

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні педагогічної ради
Протокол від 30.08.2023 №1

Голова педагогічної ради

_____ **О.В. СЕРЕДЮК**

ПЛАН РОБОТИ

Збаразького ліцею №3
імені Михальського Тараса Романовича
Збаразької міської ради
на 2023-2024 навчальний рік

Зміст

1. Вступ.....	3
2. Аналіз роботи закладу за 2022-2023 н.р.....	4
3. Організація роботи закладу за напрямками у 2023-2024 н.р.	
1. Освітнє середовище закладу.....	18
2. Система оцінювання здобувачів освіти.....	28
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників.....	35
4. Управлінські процеси	49

Вступ

Збаразький ліцей №3 імені Михальського Тараса Романовича Збаразької міської ради у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими законодавчими актами Верховної Ради України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших органів центральної виконавчої влади, рішеннями місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування, власним Статутом.

Робота педагогічного колективу в 2022-2023 н.р. спрямовувалась на реалізацію Стратегії розвитку закладу. Основними стратегічними напрямками роботи ЗЗСО є:

1.**Освітнє середовище.** Система збереження та зміцнення здоров'я учня та вчителя Якість організації освітнього процесу, вдосконалення інформаційного простору. Безпечна школа. Попередження булінгу.

2. **Система оцінювання здобувачів освіти.** Забезпечення виконання Державних стандартів – якість освіти. Задоволення освітніх потреб

3. **Педагогічна діяльність.** Методичне і кадрове забезпечення. Реалізація Концепції НУШ.

4. **Управлінські процеси.** Партнерство в освіті. Формування іміджу закладу освіти. Розбудова громадсько-активної школи. Матеріально-технічне забезпечення.

У закладі навчається 202учні.

Кількість класів: 10. Середня наповнюваність класів становить 19 учнів.

Працює 26 педагогічних працівників, із них:

20 мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»;

1 – «спеціаліст першої категорії»;

2 – «спеціаліст другої категорії»;

3 – «спеціаліст»

11 – педагогічне звання «старший учитель»

1 – педагогічне звання «старший вихователь»

2 вчителі – педагогічне звання«вчитель-методист»,

У ліцеї працює медична сестра, 9 осіб обслуговуючого персоналу.

Форма освітнього процесу впродовж навчального року здійснювалась очно у дві зміни з окремими елементами дистанційного навчання (1 та 2 уроки у 7-11 класах) відповідно безпекової ситуації. Протягом навчального року учасники освітнього процесу дотримувались порядку дій у випадку сигналу «Повітряна тривога».

Учителі-предметники проводили інструктажі з безпеки життєдіяльності перед виконанням практичних завдань, пов'язаних із використанням різних матеріалів, інструментів приладів, про що записано у змісті відповідного уроку з предмета в Журналі обліку навчальних занять. Перед початком заходів, які проводять за межами ліцею (конкурси, екскурсії, спортивні змагання тощо), проводиться інструктаж з учнями, що й зафіксовано в журналі інструктажів. Двічі на місяць проводяться тижні профілактики дитячого травматизму. Проводяться додаткові бесіди за фактами нещасних випадків з учнями інших шкіл, що фіксується в журналах на сторінці «Додаткові бесіди». На виконання Законів України «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку» (3 рази на рік проведено протипожежні об'єктові тренування, працювала ДЮП, затверджено протипожежний режим, проводилась інформаційно-роз'яснювальна робота). З метою запобігання дитячому травмуванню в останні два дні перед канікулами в ліцеї проводяться «Дні безпеки життєдіяльності учнів», під час яких проводять додаткові бесіди із запобігання всім видам дитячого травмування, обговорюють правила безпечної поведінки на дорогах і протипожежної безпеки. Упродовж року аналізувалась організація проведення безпечних осінніх, зимових, весняних канікул.

Відповідно напряду самооцінювання «Освітнє середовище» продовжено облаштування мотивуючого розвивального середовища. Створено кабінет інтерактивного навчання та дозвілля. Посилено роль шкільної бібліотеки як інформаційно-ресурсного центру.

Забезпечено відповідність освітнього середовища Санітарному регламенту;

Вдосконалювалось медичне обслуговування учнів відповідно розробленого Положення (облаштовано медичний кабінет, забезпечено медичними приладами);

Максимально використовувалась наявна спортивна база ліцею, ефективно використовувався вільний час учнів для організації рухової активності.

Виховну роботу організовували відповідно програми «Цінності НУШ».

