

Утверждаю  
Директор ГУО «Средняя школа №1  
г.Минска имени В.П.Чкалова»  
В.А.Снежков  
26.08.2025

План мероприятий по реализации требований  
Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. №1  
«О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины»

| 1.Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда, здоровья учащихся и сотрудников школы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Сроки выполнения                                                                              | Ответственные лица                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.Осуществление постоянного контроля за выполнением требований Директивы, законодательства об охране труда, Правил внутреннего трудового распорядка.<br>1.2.Разъяснительная работа среди сотрудников школы, направленная на усиление бдительности, организованности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях, обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся, охрану жизни и здоровья несовершеннолетних, оказавшихся в экстремальной жизненной ситуации.<br>1.3.Обеспечить качественную подготовку и приём кабинетов, мастерских, спортивных залов и здания к новому учебному году.<br>1.4. Организовать работу по соблюдению законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм.<br>1.5. Своевременно выявлять участки, не отвечающие нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства, запрещать проведение занятий на данных участках, привлекать к ответственности лиц, нарушающих требования.<br><br>1.6. Организовать обучение работников школы по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний. | Постоянно<br><br><br>Август<br><br>По графику<br><br>В течении года<br><br><br>1 раз в 3 года | Руководство школы<br><br><br>Руководство школы,<br>комиссия согласно<br>приказа директора<br>школы<br><br>Руководство школы<br><br>Руководство школы |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   |                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <p>1.7.Провести испытание спортивного оборудования, инвентаря (с оформлением соответствующих актов).</p> <p>1.8.Провести общий технический осмотр зданий и сооружений школы с составлением акта.</p> <p>1.9.Обеспечить работников школы спецодеждой, спец. обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами.</p> <p>1.10. Обеспечить обновление аптечек в кабинетах и мастерских</p> <p>1.11.Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь прибывшими на работу лицами.</p> <p>1.12.Проводить инструктажи, обучающие занятия с учащимися по охране труда при организации общественно полезного труда, проведении внеклассных мероприятий, вторичной занятости.</p> <p>1.13.Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы.</p> <p><b>Контроль:</b></p> <p>1.14.Соблюдения законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм;</p> <p>1.15.Документации по охране труда в спортивном зале, мастерских, кабинетах физики, химии, информатики;</p> <p>1.16.Наличия инструкций по пожарной безопасности и мерам безопасного поведения для учащихся во всех кабинетах.</p> | Август, март, май                 | Комиссия                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Октябрь, март                     | Комиссия                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | В течение года                    | Руководство школы                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | По мере необходимости             | Зав.кабинетами,<br>медработник                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Постоянно                         | Зам.директора по УР<br>Зюзенкова О.В.                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Постоянно                         | Классные руководители<br>Зам.директора<br>Зюзенкова О.В., Дедюля<br>И.В. |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | По графику                        | Зам.директора по ХР<br>Дедюля И.В.                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Постоянно                         |                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Август, март, май                 | Зав.кабинетами.<br>Зам.директора по ХР<br>Дедюля И.В.                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ежемесячный контроль<br>Постоянно | Зам.директора<br>Зюзенкова О.В.,<br>Трубечков А.В.                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1.17.Проверка подвала, чердака, подсобного помещения, ограничение свободного доступа в них (держат закрытыми на замок), проверка состояния ограждений;</p> <p>1.18.Наличие огнетушителей и своевременность их проверки и перезарядки.</p> <p>1.19.Контроль освещённости территории учреждения в тёмное время суток.</p> <p>1.20.Наличие и техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации.</p> <p>1.21.Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголённых проводов</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Постоянно | <p>Заместитель директора по ХЧ Дедюля И.В.</p> <p>Заместитель директора по ХЧ Дедюля И.В.</p>                     |
