

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van De Ark en De Ark van Noach. Dit zijn twee locaties die als één katholieke school samenwerken in de wijk Zenderpark in IJsselstein. De Ark (van Noach) maakt onderdeel uit van de stichting Trinamiek. In deze gids vindt u algemene en praktische informatie over onze school.

Wij wensen u veel leesplezier toe en zien u graag op de Ark (van Noach).

Het team van de Ark (van Noach)

Katholieke basisschool De Ark
Sint Petersburglaan 25
3404 CV IJSSELSTEIN
Telefoon: 030 – 6874104
Email: directie@kbsdeark.nl



Katholieke basisschool De Ark van Noach
Aalbersestraat 2
3404 JS IJSSELSTEIN
030 – 6880997
Email: directie@kbsdearkvannoach.nl

Website: www.arkschool.nl



Inhoudsopgave

Onze school	5
1.1 Ark en Ark van Noach	5
1.2 Trinamiek	5
2 Waar onze school voor staat	6
2.1 De organisatie van het onderwijs	10
2.1.1 De organisatie van de school	10
2.1.2 Leerlingenraad	14
2.1.3 Groepsgrootte	14
2.1.4 Schooltijden	14
2.1.5 Talentontwikkeling	14
2.1.6 Vakantie- en studiedagen	15
2.1.7 Benutting onderwijstijd	16
2.1.8 Onderwijsinhoud	20
2.1.8.1 Groepen 1 en 2	20
2.1.8.2 Groepen 3 tot en met 8	20
2.1.8.3 Lezen (Lijn 3 en Estafette)	21
2.1.8.3 Taal en Spelling	21
2.1.8.4 Begrijpend lezen en Blits	22
2.1.8.5 Rekenen	22
2.1.8.6 Schrijven	22
2.1.8.6.7 Wereldoriëntatie	23
2.1.8.8 Verkeer	23
2.1.8.9 Creatieve vakken	24
2.1.8.10 Gymnastiek / schoolzwemmen	24
2.1.8.11 Engels	25
2.1.8.13 Maatjeswerk	26
2.1.8.14 Godsdienstige vorming	26
2.1.8.15 ICT	26
2.2 Vervanging van leerkrachten	27
2.3 Stagiaires	28
3 Toelating van kinderen op onze school	29
3.1 Inschrijven van leerlingen	29
3.2 Vier jaar en naar school	29
3.3 Inschrijven van zij-instromers	29
3.4 Passend Onderwijs	30
3.5 Het samenwerkingsverband	30
4. De ondersteuning voor de kinderen	31
4.1 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in onze school	31
4.1.1 De ondersteuningsstructuur	31



4.1.2 Het leerlingvolgsysteem PARNASSYS	32
4.1.3 Groepsbespreking en leerlingbespreking	32
4.1.4 Het bespreken van de vorderingen van de kinderen met de ouders/verzorgers	33
4.1.5 De procedure die gevolgd wordt indien er extra ondersteuning nodig is	33
4.1.6 Beleid overgang naar de volgende groep	34
4.2 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs	36
4.3 Jeugdgezondheidszorg	36
4.4 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)	37
4.5 GGD	37
4.6 Kinderfysiotherapie op school	37
4.7 Verwijsindex	38
4.8 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	38
4.9 VVE	38
4.10 Kleine Kanjerkring	39
4.11 Plusklas	39
5 Communicatie met ouders/verzorgers	41
5.1 Ouders als partners	41
5.2 Communicatiemiddelen	41
5.3 Wijze van communicatie	43
5.4 Medezeggenschapsraad	43
5.5 Oudervereniging	43
5.6 Ouderbijdrage	43
5.7 De klassenouders	44
6. Ontwikkelingsplan	45
7 Resultaten van het onderwijs	48
7.1 Eindresultaten	48
7.2 Ouderenquête	48
7.3 Onderwijsrapport van de inspectie	49
8 Verlofregelingen	50
8.1 Leerplicht	50
8.2 Schoolverzuim	50
9 Overige informatie	51
9.1 Schooltijden	51
9.2 Eten op school	51
9.3 Voor- en naschoolse opvang	51
9.3.1 Talentontwikkeling	51
9.4 Buitenschoolse activiteiten voor kinderen	51
9.5 Veiligheid	52
9.5.1 Verzekering / aansprakelijkheid school	52
9.5.2 Met de fiets naar school	52
9.5.3 Ontruimingsplan	52



9.5.4 Respectprotocol	52
9.6 Huiswerk	53
9.7 Gebruik mobiele telefoon	53
9.8 Infectieziekten	54
9.9 Hoofdluis	54
9.10 Kledingvoorschrift	55
9.11 Gevonden en verloren voorwerpen	55
9.12 Schoolfotograaf	55
9.13 Schoolkamp	55
9.14 Schoolreis	56
9.17 Sponsoring / goede doel	56
10 Klachten, rechten en plichten	58
10.1 Klachtenregeling Primair Onderwijs	58
10.2 Schorsing en verwijdering	59
10.3 Privacy	60
11 Externe personen en instanties	61



Onze school

1.1 Ark en Ark van Noach

De Ark en de Ark van Noach zijn twee nauw samenwerkende locaties met bijna 600 leerlingen, gelegen in de wijk Zenderpark. De school bestaat sinds 1998 en is al vele jaren een vertrouwde plek voor de kinderen uit onze wijk. De leerlingen zijn afkomstig uit alle sociale lagen van de bevolking. Beide locaties beschikken over de groepen 1 t/m 8, waardoor de leerlingen in principe hun gehele schoolloopbaan op dezelfde locatie doorbrengen. Elke groep heeft les van één of twee goed opgeleide leerkrachten, eventueel ondersteund door een leerkrachtondersteuner.

De Ark beschikt over 8 groepslokalen. Daarnaast zijn er verschillende ruimtes waar de leerlingen zelfstandig of in groepjes kunnen werken. Tevens worden deze ruimtes gebruikt als bibliotheekruimte en voor computer-, handvaardigheid- en techniekactiviteiten. Er is een apart lokaal, het Ontdeklab, om kinderen wegwijs te maken in de wereld van de computers en robots. De gymzaal voor de kleuters wordt eveneens gebruikt als ruimte voor toneel. De groepen 3 t/m 8 gymmen in de gymzaal boven de school. Ten slotte zijn er ruimtes waar individueel of met groepjes gewerkt kan worden.

De Ark van Noach bestaat uit 15 groepslokalen en diverse vergaderruimtes. Tevens kan er apart gewerkt worden met individuele of groepjes kinderen. De school beschikt over twee speellokalen voor bewegingsonderwijs aan kleuters en gezamenlijke activiteiten (zoals toneel), een computerruimte, een proeflokaal, een handvaardigheidslokaal, een Ontdeklab en diverse werkplekken waar leerlingen zelfstandig kunnen werken. Ook beschikken we op beide locaties over een bibliotheek met een ruim assortiment aan leesboeken. Beide locaties beschikken over een lift.

Beide scholen hebben recentelijk een make-over gekregen en zijn helemaal aangepast aan de eisen van het hedendaagse onderwijs. De visie van de school is terug te zien in de indeling en inrichting van het gebouw.

1.2 Trinamiek

De Ark (van Noach) maakt deel uit van de Stichting Trinamiek. Trinamiek is een veelkleurige groep van 24 scholen in IJsselstein, Nieuwegein, Lopik, Benschop, Cabauw, Vianen, Everdingen, Culemborg en Woerden. Elke school heeft een eigen herkenbaar profiel op basis van een katholieke-, neutraal-bijzondere-, of openbare signatuur. Naast de scholen voor basisonderwijs heeft Trinamiek een speciale school voor basisonderwijs waaraan het OEC (Onderwijs Expertise Centrum) verbonden is.

Trinamiek telt zo'n 4.750 leerlingen en ruim 500 (voornamelijk parttime) medewerkers.

Ieder kind is uniek en met een lerende organisatie wil Trinamiek boeiend onderwijs realiseren voor elk kind. Trinamiek wil in verbinding met de omgeving zijn, van buiten naar binnen, toekomstgericht en anticiperend. Diversiteit staat hoog in het vaandel. De scholen verschillen in velerlei opzichten. Wat zij met elkaar delen is de dialoog over de kwaliteit van het onderwijs. Iedereen binnen Trinamiek bouwt aan lerende scholen die voortdurend werken



aan de kwaliteit van het onderwijs.

Trinamiek heeft een professioneel servicebureau dat het bestuur en de scholen ondersteunt. De eindverantwoordelijkheid is belegd bij een tweehoofdig College van Bestuur (CvB) en bij de Raad van Toezicht (RvT). Meer informatie over Trinamiek staat op www.trinamiek.nl.

College van Bestuur:
R.C. (René) van Harten (vz)

Het College van Bestuur werkt nauw samen met de directeuren van de scholen, verenigd in de Trinamiekkring, aan de kwaliteit van het onderwijs.
De bestuurders leggen verantwoording af aan de Raad van Toezicht.

Raad van Toezicht:
René Windhouwer (voorzitter)
André van den Broek
Joost Brouwers
Selma van Gorsel
Tineke Onink
Gertjan Sinke
Manon Vanderkaa



2 Waar onze school voor staat

De Ark en de Ark van Noach

Groeien in verantwoordelijkheid vanuit vertrouwen

Wie zijn wij?

De Ark en de Ark van Noach zijn twee samenwerkende katholieke basisscholen in de wijk Zenderpark in IJsselstein en maken onderdeel uit van de scholen stichting Trinamiek.

Bij ons staat de **GROEI** centraal, zowel bij de leerlingen als in ons lerarenteam. We spelen in op nieuwe ontwikkelingen in de samenleving en we zijn ons ervan bewust dat ieder kind op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo leert. Wij willen kinderen een fijne schooltijd bieden; een schooltijd waarin zij alle ruimte krijgen om te groeien, zowel in kennis, creativiteit als in sociale vaardigheden. De kinderen ontwikkelen kwaliteiten en vaardigheden die hen in de rest van hun leven van pas kunnen komen. Wij baseren ons op twee belangrijke waarden:

- Groeien in verantwoordelijkheid
- Groeien vanuit vertrouwen

Groeien in verantwoordelijkheid

Verantwoordelijk nemen voor eigen leerproces

Door de hele school begeleiden we de kinderen in het '**Leren leren**', als voorbereiding op de volgende stap, het voortgezet onderwijs. Kinderen groeien op in een dynamische, open wereld. Een wereld waarin kennis, informatie en sociale media via internet voor iedereen vindbaar en toegankelijk is. Wij zijn ervan overtuigd dat het op een juiste manier verwerken van deze overvloed aan informatie en impulsen belangrijke vaardigheden voor de toekomst zijn. We leren de kinderen bijvoorbeeld zelfstandig te werken, taakpak te structureren, mate van aandacht te reguleren, samen te werken en te reflecteren. Vanaf groep 3 houden de kinderen zelf bij wat ze al goed kunnen en wat hun volgende stap gaat zijn op deze ontwikkelingsgebieden.

Verantwoordelijkheid nemen voor je eigen leerproces is onlosmakelijk verbonden met zelfkennis. Dit geldt voor alle kinderen maar ook zeker voor de kinderen die iets extra's nodig hebben. Zo hebben wij als school ervoor gekozen om op drie onderdelen extra te investeren in tijd en kennis om een passend onderwijs te realiseren. Het gaat om de **meerbegaafde kinderen**, de kinderen met een **taal- en spraakstoornis** en de kinderen die extra ondersteuning nodig hebben op **sociaal emotioneel** gebied. We leren ze in te zien waar ze goed in zijn, hoe ze dit kunnen benutten en begeleiden ze in hun leerroute.

Zelfverantwoordelijk in redzaamheid

Het begrip **zelfstandigheid** is nauw verbonden met zelfredzaamheid. Zelfstandigheid/Zelfredzaamheid is het in staat zijn om onafhankelijk te zijn van een ander. Dat gaat niet alleen om praktische dingen, maar ook om zelfstandig keuzes maken. Dat wil



niet zeggen dat je geen advies meer nodig hebt, maar het is ook heel leerzaam voor een kind als het mag 'struikelen'. Leren gaat met vallen en opstaan.

Daarnaast laten we de leerlingen meedenken met ontwikkelingen op school o.a. in de **leerlingenraad**. Uit iedere klas vanaf groep 5 is een vertegenwoordiger die de belangen van de kinderen bespreekbaar maakt met de directie van de school en hun visie geeft op het onderwijs. Zij ervaren het immers aan den lijve!

Zelfredzaamheid in deze tijd betekent ook dat je je kunt redden met de **Engelse taal**. Engels wordt steeds belangrijker in het leven van de kinderen van nu en daarom geven wij de kinderen vanaf groep 1 Engelse les door middel van het zingen van bekende liedjes. Hierdoor is de drempel van spreken laag en werken ze aan het opbouwen van de woordenschat. We maken handig gebruik van de taalontvankelijkheid van jonge kinderen en als bijkomend voordeel stimuleert dit de totale taalontwikkeling van een kind.

Verantwoordelijkheid bij de leerteams

Wij proberen onze leerlingen zoveel mogelijk tot bloei te laten komen door ze op hun eigen leeftijds- en begripsniveau te onderwijzen en te begeleiden (passend onderwijs). De complexiteit neemt steeds meer toe en daarmee ook het belang van onderlinge afstemming. Niet alleen met de kinderen en hun ouders, maar ook tussen leerkrachten onderling. Hiervoor benutten we intensief elkaars kennis en ervaring in de zogeheten **leerteams**. Deze leerteams bestaan uit een kleine groep leerkrachten die samen verantwoordelijk zijn voor het onderwijs en de resultaten van hun leerjaar. Ze worden daarbij ondersteund door verschillende **specialisten** die we binnen school hebben opgeleid: rekenen, taal, gedrag, excellentie en zorg.

Groeien vanuit vertrouwen

Vertrouw op jezelf en de ander

Wij vinden het belangrijk dat kinderen positief over zichzelf en anderen denken en op een fatsoenlijke en respectvolle manier met elkaar omgaan. Daarom besteden we in alle groepen expliciet en geïntegreerd aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Dit doen we door middel van de **Kanjertraining**. We leren de kinderen op een positieve en speelse manier om bijvoorbeeld complimentjes te geven en te ontvangen, zich te presenteren en op een goede manier voor zichzelf op te komen. De Kanjertraining is niet alleen een apart vak maar komt tot uitdrukking in ons dagelijks handelen. Het belangrijkste uitgangspunt van de Kanjertraining is dat alle kinderen goed zijn zoals ze zijn en dat we zoeken naar oplossingen die goed zijn voor alle partijen. Bij ongewenst gedrag wordt nadrukkelijk alleen het gedrag afgekeurd, nooit het kind zelf.

Een mooie uiting van de waarden vertrouwen is het **maatjeswerk**. Zowel binnen iedere groep als groepsdoorbrekend wordt er met maatjes gewerkt. Kinderen leren niet alleen van de leerkracht, maar vooral ook van en met elkaar. Aan een maatje kun je vragen stellen tijdens het zelfstandig werken, samen opdrachten maken, maar ook hulp bij elkaar zoeken tijdens het buitenspelen. Maatjesgroepen binnen de school werken bijvoorbeeld samen tijdens creatieve activiteiten, maar staan ook samen buiten wanneer we Sinterklaas binnenhalen. Op deze manier leren de leerlingen ook zorg voor elkaar te dragen.



Partnerschap vanuit vertrouwen

Wij hechten veel waarde aan een zorgvuldige samenwerking met de ouders. Onze deuren staan iedere ochtend letterlijk open, waardoor het contact met ouders laagdrempelig is. Wij zijn de pedagogische en didactische deskundigen en de ouder is de expert als het over de eigenheid van het kind gaat. De kunst is om deze **krachten te bundelen** en samen te gaan voor een optimale ontwikkeling van het kind. Dit bespreekt de leerkracht samen met de ouders aan het begin van het schooljaar en de zogeheten afstemmingsgesprekken. Een goede samenwerking betekent dat we elkaar tijdig op de hoogte brengen van alle zaken rondom de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. Daarom hebben wij ervoor gekozen ons administratiesysteem **ParnasSys open te zetten**, zodat u altijd op de hoogte bent van resultaten van uw kind. Ook hebben we van ieder leerjaar per vakgebied uitgewerkt wat wij als school onderrichten aan de kinderen (document '**Bij de les**').

Vertrouwen op leergierigheid

Mensen zijn nieuwsgierig en leergierig, van meet af aan uit op sociale binding, kennis en vaardigheden. Naast een spannende en uitdagende leeromgeving is het van belang om de nieuwsgierigheid en leergierigheid van kinderen te kunnen blijven voeden. Wij bieden de kinderen ruimte voor '**Talentontwikkeling**', zowel onder als buiten schooltijd waarbij creativiteit in doen en denken een belangrijke waarde is. Kinderen krijgen les in drama, beeldende vorming en dans/toneel. We hebben een '**artist in residence**' met **atelier** en er zijn **techniek ontdekllokale**n beschikbaar voor lessen over audio-visuele vorming, 3D printen en programmeren. Al deze lessen proberen we zo veel mogelijk te integreren met het programma in de klassen, zodat het op deze manier nog boeiender worden.

Aan het eind van de basisschool zien wij dat alle kinderen een grote groei hebben doorgemaakt. Als ze afscheid nemen van onze school gaan ze als echte Kanjers de toekomst tegemoet!



