователі, вчителі
16	Сумісна праця дітей – дошкільників та школярів; - Ремонт іграшок; - Виготовлення іграшок – саморобок	Впродовж року	Вихователі, вчителі
17	Організувати проведення змагань «Смуга перешкод»	лютий	Вихователі, вчителі
	Співпраця з сім'єю		
1	З метою підвищення рівня психолого-педагогічної компетентності батьків, надання кваліфікованої допомоги: - Провести консультації на теми «Портрет випускника», «Батьки майбутніх першокласників»; Провести ділову гру «Першокласники. Які вони?»;	вересень	вихователі
		березень	Світлана СЛАВОВА гр. № 5, 12
		січень	Наталя СИЗОВА гр. № 3
			Марина ЛІЛЯЄВА гр. № 8
2	У батьківському куточку продовжити вести постійну рубрику «Поради психолога»	впродовж року	психолог
3	Залучати батьків до оформлення тематичних виставок «Разом з мамою, разом з татом»	впродовж року	вихоаттелі
	Взаємодія закладу з установами, організаціями		
1.	Приймати участь у методично-інструктивних нарадах управління освіти.	впродовж року	адміністрація

2.	Медичні огляди дітей вузькими спеціалістами та лікарем педіатром з наступним розприділенням їх на групи здоров'я і оцінкою фізичного розвитку та надання відповідних рекомендацій	березень-квітень	медична сестра старша
3.	Запрошувати працівників поліції, ДСНС для зустрічі з дітьми під час проведення тижня безпеки дитини.	квітень	вихователь-методист
4.	Подавати замітки у місцеву пресу про роботу дошкільного навчального закладу	протягом року	вихователь-методист
5.	Періодично запрошувати телебачення та пресу для висвітлення роботи педагогічних працівників та всього колективу (свята, розваги).	протягом року	вихователь-методист

1.6. **Взаємодія закладу з установами, організаціями**

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1	Приймати участь у методично-інструктивних нарадах управління освіти.	протягом року	завідувач
2	Запрошувати працівників поліції, ДСНС для зустрічі з дітьми під час проведення тижня безпеки дитини.	за графіком	вихователь-методист
3	Запрошувати спеціалістів управління юстиції на виробничі наради, конференції.	за графіком	завідувач
4	Подавати замітки у місцеву пресу про роботу дошкільного навчального закладу.	протягом року	вихователь-методист
5	Періодично запрошувати телебачення та пресу для висвітлення роботи педагогічних працівників та всього колективу (на свята, розваги)	протягом року	завідувач

Організація гурткової роботи

Зміст тематичного плану гуртка «Природолюб»

Мета: Формувати в дітей основи екологічної свідомості, знання про птахів рідного краю. Створювати атмосферу соціально екологічного сприяння для повноцінного розвитку дитячої особистості.

№	Зміст роботи	термін	Кількість годин
1	Люби і знай свій рідний край.	жовтень	1
2	Птахи України.		1

3	Легенда про лелеку.		1
4	Робота над екологічною казкою «Небезпечні пригоди лелеки та ластівки»		1
1	Білий голуб – символ миру.	листопад	1
2	Природнича лабораторія «Веселі чубчики».		1
3	Народа мудрість каже…		1
4	Пізнаемо світ птахів через гру.		1
1	Люби і бережи своїх пернатих друзів.	грудень	1
2	Сліди на снігу.		1
3	Нагодуємо птахів /розглянути корм/		1
4	Спостереження за птахами у годівниці.		1
1	Проект шануємо птахів.	січень	1
2	Птахи найближчого оточення.		1
3	Робота над екологічною казкою «Сіра чапля і крячка»		1
4	Вірші і загадки про птахів.		1
1	Птахи червоної книги	лютий	1
2	Птахи червоної книги		1
3	Птахи червоної книги		1
4	Птахи червоної книги		1
1	Вони прилітають першими.	березень	1
2	Поведінка птахів		1
3	Зовнішній вигляд птахів		1
4	Навіщо птахові дзьоб ?		1
1	Відпочинок птахів	квітень	1
2	Птахи - барометри погоди.		1
3	Читання «Червона лебедина пара»		1
4	Правила поведінки в природі.		1
1	Вернісаж малюнків «Мій улюблений птах»	травень	1
2	Вікторина «Брати наші менші»		1
3	Складання загадок, ребусів, кросвордів.		1
4	Інтелектуальна гра «Що, Де, Коли»		1
	Всього:		32

Керівник: вихователь Сизова Н.О.

Зміст тематичного плану гуртка
«Цікаві шашки»

Мета: Навчити дітей грати в шашки, сприяти цілеспрямованому інтелектуальному розвиткові дітей, розвивати творчі здібності, логічне мислення, уважність. Виховувати інтерес до гри.

№	Зміст роботи	термін	Кількість годин
1.	Розділ 1.Шашкова дошка		
1.1	Історія походження гри в шашки	жовтень	1
1.2	Чарівна шашкова дошка		3
2.	Розділ 2. Правила гри в шашки		
2.1	Дорогою шашок	листопад	4
2.2	Діагоналі шашкової дошки	грудень	1
2.3	Ходи шашок	грудень січень лютий	10
2.4	Шашкові комбінації	лютий березень	10
2.5	Незвичайні ми шашкісти	квітень	1
	Всього:		30

Керівник: вихователь Сізінцева Т.В..

Зміст тематичного плану гуртка
«Шахове королівство»

Мета: Навчити дітей старшого дошкільного віку основ гри в шахи. Прищеплювати інтерес до гри в шахи; виховувати наполегливість, самостійність, винахідливість, організованість в ігровій діяльності; повагу і толерантність до партнера, позитивне ставлення до успіхів інших дітей; уміння спокійно реагувати на свої невдачі у грі, прагнення самостійно досягати успіхів.

№	Зміст роботи	термін	Кількість годин
1.	Розділ 1. Шахова дошка		
1.1	Шахова дошка (шахівниця)	жовтень	2
1.2	Елементи шахівниці	жовтень листопад	4
2.	Розділ 2. Шахові фігури		
2.1	Шахові фігури, початкове положення.	грудень	1

2.2	Тура, слон	грудень	3
2.4	Ферзь	січень	2
2.5	Кінь	січень	2
2.6	Пішак, король	лютий	4
2.8	Тактичні прийоми	березень	4
2.9	Шахове партія	квітень	2
	Всього:		24

Керівник: вихователь Ліляєва М.І.