| <p><b>2. Меры по предотвращению травматизма:</b></p> <p>Контроль выполнения:</p> <p>2.1.пропускного режима;</p> <p>2.2.обязанностей дежурными учителями;</p> <p>2.3.обязанностей дежурным классом;</p> <p>2.4.вывода учащихся учителями-предметниками в столовую в соответствии с графиком питания и после учебных занятий в гардероб;</p> <p>2.5.Тематические мероприятия о мерах безопасного и ответственного поведения в чрезвычайных ситуациях в целях охраны жизни и здоровья несовершеннолетних, оказавшихся в экстремальной жизненной ситуации, ставших жертвами преступлений, жестокости, насилия:</p> <p><b>С учащимися:</b></p> <p>2.5.1.Беседы по формированию знаний, норм, правил и навыков безопасного поведения и образа жизни («Осторожно! Незнакомец», «Безопасность в экстремальных ситуациях»);</p> <p>2.5.2.Классные часы по вопросам строгого соблюдения школьной дисциплины («Дисциплинарная ответственность учащихся»);</p> | Постоянно | Руководство школы                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | постоянно | <p>Дежурный администратор</p> <p>Классные руководители 1-11 классов</p> <p>Классные руководители 1-11 классов</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <p>2.5.3. Воспитательные мероприятия, направленные на формирование навыков прогнозирования и предвидения возможных последствий («Азбука безопасности», «Азбука выживания»);</p> <p>2.5.4. Обучающие занятия по мерам безопасного и ответственного поведения при проведении внешкольных, культурно-массовых мероприятий;</p> <p>2.5.5. Проведение цикла бесед с целью пропаганды правил пожарной безопасности – «Пожарные ситуации и действия при них»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– горит телевизор;</li> <li>– пожар в квартире;</li> <li>– пожар в подъезде;</li> <li>– пожар в кабине лифта;</li> <li>– вспыхнула новогодняя ёлка;</li> <li>– пожар во дворе (горит мусор, тара, уголь);</li> <li>– человек горит;</li> <li>– пожар в транспорте;</li> <li>– запах газа в квартире</li> </ul> |           |                                                                                   |
| <p>2.6. Усиление профилактической работы с учащимися по предупреждению противоправных действий, конфликтных ситуаций и способам их разрешения:</p> <p>2.6.1. Встречи с сотрудниками правоохранительных органов</p> <p>2.6.2. Тренинговые занятия по соответствующей тематике</p> <p>2.6.3. Оформление и обновление соответствующих информационных стендов</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Постоянно | <p>Педагоги-психологи:</p> <p>Педагог-социальный</p> <p>классные руководители</p> |
| <p>2.7. Пропаганда знаний, умений и навыков безопасной жизнедеятельности среди участников образовательного процесса</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Постоянно | <p>Классные руководители</p> <p>1-11 классов</p>                                  |
| <p><b>С законными представителями учащихся:</b></p> <p>2.7.1. Разъяснительная работа:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Постоянно | <p>Классные руководители</p> <p>1-11 классов</p>                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>-о необходимости соблюдения правил внутреннего трудового распорядка учреждения образования;</li> <li>-о мерах по охране жизни и здоровья несовершеннолетних, обеспечению защиты прав и законных интересов детей;</li> <li>-о необходимости обучения несовершеннолетних действиям в условиях чрезвычайной ситуации.</li> </ul>                                                                                       |           |                  |
| <p>2.8.Соблюдение пропускного режима в учреждении образования (электронные карточки учащихся и работников школы). Обеспечение пропускного режима, исключающего несанкционированный доступ в школу посторонних лиц</p> <p>2.8.1.Регистрация всех посетителей учреждения образования в соответствующем журнале (на вахте)</p> <p>2.8.2.Ограничение свободного доступа в учреждение образования после окончания занятий (входные двери держать закрытыми)</p> | Постоянно | сторожа          |
| <p><b>Незамедлительное информирование администрации школы в случае обнаружения предпосылок к возможным террористическим актам, чрезвычайным происшествиям, совершению преступления, актов жестокости и насилия, получения травм во время образовательного процесса.</b></p>                                                                                                                                                                                | Постоянно | Сотрудники школы |

Заместители директора по учебной работе

О.В.Зюзенкова

Т.В.Калинина

И.Ю.Сниткова

А.В.Трубечков

Заместитель директора по воспитательной работе

О.Г.Дроздова

Заместитель директора по хозяйственной работе

И.В.Дедюля