2.1 De organisatie van het onderwijs

2.1.1 De organisatie van de school

Wij zijn een lerende school bestaande uit een team van ongeveer 50 betrokken medewerkers. De organisatie en dagelijkse leiding van beide scholen zijn in handen van één managementteam. Het managementteam bestaat uit twee directeurs en drie bouwcoördinatoren. De directeurs dragen de eindverantwoordelijkheid voor de scholen en zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de scholen. Samen met de bouwcoördinatoren volgen en bespreken zij de ontwikkelingen van de school. De bouwcoördinatoren zorgen voor de aansturing van de verschillende bouwgroepen (groep 1 en 2, groep 3 en 4 en groep 5 t/m 8). Zij zorgen voor onderlinge afstemming op zowel inhoudelijk als organisatorisch gebied.

Leerkrachten staan met veel plezier voor de klas en begeleiden de kinderen dagelijks bij hun cognitieve (kennis) en sociaal-emotionele groei. Zij worden hierbij ondersteund door onze Intern begeleiders, leerlingbegeleiders, onderwijsassistent, coördinatoren van verschillende onderwijsgebieden, administratieve medewerkers en conciërge. Een aantal leerkrachten hebben de rol van coördinator opgepakt en zijn gespecialiseerd in een bepaald vakgebied. In taal, lezen, rekenen, kanjertraining, excellente leerlingbegeleiding en Leren Leren.

De interne begeleiders:

Zij ondersteunen de leerkrachten in het onderwijsproces en bij oudergesprekken. Samen met de leerkracht bekijken ze hoe er zo goed mogelijk inhoud gegeven kan worden aan de begeleiding van de kinderen en aan het invullen van hun onderwijsbehoeften. Ze volgen ook de doorgaande lijn van de leerlingen gedurende een aantal jaren en de ontwikkelingen van de groep als geheel en zijn tevens sparringpartners voor de leerkrachten.

Leerlingbegeleiders:

Dit zijn leerkrachten die bepaalde leerlingen met een speciale ondersteuningsvraag helpen in hun ontwikkeling. Deze begeleiding vindt vaak buiten de groep plaats in kleine groepjes of individueel. Zo zijn er leerkrachten die een kleine groep kinderen begeleiden in hun sociaal emotionele ontwikkeling of de plusklas.

Leerkrachtondersteuner:

Op school hebben wij een leerkrachtondersteuner. Zij ondersteunt de leerkrachten die voor een klas staan waarvan de groep een grote ondersteuningsbehoefte kent. Zij is op vaste tijden in de groep aanwezig om de kinderen te begeleiden in hun ondersteuningsvraag.

Coördinatoren:

Dit zijn leerkrachten die zich hebben gespecialiseerd in een bepaald vak- of kennisgebied. Zij zijn medeverantwoordelijk voor het beleid en ondersteunen de leerkrachten op dit gebied. Wij hebben coördinatoren op het gebied van taal, lezen, rekenen, sociaal-emotionele ontwikkeling, excellente leerlingen, ICT en op het gebied van Leren Leren.



Administratieve medewerkers:

We hebben verschillende administratieve krachten in dienst. We hebben een administratieve kracht die verantwoordelijk is voor de leerling administratie en twee administratieve krachten die ondersteunende werkzaamheden voor het gehele team verzorgen en de mensen aan de telefoon en aan de deur te woord staan.

Conciërge:

Er is één man in dienst die mede verantwoordelijk is voor het onderhoud en het beheer van de gebouwen. Hij wordt ook regelmatig ingeschakeld voor allerlei klussen in en rond de klas.

Overzicht personeel

<i>Functie</i>	<i>Naam</i>	<i>Dagen</i>
Directie	Boudewijn Simons	dinsdag t/m vrijdag Maandag t/m vrijdag
	Marcel Wevers	
Intern begeleider groep 1/2 en 3, 4	Marian Steinmann	Maandag, dinsdag en donderdag
Intern begeleider groep 5, 6, 7 en 8	Monique van Doorn	Maandag, dinsdag, woensdag en donderdag
Begeleider leerlingen met een onderwijsbeperking	Sandra Middendorp	Donderdag
Leerkracht Plusklas	Marian Steinmann	Woensdagochtend
Kanjercoördinator	Franca Bouwman	woensdag om de week
Vakleerkracht Engels	Jolanda van Kollenburg	dinsdag t/m vrijdag
Leerkrachtassistent	Karen de Boer	Maandag t/m vrijdag
Administratief medewerker	Richje Smeele	Maandag, dinsdag, woensdag
Administratief medewerker Ark van Noach	Danielle Kassing	Alle dagen (tot 12.30 uur)
Administratief medewerker Ark	Angelique van den Berg	maandag t/m donderdag (tot 14.00 uur)
Conciërge	Gerard Brughuis	maandag, woensdag, donderdagochtend en vrijdagmiddag



Overzicht groepen

Locatie Ark

Groep	Naam	Dagen
1/2A	Sanne Scheuer-de Knecht	maandag, dinsdag
	Lyda van Schaik	Woensdag t/m vrijdag
1/2B	Jolanda Goedhart	maandag t/m woensdag
	Manon Buitenweg	donderdag, vrijdag
3A	Sandra Middendorp	maandag, dinsdag woensdag (om de week)
	Marieke Geelen	woensdag (om de week) donderdag, vrijdag
4A	Angelica Huisman	maandag t/m vrijdag
5A	Ilse Warmerdam	maandag t/m woensdag
	Susanne Bergsteijn	donderdag en vrijdag
6A	Albert de Gruijter	maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag
	Annemarie Peters	woensdag
7A	Franca Bouwman	maandag, dinsdag (om de week), donderdag en vrijdag
	Vincent Leeuwenkamp	dinsdag (om de week) en woensdag
8	Susan Woutersen	dinsdag t/m vrijdag
	Boudewijn Simons	maandag

Locatie Ark van Noach

Groep	Naam	Dagen
1/2D	Kelly van Schaik	maandag t/m vrijdag
1/2E	Jeanine Stolze	maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag
	Tessa van Eijk	woensdag
1/2F	Anita Otten Tineke van den Hoeven (wordt voorlopig vervangen door Emily van Os)	maandag en dinsdag woensdag t/m vrijdag



Groep	Naam	Dagen
3B	Nathalie de Ruijter	maandag t/m vrijdag
3/4C	Tessa van Eijk Janine van Vossen	maandag en dinsdag woensdag t/m vrijdag
4B	Petra Jensen Linda van Etten	maandag t/m woensdag donderdag en vrijdag
5/6C	Benthe van den Bergh	maandag t/m vrijdag
5B	Freek van Aernsbergen Ilona de Jong	maandag t/m woensdag donderdag en vrijdag
6B	Paul Geeraets	maandag t/m vrijdag
7B	Dominique Burgwal	maandag t/m vrijdag
7C	Sophie de Vrind Marieke Geelen	maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag woensdag
8B	Sander Winkel	maandag t/m vrijdag
8C	Janet van den Hoef	maandag t/m vrijdag

Overzicht coördinerende taken

Functie	Naam	Dagen
Rekencoördinator	Paul Geeraets	dinsdag t/m vrijdag
Taal-/leescoördinator	Sandra Middendorp Manon Buitenweg	maandag t/m donderdag woensdag t/m vrijdag
Gedragsspecialist	Kelly van Schaik Dominique Burgwal Sophie de Vrind (Leren leren)	alle dagen alle dagen alle dagen
ICT coördinator	Marcel Wevers	alle dagen
Specialist kanjertraining	Franca Bouwman	woensdag om de week
Leescoördinator	Manon Buitenweg	woensdag t/m vrijdag
Begeleider Excellente leerlingen	Marian Steinmann	woensdag
Begeleider Excellente leerlingen	Benthe vd Berg	alle dagen
Arbo/Veiligheid	Albert de Gruijter Sander Winkel	maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag alle dagen
Bouwcoördinator groep 1-2	Lyda van Schaik	dinsdag t/m vrijdag
Bouwcoördinator groep 3-4	Marieke Geelen	woensdag t/m vrijdag
Bouwcoördinator groep 5-6-7-8	Sophie de Vrind	alle dagen



2.1.2 Leerlingenraad

Eén vertegenwoordiger uit elke groep 5 t/m 8 behartigt de belangen van de leerlingen van de Ark (van Noach). De leerlingen worden gekozen door hun medeleerlingen. De leerlingenraad vergadert elke zes weken met een vertegenwoordiger van de school, zodat de school weet wat er leeft onder de leerlingen.

2.1.3 Groepsgrootte

De groepsgrootte aan het begin van het jaar ziet er met name voor de onderbouw anders uit dan aan het eind van het schooljaar. De instroom van nieuwe vierjarige leerlingen vindt het hele jaar plaats met uitzondering van de laatste vier weken van het schooljaar en de maand december, dan stromen er geen nieuwe leerlingen in. Kinderen, die in de zomervakantie vier jaar worden, komen op de doorschuifmiddag voor de vakantie al een keer wennen en starten daarna direct in het nieuwe schooljaar.

Wij willen de leerlingen een goede basis meegeven. Bij grote groepen zal de leerkracht eventueel ondersteuning krijgen van een onderwijsassistent om zo de kwaliteit van onderwijs te kunnen blijven bieden. De inzet van de ondersteuning is afhankelijk van de hoeveelheid zorg die een groep nodig heeft om het werken in drie niveaugroepen mogelijk te maken. De gemiddelde groepsgrootte op onze school is *ongeveer 28 leerlingen*.

2.1.4 Schooltijden

Sinds schooljaar 2014 – 2015 hanteren wij van maandag tot en met vrijdag vaste schooltijden voor alle kinderen van 08.30 – 14.15 uur. Hiermee voldoen we aan het minimum van 940 uren volgens de Wet Primair Onderwijs. Per schooljaar zijn er een aantal studiedagen voor de leerkrachten en bouwen we een aantal marge-uren in (uren die kinderen aanvullend naar school gaan) om mogelijke calamiteiten gedurende het schooljaar op te vangen. Na schooltijd is er een mooi aanbod van allerlei naschoolse activiteiten waar kinderen zich op in kunnen schrijven.

2.1.5 Talentontwikkeling

Zou het niet fijn zijn als uw kind de kans krijgt om zijn/haar talent verder uit te bouwen? Hoe mooi zou het zijn als uw kind al op jonge leeftijd weet waar hij/zij in geïnteresseerd is? Wat zou het mooi zijn om nog beter te worden in iets waar je al zo goed in bent!

De Ark en de Ark van Noach willen zich hiervoor inzetten.

Een basisschool heeft de opdracht om de kinderen te onderrichten op heel veel verschillende gebieden: de zogeheten basisvorming. Naast de basisvakken taal en rekenen bieden we ook allerlei andere vakken aan, zoals wereldoriëntatie, lichamelijke opvoeding, Engels enz. De laatste jaren zijn daar nog andere onderwerpen bijgekomen: burgerschap, techniek, ict-onderwijs, gezond gedrag enz. Dit alles maakt het onderwijsprogramma heel afwisselend, maar heeft ook tot gevolg dat het dagprogramma behoorlijk vol zit. De kinderen zijn immers niet meer uren naar school gegaan.

Wij willen de kinderen de kans bieden om na schooltijd zich verder te ontwikkelen in datgene



waar de interesse/kwaliteiten van de leerling naar uitgaat. Ze krijgen op deze manier net iets meer mee dan wat de basisvorming aanbiedt. Leren doe je immers niet alleen onder schooltijd, maar gaat de hele dag door. Afgelopen schooljaar hebben we lessen aangeboden in Leren Programmeren, Mad-Science en typen. *Voor schooljaar 2017-2018 zal het aanbod aangevuld worden met o.a. het maken van een bioscoopfilm.*

2.1.6 Vakantie- en studiedagen

Vakantie	Datum
Herfstvakantie	17 oktober t/m 25 oktober 2020
Kerstvakantie	19 december 2020 t/m 3 januari 2021
Krokusvakantie	20 februari t/m 28 februari 2021
Goede Vrijdag	2 april 2021
tweede paasdag	5 april 2021
Tulpvakantie/meivakantie	26 april t/m 9 mei 2021
Hemelvaart + dag aansluitend	13 mei en 14 mei 2021
tweede pinksterdag	24 mei 2021
Zomervakantie	17 juli t/m 29 augustus 2021

Studiedagen voor schooljaar 2020-2021 zijn:
5 oktober 2020
6 november 2020
8 maart 2021
6 april 2021
2 maart 2020
18 juni 2021



2.1.7 Benutting onderwijstijd

Door de Inspectie van het Onderwijs worden geen richtlijnen meer opgesteld ten aanzien van de te geven onderwijstijd per vakgebied. Ons aanbod is echter dusdanig afgestemd, dat we voldoen aan de gestelde kerndoelen. Onderstaand overzicht geeft een richtlijn per jaargroep.

Groep 1/2

Vak	Aanpak	Aantal uren per week
Rekenen	Kleuterplein Met sprongen vooruit! Kringgesprek Zelfstandig werken Eten / drinken	5 x 45 minuten
Taal / lezen	Kleuterplein Kringgesprek Zelfstandig werken Eten / drinken	5 x 45 minuten
Motorische ontwikkeling	Gymnastiek (toestel) Spel / buitenspelen Knutselen / tekenen Zelfstandig werken	5 x 45 minuten 5 x 45 minuten 3 x 45 minuten
Wereldoriëntatie	Natuur	1 x 30 minuten
Verkeer	Verkeersmaterialen	1 x 30 minuten
Sociaal-emotioneel	Sociale redzaamheid Kankertraining	5 x 15 minuten 1 x 45 minuten
Expressie	Muziek/drama	5 x 30 minuten
Engels	Groove me	45 minuten
Godsdienst	Trefwoord Kinderbijbel	5 x 10 minuten

Groep 3

Vak	Methode	Aantal uren per week
Rekenen	Wereld in Getallen Met Sprongen Vooruit	5 x 60 minuten
Taal / lezen / woordenschat	Lijn 3	5 x 60 minuten
Begrijpend lezen	Voorlezen / Lijn 3	3 x 15 minuten
Spelling	Lijn 3	2/3 x 20 minuten
Bewegingsonderwijs	Vakwerkplan bewegingsonderwijs Verplaatsing (vanaf Noach) Pauze Buiten spelen extra	2 x 45 minuten 2 x 30 minuten 5 x 15 minuten 5 x 15 minuten
Schrijven	Klinkers	5 x 30 minuten
Wereldoriëntatie	School-TV: huisje, boompje, beestje Lijn 3	1 x 15 minuten 1 x 30 minuten
Expressie	Circuit Moet je doen / eigen invulling	1 x 60 minuten 1 x 60 minuten



Sociaal-emotioneel	Kanjertraining	1 x 30 minuten
Verkeer	Verkeersproject	1 x 15 minuten
Godsdienst	Trefwoord	5 x 10 minuten
Kringgesprek	Weekendgesprek	1 x 30 minuten
Engels	Groove me	45 minuten

Groep 4

Vak	Methode	Aantal uren per week
Rekenen	Wereld in Getallen	5 x 60 minuten
Taal	Taal op Maat	5 x 45 minuten
Lezen	Estafette	3 x 45 minuten 1 x 30 minuten 4 x 15 minuten
Begrijpend lezen	Voorlezen / Nieuwsbegrip	3 x 15 minuten
Spelling	Spelling op Maat	4 x 30 minuten
Bewegingsonderwijs	Vakwerkplan bewegingsonderwijs Verplaatsing (vanaf Noach) Pauze	2 x 45 minuten 2 x 30 minuten 5 x 15 minuten
Schrijven	Klinkers	2 x 30 minuten
Wereldoriëntatie	School-TV: huisje, boompje, beestje Brandaan, Meander, Naut	1 x 15 minuten 1 x 15 minuten
Expressie	Circuit Moet je doen / eigen invulling	1 x 60 minuten 1 x 60 minuten
Sociaal-emotioneel	Kanjertraining	1 x 30 minuten
Verkeer / communie	Verkeerskrant VVN Communie	1 x 15 minuten
Godsdienst	Trefwoord	5 x 10 minuten
Kringgesprek	Weekendgesprek	1 x 25 minuten
Engels	Groove me	45 minuten

Groep 5

Vak	Methode	Aantal uren per week
Rekenen	Wereld in Getallen	5 x 60 minuten
Taal	Taal op Maat	5 x 45 minuten
Lezen	Estafette	3 x 45 minuten 1 x 30 minuten 4 x 15 minuten
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip/Blits Integratie in zaakvakken	1 x 75 minuten 1 x 15 minuten
Spelling	Spelling op Maat	4 x 30 minuten
Bewegingsonderwijs	Vakwerkplan bewegingsonderwijs Verplaatsing (vanaf Noach) Pauze	2 x 45 minuten 2 x 30 minuten 5 x 15 minuten
Schrijven	Klinkers	2 x 20 minuten



Wereldoriëntatie	Meander (aardrijkskunde) Brandaan (geschiedenis)	1 x 45 minuten 1 x 45 minuten
Expressie	Circuit Moet je doen / eigen invulling	1 x 60 minuten 1 x 45 minuten
Sociaal-emotioneel	Kanjertraining	1 x 30 minuten
Verkeer	Verkeerskrant VVN	1 x 15 minuten
Godsdienst	Trefwoord	5 x 10 minuten
Kringgesprek	Weekendgesprek	1 x 15 minuten
Engels	Groove me	45 minuten

Groep 6

Vak	Methode	Aantal uren per week
Rekenen	Wereld in Getallen	5 x 60 minuten
Taal	Taal op Maat	5 x 45 minuten
Lezen	Estafette	3 x 45 minuten 1 x 30 minuten 4 x 15 minuten
Begrijpend lezen/studievaardigheden	Nieuwsbegrip/ Blitz Integratie in zaakvakken	1 x 75 minuten 45 minuten 1 x 15 minuten
Spelling	Spelling op Maat	4 x 30 minuten
Bewegingsonderwijs	Vakwerkplan bewegingsonderwijs Verplaatsing (vanaf Noach) Pauze	2 x 45 minuten 2 x 30 minuten 5 x 15 minuten
Schrijven	Klinckers	2 x 20 minuten
Vak	Aanpak	Aantal uren per week
Wereldoriëntatie	Meander (aardrijkskunde) Brandaan (geschiedenis) Naut (natuur)	1 x 45 minuten 1 x 45 minuten 1 x 25 minuten
Expressie	Circuit Moet je doen / eigen invulling	1 x 60 minuten 1 x 45 minuten
Sociaal-emotioneel	Kanjertraining	1 x 30 minuten
Verkeer	Verkeerskrant VVN	1 x 15 minuten
Godsdienst	Trefwoord	5 x 10 minuten
Kringgesprek	Weekendgesprek	1 x 15 minuten
Engels	Groove me	45 minuten