Зміст тематичного плану гуртка
«Народна скарбничка»

Мета: формувати у дітей патріотичні почуття, національну свідомість дошкільників, розвивати мовлення, мислення; виховувати почуття любові до своєї Батьківщини.

№	Зміст роботи	термін	Кількість годин
1.	Мій рідний край - Україна	вересень	1
2.	Читання віршів «Ми маленькі українці», «Україно - рідний край»		1
3.	Моє рідне місто Мелітополь		1
4.	Рідна вулиця		1
5.	Вулиця дошкільного закладу		1
6.	Читання приказок та прислів'їв про Батьківщину		1
7.	Державний прапор	жовтень	1
8.	Гімн України		1
9.	Герб України		1
10.	Сім'я		1
11.	Знайомство з малими формами українського фольклору. Пальчикова гра «Перший пальчик»		1
12.	Д/гра «Моя родина»		1
13.	Знайомство з малими формами українського фольклору		1
14.	Д/вправа «Працьовита родина»		1
15.	Українські казки бабусі і дідуся	листопад	1
16.	Хліб-святиня народу		1
17.	Читання віршів, прислів’їв про хліб, хліборобів		1
18.	Знайомство з українським фольклором		1
19.	Національний символ України - рушник		4
20.	Національний символ України - калина	грудень	2

21.	Національний символ України - верба		1
22.	Легенда про святого Миколая		2
23.	Ялинка	січень	3
24.	Витинанки		1
25.	Різдвяні звичаї нашого краю		4
26.	Новий рік		3
27.	Вертеп		1
28.	Свято Стрітення	лютий	1
29.	Знайомство з малими фольклорними формами /скоромовки/		1
30.	Садок вишневий коло хати		1
31.	Я знаю мова мамина свята		1
32.	Т.Г. Шевченко –великий український поет		1
33.	Сільська хата		1
34.	Заучування вірша колисанки	березень	2
35.	Українська національна їжа		2
36.	Український національний посуд	квітень	1
37.	Вербна неділя		1
38.	Великодневі звичаї		2
39.	Український одяг		2
40.	Українська народна іграшка		1
41.	Українські народні промисли	травень	5
	Всього:		60

Керівник: вихователь Славова С.О..

Зміст тематичного плану гуртка «Здоров'ячок»

Мета: підвищення фізичної підготовленості дітей, рівня здоров'я при одночасному розвитку їх розумових здібностей. Формування звички до здорового способу життя;

№	**Зміст роботи**	**Кільк.зан**
1.	Формувати у дітей вміння об'єктивно оцінювати свої фізичні можливості.	4
2.	Формувати правильну поставу, розвивати увагу, координацію рухів. Виконувати рухи для зміцнення м'язів, що беруть участь у формуванні зводу стопи.	6
3.	Зміцнити опорно-руховий апарат дітей з використанням корекційних вправ.	6

4.	Розвивати і корегувати емоційно-особистісну сферу психіки дитини з використанням елементів асихогімнастики.	6
5.	Оволодити технікою гри з м’ячем.	6
6.	Підвищити рухову активність дітей, використовуючи тренажери і нестандартне обладнання.	4
	Всього:	32

Керівник: вихователь Прохорович В.Д.

VI. ВНУТРІШНЯ СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

№	Зміст роботи	Мета	Вид контролю	Об’єкт контролю	Термін	Відповідальні
1	Аналіз створених умов щодо роботи закладу перед початком навчального року	Оцінка готовності освітньо-дидактичної, матеріально-технічної бази задля здійснення освітньо-виховного процесу.	оперативний	всі групи	серпень 2021	завідувач, вих-метод, м/с ст
2	Підготовка до опалвального сезону та роботи в осінньо-зимовий період	Готовність опалювальної системи до безперебойної роботи в осінньо-зимовий період	оперативний	всі групи	Вересень 2021	завідувач господарства
3	Відстеження рівня моніторингових досліджень життєвої компетентності дітей	Визначення рівня засвоєння дітьми програмових вимог	вхідний, поточний, підсумковий	всі групи	вересень 2021 грудень 2021 квітень 2022	завідувач, ви-метод, всі педагоги
4	Організація медико-педагогічного контролю	Визначення щільності заняття	оперативний	ст-логопед гр № 3	жовтень 2021	вих-метод, м/с старша, пр психол.
5	Організація роботи щодо запобігання та	Створення освітнього середовища вільного від	оперативний	всі групи	постійно	Завідувач, вих-метод.

	протидії булінгу.	будь-яких форм насильства та дискремінації				
6	Готовність вихователів до робочого дня, ведення ділової документації, якості планування.	Контроль за дотриманням вимог посадової інструкції та забезпечення якісного освітньо-виховного процесу.	оперативний	всі групи	щомісяця	вих-метод.
7	Контроль за дотриманням правил внутрішнього трудового розпорядку.	Організація праці та забезпечення трудової дисципліни всіма працівниками	оперативний	всі працівники закладу	щоквартально	Завідувач, голова ППО
8	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних умов	Аналіз та оцінка рівня санітарно-гігієнічної роботи в групах	попередній	всі групи	щомісяця	сестра медична старша
9	Вивчення стану організації роботи щодо створення умов формування й розвитку культурно-гігієнічних навичок дошкільників	Виховання КГН, навичок самообслуговування	взаємоконтроль	групи раннього віку, II молодші	листопад 2021	вих-метод, вихователі, сестра медична старша
10	Контроль за результативністю роботи музичного керівника та вихователів	Організація, підготовка до проведення святкових, випускних свят.	підсумковий	всі групи	впродовж року	вих-метод кермузич
11	Організація роботи вікових груп щодо формування ігрової	Аналіз організації роботи педагогів з відповідного питання, сформованість	взаємоконтроль	всі групи	січень 2022	вих-метод, вихователі груп