З метою вдосконалення **системи оцінювання** здобувачів освіти педагогічним колективом проводились заходи, передбачені річним планом. Значна увага приділялась методичній роботі з даного питання. Педколектив працював над створенням відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних

досягнень, застосуванням внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти; спрямовував систему оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

Педагогічні працівники впроваджували в оцінювання результатів навчання здобувачів знань компетентнісний підхід (проведено тематичний контроль «Формування ключових компетенцій у процесі викладання предметів»);

Застосовувалось формувальне оцінювання, взаємо і самооцінювання здобувачів знань, яке ґрунтується на позитивному підході, передбачає врахування рівня досягнень учня (проведено тематичну педагогічну раду);

Процес оцінювання робити зрозумілим шляхом оприлюднення критеріїв, залучення здобувачів знань до розроблення критеріїв, в кожному кабінеті виготовлено лепбуки;

Провели опитування здобувачів освіти щодо оцінювання їх досягнень, мотивації навчальної діяльності;

Впровадили щомісячне преміювання за рейтинговою системою створеною учнівським самоврядуванням для учнів ліцею, які активно беруть участь у інтелектуальних та творчих конкурсах конкурсах, Систематично відстежували та корегували результати навчання кожного здобувача освіти, застосовуючи внутрішній моніторинг;

Проводили системну ефективну роботу з впровадження політики академічної доброчесності, протидії корупції (проводили Тиждень доброчесності, втілюється в життя ліцею

Усю виховну роботу спрямовано на виховання громадянина України. Виховання здійснюється на підставі важливих державних документів і програм: Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про запобігання захворюванню на синдром набутого імунodefіциту (СНІД) та соціальний захист населення», програми «Основні орієнтири виховання учнів 1–11-х класів загальноосвітніх навчальних закладів України» тощо.

Головною метою ліцею є формування та розвиток високо інтелектуальної, свідомої особистості з громадянською позицією, готової до конкурентного вибору свого місця в житті.

У ліцеї створено систему профілактики злочинності, корекції протиправної поведінки підлітків та правової освіти. Робота проводилась згідно з річним планом, для реалізації якого об'єднані зусилля освіти, органів внутрішніх справ. Спільно з цими службами проведено комплексні заходи щодо запобігання злочинних проявів в учнівському середовищі

Упродовж семестру класні керівники проводили виховні години, бесіди, на яких розглядали правові питання. З метою організації дозвілля учнів в позаурочний час проведено різноманітні заходи: спортивні змагання,

інтелектуальні ігри, конкурси; екскурсії тощо). Постійна увага надавалась індивідуальній роботі з учнями. У цілому, план роботи закладу освіти за 2022-2023 навчальний рік виконано, терміни виконання запланованих заходів дотримано, відмітки про виконання та номенклатурні справи зберігання документів і матеріалів працівниками ліцею зазначено.

За напрямом **«Педагогічна діяльність»**:

Продовжено роботу педагогічного колективу закладу над науково-методичною проблемою (3 рік).

Методична робота спрямовувалась на забезпечення належних умов для організації освітнього процесу учнів 5-го класу відповідно до вимог Державного стандарту базової середньої освіти. З цією метою проведено інструктивно-методичну нараду для вчителів, які викладають у 5 класі за новими навчальними програмами, розроблено пам'ятку для вчителів «Як розробити навчальну програму на основі модельної». На засіданнях ШМО розглянуто Методичні рекомендації оцінювання навчальних досягнень учнів 5 класу, опрацьовано нормативно-правові документи щодо організації оцінювання в основній і старшій ланках освіти закладу. Протягом методичного тижня 22.08.2022-29.08.2022 р. проведено Інструктаж щодо ведення і заповнення електронних класних журналів; опрацьовано методику проведення першого уроку; опрацьовано з педагогічним колективом матеріали, розміщених на сайті МОН України та сайті закладу освіти щодо протидії булінгу.

Значна увага приділялась питанню якості освіти під час дистанційного навчання:

На методичних годинах розглянуто питання:

- «Використання технологій змішаного та дистанційного навчання в освітньому процесі».
- «Особливості формування оцінювання результатів навчання учнів 1-5 класів в умовах дистанційного навчання».
- «Якість дистанційної освіти».
- «Вимоги до дистанційного уроку». Мозковий штурм.
- «Здійснено моніторинг володіння технологіями дистанційного навчання».

Проведено анкетування вчителів «Використання ІКТ в освітньому процесі»; вивчено питання готовності вчителів до застосування технологій перевернутого та змішаного навчання, впровадження цих технологій.

Методичні заходи передбачали пошук шляхів вдосконалення системи оцінювання в закладі освіти, впровадження ефективного формування оцінювання. Зокрема:

Випущено методичний бюлетень «15 способів здійснити формувальне оцінювання на уроці». Лайфаки для вчителів.

Проведено тренінг «Особливості організації формувального оцінювання здобувачів освіти НУШ у сфері проекту змін до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти».

Ознайомлено з лайфаками вчителів; «Ефективні методи розвитку вмінь та навичок самооцінювання».