Groep 7

Vak	Methode	Aantal uren per week
Rekenen	Wereld in Getallen	5 x 60 minuten
Taal	Taal op Maat	5 x 45 minuten
Lezen	Estafette	2 x 45 minuten 1 x 30 minuten 3 x 15 minuten
Begrijpend	Nieuwsbegrip/ Blitz	1 x 75 minuten



lezen/studievaardigheden	Integratie in zaakvakken	45 minuten 1 x 15 minuten
Spelling	Spelling op Maat	4 x 30 minuten
Bewegingsonderwijs	Vakwerkplan bewegingsonderwijs Verplaatsing (vanaf Noach) Pauze	2 x 45 minuten 2 x 30 minuten 5 x 15 minuten
Schrijven	Schrijven in de basisschool	2 x 20 minuten
Engels	Groove.me	1 x 60 minuten
Wereldoriëntatie	Meander (aardrijkskunde) Brandaan (geschiedenis) Naut (natuur)	1 x 45 minuten 1 x 45 minuten 1 x 25 minuten
Expressie	Circuit	1 x 60 minuten
Sociaal-emotioneel	Kanjertraining	1 x 30 minuten
Verkeer	Verkeerskrant VVN	1 x 15 minuten
Godsdienst	Trefwoord	4 x 10 minuten
Kringgesprek	Weekendgesprek	1 x 15 minuten

Groep 8

Vak	Methode	Aantal uren per week
Rekenen	Wereld in Getallen	5 x 60 minuten
Taal	Taal op Maat	5 x 45 minuten
Lezen	Estafette	2 x 45 minuten 1 x 30 minuten 3 x 15 minuten
Begrijpend lezen/studievaardigheden	Nieuwsbegrip/ Blits Integratie in zaakvakken	1 x 75 minuten 45 minuten 1 x 15 minuten
Spelling	Spelling op Maat	4 x 30 minuten
Vak	Aanpak	Aantal uren per week
Bewegingsonderwijs	Vakwerkplan bewegingsonderwijs Verplaatsing (vanaf Noach) Pauze	2 x 45 minuten 2 x 30 minuten 5 x 15 minuten
Schrijven	Schrijven in de basisschool	2 x 20 minuten
Engels	Groove.me	1 x 60 minuten
Wereldoriëntatie	Meander (aardrijkskunde) Brandaan (geschiedenis) Naut (natuur)	1 x 45 minuten 1 x 45 minuten 1 x 25 minuten
Expressie	Circuit	1 x 60 minuten
Sociaal-emotioneel	Kanjertraining	1 x 30 minuten
Verkeer	Verkeerskrant VVN	1 x 15 minuten
Godsdienst	Trefwoord	4 x 10 minuten
Kringgesprek	Weekendgesprek	1 x 15 minuten



2.1.8 Onderwijsinhoud

2.1.8.1 Groepen 1 en 2

In groep 1 en 2 creëren we een betekenisvolle leeromgeving voor de kinderen door in te spelen op hun eindeloze fantasie rondom thema's uit de methodiek van Kleuterplein. Begeleid door onze leerkrachten en knuffeldier Raai de Kraai ontdekken de kleuters de wereld om hen heen aan de hand van herkenbare thema's, zoals thuis, vakantie, eten, gezondheid en post. Alle oefeningen sluiten aan op het thema van dat moment. Ook het klaslokaal wordt hier zoveel mogelijk op ingericht, bijvoorbeeld door er een postkantoor in te plaatsen. Zo wordt spelenderwijs in context aan alle ontwikkelingsgebieden van de kinderen gewerkt, zoals taal, rekenen, motoriek, sociale vaardigheden, wereldoriëntatie en voorbereidend schrijven. Deze gebieden observeren en registreren we met behulp van ons ontwikkelingsvolgsysteem KIJK!.

In de kleuterbouw wordt er met verschillende routines gewerkt. Een routine is een vaste manier om bepaalde activiteiten vorm te geven. Zo wordt er gewerkt met dagritmekaarten, waarop de kinderen zelf kunnen zien wat er die dag gedaan wordt. Is er een planbord, waarop de kinderen zelf hun activiteit kunnen plannen, en wordt de dag op een vaste manier opgestart aan de hand van verschillende liedjes en activiteiten.

Zoals u leest leren de kinderen al een grote mate van zelfstandigheid te betrachten. Om naast hun zelfstandigheid ook hun verantwoordelijkheidsgevoel te vergroten, hebben alle kinderen een wisselende weektaak. Deze staat op het bord, naast hun naam. Hierbij kunt u denken aan de stoplichtbeurt, de melkbeurt, de voor-op-beurt of de beurt om een bepaalde kast netjes te houden. Op deze manier wordt de verantwoordelijkheid ook bij de kinderen gelegd, en maken we een eerste stap met Leren Leren.

Vanaf schooljaar 2016-2017 leren we de kleuters ook kennis maken met de Engelse taal. Dit doen we met behulp van de methode Groove Me, waarbij de kinderen aan de hand van liedjes spelenderwijs met de Engelse taal kennis maken.

Ook is er vanaf schooljaar 2016-2017 een vriendje voor Raai de Kraai bij gekomen: logeervogel Doebie. Deze zal ieder schooljaar een keer bij uw kind mogen komen logeren. Op school mag uw zoon/dochter dan vertellen welke avonturen ze samen allemaal beleefd hebben.

2.1.8.2 Groepen 3 tot en met 8

Zoals u onder het kopje 'Groeien in kennis' heeft kunnen lezen, werken we standaard bij de vakken lezen, taal, rekenen, spelling en begrijpend lezen in 3 niveaus. Alle methodes die we gebruiken zijn hierop ingericht. Daarnaast hebben alle genoemde methodes een digitale component die ingezet kan worden als extra oefening, verdieping, of toets. U vindt hieronder een beknopte beschrijving per vakgebied. Voor uitgebreide informatie verwijzen we u naar de websites van de diverse methodemakers.



2.1.8.3 Lezen (Lijn 3 en Estafette)

In groep 3 wordt er vanaf dit schooljaar gewerkt vanuit de methode Lijn 3.

Lijn 3 integreert aan de hand van thema's het leren lezen, woordenschat, spellen en ook wereldoriëntatie. Deze manier sluit goed aan bij de manier van werken zoals de kinderen dat gewend waren bij de kleuters. Aan de andere kant biedt het een gedegen voorbereiding op de spelling- en leeslessen zoals die vanaf groep 4 gegeven worden.

<http://www.malmberg.nl/Basisonderwijs/Methodes/Lezen/Lijn-3/Voorlichting-over-Lijn-3.htm>

In de groepen 4 tot en met 8 wordt er gelezen via de methode Estafette. Welke naadloos aansluit bij Lijn 3. Hierbij wordt de nieuwste versie van Estafette gebruikt, waarbij de insteek ligt bij het beleven van plezier in lezen. Er worden aansprekende verhalen en teksten gebruikt met een minder schools karakter. Waar de kinderen bij de vorige versie van Estafette bij leesniveau E6 (eind groep 6) aan het einde van de methode waren gekomen, gaat Estafette-Nieuw door tot Avi-Plus: het doelniveau voor eind groep 8. Op deze manier blijven de kinderen hun leesniveau ontwikkelen tot het einde van hun basisschool loopbaan.

<http://www.estafette-lezen.nl/Estafette.htm>

2.1.8.3 Taal en Spelling

Voor deze vakken gebruiken we respectievelijk Taal op Maat en Spelling op Maat. Qua opbouw zijn deze twee methodes identiek: ze zijn gericht op gemak, resultaat en overzicht. Zowel voor de leerling als voor de leerkracht. Er zit een vaste structuur in de opbouw van de lessen, waarbij instructielessen afgewisseld worden met zelfstandig werken lessen. Bij het begin van iedere les is het doel van de les voor de kinderen zichtbaar. Doordat beide methodes werken met referentieniveaus (leerlijnen die doorlopen tot na de basisschool), wordt er voor iedere leerling het hoogst haalbare doel nagestreefd.

De inhoud van de taalmethode is gericht op de volgende ontwikkelpunten

- Woordenschat (de betekenis van woorden en woordsoorten (her)kennen)
- Het schrijven van teksten, zowel qua vorm als inhoudelijk
- Luisteren en spreken (hoofd- en bijzaken herkennen, het kunnen geven van presentaties)
- Kijk op taal (bijvoorbeeld zinsdelen en woordsoorten kunnen benoemen)

Deze onderwerpen worden aan de hand van thema's en projecten behandeld.

www.taal-op-maat.nl

De inhoud van de spellingmethode is vanaf groep 4 opgebouwd aan de hand van 4 spellingregels, te weten

- Luisterwoorden (je schrijft wat je hoort: roos)
- Luisterwoorden met een bijzondere klankgroep (je schrijft wat je hoort en er is een bijzondere klankgroep in dat woord: haai/beer)
- Regelwoorden (er zit een bepaalde letter of klankgroep in het woord die je via een regel correct kunt schrijven: circus)
- Weetwoorden (er is geen regel, dit woord moet je gewoon onthouden: geit/pauw)



Daarnaast komt de werkwoordspelling in de groepen 5 tot en met 8 uitgebreid aan bod.
www.spelling-op-maat.nl/

2.1.8.4 Begrijpend lezen en Blits

Begrijpend lezen is een vak dat apart wordt aangeboden, maar dat tevens in de meeste vakken, vooral de zaakvakken, wordt toegepast.

Voor het vak begrijpend lezen werken we met de methode van Nieuwsbegrip-XL. Het nieuws van de dag vormt hierbij de leidraad, wat de betrokkenheid van de leerlingen aanzienlijk verhoogt! Er worden opdrachten op papier gemaakt, maar ook op de computer waarbij de aandacht voor de woordenschat geïntegreerd wordt. Als school hebben we gekozen voor de XL-versie van Nieuwsbegrip: hierin kan woordenschat extra geoefend worden, kunnen de kinderen ook thuis met Nieuwsbegrip aan de slag en hebben we een nog betere aansluiting op de zaakvakken.

Onder zaakvakken verstaan we aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs en techniek. De strategieën die de kinderen via Nieuwsbegrip aanleren, leren ze ook toe te passen op deze teksten. Begrijpend lezen heb je immers nodig om de juiste kennis te kunnen filteren uit de tekst. <http://www.nieuwsbegrip.nl/>

Blits is een methode voor het studerend lezen en studievaardigheden. Naast het samenvatten door middel van het stellen en beantwoorden van de centrale vraag bij teksten, aspecten die ook bij Nieuwsbegrip aan de orde komen, is hier ook aandacht voor het lezen en interpreteren van allerlei informatiebronnen, zoals naslagwerken, kaarten, grafieken en tabellen.

2.1.8.5 Rekenen

Voor rekenen werken we met de methode Wereld in getallen. Deze methode werkt met de zogenaamde dakpanconstructie, dat wil zeggen dat de volgende stappen bij ieder nieuw onderwerp gemaakt worden: oriëntatie, begripsvorming, oefenen en automatiseren. Naast de lessen beschikt de methode ook over een weektaak, waarin de kinderen nog extra gelegenheid krijgen te oefenen en te herhalen. Tevens leren ze hierdoor zelf problemen op te lossen en te plannen. De weektaak is zowel op papier als digitaal. <http://www.dewereldingetallen.nl>

Waar mogelijk wordt in de rekenlessen gebruik gemaakt van de methode “Met Sprongen Vooruit”. Hierbij wordt de kinderen op een inzichtelijke en vaak coöperatieve manier duidelijk gemaakt hoe nieuwe stof in elkaar steekt.

2.1.8.6 Schrijven

Het voorbereiden van schrijven begint al in de groepen 1 en 2. Hierbij kunt u denken aan oefeningen voor de fijne en grove motoriek. Vervolgens wordt er in groep 3 een aanvang gemaakt met het schrijven van losse tekens, letters en verbindingen. In groep 4 leren de kinderen aan elkaar schrijven en leren ze de hoofdletters. Vanaf groep 5 tot en met 8 wordt het temposchrijven steeds meer van belang en leren de kinderen tevens hun eigen handschrift te ontwikkelen.



Vanaf de tweede helft van groep 4 schrijven de kinderen met een vulpen. Deze wordt eenmalig door school verstrekt. Wanneer de vulpen stuk gaat of kwijtraakt, wordt deze eenmalig vervangen. Mocht de vulpen daarna nogmaals stuk gaan of kwijtraken dan kan er een nieuwe vulpen gekocht worden op school.

De groepen 3 t/m 7 werken met de nieuwe methode Klinkers, deze methode wordt elk jaar een groep verder ingevoerd. De methode die door de overige groepen nog gebruikt wordt, is Schrijven in de basisschool.

<http://www.schrijvenindebasisschool.nl>

<https://www.malmberg.nl/Basisonderwijs/Methodes/Schrijven/Klinkers.htm>

2.1.8.6.7 Wereldoriëntatie

Voor de wereld oriënterende vakken gebruiken we de methodes Naut, Meander en Brandaan voor respectievelijk natuuronderwijs, aardrijkskunde en geschiedenis. De opbouw van deze lessen is bij alle drie deze vakken hetzelfde. Ieder vak bestaat uit 10 thema's waarvan er 5 in groep 5 worden aangeboden en verdiept worden in groep 7. De andere 5 thema's worden in groep 6 aangeboden en verdiept in groep 8.

Elke les heeft 4 stappen in het lesboek, en 4 stappen in het werkboek.

Qua inhoud kunt u bij Naut denken aan 'planten en dieren', 'techniek om je heen', 'aarde in het heelal'. Bij Meander gaat het over thema's als 'water', 'platteland', 'over de grens'. En bij Brandaan worden de geschiedkundige onderwerpen verdeeld over de 10 tijdvakken nader bekeken.

De wereldoriënterende vakken lenen zich goed om te integreren met ICT. In de groepen 5 t/m 8 hebben we bij een aantal thema's Brandaan, Naut en Meander en ICT geïntegreerd.. Hierbij kunt u denken aan het maken van Powerpoints, Prezi's en Sways om de leerstof te verwerken.

Op deze manier leren de kinderen allerhande computervaardigheden, maar ook samenwerken, problemen oplossen, presenteren, creatief en kritisch denken; de zogenaamde 21-st century skills.

Voor verdere uitleg verwijzen we u naar de site van Malmberg, waar u onder het kopje methodes per vakgebied meer informatie kunt lezen: www.malmberg.nl

2.1.8.8 Verkeer

Voor de verkeerslessen maken we gebruik van het materiaal dat door Veilig Verkeer Nederland wordt gemaakt. Voor de groep 1, 2 en 3 is dat 'Rondje Verkeer', in groep 4 wordt er gebruik gemaakt van 'Stap Vooruit'. Groep 5 en 6 werkt met 'Op voeten en fietsen' en in groep 7 wordt er gebruik gemaakt van de 'Jeugdverkeerskrant'.

Veilig Verkeer Nederland zorgt er voor dat hun materiaal aansprekend is: ieder jaar updaten ze bijvoorbeeld de foto's die gebruikt worden. Zo komen we ook vaak materiaal uit Zenderpark tegen. <http://vvn.nl/wat-we-doen/op-de-basisschool/vvn-verkeerseducatielij>



2.1.8.9 Creatieve vakken

Ons creatieve aanbod aan de kinderen wordt vormgegeven door middel van een circuit waarbij we gebruiken maken van verschillende experts op de verscheidene vakgebieden. Doordat wij gebruik kunnen maken van een subsidie worden leerkrachten op school opgeleid tot expert in een van de cultuureducatieve vakken. Op de volgende onderdelen zullen de kinderen les gaan krijgen; beeldend, muziek, dans, drama, audiovisuele vorming en literatuur.

Gedurende het jaar krijgen de kinderen vier keer een gespecialiseerd aanbod op de verschillende gebieden. Dit kan op verschillende manieren. In circuitvorm draaien de leerkrachten per bouw door en geven de lessen aan verschillende groepen.. Op deze manier kan er dieper op het creatieve vak ingegaan worden. Zo kan het gehele creatieve proces (oriënteren, onderzoeken, uitvoeren en evalueren) doorlopen worden

De kinderen in de klas werken verder aan de vakken en kunnen verlengde instructie krijgen.

Het gehele jaar door zal er ook in de klas aandacht besteed worden aan de creatieve vakken. Voor de creatieve vakken tekenen, handvaardigheid, muziek en drama hebben we op school een uitdagend pakket aan lessen samengesteld. Deze lessen komen uit de methodes 'Moet je doen', 'Laat maar zien' en '123Zing'. Er is bij ieder vak een doorlopende lijn van groep 3 tot en met 8. De lessen uit dit pakket worden ieder jaar gegeven en daarnaast is er ruimte voor iedere leerkracht om deze lessen naar eigen inzicht aan te vullen. Bij de groepen 1 en 2 wordt er aan de beeldende vorming gewerkt aan de hand van de methode 'Kleuterplein'. De opdrachten sluiten daardoor altijd aan bij het thema waaraan gewerkt wordt.