	компетентності дошкільників	знань у дошкільників про різні види ігрової діяльності				
12	Організація харчування	Аналіз організації харчування дітей у групах	оперативний	всі групи	щомісяця, щоквартально	завідувач, сестра медична старша
13	Стан роботи з профілактики дитячого травматизму, охорона життя і доров'я дітей.	Дотримання вимог інструкцій з охорони життя і здоров'я дітей.	оперативний	всі групи	квітень 2022	завідувач, вих-метод, медична сестра старша, вихователі
14	Рівень психофізичної готовноті дітей старшого дошкільного віку до шкільного навчання згідно БКДО	Забезпечення відповідності вимогам БКДО	підсумковий	старші групи	квітень 2022	практичний психолог
15	Контроль за виконанням колективного договору	Забезпечення виконання колективного договору між адміністрацією та колективом регулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відносин, а також узгодження інтересів працівників.	підсумковий	працівники закладу	травень 2022	адміністрація закладу, голова ППО, працівники закладу

16	Оформлення і ведення документації, згідно інструкції про ділову	Попереджувальний	Пед. Год.	Всі

	документацію в ДНЗ. Забезпечення виконання положень з ТБ та ОБЖД			
17	Готовність педагогів ДНЗ до робочого дня	Попереджувальний	Пед. Рада	Всі
18	Взаємозв'язок у роботі всіх учасників педагогічного процесу	Поточний	Пед. Год.	Всі
	Питання, які підлягають контролю:			
19	Робота педагогів по впровадженню в практичну діяльність знань отриманих на курсах підвищення кваліфікації	Поточний	Пед. Год	Всі
20	Формування педагогічного досвіду	Поточний	Пед. Год	Всі
21	Використання в роботі ППД	Поточний	Пед. Год	Всі
22	Проведення методичних заходів, підготовка теоретичних матеріалів в рамках проведення атестації 2021/2022 р.	Поточний	Пед. Год	Ат. Педагоги
23	Ефективність роботи творчої групи	Поточний	Пед. Год	Творча група
24	Ефективність участі педагогів ДНЗ у методичних заходах міста, ДНЗ.	Поточний	Пед. Год	Всі
	Питання, які підлягають контролю:			
25	Стан навчально-виховної роботи з дітьми на основі програми «Дитина».	Комплексний	довідка	Гр. № 8 (X) Гр. № 3 (I) № 11 (III)
26	Організація роботи з логіко-математичного розвитку дітей старшого віку.	Тематичний	довідка	Гр. № 12,4,7 лютий
27	Стан роботи по ознайомленню дітей з основами екології.	Тематичний	довідка	Гр. № 6,9 березень
28.	Організація роботи з економічного виховання старших дошкільників.	Тематичний	довідка	Гр № 5 листопад
29	- Дотримання вимог щодо ведення документації педагогами. - Формування лексичної та фонетичної компетентності дошкільників.	Вибірковий	інф	Всі

	- Використання інноваційних технологій в практиці роботи.			

Додаток № 1

Орієнтовний режим дня
на осінньо-весняний періоди ДНЗ № 99 «Зірочка» на 2021-2022 н.р.
з дотриманням протиепідемічних заходів (Постанова Головного державного санітарного лікаря України від 25.08.2021 № 8) на період карантину у зв'язку з поширенням корона вірусної хвороби (COVID-19)

№	Режимні процеси	І молодша	ІІ молодша	середні	старші
1	Зустріч дітей на ігровому майданчику **ізольовано від інших груп, огляд, температурний скринінг**	7.00-7.30	7.00-7.50	7.00- 8.00	7.00-8.10
2	Ранкова гімнастика **зі збереженням дистанції**	7.30-7.35	7.50-7.57	8.00.-8.08	8.10-8.20
3	Гігієнічні процедури	7.35-7.45	7.57-8.10	8.08-8.15	8.20-8.30
4	Підготовка до сніданку. Сніданок	7.45-8.30	8.10-8.30	8.15-8.25	8.30-8.40
5	Бесіди, індивідуальне спілкування	8.30-8.50	8.30-8.50	8.25-8.50	8.40-8.50
6	Підготовка до занять	8.50-9.00	8.50-9.00	8.50-9.00	8.50-9.00
7	Заняття (з урахуванням тимчасових рекомендацій щодо запобігання розповсюдження корона вірусної хвороби COVID- 19)	9.00-9.15 9.25-9.40	9.00-9.15 9.25-9.40	9.00-9.20 9.30-9.50	9.00-9.25 9.35-9.50 10.00-10.25
8	Підготовка до прогулянки	9.40-10.00	9.40-10.00	9.50-10.15	10.25-10.40
9	Вихід на прогулянку **зі збереженням дистанції з іншими групами**	10.00-10.05	10.00-10.05	10.15-10.20	10.40-10.45
10	Прогулянка, ігри, самостійна діяльність дітей, спостереження **(усі активності проводяться ізольовано від інших груп)**	10.05-10.50	10.05-11.10	10.20-11.55	10.45-12.10
11	Повернення з прогулянки зі збереженням дистанції з іншими групами	10.50.-11.10	11.10-11.25	11.55-12.00	12.05-12.10
12	Гігієнічні процедури	11.10-11.20	11.25-11.35	12.00-12.10	12.10-12.25
13	Підготовка до обіду. Обід.	11.20-11.40	11.35-12.10	12.10-12.40	12.25-13.00
14	Підготовка до сну. Сон.	11.40-14.50	12.10-15.00	12.40-14.50	13.00-15.00
15	Поступовий підйом, повітряні та водні процедури, гімнастика пробудження	14.50-15.00	14.50-15.15	14.50-15.15	15.00-15.25
16	Полуденок	15.00-15.20	15.15-15.40	15.15-15.40	15.25-15.45
17	Ігри, самостійна діяльність дітей, вечори розваг (з урахуванням тимчасових рекомендацій щодо запобігання розповсюдження корона вірусної хвороби COVID- 19)	15.20-16.30	15.40-16.30	15.40-16.40	15.4516.50

18	Підготовка до прогулянки, вихід на прогулянку **зі збереженням дистанції з іншими групами.** Прогулянка.	16.30-17.30	16.30-17.30	16.40-17.30	16.50-17.30
19	Повернення дітей до дому.	17.30.	17.30	17.30	17.30