На методичних заходах організовано інтерактивні вправи:

- «Як розробляти критерії формувального оцінювання: орієнтовний алгоритм спільної роботи учителів та учнів»,
- «Види оцінювання, які сприяють компетентнісному підходу»,
- «Володіння педпрацівниками технологіями розробки тестів, дидактичних вправ, опитувальників».
- На засіданнях методичних об'єднань організовано обмін досвідом з питань:
- «Як формувати відповідальне ставлення учнів до навчання».
- Обмін досвідом вчителів, які результативно працюють з обдарованими дітьми.
- «Створення системи роботи з обдарованими дітьми», «Як формувати в учнів навичку самооцінювання».

В методичній роботі закладу освіти в належна увага приділялась проблемі адаптації першокласників до навчання в ліцеї та п'ятикласників до навчання в основній школі.

29.08.2022 р. проведено тренінг «Організація адаптаційного періоду здобувачів знань 1, 5 класів та класно-узагальнюючого контролю». Розроблено плани наступності, заходи адаптаційного періоду. Проведено педагогічний консилиум за участю батьків (31.10.2022 р.) «Про адаптацію п'ятикласників та класно-узагальнюючий контроль учнів 5-го класу».

В освітній процес в закладі освіти впровадження особистісно-орієнтовного навчання є пріоритетним завданням. З метою ефективного застосування цієї педагогічної технології продовжується робота постійно діючого семінару з питання впровадження особистісно-орієнтованого навчання:

- «Забезпечення психологічного комфорту дитини в ході освітнього процесу».
- «Розроблення диференційованих завдань та завдань, які унеможливають списування для роботи з учнями в умовах особистісно орієнтованого навчання».

- «Інформування учнів про очікувані результати навчання, перелік завдань під час вивчення кожної теми – необхідні умови особистісно орієнтованого навчання».

Продовжувалась робота над науково-методичною проблемою закладу Педагогічні працівники підвищували кваліфікацію відповідного річного плану підвищення кваліфікації на 2022 р. Всі заходи плану виконано. На засіданні педагогічної ради 30.12.2022 р. підведено підсумки виконання плану, затверджено орієнтовний план підвищення кваліфікації на 2023 р. Педагогічна рада визнала результати підвищення кваліфікації відповідно клопотань вчителів, підтверджуючих документів – сертифікатів та звітів.

За результатами самооцінювання педагогічної діяльності встановлено, що вчителі розробляють календарні плани відповідно Державному стандарту загальної середньої освіти з урахуванням компетентнісного підходу.

Більшість вчителів-предметників розробила протягом року систему компетентнісних завдань.

Забезпечено зростання фахової підготовки вчителів шляхом виконання річного плану підвищення кваліфікації, організацію та вивчення перспективного педагогічного досвіду.

Педпрацівники створювали та розміщувати на освітніх сайтах власні розробки, публікації; створити власне електронне портфоліо.

Вдосконалювали професійні навички для роботи в умовах дистанційного та змішаного навчання;

Відвідані уроки показали, що педпрацівники сприяють формуванню суспільних цінностей, розвивають громадянську компетентність здобувачів знань здійснюють наскрізний процес виховання, який формує цінності;

Вчителі з учасниками освітнього процесу – батьками та учнями – діяли на засадах педагогіки партнерства, заснованій на особистісно орієнтованому підході;

Освітній процес здійснювали на засадах академічної доброчесності відповідно Положення про академічну доброчесність;

Відповідно річного плану роботи проводилось самооцінювання якості освітніх і **управлінських процесів**:

Проводилася співпраця із засновником щодо утримання в належному стані будівель, приміщень, обладнання. Проте багато запланованого не виконано в зв'язку з воєнним часом;

Забезпечено прозорість і відкритість закладу освіти відповідно ст.30 Закону України «Про освіту» (функціонування офіційного сайту, груп у соцмережах), здійснюється щорічне звітування директора;

Продовжено створення сучасної технічної бази закладу та естетичне оформлення навчальних кабінетів, приміщень закладу в цілому.

В закладі дотримувалась фінансова дисципліна. Проведено звірку залишків матеріальних цінностей у закладі освіти з матеріально-відповідальними особами. Проведено інвентаризацію залишків товарно-матеріальних цінностей. Здійснювалась робота з бухгалтерського обліку відповідно до вимог чинного законодавства та у відповідні терміни: подавалися документи з обліку харчування учнів у ліцеї 2 рази на місяць складали документи на оплату заробітної плати (табелі, накази, довідки, лікарняні листи тощо). Постійно контролюються питання:

- доцільності використання Фонду загального обов'язкового навчання; виконання лімітів фонду заробітної плати;
- споживання лімітів з енергоносіїв.

Забезпечувалось оприлюднення результатів внутрішнього аудиту на батьківських зборах, щорічному звітуванні керівника закладу освіти та на сайті закладу освіти.