Aan het einde van groep 2 wordt er een kleutermusical opgevoerd door alle kinderen van groep 2. Deze vindt plaats op het podium van school. Aan het einde van groep 8 is er de eindmusical door de leerlingen van groep 8, deze is in het Fulco theater.

Door het schooljaar heen hebben we ook een aantal keer een open podium, waar er groepsdoorbrekend voor elkaar opgetreden wordt.

2.1.8.10 Gymnastiek / schoolzwemmen

In de groepen 1 en 2 zijn de bewegingslessen verweven in de methode van Kleuterplein. Daarnaast worden er bewegingslessen in het speellokaal gegeven en wordt er vrijwel dagelijks buiten gespeeld. De kinderen gymmen in hun ondergoed en op gymshoenen welke op school bewaard worden.

In de groepen 3 tot en met 8 wordt er gegymd in de gymzalen van de Ark en/of het WOC. Voor deze gymlessen hebben de kinderen sportkleding en sportschoenen nodig. Na het gymmen kan er gedoucht worden. De lessen worden gegeven aan de hand van de methode Vakwerkplan bewegingsonderwijs. Hierin komen alle vaardigheden aan bod.

Op de Ark (van Noach) doen we tevens aan schoolzwemmen. Alle kinderen krijgen 1 jaar zwemles door een zweminstructeur aangeboden. In de tweede helft van groep 4 wordt hier mee begonnen, in de eerste helft van groep 5 wordt hier het vervolg aan gegeven. De kinderen krijgen les op hun eigen niveau. Ook voor de kinderen die reeds hun zwem-ABC hebben is er een lesaanbod.



Aan deze zwemlessen en het vervoer per bus zijn kosten verbonden. Per half jaar is dat €60,-, In totaal wordt er dus een extra bijdrage van €120,- gevraagd aan de ouders voor het schoolzwemmen.

2.1.8.11 Engels

In de groepen 1 t/m 8 wordt er Engels gegeven met behulp van Groove.me. Deze actuele methode leert de kinderen de taal spelenderwijs door middel van songteksten. De les in de groepen 5 t/m 8 begint klassikaal, met behulp van het digibord, vervolgens gaan de leerlingen individueel of in groepjes aan de slag. Ieder jaar worden er 15 songteksten gebruikt die de basis vormen voor de 30 lessen die gegeven worden. Ieder jaar vernieuwd Groove Me een deel van de nummers, zodat het altijd een actuele methode blijft. <http://www.groove.me/> De groepen 1 t/m 4 werken aan de hand van verschillende thema's waarin ook songteksten aan bod komen. De lessen Engels worden voor de groepen 3 t/m 8 gegeven door een vakleerkracht Engels.

2.1.8.12 Kanjertraining

De Ark (van Noach) is een Kanjerschool. Dit houdt in dat we de Kanjertraining gebruiken om kinderen op een respectvolle manier met elkaar om leren gaan.

Bij de Kanjertraining gaat het om twee dingen. Ten eerste dat je leert herkennen welk gedrag er is en dat kinderen leren dat je je op verschillende manieren kunt gedragen. Iedere vorm van gedrag lokt een reactie uit. We proberen kinderen hiervan bewust te maken en hen verschillende manieren van reageren aan te bieden. Daarnaast gaat het ook om groepsvorming. In een groep waarin je elkaar kent en het veilig is zal vervelend gedrag (pestgedrag) een stuk minder voorkomen.

Het doel van de kanjertraining is om de kinderen op een goede manier voor zichzelf op te laten komen en aan te geven wat ze wel en niet prettig vinden. In elke groep werken we wekelijks met de Kanjerlessen. Dit kan zijn door voorlezen, in een werkboek werken of door oefeningen en opdrachten uit te voeren.

De Kanjertraining gaat uit van 5 basisregels:

1. We vertrouwen elkaar.
2. We helpen elkaar.
3. We werken samen.
4. We hebben plezier.
5. We doen mee.

De Kanjertraining is in 1996 begonnen als een ouder-kindtraining. Inmiddels is de training uitgegroeid tot een volwaardige methode voor het basis- en voortgezet onderwijs en streeft de volgende doelen na.

- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas.
- Het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen.
- Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten.
- Bewustwording van de eigenheid bij leerlingen.



- Leren om verantwoordelijkheid te nemen.
- Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.

Voor meer informatie kunt u ook kijken op de website: <http://www.kanjertraining.nl/>

2.1.8.13 Maatjeswerk

Zowel binnen iedere groep als groepsdoorbrekend wordt er met maatjes gewerkt. Kinderen leren niet alleen m.b.v. de leerkracht, maar vooral ook voor en met elkaar. Daarom hebben alle kinderen binnen hun eigen groep een maatje. Hier kun je vragen aan stellen tijdens het zelfstandig werken, samen opdrachten maken, maar ook hulp bij elkaar zoeken tijdens het buitenspelen.

Daarnaast heeft iedere groep binnen de school een maatjesgroep. Deze groepen werken samen tijdens bijvoorbeeld creatieve activiteiten, maar staan ook samen buiten wanneer we Sinterklaas binnenhalen. Op deze manier leren de leerlingen ook zorg voor elkaar te dragen.

2.1.8.14 Godsdienstige vorming

De Ark (van Noach) is een katholieke school. Aan deze identiteit geven we vorm door middel van het gebruik van Trefwoord. Dagelijks worden er verhalen, liedjes of gedichtjes gebruikt die een link hebben met het geloof en met sociaal wenselijk gedrag. Niet alleen het Christendom komt aan de orde, ook aan andere geloofsovertuigingen wordt aandacht besteed.

In groep 4 krijgen de kinderen de mogelijkheid om hun eerste communie te doen. Hiervoor wordt een programma aangeboden door de Basiliek. Ook wanneer uw kind in groep 8 vormsel wil doen, wordt hier via de basiliek een programma aangeboden.

Met Kerst hebben we een schoolbrede viering in de Basiliek, gevolgd door een diner (koud-warm buffet verzorgd door de ouders) op school voor alle kinderen. Tijdens het eten is er voor de ouders een borrel verzorgd door de oudervereniging.

2.1.8.15 ICT

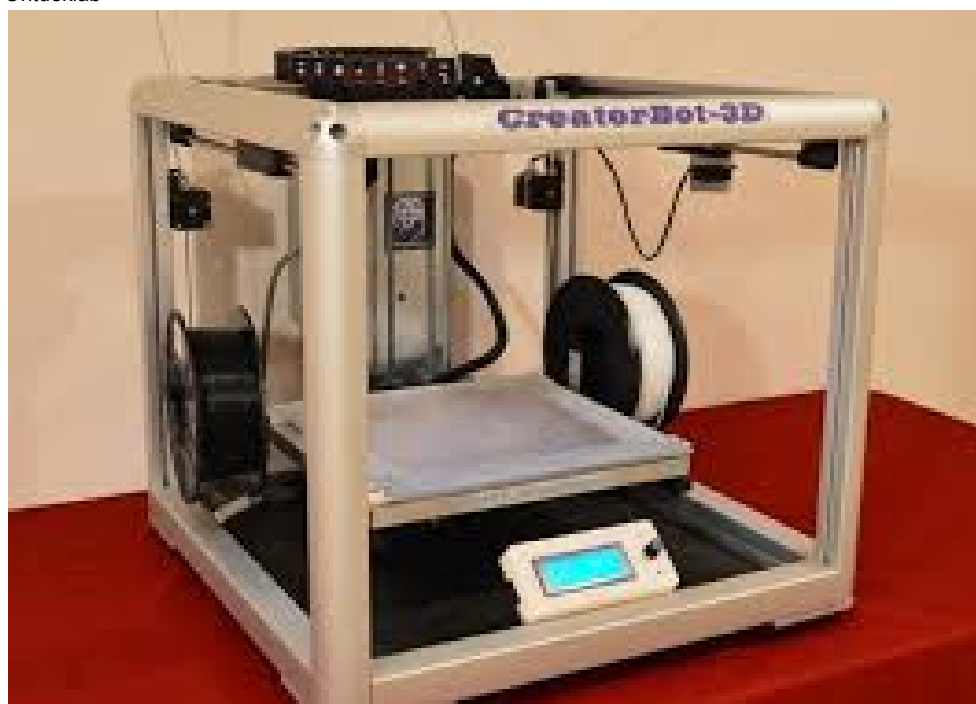
In alle leerjaren worden computers ingezet. Wij vinden het zeer nuttig en noodzakelijk dat kinderen ook met deze leermiddelen in aanraking komen. Wij hebben op school een netwerk waarvan de kinderen en de leerkrachten gebruik kunnen maken. In alle lokalen van de groepen 3 t/m 8 hangt een digitaal schoolbord en bij de groepen ½ hebben we een interactief vrijdbaar bord. Met deze digitale borden maken we de lessen dynamischer en meer visueel voor de kinderen. We kunnen optimaal gebruik maken van de (onderwijskundige) mogelijkheden die deze schoolborden bieden. In alle kleutergroepen is er een vrijdbaar digibord waarop meerdere kinderen tegelijk kunnen werken.

De computer is onlosmakelijk verbonden aan ons onderwijs, omdat het ongekende mogelijkheden biedt voor leerkrachtonafhankelijk onderwijs. Hierbij kunnen leerlingen leerstof extra oefenen en herhalen of juist extra leerstof en verdiepende oefeningen aangeboden krijgen. De computer geeft in de dagelijkse praktijk op onze school de kinderen de kans om hun kennis van de computer en het gebruik van het een divers aanbod aan programmatuur



(Officepakket, internetsoftware, zoekmachines, etc.) in combinatie met elkaar te verruimen. Sinds 2018 hebben wij een prachtig Ontdeklab op beide locaties. Dit Ontdeklab zullen wij gebruiken om de leerlingen wegwijs te maken in de wereld van de computers en robots. Zo hebben wij hier o.a. 3D printers, Bluebots, kunnen we programmeren met verschillende materialen (o.a. Awbie), LegoWeDo 2.0 en nog veel meer! Er is een opbouw in moeilijkheid en in mogelijkheden met de materialen die we hebben. Zo zullen de uitdagingen op bijvoorbeeld het gebied van programmeren oplopen in moeilijkheid door de schooljaren heen. In het komende schooljaar is er een leerkracht een dag in de week vrijgeroosterd om met de leerlingen te werken aan ICT in het Ontdeklab.. Kortom ICT is bij ons geen bijzaak, maar een geïntegreerd onderdeel van ons aanbod.

Ontdeklab



2.2 Vervanging van leerkrachten

We streven er naar om de continuïteit van het onderwijs te waarborgen. Ook in het onderwijs worden we geconfronteerd met de maatschappelijke beweging om meer in deeltijd te werken. Verschillende groepen hebben daardoor twee leerkrachten. Bij ziekte of afwezigheid van een leerkracht wordt de klas waargenomen door een vervanger/vervangster. In eerste instantie vragen we een van onze parttimers om extra te komen werken. Op deze manier kunnen we er voor zorgen dat het onderwijs doorgang kan vinden. We streven er naar de kinderen niet naar huis te sturen. Is er geen mogelijkheid een vervanger te krijgen, dan wordt het probleem intern geregeld door ambulante mensen voor de groep te zetten of door de kinderen te verdelen over de andere groepen.

Heel soms ontkomen we er niet aan om de leerlingen van een groep een dag thuis te laten. De ouders worden hierover tijdig geïnformeerd.



2.3 Stagiaires

Wij hebben als stichting Trinamiek een samenwerkingsovereenkomst met de Hogeschool Utrecht in het kader van de begeleiding van Pabo-studenten. Een leerkracht is als schoolopleider verantwoordelijk voor de plaatsing van studenten bij ons op school en de juiste begeleiding. Wij vinden het belangrijk om toekomstige collega's de mogelijkheid te bieden om het werken met de leerlingen en de ouders in de praktijk te leren. Eerstejaars studenten observeren in eerste instantie en voeren kleine onderdelen van de lesactiviteiten uit. Vierdejaars studenten staan gedurende langere periode voor de groep en zijn bijvoorbeeld ook aanwezig bij oudergesprekken. In 2016 zijn we officieel benoemd als opleidingsschool en hebben wij twee LB-functionarissen in de functie van schoolopleider.



3 Toelating van kinderen op onze school

3.1 Inschrijven van leerlingen

De Ark (van Noach) staat open voor alle kinderen. Het enige wat eigenlijk van belang is dat de ouders onze visie onderschrijven. Wij kennen geen wachtlijsten en nemen alle leerlingen aan. Mocht u als ouder al voor het vierde jaar weten dat uw kind extra zorg en ondersteuning nodig zal hebben dan verwachten wij dat u dit aangeeft. Samen met u kunnen wij kijken wat onze (on)mogelijkheden zijn en bekijken we of wij de juiste school zijn. Mede door de invoering van Passend Onderwijs is het onze plicht om voor ieder kind een geschikte school te vinden.

3.2 Vier jaar en naar school

Als u overweegt om uw kind op de Ark (van Noach) in te schrijven, dan kunt u contact opnemen en een afspraak maken voor kennismaking of zich hiervoor via de site opgeven. U wordt dan uitgenodigd voor een bezoek op school, waarbij u een rondleiding door de school krijgt en u tevens van alle noodzakelijke informatie over de Ark (van Noach) wordt voorzien.

Als school staan wij open voor elk kind waarvan de ouders/verzorgers de grondslag van de school respecteren en de leerlingen deelnemen aan alle activiteiten van de school. Als uw kind staat ingeschreven, ontvangt u ongeveer drie maanden voordat uw kind vier jaar wordt een formulier, waarop u bijzonderheden over uw zoon/dochter kunt invullen. Na indeling in een groep, wordt uw kind voor zijn/haar vierde verjaardag uitgenodigd om alvast vijf dagdelen te komen wennen. Een uitzondering maken we voor de kinderen in in december 4 jaar worden. Zij mogen maar 2 ipv 5 dagdelen komen wennen. Dit in verband met de drukte rondom de decembermaand. Voor het afspreken van de wendagen vragen we hiervoor aan de ouders om na schooltijd (telefonisch) contact op te nemen met de leerkracht. In overleg worden deze wendagen dan afgesproken.

Leerlingen zijn hele dagen welkom vanaf het moment dat het kind vier jaar wordt. De vierde verjaardag wordt echter niet op school gevierd. De laatste vier weken van het schooljaar en een week voor de kerstvakantie stromen geen nieuwe leerlingen in. Kinderen, die in de zomervakantie vier jaar worden, starten de eerste dag van het nieuwe schooljaar. Kinderen die binnen een week voor de kerstvakantie 4 jaar worden, komen ná de kerstvakantie voor 'vast'.

3.3 Inschrijven van zij-instromers

Bij de afweging om kinderen tussentijds aan te nemen staat het belang van het kind centraal. De school zal bij ieder individu een afweging maken of het verantwoord is om de leerling te onderrichten bij ons op school. Mochten wij tot de conclusie gekomen zijn, dat de leerling op een andere school binnen ons samenwerkingsverband (Profi Pendi) beter tot zijn recht komt, zullen wij dit in een gesprek met de ouders aangaan.

De volgende overwegingen zullen meegenomen worden in het besluit en worden per jaar bekeken:



- Welzijn leerling
- Verantwoord leerrendement
- Ondersteuningsmogelijkheden
- Expertise binnen het team
- Samenstelling en groepsgrootte van de klas (ook na eventuele samenvoeging)

Bij de aannameprocedure van deze nieuwe leerling vindt een oriënterend gesprek plaats met de ouders. Daarnaast nemen we altijd contact op met de school van herkomst en ontvangen wij een onderwijskundig rapport van de school waar het kind vandaan komt. Wij verwachten van ouders een open communicatie over het gedrag en de eventuele resultaten van onderzoeken van de leerling. Op basis van bovenstaande informatie wordt bepaald of uw kind op de korte en lange termijn bij ons op school plaatsbaar is. Uw kind kan ook een dag in zijn/haar nieuwe klas komen kijken.

3.4 Passend Onderwijs

Kinderen moeten onderwijs krijgen dat bij hen past. Alle scholen bieden een basis onderwijsaanbod, daar hoort ook ondersteuning bij. De leerkrachten zullen ondersteuning moeten bieden aan kinderen die wat extra's nodig hebben. Er moeten keuzes gemaakt worden wat betreft de mogelijkheden in de groep en in de school. Deze afspraken en werkwijze is continu aan verandering onderhevig. Als school blijven we investeren in het professionaliseren van de leerkrachten om steeds meer zelf, in de school, te kunnen doen aan preventieve en licht curatieve interventies. Voor meer informatie over de leerlingenzorg verwijzen wij u naar het School Ondersteunings Profiel; SOP. Ter inzage, zie website Ark (van Noach).

3.5 Het samenwerkingsverband

Profi Pendi is het samenwerkingsverband voor primair onderwijs, waar de Ark (van Noach) bij is aangesloten. Dit is ontstaan als gevolg van de wet Passend Onderwijs en bestaat uit 18 deelnemende besturen van 79 scholen, waarvan 4 SBO scholen en 1 SO school in de regio Houten, Lopik, Nieuwegein, Vianen en IJsselstein. Zoals de naam Profi (passend) Pendi (samen) al aangeeft, zorgen we met elkaar en met ouders dat elk van de 18.000 leerlingen een zo passend mogelijk onderwijsaanbod krijgt.

De opdracht van Profi Pendi is als volgt: kinderen moeten zich op school optimaal kunnen ontwikkelen, dichtbij huis. Ouders zijn daarbij altijd betrokken. Het samenwerkingsverband moet zorgen voor een netwerk van ondersteuningsmogelijkheden rondom de kinderen, de scholen en eventueel de ouders. Dat vraagt een grote mate van samenwerking met organisaties die ook rondom het kind, de school en het gezin ondersteuning verzorgen. Denk aan Centra voor Jeugd en Gezin en de jeugdgezondheidszorg. Meer informatie staat op www.profipendi.nl.