Додаток № 2

Циклограма проведення тематичних місячників та тижнів

№	Форми фізкультурно-оздоровчої роботи	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	Місячник з безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі»	*											
2	Тиждень присвячений святкуванню Дня міста Мелітополя	*											
3	Тиждень знань з безпеки життєдіяльності			*					*				
4	Тиждень присвячений Всесвітньому дню домашніх тварин			*									
5	Тиждень захисника Вітчизни		*		*								
6	Тиждень фізкультури	*			*			*			*		
7	Декада з пожежної безпеки			*					*				
8	Тиждень безпеки дорожнього руху					*							
9	Тиждень театру							*					
10	Тиждень патріотичного виховання								*				
11	Декада українського мовлення присвячена Шевченковським дням							*					
12	Тиждень дитячої книги								*				
13	Декада екологічних знань								*				
14	Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності, тиждень цивільного захисту								*				
15	Тиждень пожежної безпеки										*		
16	Тиждень протидії булінгу		*										
17	Тиждень патріотичного виховання «Моя Україна – моя Батьківщина»									*			
18	Тиждень правового виховання			*									

Додаток № 3

Циклограма проведення тематичних фізкультурно-оздоровчих заходів відповідно до Наказу МОН України від 20.04.2015р № 446 «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності»

№	Форми фізкультурно-оздоровчої роботи	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	Фізкультурні свята Змагання Перші кроки Веселі старти	*				*					*		
2	День здоров'я	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
3	Фізкультурні розваги 1 раз на місяць	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
4	Тиждень фізкультури	*			*			*					
5	Фізкультурні заняття	Щоденно: 2 рази на тиждень у приміщенні, 1 раз на майданчику, а в теплу пору року 3 рази на майданчику (з квітня до жовтня)											
6	Ранкова гімнастика	Щоденно у груповому приміщенні або на майданчику (з квітня до жовтня)											
7	Гімнастика після денного сну, фізкультурні хвилинки, паузи	Щоденно.											

Додаток № 4

План роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності дітей

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний
	Реалізація закону України „Про охорону праці" **<u>Адміністративно-господарська робота</u>**		
1.	Ознайомити працівників ДНЗ з нормативно – правовими актами з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності.	Вересень	завідувач
2.	Організувати проведення єдиного дня охорони праці в ДНЗ.	Остання п'ятниця місяця	завідувач
3.	Організувати проведення: - тижнів безпеки життєдіяльності;	09,12,02,05	завідувач
4.	Організувати проведення місячників безпеки життєдіяльності ЦО	За графіком	адміністрація
5.	Провести виробничі наради	За графіком	завідувач
	<u>Методична робота</u>		.
1.	Організувати огляд на кращу групу ДНЗ з питань безпечних умов.	жовтень	вих.-методист
2.		Лютий	вих.-методист

3.	Провести консультацію для пом.вихователів на тему „Організація безпечних умов праці – запорука здоров'я".		
4.	Організувати виставку методичної літератури та наочності з питань безпеки життєдіяльності.	Жовтень Січень	вих.-методист вихователі
5.	Організувати комплекс заходів для дітей по проблемі: - тематичне заняття „Щоб не сталося лиха"; - вечір розваг „Нові пригоди неслухняного зайченяти".	жовтень	завідувач
6.	Провести консультацію для помічників вихователя на тему „Роль помічників вихователя у забезпеченні безпечних умов перебування дитини в ДНЗ.	листопад	вихователь-методист
	Провести практикум для вихователів на тему „Техніка безпеки під час рухливих ігор на прогулянці".		
	<u>Контрольно – аналітична робота</u>		
7.	Здійснювати постійний контроль за виконанням положень інструкцій з	Постійно	завідувач
8.	охорони праці працівниками ДНЗ.	Постійно	завгосп
9.	Проводити рейди – перевірки щодо використання робітниками ДНЗ засобів захисту: печатки, спеціальний інвентар, безпечне обладнання робочих місць тощо.	Постійно	завідувач,завгосп
	Систематично перевіряти приміщення ДНЗ на наявність небезпечних предметів, які загрожують життю та здоров'ю дітей і дорослих: не забиті цвяхи, поламані стільці, не закріплені шафи тощо.		
	Реалізація закону України „Про дорожній рух"		
	<u>Адміністративно – господарська робота</u>		
1.	Закріплювати зі співробітниками	Постійно	завідувач, завгосп
2.	правила дорожнього руху.	серпень	завгосп
3.	Зробити розмітку авто містечка.	постійно	завгосп
	Забезпечити зручний та безпечний в'їзд на територію ДНЗ спеціального транспорту: продуктової машини,		

4.	сміттєвої машини, пожежної машини (за необхідністю) тощо. Організувати зустріч колективу з представниками ДАІ.	вересень	вих.-методист
5.	**Методична робота** Доповнювати методичну базу новими матеріалами по правилам	Постійно	вих.-методист
6.	дорожнього руху. Продовжити накопичення методичної і спеціальної літератури з	постійно	вих.-методист
7.	проблеми. Продовжувати просвітницьку роботу серед батьків по проблемі попередження травматизму дітей на дорогах, використовуючи: - виступи інспектора ДАІ на батьківських зборах; - анкетування; - випуск газет; - участь у проведенні вечорів	За графіком	вих.-методист
8.	розваг, свят. Провести тиждень ознайомлення дошкільників з правилами	За графіком	вих.-методист
9.	дорожнього руху. Організувати комплекс заходів для дітей по проблемі: - тематичні заняття; - вечори розваг; - зустрічі з інспектором ДАІ; - сюжетно – рольові ігри.	Постійно	вих.-методист
10.	**Контрольно – аналітична робота** Систематично обстежувати прилеглі до ДНЗ території з метою встановлення дорожніх знаків для	Постійно	завгосп
11.	пересування транспортних засобів. Здійснювати контроль за перевезенням організованих груп	постійно	вих.-методист
12.	дітей. Здійснювати контроль за проведенням запланованих заходів з ознайомлення дітей з правилами	Упродовж року	вих.-методист
13.	дорожнього руху. Контролювати швидкість автомобілів, які заїздять на територію ДНЗ. **Реалізація Закону України „Про пожежну безпеку”**	Постійно	завгосп

1.	**Адміністративно – господарська робота** Розробити комплексні заходи щодо удосконалення протипожежного захисту ДНЗ: - в осінньо – зимовий період; - у весняно – літній період.	10,04 12	вих.-методист завгосп завідувач
3.	Організувати проведення тижня пожежної безпеки.	За планом	вих.-мет завгосп
4.	Організувати проведення практичного відпрацювання з евакуації учасників навчально – виховного процесу на випадок пожежі.	За планом	вих-мет.
5.	Провести семінар для педагогів з питань ОБЖД	Впродовж року	завгосп.
6.	Тримати на постійному контролі забезпечення ДНЗ необхідною кількістю первинних засобів пожежогасіння.	Постійно	завідув.,завгосп завгосп
7.	Систематично нагадувати та закріплювати положення інструкцій про дії на випадок пожежі, правила користування первинними засобами пожежогасіння. **Методична робота** Провести консультацію для педагогів на тему „Необхідні дії педагога під час евакуації дітей на випадок пожежі”.	Жовтень Квітень	вих.-методист вих.-методист
8.	Поповнювати стенд на протипожежну тематику новими посібниками та наочністю.	За планом	вих.-методист
9.	Організувати комплекс заходів для дітей по проблемі: - тематичні заняття;зустрічі з інспектором; - вечори розваг; - ігри – драматизації тощо.	Жовтень	вих.-методист
10.	Оформити виставку дитячих малюнків під назвою „Коли гра не доводить до добра”.	Квітень	вих.-метод.
	Організувати виставу „Вогонь друг, вогонь ворг” . Продовжувати просвітницьку роботу серед батьків на протипожежну тематику.	За графіком	вих.-методист.

11.	**<u>Контрольно – аналітична робота</u>**	за планом	вих.-методист.
12.	Здійснювати контроль за виконанням інструкцій щодо протипожежної безпеки.	впродовж року	завгосп
13.	Контролювати наявність у всіх приміщеннях ДНЗ первинних засобів пожежогасіння.	за планом	адміністрація
14.	Контролювати обов'язкове використання заглушок на розетках.	постійно	завгосп
15.	Систематично перевіряти стан електрообладнання та електропроводки.	постійно	завгосп
16.	Контролювати виконання правил користування електроприладами пилосос, телевізор, комп'ютер тощо.	постійно	завгосп
17.	Контролювати виконання розпорядження про заборону користування електронагрівачами та електроприладами особистого призначення.	постійно	завгосп.
18.	Систематично стежити за тим, щоб запасний вихід у кожної вікової групи був вільний.	постійно	завгосп
	Контроль протипожежного стану приміщень ДНЗ до проведення новорічних свят.		
	Реалізація закону України „Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення"		
19.	**<u>Адміністративно – господарська робота</u>**	постійно	завгосп
20.	Прийняти участь у міських заходах з питань створення безпечного режиму навчання та відповідності його санітарно – гігієнічним нормам.	постійно	сестра медична старша
21.	Систематично оновлювати новими сучасними матеріалами медичний інформаційний куточок.	постійно	сестра медична старша
22.	Забезпечувати медичний кабінет необхідною кількістю медичних препаратів.	постійно	адміністрація
23.	Вести пропаганду здорового способу життя, боротьбу з негативними проявами в суспільстві: наркоманія, пияцтво, венеричні захворювання.	постійно	всі категорії працівників

24.	Забезпечити санітарно – гігієнічні умови перебування дітей в ДНЗ: світовий режим, режим харчування, меблі за ростом дітей, іграшковий фонд тощо.	постійно	сестра медична старша
1.	Аналізувати стан захворюваності дошкільників ДНЗ.	за графіком	вих.-методист
	Методична робота		
2.	Організувати проведення тижня здоров'я присвяченого Всесвітньому Дню здоров'я.	вересень	вих.-методист
3.	Прийняти участь у міських нарадах з означеного питання.	постійно	сестра мед.ст
4.	Систематично проводити дні здоров'я.	постійно	вих.-методист
5.	Організовувати та проводити спортивні свята.	постійно	сестра мед.ст
6.	Провести консультацію на тему „Профілактика респіраторних інфекцій".	постійно	сестра мед.ст
7.	Вести мед. патронат сімей групи ризику.	щоквартально	вих.-методист
8.	Організувати комплекс заходів для дітей по проблемі: - тематичні заняття „Поради лікаря Айболита", „Про ворогів, яких не бачиш та захисників, яких не чуєш"; - спортивна розвага „Тато, мама та я – спортивна сім'я".	впродовж року	вих.-методист
9.	Підготувати підбірку методичної літератури для використання з дітьми над проблемою.		
10.	Провести засідання родинного клубу на тему „Сім'я – основна ланка у вихованні здорової дитини".	протягом року	сестра мед.ст
	Контрольно – аналітична робота		
11.	Тримати на постійному контролі проходження попередніх та періодичних медичних оглядів працівниками ДНЗ.	упродовж року	сестра мед.ст
	Контроль за санітарним станом приміщень ДНЗ, за дотриманням правил епідеміологічного стану під		

12.	час виникнення карантинів в групах ДНЗ.	упродовж року	завгосп
13.	Вести контроль за знищенням карантинних рослин, отруйних грибів та ягід на території ДНЗ та прилеглих територій.	постійно	сестра мед.ст
14.	Контроль за санітарним станом приміщень, ігрових майданчиків.	постійно	сестра мед.ст
15.	Контроль за повітряно – температурним режимом приміщень.	постійно	сестра мед.ст
16.	Контроль за виконанням співробітниками правил особистої гігієни.	постійно	сестра мед.ст.
17.	Контроль за своєчасною зміною постільної білизни, рушників, серветок.	постійно	завгосп
18.	Контроль за проведенням генеральних прибирань та розподілом обов'язків серед технічного персоналу. Контроль за методикою миття та дезінфекції посуду по групах.	постійно	завгосп, медсестра
19.	**Робота з профілактики виробничого та невиробничого травматизму.** **<u>Адміністративно – господарська робота</u>**	жовтень	вих.-методист
20.	Прийняти участь у міському семінарі щодо порядку розслідування та ведення обліку нещасних випадків виробничого та невиробничого характеру.	постійно	завідувідувач
21.	Провести аналіз рівня виробничого і невиробничого травматизму за минулий рік".	постійно	адміністрація
22.	Створювати умови в ДНЗ для виключення травматизму всіх учасників навчально – виховного процесу.	за планом	адміністрація
23.	Систематично ознайомлювати і вивчати інструкції з техніки безпеки. **<u>Методична робота</u>** Виносити питання профілактики дитячого травматизму на	впродовж року	завідувач