4. De ondersteuning voor de kinderen

De schoolbesturen in het gebied van SWV Profi Pendi zijn zich bewust van hun zorgplicht. Hoewel het uitgangspunt is dat kinderen thuisnabij onderwijs volgen, zal dat niet altijd mogelijk zijn, want niet alle gespecialiseerde vormen van ondersteuning kunnen worden geboden binnen de scholen die gevestigd zijn in de regio. Doordat naast de scholen voor SBO en SO binnen Profi Pendi ook SO-scholen buiten deze regio deelnemen aan het samenwerkingsverband, kan worden voldaan aan de wettelijke plicht om voor leerlingen, die in verband met hun ondersteuningsbehoeften niet worden toegelaten tot een school in het gebied van het SWV, een andere school te vinden die bereid is de leerling toe te laten. Voor leerlingen die naast specifieke onderwijsbehoeften ook vormen van jeugdzorg nodig hebben, zijn met de gemeenten in de regio afspraken gemaakt.

4.1 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in onze school

4.1.1 De ondersteuningsstructuur

Meer uit de leerlingen met 4D

Binnen het 4D-model werkt iedere leerkracht in de regel met drie arrangementen (gevorderd, basis en intensief). De verdeling van leerlingen over de arrangementen kan verschillen per basis- of leergebiedoverstijgend vak. Het verschil tussen de data en de ambitie bepaalt het arrangement. Door te werken volgens het 4D-model zijn we in staat meer uit leerlingen halen en bereiken we de resultaten die we hebben vastgesteld in hun ambitie. Dit geldt voor de basisvakken, maar ook voor de leergebiedoverstijgende vakken, zoals sociaal gedrag en leren leren. Deze bewustwording van de verdeling van leerlingen over verschillende arrangementen aan de hand van leerlinggegevens is de basis om effectief passend onderwijs te bieden. Het aanbod in zorgvuldig samengestelde arrangementen zorgt ervoor dat er voor elke leerling een 'passend onderwijsaanbod' is. Zo doen we recht aan verschillen, op een goed te organiseren manier. Dat is essentieel voor iedere leerling.

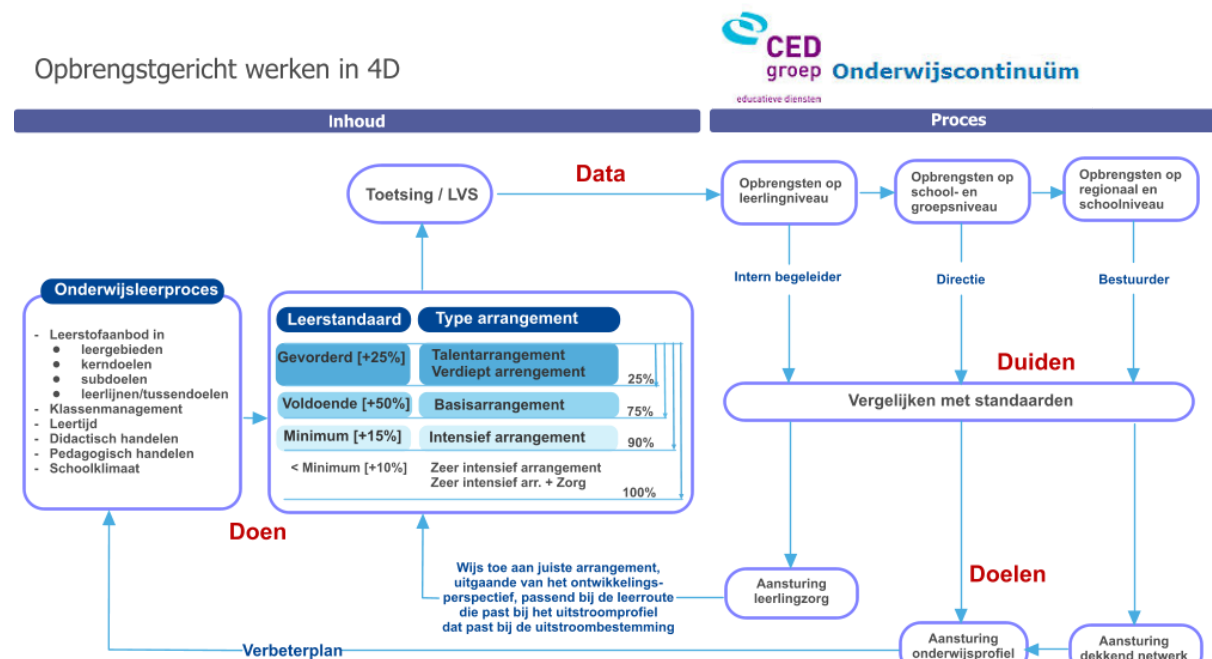
Didactisch handelen

Opbrengstgericht werken in 4D. Dit is een beproefde manier om de opbrengsten, juist als het gaat om gedrag, te verbeteren. We verzamelen systematisch gegevens over de leerlingen (data) en analyseren deze (duiden) met betrekking tot eigen leerkrachtgedrag. Op basis hiervan formuleren we doelen, bedenken manieren om deze doelen te bereiken en voeren die aanpak uit (doen). Dit cyclische proces herhaalt zich, zodat we telkens kunnen bijsturen. Het resultaat: een schoolbrede aanpak waarin opbrengstgericht wordt gewerkt aan gedrag door pedagogisch competente leerkrachten.

Deze gegevens zeggen iets over hoe leerlingen leren en hoe wij het onderwijs (basiskwaliteit) moeten aanpassen.



Cyclus opbrengstgericht werken



4.1.2 Het leerlingvolgsysteem PARNASSYS

Om de leerlingen goed te kunnen volgen, houden wij van iedere leerling een digitaal dossier bij. Hierin staan gegevens over het gezin, afspraken met ouders/verzorgers, eventuele handelingsplannen (werkwijze voor een speciale aanpak), observaties, toetsgegevens (niet-methodetoetsen van CITO en methodetoetsen) en rapportagegegevens. Ook worden hierin de verslagen van eventuele besprekingen en onderzoeken bewaard. Door het goed bijhouden van de ontwikkelingen van de leerlingen in een leerlingvolgsysteem kunnen wij de vorderingen van een kind vanaf zijn/haar kleuterperiode tot aan groep 8 goed volgen en eventueel bijsturen. Dit leerlingdossier is voor de ouders/verzorgers van de leerling ter inzage, om hier digitaal in te kunnen, ontvangt iedere ouder persoonlijke inloggegevens. Rond de rapportperiode is ParnasSys tijdelijk niet in te zien. Ook hebben ouders/verzorgers recht op een afschrift van een onderwijskundig rapport ingeval de leerling de school verlaat. De leerlingadministratie wordt vijf jaar na het verlaten van de school vernietigd (onderwijskundig rapport en psychologisch onderzoek worden 2 jaar na het verlaten van de school vernietigd). Voor de groepen 1/2 werken we aanvullend met het ontwikkelingsvolgsysteem van KIKJ.

4.1.3 Groepsbespreking en leerlingbespreking

In leerteams, een groep leerkrachten die verantwoordelijk is voor het onderwijs in hetzelfde leerjaar, vindt regelmatig overleg plaats over de resultaten van hun groepen in relatie tot het onderwijsaanbod. Bij dit overleg kan de hulp van de intern begeleiders of coördinatoren van een bepaald vakgebied ingeroepen worden. In sept/okt en februari/maart zit de IB'er er bij



om de CITO-resultaten te bespreken.

Door het jaar heen vinden er ook leerlingbesprekingen plaats. De groepsleerkracht en de IB-er spreken dan over de ontwikkeling van individuele leerlingen waarvoor een specifieke hulpvraag geldt.

4.1.4 Het bespreken van de vorderingen van de kinderen met de ouders/verzorgers

Ouders zijn samenwerkingspartners en worden nauw betrokken bij de ontwikkeling rondom hun kind. Om deze samenwerking een nog betere inhoud te geven, worden in september alle ouders met hun kind(eren) uitgenodigd voor een Afstemmingsgesprek (een 15-minutengesprek). Doel van dit Afstemmingsgesprek is helder te krijgen hoe het komende schooljaar gewerkt gaat worden met uw kind: welke doelen worden gesteld, welke ontwikkelpunten zijn realistisch, welke wederzijdse verwachtingen zijn er. Tevens wordt tijdens dit gesprek afgesproken op welke momenten er contact is tussen de leerkracht(en) en de ouders gedurende het schooljaar. Tijdens de contacten met ouders zal naast de cognitieve ontwikkeling ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen een belangrijke rol spelen. Uiteraard zullen de leerkrachten ouders uitnodigen voor een gesprek, indien daar aanleiding voor is.

Daarnaast krijgen de leerlingen twee keer per jaar een rapport mee naar huis, in februari/maart en in juni. In de groepen 7 en 8 zijn de kinderen ook bij de adviesgesprekken m.b.t. het VO.

Aanvullende informatie voor de kleutergroepen: voor de kleutergroepen geldt dat alle kinderen die tussen de 6 weken en 6 maanden op school zitten een eerste indruk verslag meekrijgen. Wanneer het kind langer dan 6 maanden op school zit, hebben wij voldoende informatie om een rapport mee te geven. Daarnaast volgen we een iets andere rapportcyclus dan de groepen 3 tot en met 8. Er is een rapport voor groep ½ in november en een in mei. Wanneer er sprake is van een mogelijk onderzoek of indien een andere aanpak gewenst is in het leerproces, dan worden de ouders/verzorgers op de hoogte gebracht door de groepsleerkracht eventueel in aanwezigheid van de IB-er. Eventuele belangrijke afspraken worden vastgelegd. Soms wordt het verslag van het gesprek met ouders/verzorgers ook overhandigd aan de ouders/verzorgers.

Als een ouder/verzorger of leerkracht de behoefte heeft om tussentijds over de ontwikkeling(en) van het kind te spreken, dan wordt er tussentijds een afspraak gemaakt.

Respectvol contact en vertrouwen tussen school en ouders is van essentieel belang voor de ontwikkeling van het kind en een goede communicatie.

4.1.5 De procedure die gevolgd wordt indien er extra ondersteuning nodig is

Wij vinden het belangrijk, dat alle kinderen zoveel mogelijk de benodigde ondersteuning krijgen. De leerkracht volgt de ontwikkeling van het kind op de voet. Dit gebeurt door observaties en toetsen. Als er opvallende aandachtspunten zijn, worden deze door de leerkracht besproken met de interne begeleider. Dit kunnen problemen zijn op een leergebied, maar ook sociaal-emotionele of motorische problemen kunnen aan de orde komen.



Wanneer een en ander verder bekeken dient te worden, neemt de groepsleerkracht contact op met de ouder(s)/verzorger(s) om de aanpak te bespreken. Dit zou kunnen betekenen dat er externe ondersteuning wordt ingeschakeld voor het kind (bijv. logopedie, fysiotherapie, orthopedagoog enz.)

4.1.6 Beleid overgang naar de volgende groep

Leerlingen gaan niet altijd automatisch over naar de volgende groep. Via ons leerlingvolgsysteem houden we alle leerlingen goed in de gaten en worden de resultaten en observaties besproken door de leerkracht en de IB-er. Als team van De Ark (van Noach) vinden wij, dat kinderen zich in een ononderbroken lijn moeten kunnen ontwikkelen. Vandaar dat wij binnen de groepen werken met meerdere instructieniveaus.

Een leerling blijft niet zitten als het op één gebied onvoldoende resultaten behaalt. Als een leerling op meerdere gebieden (resultaten, werkhouding, zelfstandigheid enz.) lager scoort, dan wij gezien de aanwezige capaciteiten verwachten, kan de leerkracht na overleg met de Intern Begeleider besluiten de leerling een jaar te laten doubleren, zodat de prestaties verbeterd kunnen worden. Dit heeft het meeste rendement in de onderbouw/middenbouw, omdat hier de basis gelegd wordt voor de verdere ontwikkeling. Uiterlijk bij de rapportbespreking in maart zal de leerkracht het eventueel doubleren met de ouders/verzorgers bespreken. Vanzelfsprekend proberen de leerkrachten in goed overleg met de ouders/verzorgers deze beslissing te nemen. Als dit overleg niet leidt tot een gemeenschappelijk besluit, ligt de definitieve beslissing bij de school.

Rapportage

Middels uitslagen van de methodegebonden toetsen, eigen observaties en het CITO-leerlingvolgsysteem krijgen wij een goed beeld van de ontwikkeling van de kinderen. Dit beeld wordt geschetst in de rapporten, die de leerlingen van ons meekrijgen.

Groep 1 en 2

De kinderen uit de groepen 1 en 2 krijgen 2 maal per jaar een rapport mee naar huis. Het eerste rapport rond november, het tweede rapport rond mei. Wanneer uw kind korter dan 6 maanden op school zit, krijgt het in plaats van een rapport, een eerste indruk verslag mee. De rapporten en het verslag zijn gebaseerd op de ontwikkelingslijnen uit Kijk; het ontwikkelingsvolgsysteem waar we mee werken.

Groep 3 t/m 8

Vanaf groep 3 krijgt uw kind het schoolverslag tweemaal per jaar mee naar huis. In deze twee verslagen worden de verschillende onderdelen gewaardeerd. Er wordt hierbij een onderscheid gemaakt tussen beoordelingen op basis van de methode en de verschillende Cito-toetsen.

Beoordelingen op basis van de methodes

Allereerst worden de verschillende onderdelen gewaardeerd op basis van de methode-toetsen en observaties. De methodetoetsen controleren na ieder onderdeel (hoofdstuk, blok, thema) in welke mate de leerling de aangeboden kennis en vaardigheden uit de methode (op korte termijn) beheerst. In het rapport gebeurt dit met de onderstaande



afkortingen:

zg → zeer goed

g → goed

rv → ruim voldoende

v → voldoende

m → matig

o → onvoldoende

NB → niet te beoordelen

Cito-toetsen

Daarnaast worden op het rapport de Cito-toetsen vermeld. Dit zijn onafhankelijke toetsen die landelijk genormeerd zijn. Deze toetsen hebben tot doel de mate van beheersing van de leerstof over een langere periode te meten. De scores die uw kind op deze toetsen behaalt, worden vergeleken met het landelijk gemiddelde van leerlingen in dezelfde leeftijdscategorie. De scores op deze toetsen kunnen afwijken van de methodetoetsen. Hierbij zijn de volgende scores mogelijk:

I → goed

II → ruim voldoende

III → voldoende

IV → matig

V → onvoldoende

Hierbij wordt tevens vermeld op welk niveau de toets is afgenomen. Individuele leerlingen kunnen immers een toets maken op een lager of hoger niveau. De gebruikte afkortingen betekenen het volgende: M3 (midden 3), E3 (eind 3), M4 (midden 4), etc.

Verschillen tussen een Cito- en methodetoets

1. Er zijn drie belangrijke verschillen tussen een Cito-toets en een methodetoets:
De Cito-toetsen meten een vaardigheid als geheel, een methodetoets meet (onderdelen van) vaardigheden die net aan bod zijn geweest. Methodetoetsen zijn veelal beheersingstoetsen. Cito-toetsen zijn vaardigheidstoetsen. Een Cito-toets bevat opgaven van uiteenlopende moeilijkheidsgraad. Dat zijn niet alleen opgaven passend bij de groep waarin de leerlingen zitten, maar ook opgaven die beduidend moeilijker of makkelijker zijn. Zo komen verschillen tussen leerlingen naar voren en wordt ook duidelijk welke leerlingen wat extra's aankunnen.
2. Cito-toetsen zijn landelijk genormeerd, een methodetoets heeft doorgaans geen landelijke vergelijkingsnorm. Bij een methodetoets formuleert de methode zelf haar richtlijnen, bijvoorbeeld dat de beheersing voldoende is als acht van de tien vragen goed zijn gemaakt. De Cito-toetsen worden voor de uitgave bij een grote representatieve groep leerlingen afgenomen om zo de landelijke verdeling van de scores vast te stellen. De toetsuitslagen geven een beeld hoe een leerling scoort ten opzichte van leeftijdgenoten. De mogelijke uitstroom naar het voortgezet onderwijs kan hierdoor mede bepaald worden.
3. De methodetoets helpt de leerkracht en de leerling om in te schatten welke aangeboden kennis en vaardigheid wel of niet beheerst wordt. De methodetoets toetst alle onderdelen van het onderwijsprogramma en geeft een beeld waar nog extra instructie/oefening of uitdaging nodig is.



Verskil in resultaat tussen methode- en Cito-toetsen

Er kan een verschil bestaan in het resultaat tussen de Cito- en methodetoetsen. Het verschil in resultaat kan van alles betekenen. Een groot verschil is voor de leerkracht reden om nader onderzoek te verrichten, bijvoorbeeld door de antwoorden te bekijken of in gesprek te gaan met de leerling. Tevens kan de uitslag vergeleken worden met eerdere toetsen, omdat er misschien sprake is van een incident. Verschillen kunnen ook ontstaan doordat Cito-toetsen opgaven bevatten op een lager en hoger niveau dan het onderwijsaanbod van de afgelopen periode. Hierdoor kunnen de prestaties van de leerlingen, die meer dan wel minder moeite hebben op een bepaald vakgebied, in kaart gebracht worden. Een Cito-toets be vraagt per definitie meer en andere leerstof dan in de lessen wordt aangeboden door de leerkracht of de methode en doet hierdoor meer beroep op het inzicht van de leerling. Verschillen in resultaten zijn kortom goed mogelijk.

4.2 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs

Er zijn verschillende vormen van voortgezet onderwijs. Hierover worden de ouders/verzorgers door de Ark (van Noach) geïnformeerd. Eind groep 7 krijgen de leerlingen, op basis van leer- en kindkenmerken, de methodegebonden toetsen en aan de hand van de Cito-leerresultaten tijdens de schoolloopbaan, een eerste bandbreedte advies. De leerkracht geeft dan aan welke vorm van vervolgonderwijs de school op dat moment denkt. Halverwege groep 8 ontvangt de ouder/verzorger een definitief schooladvies, waarna u een school voor uw zoon/dochter kunt uitzoeken. In de maanden januari en februari hebben de meeste scholen in onze omgeving open dagen waar de ouders met hun kind naar toe kunnen gaan. Groep 8 zal ook met de leerkracht enkele scholen voor voortgezet onderwijs bezoeken.

In de maand maart maken de ouders/verzorgers en het kind de definitieve keuze en melden de ouders/verzorgers hun kind aan op de school van hun keuze (1e keus). De leerkracht van groep 8 schrijft voor iedere leerling een onderwijskundig rapport dat na de aanmelding naar de scholen gestuurd wordt. Vervolgens bespreekt de leerkracht van groep 8 de kinderen ook nog met de brugklascoördinator van het voortgezet onderwijs. Sinds 2015 wordt de Eindtoets eind april afgenomen. Deze toets geeft in vele gevallen de bevestiging van het eerder afgegeven advies. Mocht de uitslag van de toets hoger zijn dan dit advies, kan de school dit nader bekijken en eventueel heroverwegen. Bij een lagere score gebeurt dit niet.

4.3 Jeugdgezondheidszorg

Elk kind maakt een grote lichamelijke en geestelijke ontwikkeling door. De afdeling jeugdgezondheidszorg van de GGD regio Utrecht begeleidt de gezondheid, groei en ontwikkeling van schoolkinderen. In groep 2 en 7 van de basisschool worden de kinderen en hun ouders uitgenodigd voor onderzoek (o.a. ogen- en gehoortest) op school door de assistent(e) jeugdgezondheidszorg. Ook als het kind niet in groep 2 of groep 7 zit, kan er contact opgenomen worden met de GGD, bijvoorbeeld als er vragen zijn over inenting, de gezondheid of de ontwikkeling van het kind. De adresgegevens zijn opgenomen in hoofdstuk



12.

In het jaar dat het kind negen jaar wordt, krijgen ouders/verzorgers een oproep om het kind te laten vaccineren. Kinderen krijgen twee vaccinaties. De DTP prik tegen difterie, tetanus en polio en de BMR-prik tegen bof, mazelen en rode hond. Meer informatie: www.ggdru.nl of mail naar jeugdgezondheidszorg@ggdru.nl

4.4 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Vragen over school, vriendschappen, eten, gezondheid, opvoeding, pesten of geld? Het CJG wil meedenken met vragen rondom opgroeien en opvoeden. Zowel ouders als jongeren en kinderen kunnen een beroep doen op het CJG. In het CJG werken het Consultatiebureau, Jeugdgezondheidszorg 4-19 jaar van GGD regio Utrecht en het maatschappelijk werk nauw met elkaar samen. Elke gemeente heeft een eigen CJG.

Vragen over school, vriendschappen, eten, gezondheid, opvoeding, pesten of geld? Het CJG wil meedenken met vragen rondom opgroeien en opvoeden. Zowel ouders als jongeren en kinderen kunnen een beroep doen op het CJG. In het CJG werken het Consultatiebureau, Jeugdgezondheidszorg 4-19 jaar van GGD Midden-Nederland en het maatschappelijk werk nauw met elkaar samen. Elke gemeente heeft een eigen CJG. Het CJG is bereikbaar via de mail, telefoon of je kunt binnenlopen op het inloopspreekuur. Adres, telefoonnummers en spreekuurtijden (zowel inloop als telefonisch) zijn te vinden op de website <http://www.sociaalteam.nu/>

Informatie over opgroeien en opvoeden staat op <https://www.opvoeden.nl/basisschoolkind/>.

4.5 GGD

De afdeling Jeugdgezondheidszorg van GGD Midden-Nederland werkt preventief aan een gezonde groei en ontwikkeling van jeugdigen van 4 tot 19 jaar. Daarom onderzoekt de GGD alle kinderen op verschillende leeftijden, om zodoende mogelijke problemen in het opgroeien tijdig op te sporen. Mochten er problemen gesignaleerd zijn, dan helpt de GGD bij het bewandelen van de juiste weg. Aan elke school is een jeugdgezondheidszorgteam van de GGD verbonden. Dit team bestaat uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige en een doktersassistente.

4.6 Kinderfysiotherapie op school

Kinderfysiotherapeut Fred Gras behandelt kinderen die kinderfysiotherapie nodig hebben. Dit geldt voor kinderen waarbij het langer duurt of de ontwikkeling van de zintuigen en motoriek afwijkt van het gebruikelijke. Dat kan komen door een aandoening aan de zintuigen, organen, het zenuwstelsel of het houdings- en bewegingsapparaat. Hierdoor kunnen kinderen te weinig motorische ervaring opdoen. Ze hebben meer oefening nodig om een bepaalde vaardigheid onder de knie te krijgen. Of zij moeten leren met minder mogelijkheden zo optimaal verder te leven. Al deze kinderen kunnen baat hebben bij een behandeling door een kinderfysiotherapeut.

Door middel van intake, onderzoek en gestandaardiseerde tests ontstaat een volledig beeld



van het motorische niveau. De ouders, leerkrachten, huisarts en andere betrokkenen spelen hierbij een belangrijke rol. Zij geven informatie over hoe een kind zich onder verschillende omstandigheden gedraagt. Op basis van de bevindingen wordt een behandelplan opgesteld. De behandelingen vinden dus op school plaats waardoor de lijnen kort zijn met de leerkrachten en het kind niet buiten schooltijd een afspraak hoeft te maken.

4.7 Verwijsindex

De meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals goed te reageren bij signalen van dit soort geweld. Bijvoorbeeld huisartsen, leerkrachten en medewerkers van jeugdinrichtingen. Sinds 1 juli 2013 zijn beroepskrachten verplicht zo'n meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring. Als team zijnde hebben wij op dit terrein een scholing gevolgd en we volgen het stappenplan van de meldcode. Onderdeel daarvan is dat wij altijd eerst contact opnemen met de betrokkenen.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/inhoud/meldcode>

4.8 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals goed te reageren bij signalen van dit soort geweld. Bijvoorbeeld huisartsen, leerkrachten en medewerkers van jeugdinrichtingen. Sinds 1 juli 2013 zijn beroepskrachten verplicht zo'n meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring. Als team zijnde hebben wij op dit terrein een scholing gevolgd en we volgen het stappenplan van de meldcode. Onderdeel daarvan is dat wij altijd eerst contact opnemen met de betrokkenen.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/inhoud/meldcode>

4.9 VVE

Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) is erop gericht ontwikkelingsachterstanden bij kinderen in de leeftijd van 2 tot 6 jaar te voorkomen of te verminderen door middel van educatieve programma's. Deze kinderen hebben een indicatie gekregen vanuit voorschoolse instellingen of hebben moeite met taal. Deze kinderen gaan 1 keer per week in klein groepsverband aan de slag met de thema's die ook in de klas aan bod komen. Er vindt pre-teaching plaats of de onderwerpen uit de klas worden herhaald.

4.10 Kleine Kanjerkring

Kinderen uit de groepen 5 t/m 8 die in de klassensituatie opvallen door hun sociaal-emotioneel gedrag kunnen extra begeleid worden in de Kleine Kanjerkring. De Kleine



Kanjerkring werkt volgens de methode van de Kanjertraining.

Het doel is om ieder kind een veilige basis te geven in zijn of haar handelen en om het kind te helpen om zich op een autonome en authentieke manier te ontwikkelen door middel van zelfreflectie.

De Kleine Kanjerkring vindt onder schooltijd plaats en bestaat uit 9 bijeenkomsten.

De volgende onderwerpen komen aan bod:

- jezelf voorstellen.
- luisteren naar een ander.
- complimentjes geven/ontvangen.
- gevoelens
- iets vragen aan een ander.
- omgaan met kritiek
- vragen of je mee mag doen en zo niet: Hoe reageer je dan?
- "nee" zeggen

Voorafgaand aan de training is er een intakegesprek met de ouders en na de trainingen volgt een afsluitend gesprek.

De IB'er en leerkracht bepalen samen, in overleg met ouders, of een kind baat heeft bij de Kleine Kanjerkring en of hij/zij er aan gaat deelnemen.

4.11 Plusklas

Indien de uitdaging in de groep niet voldoende is, wordt er voor de zeer hoogbegaafden leerlingen meer basisstof geschrapt en extra verrijkingsmateriaal aangeboden in een groep buiten de eigen klas de zogenaamde Plusklas. Deze klas komt om de week 2 uur bij elkaar onder de begeleiding van de begeleider excellente leerlingen. Om hier aan deel te nemen zijn een aantal criteria opgesteld. Deze leerlingen moeten onder andere een voorsprong hebben van meer dan 1,5 jaar op de vakgebieden rekenen, begrijpend lezen en spelling. De school kijkt aan de hand van alle criteria of een leerling geschikt is voor deze klas.

Doelen	Werkwijze
<i>Reëel zelfbeeld ontwikkelen (mindset)</i>	<i>Elkaar ontmoeten, van elkaar leren, samenwerken</i>
<i>Iets nieuws leren (kennis)</i>	<i>Onderzoeksvragen opstellen en onderzoeken; informatie zoeken en verwerken (buiten referentieniveau F)</i>
<i>Leerstrategieën aanbieden</i>	<i>Strategieën: memoriseren, leren voor een toets, aantekeningen maken, plannen, presenteren. etc.</i>



Om intensief en effectief aan bovenstaande doelen te kunnen werken is de organisatie als volgt: Er zijn twee Plusklasgroepen: In augustus: 6/7 en 8 en in maart: 5/6 en 7. Elke groep bestaat uit 10 tot 12 kinderen. Elke Plusklasgroep komt één hele ochtend per twee weken bij elkaar (woensdag). In de week dat de kinderen geen plusklas hebben is er tijd om werk in te halen dat ze gemist hebben. Ze kunnen dan ook werken aan een opdracht vanuit de Plusklas (compacten en verrijken)



5 Communicatie met ouders/verzorgers

5.1 Ouders als partners

Wij hechten veel waarde aan een zorgvuldige samenwerking met de ouders. Onze deuren staan iedere ochtend letterlijk open, waardoor het contact met ouders laagdrempelig is. Wij zijn de pedagogische en didactische deskundigen en de ouder is de expert als het over de eigenheid van het kind gaat. De kunst is om deze krachten te bundelen en samen te gaan voor een optimale ontwikkeling van het kind. Dit bespreekt de leerkracht samen met de ouders aan het begin van het schooljaar in de zogenoemde afstemmingsgesprekken. Een goede samenwerking betekent dat we elkaar tijdig op de hoogte brengen van alle zaken rondom de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. Daarom hebben wij ervoor gekozen ons administratiesysteem ParnasSys open te zetten, zodat u altijd op de hoogte bent van resultaten van uw kind. Ook hebben we van ieder leerjaar per vakgebied uitgewerkt wat wij als school onderrichten aan de kinderen (document 'Bij de les').

Op onze school worden met regelmaat extra activiteiten georganiseerd, zowel tijdens als na schooltijd. Voorbeelden hiervan zijn vieringen van katholieke feestdagen, de sportdag, de schoolreis en de lessen buiten het schoollokaal. Ook deze activiteiten dragen bij aan de persoonlijke groei en ontwikkeling van onze leerlingen. Voor de organisatie van deze activiteiten zijn wij afhankelijk van de hulp van ouders. Wij verwachten dan ook dat alle ouders hier een actieve bijdrage aan leveren. Op de jaarlijks terugkerende groepsinformatieavond wordt in overleg met de ouders hiervoor een rooster opgesteld. Op basis van de jaarkalender, die zij in de weken daaraan voorafgaand ontvangen, kunnen ouders zelf aangeven wanneer en aan welke activiteiten ze mee willen helpen.

5.2 Communicatiemiddelen

Wat	Inhoud/doel	Vorm	Frequentie
Kalender met jaarplanning	Een overzicht van alle vakanties, studiedagen, activiteiten, vieringen en dergelijke gedurende het lopende schooljaar.	kalender op SchouderCom	het hele jaar
Informatieavond per klas	Kennismaking leerkracht met de ouders, informatie over het komende jaar, doornemen van de jaarkalender en invullen van het ouderrooster (hulp ouders aan activiteiten).	Papier / digitaal	1 x per jaar



Klankbordgroep	Vanaf aankomend schooljaar zullen wij een klankbordgroep gaan opzetten. In de klankbordgroep zit een klassenouder uit iedere groep. Zij komen twee keer per jaar bijeen om actuele thema's op school te bespreken.	gesprek	6x per jaar
Nieuwsbrief Arktueel	Informatiebulletin over schoolgerelateerde zaken.	digitaal	iedere vrijdag via SchouderCom
Website	Op de website is informatie terug te vinden over de school of de groep.	digitaal	Dagelijks
SchouderCom	Via deze app is alle informatie over de school en de groep terug te vinden. Ook organisatorische zaken die specifiek één groep aangaan. Bijvoorbeeld; aanvraag voor hulp, informatie over invulling gymles en dergelijke.	digitaal	indien nodig

Wat	Inhoud/doel	Vorm	Frequentie
Afstemmings-gesprek	Persoonlijk gesprek tussen leerkracht en ouders over ontwikkeling van hun kind aan het begin van het schooljaar	Persoonlijk	1 x per jaar
Oudergesprek	Op initiatief van de leerkracht of de ouder wordt er een extra gesprek aangevraagd.	Persoonlijk	Wisselend
Directie brief	Brief vanuit de directie over belangrijke organisatorische onderwerpen, zoals bijvoorbeeld de aankondiging van een zwangerschapsverlof of verandering van schooltijden.	digitaal	Wanneer nodig via SchouderCom en soms via ParnasSys (mail)

5.3 Wijze van communicatie

Als kanjerschool leren we de leerlingen op de Ark (van Noach) op een respectvolle manier met elkaar te communiceren. Hiervoor worden de richtlijnen van de kanjertraining gebruikt. Respectvolle communicatie vinden wij ook met ouders/verzorgers van belang. Op onze school praten we dan ook met elkaar en niet over elkaar. Bij vragen of problemen wordt in eerste instantie altijd contact opgenomen met de groepsleerkracht. Als u inhoudelijk opmerkingen of vragen heeft, kunt u altijd een afspraak maken. In overleg kunnen



onduidelijkheden worden weggelaten. Bij het zoeken naar een oplossing van een probleem is het uitgangspunt ook altijd dat we op zoek gaan naar een oplossing die goed is voor iedereen (kinderen, ouders/verzorgers, school).

5.4 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) behartigt de belangen van de ouders en leerkrachten op onze school. Ze adviseert over en stemt in met het beleid van de school. Het is de ‘formele’ gesprekspartner van de schooldirectie; dit is wettelijk verplicht. De MR bestaat uit zes leerkrachten en zes ouders/verzorgers. De zittingstermijn van MR-leden is drie jaar en kan daarna met nog eens drie jaar worden verlengd. De MR adviseert over en stemt in met het beleid van de school. De notulen van de vergadering kunt u op de website inzien. Vergaderingen zijn openbaar.

De Ark (van Noach) zijn ook vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR behartigt het gemeenschappelijke belang voor alle scholen binnen de stichting Trinamiek.

5.5 Oudervereniging

De Ark (van Noach) heeft een actieve oudervereniging (OV), onder leiding van Jorina Bouwman en Ilse de Haan. De oudervereniging organiseert activiteiten in samenwerking met de school. De leden van de oudervereniging worden gekozen tijdens de jaarlijkse algemene ledenvergadering. Tijdens deze vergadering wordt verantwoording afgelegd over de besteding van de ouderbijdrage en de ondernomen activiteiten. Vergaderingen zijn openbaar en notulen opvraagbaar. Anita Otten vertegenwoordigt het leerkrachtenteam tijdens de vergaderingen.

De ouderraad van de Ark (van Noach) is aangesloten bij het overkoepelende orgaan, de Nederlandse Katholieke Oudervereniging.

5.6 Ouderbijdrage

Voor de organisatie van de activiteiten, zoals het Sinterklaas- en Kerstfeest, vraagt de OV jaarlijks een (vrijwillige) ouderbijdrage van 15 euro per jaar (de schoolreisbijdrage is 28,50 euro per jaar). In groep 8 wordt een bijdrage gevraagd voor deelname van het schoolkamp en de afscheidsmusical.

5.7 De klassenouders

Klassenouders zijn ouders/verzorgers uit iedere groep die aan het begin van ieder schooljaar gekozen worden. Zij overleggen regelmatig met de leerkracht en de ouders/verzorgers van de groep. Deze ouders kunnen activiteiten organiseren voor de groep of hulp bieden als het nodig is. Ook zorgen de klassenouders er voor dat andere ouders/verzorgers uit de groep ingeschakeld worden bij activiteiten. Ouders/verzorgers worden zo meer betrokken bij het



schoolgebeuren. De afstand tussen ouders/verzorgers en school wordt kleiner en ideeën van ouders/verzorgers kunnen leiden tot goede veranderingen.



6. Ontwikkelingsplan

De Ark (van Noach) wil zich de komende jaren verder ontwikkelen op het gebied van onderwijs, personeel, ICT en management. Het onderstaande plan geeft aan wat de Ark (van Noach) in de periode 2020-2024 voor ontwikkelpunten heeft.