24.	обговорення під час батьківських зборів.	за планом	вих.-методист
25.	Провести консультацію для вихователів на тему „Техніка безпеки під час проведення занять з образотворчої діяльності”.	упродовж року	вих.-методист
26.	Організувати комплекс заходів для дітей по проблемі: - тематичні заняття „Один вдома”, „Коли гра не доводить до добра”; - розвага „Щоб уникнути неприємностей”; - ігри – драматизації.	постійно	вих.-методист
27.	Організація виставок для працівників ДНЗ і батьків: - літератури з означеної теми; - дитячих малюнків; - наочності; - фото колаж.	постійно	завідувач
	<u>Контрольно – аналітична робота</u>		
28.	Вести контроль за виконанням працівниками ДНЗ положень інструкцій з ТБ.	постійно	вих..-методист
29.	Здійснювати контроль за діяльністю педагогів під час проведення занять з фізичної культури, проведення прогулянок.	впродовж року	вих..-методист
30.	Контролювати уміння педагогів здійснювати страховку під час роботи з фізичного виховання.	впродовж року	завгосп
31	Стежити за зручністю взуття та одягу дітей та працівників, за відповідністю вимогам ТБ.	постійно	завгосп, вих.-методист
1.	Контролювати стан спортивного обладнання у спортивній залі і на майданчику, систематично здійснювати його випробовування. **Реалізація Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення»**	постійно	медична сестра ст..
2.	Контролювати проведення медичного огляду всіма категоріями працівників ДНЗ.	осінньо-зимовий період	медична сестра ст.. вих.-методист

3.	Розробити заходи щодо профілактики грипу, ГРВІ та сприяти	впродовж року	медична сестра ст..
4.	їх ефективному виконанню. Організувати проведення днів	впродовж року	медична сестра ст.
5.	здоров’я. Тримати на контролі проведення за	карантин	керівники музичні
6.	гартувальних заходів. Тримати на контролі ізоляцію груп в приміщенні та на ігрових майданчиках під час карантину. Розваги дітей з оздоровчої тематики. Висвітлювати організацію роботи з ОБЖ, харчування на виробничих нарадах.	впродовж року впродовж року	завідувач

Додаток 5

План заходів з охорони дитинства по ДНЗ № 99 на 2021-2022 н.р.

На виконання закону України «Про охорону дитинства» який визначає охорону дитинства в Україні як стратегічний загальнонаціональний пріоритет і з метою забезпечення прав дитини на життя, охорону здоров’я, освіту, соціальний захист та всебічний розвиток, розширення соціально-правових гарантій дітей, забезпечення фізичного, інтелектуального культурного розвитку молодого покоління, виконання положень Конституції України, Конвенції ООН про права дитини, Всесвітньої декларації про забезпечення виживання, захисту й розвитку дітей, Плану дій щодо її виконання та дотримання інших міжнародних актів.

№ з/п	**Назва заходу**	**Строк виконання**	**Відповідальні**
Організаційна робота			
1.	Доповнити банк даних з правового застосування в ДНЗ Закону України «Про охорону дитинства», Конвенції ООН про права дитини, законодавства України в галузі освіти, в частині збереження фізичного, духовного, психічного здоров’я та поваги до людської гідності дитини та інших нормативно – правових актів щодо запобігання насильства над дітьми.	протягом року	вихователь
2.	Визначити категорії родин, що вимагають індивідуального підходу, таких як неблагонадійні, неповні, багатодітні, молоді, родини біженців, родини, які мають всиновлених дітей або дітей під опікою.	вересень	завідувач вихователь

3.	Організувати профілактичну роботу з родинами «соціального ризику», спрямовану на попередження бездоглядності й безпритульності дітей.	протягом року	вихователь
4.	З метою залучення уваги батьків і громадськості на забезпечення рівних стартових умов для подальшого навчання дітей, не охоплених дошкільною освітою, провести рекламну кампанію (рекламні оголошення, інтерв'ю, звертання до населення) тощо.	протягом року	завідувач вихователь батьки
5.	Забезпечити надання необхідної соціально – психологічної допомоги та вжиття заходів щодо реабілітації дітей, що зазнали різні форми насильства у сім'ї та дошкільному навчальному закладі.	за потребою	вихователь
6.	В кожній групі доповнити куточки державної символіки (Гімн, Прапор, Герб), стенди з пам'ятками для батьків, папки «Правове виховання», нормативно – правові акти, консультації тощо та куточки з правової тематики.	І квартал навчального року	вихователь
7.	Доповнити необхідною інформацією стенд «Права маленької людини»	листопад	вихователь
8.	Провести Тиждень Безпеки життєдіяльності дитини в рамках щорічної листопадової акції «Здорова дитина – майбутнє України»	листопад квітень	вихователь
Інформаційно – методичне забезпечення			
1.	Організувати роботу консультаційного пункту з використанням банку даних з правового застосування в ДНЗ Закону України «Про охорону дитинства», Конвенції ООН про права дитини, законодавства України в галузі освіти із моделюванням ситуацій із правового виховання.	систематично	вихователь
2.	Провести консультації: «Ознайомлення з освітньою програмою «Дитина»». «Дитячі вікові кризи». «Психолого-педагогічна вправність дорослих: вчимося бути разом з дитиною». «Інноваційні форми взаємодії ДНЗ та родини». Гра – ефективний засіб виховання самостійності дитини дошкільного віку».	вересень грудень лютий березень	вихователь

	«Система заходів з профілактики жорстокого поводження з дітьми в родинах». «Чого бояться наші діти». «Дорослий у становленні особистості дитини».	квітень квітень травень травень	
3.	Анкетування вихователів (форма поведінки з дітьми).	березень	вихователь
4.	Тематична виставка «Свобода дитини в незалежній державі на основі статей Конвенції ООН про права дитини» (наочність).	травень	вихователь
Організована діяльність з дітьми			
1.	Тематичні бесіди, заняття: «Уроки чемності для хлопчиків та дівчаток» «Десять «Не можна» (що ми повинні знати і виконувати) «Україна – моя держава» «Я закликаю до розмови» (позитивні вчинки) «Кожен має право на життя та ім’я» «Чим я особливий» «Я та моя небезпека» «Найбільше багатство – здоров’я» «Правова абетка»	вересень жовтень листопад грудень січень лютий березень квітень травень	педагоги ДНЗ
2.	Організація дидактичних ігор з правового виховання.	протягом року	педагоги ДНЗ
3.	Читання художньої літератури, вивчення віршів з тематики правового виховання.	протягом року	педагоги ДНЗ
4.	Тематичні виставки: «Права маленької людини» «Право на житло»	жовтень квітень	педагоги ДНЗ
5.	Розваги: Ляльковий театр «Кицькин дім» «1 Червня – День захисту дітей»	листопад червень	педагоги ДНЗ
Робота з батьками			
1.	Батьківський лекторій «Конвенція про права дитини», «Ознайомлення з Законом України про охорону дитинства», «Декларація прав дитини».	жовтень січень березень	вихователь-методист практичний психолог