Fase: V= voorbereiding O= ontwikkeling I= invoering E= evaluatie BS= bijstellen B = borging

Meerjarenontwikkelingsplan De Ark en de Ark van Noach 2019-2023

Fase: V= voorbereiding O= ontwikkeling I= invoering E= evaluatie BS= bijstellen B = borging

	Onderwerp	N.a.v.	Doel	Tijdsindicatie				
				2018 - 2019	2019 - 2020	2020 -202 1	2021- 2022	2022- 2023
Onderwijskundig								
1	Creatieve ontwikkeling	Visie 'betekenisvol' Kunst & Cultuur subsidie	Kunst en Cultuur als antwoord op betekenisvol leren	I	I	E	BS	B
2	Engels	Aansluiting op VO en eisen maatschappij	Niveau Engelse woordenschat en spreekvaardigheid vergroten vanaf groep 1 (uitstroom A2)	I	I	I	E	BS
3	Taal	taalbeleidsplan	mondelinge taalvaardigheid en betekenisvol schrijfonderwijs Leesmotivatie uitbreiden	V	I	I	I	E
4	Naut	druk weekrooster en betekenisvol onderwijs	Natuur en techniek onderwijs betekenisvoller laten zijn	E/O	I	E	BS	B
5	Beleid boven-presteerders	Trinamiek doelenlijst Passend onderwijs voor ieder kind	Het verzorgen van een onderwijsaanbod op maat voor bovenpresteerders	I	I	I/E	BS	B
6	Burgerschap	Overheid/ einddoelen	Visie opstellen Zicht op burgerschap vergroten	V	O/I	E	BS	B
7	Schrijven	nav nieuwe methode	Toegepast schrijven en continueren implementatie	V/I	I	E	BS	B
8	Pedagogisch klimaat, kanjertraining	Ervaringen team Feedback van ouders Politiek	minder escalaties tussen lln en kkn wereldwjs maken gedragspecialisten in positie te brengen	O	O/I	I	E	BS
9	Rekenen	Afschrijven methode WiG 4	Visieontwikkeling rekenonderwijs leidend tot keuze nieuwe methode		V	O	I	I
10	Opbrengstgeric ht werken vanuit 4D	Uitgezet beleid Trinamiek	Invoeren beleid opbrengstgericht werken in 4D		I	I	E	BS
11	Oudergesprekk en en afstemmings-							





	gesprekken OB							
Personeel								
12	Opleidings-coördinatoren	Opleidings-school voorwaarden voor stagiaires	Herkeuringscertificaat opleidingsschool behalen: beter begeleiden stagiaires en startende leerkrachten en professionalisering team	I	I	B	B	B
ICT								
10	ICT-onderwijs	Maatschappij	Intensiveren techniek/ict onderwijs (ontdeklab)	I	I	I	E	BS
		Wensen team	Invoeren nieuwe schoolapp voor communicatie		V/O/I	E	BS	B
		Trinamiek ICT beleidsplan	Opzetten en vormgeven nieuwe website					
			Ondersteuning dyslecten TextAid		V/I	I/E	BS	B
		Problemen met oude netwerk	Eindtoets digitaal	V	V			
Management								
11	Ouderbetrokkenheid vergroten	Teruglopend lln aantal – Passend Onderwijs	Behalen doelen ouderbetrokkenheid 3.0 van Trinamiek	I	I	B	B	B
			Vensters PO en website	BS	B	B	B	B
12	Financieel beleid	Beleid Trinamiek	Meerjaren investeringsplan maken	V	I	E	B	B
13	Teamleren	Visie Eigenaarschap	Eigenaarschap vergroten. Kwaliteiten en kennis vergroten en benutten	I	I	I	E	BS
14	Arbomeester	Cyclus	Invullen Arbomeester en uitzetten actiepunten	I	I	E	B	B
15	Consent principes	Trinamiek werkwijze/ Visie vertrouwen en samen	Steeds meer werken vanuit 'geen overwegend bezwaar' ipv meeste stemmen gelden	V	I	E	B	B
16	Rapport	werkdrukvermindering	bijstellen nav nieuw aanbod (leren leren en Blits)	BS				
17	Visie op toetsen	Nieuwe inzichten/ kleutertoetsen / IQ toetsen Ad Kappe	Komen tot een betekenisvolle toetskalender om Passend Onderwijs te optimaliseren	V	I	E	BS	
18	Werkdruk	Gelden ministerie	Werkdruk verminderen van de mensen	I	E/I	BS	B	B
19	Passend Onderwijs	basisstandaard en en arrangementen	Weten wanneer we tevreden zijn: basisdoelen en streefdoelen opstellen	V	O/I	BS	B	B
		Inspectierapport	Referentie doelen / onderwijsaanbod voor leerlingen met eigen leerlijn bepalen (passende perspectieven)	V/O	V/O	I	BS	B



20	AVG	Nieuwe wet	School AVG proof maken; beschermen persoonsgegevens	I	I	B		
24	Gebouw	Functionaliteit gebouw vergroten	Vergroten lokalen met flexibele wand Onderwijskundige benutting grote lokalen	I				
22	Schoolplan opstellen	SWOT MR Cyclus school enquêtes	.Visie verwoorden, doelen stellen, ambities verwoorden		V	I	E	BS

7 Resultaten van het onderwijs

7.1 Eindresultaten

Onze school scoort boven het landelijk gemiddelde op de CITO-eindtoets. Hieronder staat een overzicht van de uitstroom van de leerlingen naar de verschillende typen voor voortgezet onderwijs van de afgelopen 4 jaar van beide scholen.

Uitstroomgegevens

	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Speciaal VO/praktijk onderwijs VO				
VMBO-BL (LWOO)	2	1	1	1
VMBO BL/KL (LWOO)	4	8	2	2
VMBO-KL (LWOO)	6	4	2	1
VMBO KL/TL	6	4	2	1
VMBO TL	19	22	10	20
VMBO-TL/HAVO		23	11	5
HAVO	36	29	20	12
HAVO/VWO	4	22	8	9
VWO	42	49	41	28
Totaal schoolverlaters	119	162	97	80

7.2 Ouderenquête

De mening van ouders/verzorgers over onze school vinden wij van groot belang. In april



2019 is er onder alle ouders een digitale tevredenheidspelling uitgezet. De belangrijkste conclusie is, dat de ouders over het algemeen heel tevreden zijn met de school. Er zijn natuurlijk altijd verbeterpunten en daar gaan we de komende periode dan ook hard mee aan het werk. De ouders konden scoren tussen 0 en 4.

De onderdelen die als (zeer) goed beoordeeld zijn:

- de meeste ouders hebben vertrouwen in de school, het team en het onderwijs
- de sfeer in school en in de groepen is goed
- er is een voldoende gevoel van veiligheid
- leerlingen, ouders en leerkrachten behandelen elkaar met respect
- de ouders spreken hun waardering uit over onderwijs op De Ark (van Noach)
- het team neemt voldoende verantwoordelijk voor het onderwijsproces
- de contactmoment worden als waardevol omschreven
- er zijn duidelijk omschreven schoolregels

De onderdelen die verbetering behoeven:

- de identiteit van de school mag nog nadrukkelijker in beeld komen
- ook onder schooltijd meer aandacht voor talentontwikkeling van leerlingen
- binnen de bestaande kaders het onderwijs boeiender maken
- de leerlingen mogen meer zeggenschap krijgen over hun eigen leerproces
- leerlingen graag aanwezig laten zijn bij alle oudergesprekken.

De volledige uitslag van de tevredenheidspelling kan opgevraagd worden bij de directie.

7.3 Onderwijsrapport van de inspectie

Voor het meest recente oordeel van de inspectie verwijzen we naar de site van de inspectie:

<http://www.onderwijsinspectie.nl/onderwijs/Primair+onderwijs>

De Ark (van Noach): Brin 25KJ



8 Verlofregelingen

8.1 Leerplicht

Elk kind in Nederland kan naar de basisschool als het vier jaar wordt. Dit is nog niet verplicht. De leerplicht gaat in op de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin een kind vijf jaar is geworden. Nu kan het zijn dat een volledige schoolweek voor een vijfjarig kind nog te vermoeiend is. Er is dan de mogelijkheid om gebruik te maken van een speciale regeling. Dat houdt in dat een vijfjarig kind ten hoogste vijf uur per week mag verzuimen. Dit moet dan wel afgesproken worden met de schoolleiding. Deze uren kunnen niet worden gespaard en de regeling vervalt, zodra het kind zes jaar wordt.

8.2 Schoolverzuim

Indien een kind door ziekte of een andere reden verhinderd of verlaat is, moet de ouder/verzorger de school hiervan 's morgens tussen 08.00 en 08.30 uur telefonisch op de hoogte brengen. De school zal contact opnemen indien het kind zonder afmelding afwezig is. Leerlingen van wie de afwezigheid niet aan ons wordt doorgegeven vallen onder ongeoorloofd schoolverzuim en zullen daarom moeten worden doorgegeven aan de leerplichtambtenaar, anders loopt de school het risico om een boete te krijgen. Gedurende de schoolloopbaan van het kind dient de school elke vorm van afwezigheid van het kind bij te houden.



9 Overige informatie

9.1 Schooltijden

Bij ons op school wordt er gewerkt volgens het vijf gelijke dagen model. Dit betekent dat de leerlingen elke dag les hebben tussen 08.30 en 14.15 uur. De leerlingen hebben in de ochtend 25 minuten pauze. 's Middags hebben de leerlingen 20 minuten de tijd om hun lunch te nuttigen, ondertussen wordt er een mondelinge lesactiviteit gedaan, waarna zij 25 minuten pauze hebben.

9.2 Eten op school

De kinderen krijgen vanuit huis zowel een 10-uurtje als een lunchpakket mee. Beide moeten gezond zijn. Iedere ochtend rond 10.15 uur wordt er door de leerlingen iets gedronken en/of gegeten.

Voor de jongste kinderen doen wij het verzoek:

- geef voor het 10-uurtje geen grote hoeveelheden mee, zodat het eten en drinken in een kwartiertje genuttigd kan worden;
- geef kinderen geschild fruit mee;
- zet de naam van het kind op de tas, beker en broodtrommeltje.

Wij verzoeken de ouders om de leerlingen een gezonde traktatie te laten uitdelen op hun verjaardag.

9.3 Voor- en naschoolse opvang

Wij werken regelmatig samen met BSO IJsselstein en deze is gevestigd in de Ark van Noach. Hier is ook een peutergroep gevestigd. Opvang is zowel mogelijk voor als na schooltijd, maar ook in de schoolvakanties en op studiedagen. BSO IJsselstein en Smallsteps bieden op verschillende locaties in IJsselstein buitenschoolse opvang aan.

9.3.1 Talentontwikkeling

De Ark (van Noach) biedt talentontwikkeling voor de kinderen aan. Kinderen kunnen inschrijven voor een cursus van enkele weken. De kosten zullen per cursus verschillen. Met dit aanbod verruimen we mogelijkheden om je als kind te ontwikkelen in de verschillende disciplines en kunnen ze erachter komen waar hun talenten liggen. Er zijn verschillende workshops zoals: dans, drama, proefjes/techniek, leren typen etc. Zie ook punt 2.5

9.4 Buitenschoolse activiteiten voor kinderen

Binnen het lesprogramma komen geregeld educatieve activiteiten aan bod, die buiten de school plaatsvinden. Enkele voorbeelden zijn het jaarlijkse schoolreisje, het bijwonen van kunstzinnige activiteiten (theater-, dans- of filmvoorstellingen, bibliotheekbezoek en natuur- en milieu excursies in de omgeving). Hierbij is de hulp van ouders/verzorgers en de oudervereniging van groot belang.





Tevens zijn er naschoolse activiteiten, waar wij als school aan deelnemen. Een voorbeeld is het schoolvoetbaltoernooi. Ouders/verzorgers zijn zelf verantwoordelijk voor een veilige heen- en terugreis van het kind. De school is wel verantwoordelijk voor een goede gang van zaken tijdens de activiteit. Bij overige activiteiten, die niet door de school georganiseerd worden (zoals het schooldamtoernooi) zijn ouders zelf verantwoordelijk voor de veiligheid van de kinderen.

9.5 Veiligheid

9.5.1 Verzekering / aansprakelijkheid school

Het schoolbestuur heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. De verzekering is van kracht gedurende de schooluren en tijdens evenementen in schoolverband, alsmede gedurende het rechtstreeks van huis naar school gaan en omgekeerd. Bovendien is er een doorlopende reis- en evenementenverzekering afgesloten. Wanneer een ongeval heeft plaatsgevonden kan de schoolleiding om advies gevraagd worden bij de invulling van het formulier. Ouders/verzorgers die leerlingen in de auto vervoeren bij o.a. excursies dienen een inzittendenverzekering te hebben. Alle leerlingen kleiner dan 1,35m en lichter dan 35 kg moeten op een goedgekeurde zitverhoger zitten.

De school is niet aansprakelijk voor schade of vermissing van kostbare zaken, zoals mobiele telefoons. Ook niet als de leerkracht het toestel tijdelijk heeft bewaard. Geadviseerd wordt om kostbaarheden niet mee naar school te nemen.

9.5.2 Met de fiets naar school

In verband met de beperkte mogelijkheden om fietsen goed en veilig te kunnen stallen worden leerlingen die binnen 10 minuten loopafstand van de school wonen, verzocht niet op de fiets te komen. Dit geldt ook voor de kleuters. Kinderen die op de fiets naar school komen dienen hun fiets in de daarvoor bestemde fietsenrekken te plaatsen. De fietsen staan daar op eigen risico. Het is, vanwege veiligheidsoverwegingen, niet toegestaan om over het speelplein te fietsen. Tevens stellen wij het voor de drukte rondom de school op prijs als de kinderen niet met de auto naar school gebracht worden.

9.5.3 Ontruimingsplan

Op beide scholen is er een ontruimingsplan. Dit plan is opgesteld door de veiligheidscoördinatoren. Tevens beschikt de school over voldoende BHV'ers. In het geval het alarm afgaat, wordt het ontruimingsplan in werking gesteld. De ontruiming wordt tevens drie keer per jaar geoefend met de kinderen. De ontruimingsplannen zijn ter inzage beschikbaar.

9.5.4 Respectprotocol

Op de Ark (van Noach) werken we aan de hand van de methode Kanjertraining. Ons respectprotocol is op basis van deze methode opgesteld. Wij zijn van mening dat alle



leerlingen op een veilige en plezierige manier naar school moeten kunnen. Er zijn speciale inloopspreekuren met de kanjercoördinator voor ouders. In dit spreekuur kunt u als ouder uw zorgen uiten over de veiligheid en het vertrouwen van uw kind. Zo willen wij als school preventief bezig zijn en niet curatief. Het respectprotocol is ter inzage beschikbaar en staat ook op de website van de school.

9.6 Huiswerk

In groep 5 t/m 8 krijgen de leerlingen regelmatig huiswerk mee als extra oefenstof en als voorbereiding op het Voortgezet Onderwijs. De frequentie en hoeveelheid huiswerk zal per schooljaar toenemen. Met het geven van huiswerk vergroot je de betrokkenheid van leerlingen en ouders, je vergroot de zelfstandigheid en studievaardigheden bij de leerlingen en ze doen kennis op. Dit alles bereik je alleen wanneer het kind weet waarom het huiswerk wordt gegeven, dat het kind wordt geholpen met de planning en als er ruimte is voor feedback en nabespreking. Om dit doel te bereiken hebben wij een opbouw het huiswerk gemaakt. Indien kinderen problemen hebben met het plannen en/of maken van hun huiswerk, mogen ouders natuurlijk altijd helpen.

Groep 3 • Per 3 weken woordpakket lezen • 1 keer boekenbeurt	Groep 6 • wekelijks redactiesommen • Topo
Groep 4 • Tafels oefenen • Lezen oefenen (kopie Vloeiend & Vlot) • Meeneembeurt (1 keer per jaar)	Groep 7 • wekelijks redactiesommen • wekelijks woordenschat Nieuwsbegrip • Topo • Naut, Meander, Brandaan
Groep 5 • Topo • Nieuwsbegrip (op advies van lkr) • Tafels (tafeldiploma halen) • Klokken (op advies van lkr)	Groep 8 3x per week huiswerk bestaande uit: • redactiesommen • woordenschat Nieuwsbegrip • Topo • Naut, Meander, Brandaan • Engels • Spelling

9.7 Gebruik mobiele telefoon

Het gebruik van de mobiele telefoon is tijdens schooltijden niet toegestaan. Wanneer de kinderen toch een mobiel mee hebben, zal deze in de ochtend ingeleverd worden bij de



leerkracht, die hem bewaart in een afgesloten kast. De leerkracht kan een uitzondering maken door de leerlingen de mobiele telefoon in te laten zetten voor specifieke lesdoeleinden.

9.8 Infectieziekten

Sinds 1 april 1999 zijn de scholen wettelijk verplicht om in bepaalde gevallen besmettelijke ziekten te melden aan de lokale GGD. De school handelt hierbij volgens de adviezen van de GGD. Na een melding kan de GGD de diagnose verifiëren. Zij nemen dan contact op met de ouders/verzorgers. Na toestemming van de ouders/verzorgers wordt contact gelegd met de behandelende arts. Persoonsgegevens worden door de school alleen na schriftelijke toestemming doorgegeven aan de GGD.

9.9 Hoofdluis

Wij hebben als school een protocol voor de behandeling van hoofdluis. Dit is immers een helaas vaak terugkerend probleem op basisscholen, zo ook bij ons op school. Hieronder de informatie over onze werkwijze.

Hoe ziet het controleprogramma eruit?