2.	Консультації «Безпека дитини в ДНЗ та родині», «Жорстоке поводження з дітьми: що це?»	лютий	практичний психолог
3.	Анкетування батьків «Діти та їх права».	квітень	педагоги ДНЗ
4.	Інформаційні вісники по тематиці.	щоквартально	вихователь-методист педагоги ДНЗ

Додаток № 6

План адміністративно-господарської діяльності

1	Провести виробничу нараду по основним питанням підготовки до льотного оздоровлю вального періоду.	05.2022	завідувач
2	Видати наказ про перехід на літній графік роботи, затвердження заходів на період літнього - оздоровлю вального компанії.	05.2022	завідувач
3	Провести інструктаж по охороні життя та здоров'я дітей, по ТБ та протипожежної безпеки згідно графіка.	05.2022	відповідальні
4	Провести практичні заняття по евакуації дітей із приміщень ДНЗ на випадок пожежно небезпечних ситуацій та користування засобами пожежегасіння.	05.2022	завгосп
5	Привести у відповідальність необхідну документацію: інструктажі, акти, плани тощо.	05.2022	адміністрац
6	Провести перевірку стану матеріально – технічної бази ДНЗ, усунути недоліки.	05.2022	завгосп
7	Провести санітарно – технічне підготування приміщень, спортивного майданчика, залів, гральних майданчиків, павільйонів для організацій діяльності дітей у літній період.	05.2022	адміністрац
8	Провести ретельне прибирання території ДНЗ.	упродовж літа	завгосп
9	Вести постійний контроль за появою і знищенням алергенних рослин, неїстівних грибів тощо.	упродовж літа	завгосп
10		05.2022	динамічна

	Продовжити упорядкування зеленої зони території ДНЗ. Продовжити перепланування і дизайн центральних		група
11	клумб.	05.06.2022	завгосп
12	Провести ремонт піскових майданчиків.	05.2022	адміністрац
13	Забезпечити майданчики усіх вікових груп якісним піском.	Упродовж літа	завгосп
14	Провести необхідний ремонт огорожі території ДНЗ.	Упродовж літа	м/с старша
	Провести генеральні прибирання групових приміщень з перевіркою санітарно-технічного стану.	06.-07.2022	
	ОРГАНІЗАЦІЙНО – ПЕДАГОГІЧНА		
1.	РОБОТА	06.2022	Чуксіна Р.І.
2.	Перенесення усіх видів занять на свіже повітря.	06.2022	Вихователі
3.	Упорядкування літнього одягу дітей, обов’язкова наявність головного убору.	за графіком	Чуксіна Р.І.
	Провести смотри – огляди: - на краще оформлення майданчика для ігор, - на кращий фіто – дизайн		
4.	майданчика.	за графіком	Динам.гр.
5.	Забезпечити кожну вікову групу іграшковим матеріалом. Провести конкурс на кращу іграшку – саморобку.	упродовж року	Чуксіна Р.І.
6.	Провести бесіди про безпеку життєдіяльності, зміцнення та укріплення здоров'я влітку.	08.2022	кермуз
7.	Організувати і провести свято Нептуна, день Здоров'я, туристичний похід зі старшими дошкільниками.	06.2022	
	Організувати і провести тематичну розвагу „В гості до світлофора Моргайчика”.		кермуз
	МЕТОДИЧНА РОБОТА		
1.	Організація контролю за навчально – виховним процесом.	упродовж року	Чуксіна Р.І.
2.	Оформлення інформаційного куточку для педагогів по роботі з дітьми влітку.	06.2022	Чуксіна Р.І.
3.	Організація трудового виховання в літній період, (консультація)	07.2022	Чуксіна Р.І.
4.	Організувати і провести конкурс іграшок із природного матеріалу.	08.2022	Чуксіна Р.І.
	МЕДИКО-ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА		

1.	Проведення антропометрична обстеження дітей.	за графіком	Медична служба
2.	Розміщення в інформаційних куточках рекомендацій стосовно: загартування дітей, вітамінізації дитячого харчування, організації відпочинку дітей влітку, профілактиці кишкових захворювань.	постійно	Медична служба
3.	Провести бесіди і консультації з педагогічним і технічним персоналом з санітарно – просвітницької освіти.	постійно	Вих-методист

Додаток № 7

ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ СВЯТ, РОЗВАГ, ТЕАТРАЛЬНИХ ДІЙСТВ

преддошкільний вік гр. № 1,2,10

1.	Настільний театр «Ріпка»	Вересень
2.	«Квітни, рідний Мелітополь» (до Дня міста Мелітополя), концерт старших дошкільнят.	Вересень
3.	Лялькова вистава «Пих»	Жовтень
4.	Розвага «Осінь в гості завітала»	Жовтень
5.	Розвага «У гості до зайчика»	Листопад
6.	Розвага «Осіння подорож»	Листопад
7.	Лялькова вистава «Рукавичка»	Грудень
8.	«Миколай, Миколай, до нас в гості завітай», загальносадочкова розвага	Грудень
9.	Новорічне свято	Грудень
10.	Гра з ведмедиком «Біля ялинки»	Січень
11.	«Щедрий вечір, добрий вечір» (концерт старших дошкільнят)	Січень
12.	Музична гра «Бубон»	Січень
13.	Розвага «День народження зайчика»	Лютий
14.	Розвага «Музичний вернісаж»	Лютий
15.	Свято «Мамин день»	Березень
16.	Розвага «В гостях у Бегемота Гоші»	Березень
17.	Розвага «Галявина веселих розваг»	Квітень
18.	Музична казка «Колобок»	Квітень
19.	Муз.-дид. гра «Хто як співає»	Травень
20.	«Гра з ведмедиком»	Травень

21.	Розвага «До нас літо завітало»	Червень
22.	Розвага «Веселий зоопарк»	Червень
23.	Лялькова вистава «Котик та півник»	Липень
24.	Музична гра «Збираємо полуниці»	Липень
25.	Музична гра «Ляльки плескають в долоньки»	Серпень
26.	Музична гра «Поїдемо в гості»	Серпень

ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ СВЯТ, РОЗВАГ, ТЕАТРАЛЬНИХ ДІЙСТВ

ІІ молодші групи № 7,11

№	Зміст роботи	Термін виконання
1.	Розвага «Ми не тільки для забави у садочок знов прийшли»	Вересень
2.	«Квітни, рідний Мелітополь» (до Дня міста Мелітополя), концерт старших дошкільнят.	Вересень
3.	Лялькова вистава «Пих»	Жовтень
4.	Розвага «Осінь в гості завітала»	Жовтень
5.	Розвага «Подорож маленьких листочків»	Листопад
6.	Розвага «До побачення, Осінь»	Листопад
7.	Лялькова вистава «Рукавичка»	Грудень
8.	«Миколай, Миколай, до нас в гості завітай», загальносадочкова розвага	Грудень
9.	Новорічне свято	Грудень
10.	Розвага «Ялинковий сюрприз» (ігри біля ялинки»	Січень
11.	«Щедрий вечір, добрий вечір» (концерт старших дошкільнят)	Січень
12.	Музична гра «Гра з ведмедиком»	Січень
13.	Розвага «Подорож до зоопарку»	Лютий
14.	Розвага «Мульті-пульті»	Лютий
15.	Свято «Любим мамам наш привіт»	Березень
16.	Лялькова вистава «Зайчикова хатка»	Березень
17.	Музична гра «Горобчики та котик»	Березень
18.	Розвага «Гуморина у дитячому садку»	Квітень
19.	Музична гра «Печу, печу хлібчик»	Квітень
20.	Розвага «Допомагаємо Маші»	Травень
21.	Лялькова вистава «Куций хвостик»	Травень
22.	Розвага «Хай завжди буде сонце (до Дня захисту дітей)	Червень
23.	Музична гра «Чия хатка»	Червень
24.	Лялькова вистава «Чарівна квітка»	Липень
25.	Розвага «Галявина веселих забав»	Липень
26.	Пальчиковий театр «Ріпка»	Серпень

ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ СВЯТ, РОЗВАГ, ТЕАТРАЛЬНИХ ДІЙСТВ

Середні групи № 4,6,9

№	Зміст роботи	Термін виконання
1.	Розвага «1 вересня – День знань»	Вересень
2.	«Квітни, рідний Мелітополь», розвага до Дня міста Мелітополя	Вересень
3.	До Дня Захисника Вітчизни (концерт старших дошкільнят)	Жовтень
4.	Музично-спортивна розвага до Дня визволення міста Мелітополя	Жовтень
5.	Розвага «Здрастуй, Осінь-чарівниця»	Жовтень
6.	Розвага «на пташиному дворі»	Листопад
7.	Розвага «Осінь, прощавай» (осінні ігри та забави)	Листопад
8.	Розвага «Весела зима»	Грудень
9.	«Миколай, Миколай, до нас в гості завітай», загальносадочковарозвага	Грудень
10.	Новорічне свято	Грудень
11.	Розвага «У зимовий час гра прийшла до нас» (ігри біля ялинки)	Січень
12.	Розвага «Щедрий вечір, добрий вечір»	Січень
13.	Розвага «Стрітення»	Лютий
14.	Лялькова вистава «Небезпечний подарунок»	Лютий
15.	Свято «Любих матусь вітаємо»	Березень
16.	Музична гра «Заводні іграшки»	Березень
17.	Розвага «Гуморина у дитячому садку»	Квітень
18.	Розвага «Лялька в гостях у дітей»	Квітень
19.	Свято весни і миру	Травень
20.	Розвага «Ой, весно, весно, що ти нам принесла» (вірші, ігри, хороводи)	Травень
21.	Розвага «Ось і літечко прийшло»	Червень
22.	Ляльковий театр «Пригоди повітряної кульки»	Червень
23.	Розвага «Подорож до театру»	Липень
24.	Музично-спортивна розвага «На веселій галявині»	Липень
25.	Розвага «Подорож чарівним лісом»	Серпень
26.	Розвага до Дня Незалежності України «Ми – твої діти, Україно»	Серпень

ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ СВЯТ, РОЗВАГ, ТЕАТРАЛЬНИХ ДІЙСТВ

Старші групи № 3,5,8,12

№	Зміст роботи	Термін виконання
1.	Розвага «Перше вересня – день знань»	Вересень
2.	«Квітне рідний Мелітополь», розвага до Дня народження міста.	Вересень
3.	Розвага до Дня Захисника Вітчизни «Козацькому роду нема переводу»	Жовтень
4.	Музично-спортивна розвага до Дня визволення міста Мелітополя	Жовтень

5.	Розвага «Осінь золотава в гості завітала»	Жовтень
6.	Розвага до Дня української писемності «Наша мова колискова»	Листопад
7.	Розвага «Осінь – прощавай, зиму зустрічай»	Листопад
8.	Музично-спортивна розвага до Дня озброєних сил України «Ми – майбутнє України»	Грудень
9.	«Миколай, Миколай, до нас в гості завітай», загальносадочкова розвага	Грудень
10.	Новорічне свято	Грудень
11.	Розвага «Ігри біля ялинки»	Січень
12.	Розвага «Щедрий вечір, добрий вечір»	Січень
13.	Розвага «Стрітення»	Лютий
14.	Розвага «Масляна»	Лютий
15.	Свято «Мамо люба, добра, мила»	Березень
16.	Тематичний вечір до дня народження Т.Г.Шевченка	Березень
17.	Розвага «Птахи прилетіли»	Березень
18.	Розвага до дня гумору «Мішок сміху»	Квітень
19.	Розвага до дня Землі «Квіти – очі Землі»	Квітень
20.	Розвага «Свято весни та миру»	Травень
21.	Розвага до дня пам’яті та примирення	Травень
22.	Свято «Прощавай, садок дитячий!»	Травень
23.	Розвага «Ось і літечко прийшло»	Червень
24.	Музично-спортивна розвага «Фізкульт – Ура!»	Червень
25.	Лялькова вистава «Кабанчик - Веселунчик»	Липень
26.	Музична гра «Не пустимо»	Липень
27.	Пальчиковий театр «Коза - дереза»	Серпень
28.	Розвага до Дня Незалежності України «Ми – твої діти, Україно»	
29.	Розвага «Прощавай, літо»	Серпень