- Iedere woensdag na een vakantie worden de kinderen aan het begin van de dag op hoofdluis gecontroleerd.
- De controle wordt door vrijwillige ouders uitgevoerd. Ouders kunnen zich direct opgeven via de hulpouderlijst aan het begin van het schooljaar.
- Na melding van hoofdluis/neten door een ouder/leerkracht vindt er een tussentijdse controle plaats. De leerkracht schakelt de coördinator van de luizencommissie in en deze overlegt met de leerkracht op welke moment de klas gecontroleerd wordt.
- 's Ochtends zal de leerkracht aan de kinderen uitleggen, dat er die dag luizencontrole zal gaan plaatsvinden en hoe dit gedaan wordt.
- De bevindingen van de luizenouders worden verwerkt op een lijst, die de rest van het jaar gebruikt wordt. De leerkracht krijgt na iedere controle een kopie hiervan, zodat hij/zij ook weet hoe de situatie ervoor staat in de klas.
- Wanneer kinderen afwezig zijn zal dit opgeschreven worden en zullen zij op een ander moment alsnog gecontroleerd worden door de luizencoördinator.
- De controle zal per klas plaatsvinden in een andere ruimte dan de eigen klas, waar voldoende licht is. Bij groep 1/2 kan de controle in de kring plaatsvinden.
- Ook de leerkracht wordt (snel) gecontroleerd. Zo laten we zien aan kinderen dat iedereen luizen kan krijgen.
- Bij constatering van hoofdluis/neten, worden de broertje(s) of zusje(s) ook gecontroleerd.
- Wanneer er in een groep luizen of (oude) neten geconstateerd worden, belt de leerkracht de ouders van het kind.

Schoolbeleid: Bij neten en/of luizen vragen we de ouders het kind na schooltijd op te halen en pas te laten terugkeren indien er behandeld is.

- De luizencoördinator stuurt per e-mail een brief naar ouders/verzorgers van de betreffende klas.
- Op de klassendeur komt een melding dat er luis is geconstateerd. Dit wordt door de coördinatoren opgehangen.
- Wanneer de leerling terugkeert, vraagt de leerkracht discreet na bij de leerling of hij/zij



behandeld. De kinderen mogen namelijk pas weer op school terugkeren mits ze zijn behandeld. Wanneer er thuis geen actie is ondernomen, belt de directie de ouders op met het verzoek de leerling op te halen van school.

- De nacontrole zal na 14 dagen plaatsvinden.
- Wanneer een klas weer luis en netenvrij is maakt de leerkracht dit kenbaar aan de kinderen middels een brief voor de ouders en een melding op de klassendeur. Deze papieren worden door de coördinatoren aan de leerkracht aangereikt.
- Bij herhaling van luis of neten bij hetzelfde kind volgen er gesprekken tussen de leerkracht en de ouders van het kind. Bij de 3e keer meldt de leerkracht dit aan de directie. De directie neemt dan contact op met de desbetreffende ouder om te kijken wat er gedaan kan worden. Indien nodig zal de school het beleid in de betreffende klas aanscherpen. Mogelijke vervolgstappen voor de ouders kunnen zijn: een gesprek met de GG&GD of de externe vertrouwenspersoon. Of bij constatering van hoofdluis bij de volgende controle uw zoon/dochter direct ophalen van school om de behandeling ter bestrijding van luis direct een vervolg te geven.

9.10 Kledingvoorschrift

De volgende kleding is op De Ark (van Noach) niet toegestaan:

- kleding die de onderlinge communicatie belemmert;
- kleding waarvan onderdelen de veiligheid van anderen in gevaar kunnen brengen.

Als er problemen zijn bij het handhaven van de kledingvoorschriften, wordt eerst getracht de problemen in onderling overleg op te lossen. Lukt dat niet, dan kan de school een maatregel treffen vanwege het niet naleven van de kledingvoorschriften.

9.11 Gevonden en verloren voorwerpen

Zeer regelmatig komen wij spullen tegen die de leerlingen ergens hebben laten liggen. Deze worden verzameld op de locaties. Ouders/verzorgers en leerlingen kunnen altijd kijken of het zoekgeraakte voorwerp is gevonden. Meerdere malen per jaar worden alle gevonden voorwerpen uitgesteld, waarna hetgeen dat niet is opgehaald naar het goede doel wordt gebracht.

9.12 Schoolfotograaf

Jaarlijks komt de schoolfotograaf. Ruimschoots van tevoren ontvangt u hierover bericht.

9.13 Schoolkamp

Wij organiseren ieder jaar voor onze groep 8 leerlingen een schoolkamp. Zodra de plannen duidelijk zijn wordt u hiervan op de hoogte gesteld. De bijdrage voor het schoolkamp bedraagt ongeveer € 150,- per leerling. Dit bedrag kan in termijnen worden voldaan. Samen met de eindmusical in het Fulcotheater en een afscheidsavond zien wij het kamp als een afsluiting van de basisschoolperiode. De leerlingen van groep 8 houden elkaar een sponsorloop om extra geld bij elkaar te krijgen voor het kamp.



9.14 Schoolreis

De organisatie van het schoolreisje ligt bij een afvaardiging van het team, ouderraad en ouders/verzorgers. De kosten van het schoolreisje worden betaald uit de schoolreisbijdrage, die jaarlijks door de ouderraad wordt geïnd (€ 28,50). Per jaargroep zullen de leerlingen een andere activiteit bezoeken. Het schoolreisje is een normale schoolactiviteit, waarbij alle leerlingen aanwezig moeten zijn.

9.15 Stichting Leergeld IJsselstein

Voetbal, schoolreisjes, dat is toch luxe?

Stichting Leergeld vindt van niet, want elk schoolgaand kind moet mee kunnen doen aan sport, cultuur en andere activiteiten ongeacht het inkomen van de ouders.

Ouders met een inkomen minder dan 125% van de bijstandsnorm kunnen daarom een beroep doen op Stichting Leergeld. Deze inkomensnorm wordt ook gehanteerd voor de U-pas.

Gezinnen met een U-pas, in de schuldhulpverlening of ZZP'ers met een laag inkomen kunnen voor hun kinderen tussen de 4 en de 18 jaar een aanvraag doen bij Stichting Leergeld voor bijvoorbeeld sportkleding, schoolreisje, zwemles, een bijdrage voor een fiets vanaf groep 7 of computer voor scholieren in het voortgezet onderwijs.

Meer informatie vindt U op : www.leergeld.nl . Een aanvraag kunt U via die site indienen. Dit kan ook per mail via stleergeldijsselstein@online.nl of telefonisch 06-43053127, bereikbaar op maandag en donderdag van 9 tot 12 uur.

9.16 Speelgoed

Voor meegebracht speelgoed van de kinderen kunnen de leerkrachten geen verantwoording dragen. Daarom is het niet de bedoeling dat de kinderen op een normale schooldag speelgoed meenemen.

De groepen 1 t/m 4 organiseren enkele malen per jaar een speelgoedochtend of –middag. Op zo'n dag mogen de leerlingen wel speelgoed mee naar school nemen.

9.17 Sponsoring / goede doel

Natuurlijk zijn wij als school blij met alle (financiële) hulp van derden. We nemen echter een terughoudend beleid aan als er sprake is van belangenverstrengeling of als er van ons een tegenprestatie wordt verlangd die op enigerlei wijze van invloed zou kunnen zijn op onze leerlingen. Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.

Als onderdeel van ons beleid "Burgerschap" willen wij als school 1 x per jaar een maatschappelijk doel ondersteunen.

Bij de keuze van het goede doel kijken we naar enkele criteria:

- Het doel moet raakvlakken hebben met de beleavingswereld van de leerlingen.
- De leerlingen moeten op een andere manier betrokken kunnen worden bij het voorbereiden en uitvoeren van eventuele activiteiten anders dan het langs de deuren



gaan om geld in te zamelen.

- Vanuit het ondersteunde goede doel moet enige terugkoppeling plaatsvinden naar de school over wat er met de ingezamelde spullen of opbrengst gedaan is.
- Het goede doel moet een erkende instelling van goede doelen zijn. Bij de keuze van een goed doel worden de leerlingen van de leerlingenraad betrokken. De uitvoering van zo'n actie gebeurt altijd in overleg met de leerlingen, de leerkracht en de directie.

De deelname van de groepen 8 aan de Kinderpostzegelactie valt buiten het jaarlijks vast te stellen goede doel. De Kinderpostzegelactie staat dan ook elk jaar weer op de agenda van groep 8.



10 Klachten, rechten en plichten

10.1 Klachtenregeling Primair Onderwijs

Voor alle scholen van de Stichting Trinamiek is een klachtenregeling van kracht voor iedereen die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap. Dit zijn leerkrachten, directie en ander personeel, en ook ouders/verzorgers, leerlingen, vrijwilligers etc.. De bedoeling van de regeling is ervoor zorg te dragen dat eventuele klachten op een zorgvuldige wijze worden behandeld. Dat is in het belang van de rechtstreeks betrokken personen en werkt ook door in de schoolgemeenschap als geheel. Een klacht kan gaan over zorg of ongenoegen, een gedraging, een beslissing of het juist niet nemen van die beslissing door een ander, die ook deel uitmaakt van de schoolgemeenschap. Het kan gaan over klachten die te maken hebben met de didactische en/of pedagogische en/of organisatorische aanpak op school, maar ook over: onheuse bejegening, pesten, mishandeling, discriminatie, (seksuele) intimidatie of inbreuk op de privacy.

Als er een probleem of geschil is ontstaan, moet natuurlijk in beginsel worden geprobeerd dat op te lossen door rechtstreeks overleg tussen de betrokkenen. Soms lukt dat niet of is het probleem of geschil zodanig dat de hulp van een ander daarbij nodig is. De schoolleiding is dan de eerst aangewezen om te bemiddelen.

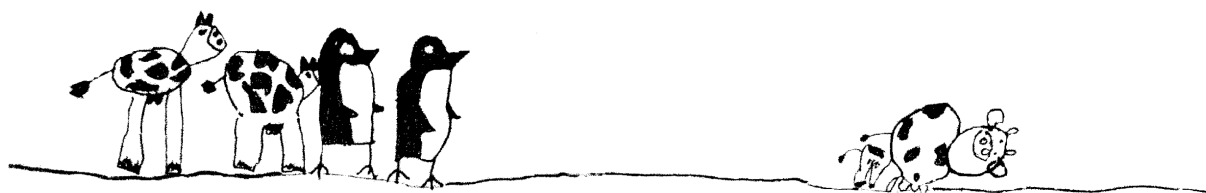
Interne contactpersoon

Het kan echter zijn dat die bemiddeling geen oplossing biedt of dat degene die met het probleem zit, de schoolleiding er niet bij wil/ durft te betrekken. In zo'n geval kan hij/ zij zich wenden tot een van de contactpersonen die de school heeft aangesteld. Zij hebben zich speciaal hiervoor beschikbaar gesteld en kunnen direct worden aangesproken.

De contactpersoon ontvangt de klacht en brengt het probleem in kaart. Afhankelijk van de klacht informeert, bemiddelt of verwijst de contactpersoon. Ook geeft de contactpersoon uitleg over de klachtenregeling. De contactpersoon verwijst zo nodig naar het bestuur van Trinamiek en/of een externe vertrouwenspersoon. Voor de Ark van Noach is dit Dominique Burgwal (dominique.burgwal@kbsdeark.nl) en op de Ark is dit Sandra Middendorp (sandra.middendorp@kbsdeark.nl).

De taken van de interne contactpersoon zijn:

- belangen behartigen bij de eerste opvang van de klager;
- informeren, verwijzen of bemiddelen;
- zich als intern contactpersoon in alle groepen presenteren om de drempel voor de kinderen laag te houden;
- voorstellen doen voor preventie en beleid;
- zich laten scholen en deelnemen aan netwerkbijeenkomsten.





Vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon kan rechtstreeks en na verwijzing door de intern contactpersoon worden benaderd. De vertrouwenspersoon ontvangt de klacht en brengt het probleem in kaart. Daarna zal zij nagaan of hij/ zij door bemiddeling het probleem/geschil kan oplossen.

De externe vertrouwenspersoon voor ouders is mevrouw Rita Wielemaker. Zij is bereikbaar via e-mail op r.wielemaker@gimd.nl en telefonisch op 06-1073 6743.

Klacht indienen bij het bestuur van Trinamiek

Indien u na het bespreken van uw klacht of probleem met de schoolleiding en/of de intern contactpersoon niet tot een oplossing gekomen bent, kunt u contact opnemen met het bestuur van Trinamiek. Als u goede redenen heeft om uw klacht of probleem niet te bespreken met de schoolleiding en/of de contactpersoon, kunt u ook contact opnemen met het bestuur van Trinamiek.

Het bestuur van Trinamiek is bereikbaar via de bestuurssecretaris mevrouw Hilda Borkhuis per e-mail info@trinamiek.nl en op telefoonnummer 030-68 68 444.

Formele klacht indienen

Als het contact met de schoolleiding, de intern contactpersoon, de vertrouwenspersoon en/of het bestuur van Trinamiek voor u niet tot een bevredigende wijze van de afhandeling van de klacht heeft geleid, kunt u een formele klacht indienen.

De procedure voor het indienen van een formele klacht staat beschreven in de klachtenregeling van Trinamiek (www.trinamiek.nl/KLachtenregeling). Een formele klacht wordt ingediend bij het bestuur van Trinamiek en bij Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). Dit is een samenwerkingsverband van alle landelijke klachten-, beroeps-, bezwaren- en geschillencommissies ingesteld door het katholiek, protestants-christelijk, algemeen bijzonder en gereformeerd onderwijs op grond van de wet en/of de cao's.

Een ouder kan een formele klacht zelf indienen. De vertrouwenspersoon kan helpen bij het indienen van een formele klacht. Informatie over het indienen van een formele klacht bij het GCBO vindt u op:

www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/procedure-klachtencommissies

Uw formele klacht dient u ook te sturen naar:

College van Bestuur Trinamiek, t.a.v. mevr. H. Borkhuis

Boerhaaveweg 39, 3401 MN IJsselstein

email: info@trinamiek.nl en tel.: 030 - 68 68 444

Algemene informatie over een klacht over het onderwijs indienen, vindt u op www.oudersonderwijs.nl/thema-s/klachten

10.2 Schorsing en verwijdering

Een leerling die handelt in strijd met de schoolregels en algemeen geldende normen kan worden geschorst of verwijderd. Hiervoor geldt een speciale procedure die u vindt op de website van Trinamiek (<https://trinamiek.nl/over-trinamiek/regelingen/>).

Indien er een aanleiding is om schorsing of verwijdering te overwegen neemt de schoolleiding contact op met de ouders. Een besluit tot schorsing of verwijdering wordt genomen door het bestuur van Trinamiek. Het besluit wordt schriftelijk aan de ouders



meegedeeld, waarna ouders binnen zes weken bezwaar kunnen indienen.

10.3 Privacy

Scholen registreren in het leerlingvolgsysteem (Parnassys) gegevens over de kinderen. Deze registratie is van belang voor de formele inschrijving en bekostiging, en om de vorderingen en ontwikkeling van het kind op cognitief en sociaal-emotioneel gebied te volgen en waar nodig bij te sturen. Parnassys is een belangrijk instrument om de kerntaak van de school te kunnen uitvoeren.

De registratie kan ook privacygevoelige informatie bevatten, soms betrekking hebbend op het privéleven van de kinderen en het gezin. Alle persoonsgegevens vallen onder de bescherming van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Als ouder heeft u het recht om op verzoek inzage te krijgen in deze gegevens of om ze te wijzigen of te verwijderen (onder bepaalde condities). Hoe we binnen Trinamiek willen omgaan met persoonsgegevens en privacy staat beschreven in ons privacyreglement. Hierin staan ook de rechten van alle betrokkenen beschreven (<https://trinamiek.nl/over-trinamiek/regelingen/>).

De school is wettelijk verplicht bij vertrek van een leerling naar een nieuwe school een onderwijskundig rapport op te stellen en dit op te sturen naar de nieuwe school. De ouders ontvangen hiervan een afschrift (art. 42 Wet op het Primair Onderwijs).

Alle door ons geregistreerde gegevens zijn beveiligd tegen inzage door onbevoegden. Er is een geheimhoudingsplicht voor het bestuur, de directie en leerkrachten.

Voor het maken en (online) verspreiden van beeldmateriaal van uw kind en/of het verspreiden van uw adresgegevens via de adressenlijst van de klas zal u expliciet om toestemming worden gevraagd. Wij zullen u jaarlijks herinneren aan de mogelijkheid om deze toestemming te wijzigen.





11 Externe personen en instanties

Schoolbestuur

Naam	Stichting Trinamiek
Algemeen directeur	René van Harten
Postadres	Stichting Trinamiek Postbus 377 3400 AJ IJsselstein 030-6868444

E-mail	info@trinamiek.nl
www	trinamiek.nl

Bezoekadres:	Boerhaaveweg 39 3401 MN IJsselstein
--------------	--

<i>Onderwijsinspectie</i>	030-6690600 www.onderwijsinspectie.nl
---------------------------	---

Parochie	Sint Nicolaasstraat 12 3401 BS IJsselstein Website: www.3eenheidparochie.nl
----------	--

Schoolarts GGD Midden Nederland

Arts	mw. L. de Bruin
Verpleegkundige	mw. M. Zitzsen
Bezoekadres	Poststede 5 3431HP Nieuwegein
Postadres	Postbus 624 3431 HP Nieuwegein 030-6086086

Opvoed- en gezondheidsvragen GGD	033 – 4600046 Maandag t/m vrijdag tijdens kantooruren
----------------------------------	--

Centrum Jeugd en Gezin	Kasteellaan1 3401 AE IJsselstein (030) 880 22 60 cjg@ijsselstein.nl
------------------------	--

OEC	Baden Powellweg 3 3401 RR IJsselstein 030 6884656
-----	---

Logopedie	Logopediepraktijk De wit en Portier Tiranastraat 19a
-----------	---



3404 CJ IJsselstein
030 6872047

Fysiotherapie

Fred Gras, Praktijk de Groene Biezen
Lagebiezen 10
3401 NG IJsselstein
030 688 25 27