Результати самооцінювання:

Освітнє середовище:

1.1 . Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці. Достатній

1.2. Створення освітнього середовища вільного від насильства. Достатній

1.3 .Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору. Достатній

Система оцінювання здобувачів освіти:

2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх результатів навчання. Достатній

2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти. Достатній

2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання. Достатній

Педагогічна діяльність педагогічних працівників:

3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками. Достатній

3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників. Високий

3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти. Достатній

3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності. Достатній

Управлінські процеси:

4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань. Достатній

4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм. Достатній

4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників. Достатній

4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою. Достатній

4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності. Достатній

Методична робота в ліцеї спрямована на реалізацію методичної проблеми закладу «Розвиток ключових компетентностей особистості необхідних для успішної самореалізації суспільстві, що ґрунтується на партнерстві між учителями, учнями та їх батьками». Однією з пріоритетних була проблема підвищення професійного рівня вчителя через самоосвіту та самовдосконалення.

У 2022/2023 навчальному році педагогічний колектив працював на третьому етапі, який передбачає створення системи формування компетентностей педагога та здобувачів освіти. Отримані результати спрямовані на розроблення власних методичних рекомендацій щодо реалізації даної теми.

У ході роботи над проблемою, вирішувалися такі завдання:

- формувати в учнів ключові компетентності, необхідні для самореалізації здобувачів освіти, під час уроків та позакласної діяльності;
- виховувати в учнів почуття патріотизму, відповідальності, толерантності, активної життєвої позиції;
- забезпечити всебічний розвиток дітей під час освітнього процесу;
- підвищити ефективність проведення уроків та виховних заходів, рівень знань учнів;
- розвивати професійну компетентність педагога шляхом впровадження сучасних інноваційних технологій з питань формування компетентісного підходу щодо соціалізації учнів;
- розробити загальні методичні рекомендації з реалізації проблеми компетентісного підходу щодо соціалізації особистості та створення нового освітнього простору;

- формувати в педагогів готовності до проходження сертифікації та впровадження сучасних інноваційних технологій
- забезпечити дотримання академічної доброчесності усіма суб'єктами освітнього процесу;
- розширити зв'язки з громадськими організаціями.

Використання інноваційних технологій у процесі вивчення різних предметів дало змогу покращити зміст навчання, вдосконалити методи і форми навчання, активізувати та індивідуалізувати його. Всі педагоги закладу володіють інформаційно-комунікаційними технологіями, уроки та виховні заходи проводять з використанням мультимедійної та комп'ютерної техніки.

Реалізація основних напрямів методичної роботи (забезпечення професійною інформацією, підтримка в підготовці до атестації, організація підвищення кваліфікації вчителів) значно підвищила якість освіти.

Протягом 2022/2023 навчального року належна увага з боку адміністрації ліцею приділялась росту педагогічної майстерності вчителів через самоосвітню діяльність, курсову перепідготовку та атестацію педагогічних працівників.

Відповідно до листа Міністерства освіти та науки України № 1/9-141 від 04 березня 2020 року «Щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти» педагогічні працівники мають підвищувати свою кваліфікацію щорічно. Тому у 2022 курси підвищення кваліфікації пройшли всі педагогічні працівники закладу освіти, а також складено Річний план проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками у 2023 році, який затверджено рішенням педагогічної ради.

Педагогічні працівники, які пройшли курси підвищення кваліфікації, діляться своїм досвідом на засіданнях методичних об'єднань, готують виступи на педагогічні ради.

Одним із важливих напрямків удосконалення педагогічної майстерності є атестація вчителів, яка здійснюється у відповідності з чинним законодавством, Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників, змінами і доповненнями до нього. Головним завданням атестаційного періоду є комплексна оцінка рівня кваліфікації педагогічної майстерності, результатів педагогічної діяльності вчителів різних фахів.

З метою стимулювання об'єктивності в оцінюванні роботи кожного педагогічного працівника в 2022-2023 навчальному році в закладі проводилася робота з атестації педагогічних працівників.

В ході атестації оцінювалося:

1. Уміння планувати педагогічну діяльність;
2. Уміння коригувати навчально-виховний процес залежно від досягнення результатів;
3. Рівень науково-методичної діяльності;
4. Рівень викладання предмета;
5. Вміння реалізувати провідні ідеї щодо свого предмета;
6. Результати навчально-виховної діяльності.

Організовано вивчення системи роботи вчителів, які атестуються: відвідуються навчально-виховні заходи вчителів адміністрацією, членами атестаційної комісії.

З метою використання права вчителя на атестацію адміністрація закладу щороку знайомить педагогів із законодавчою і нормативною базою щодо даного питання. Наказом по закладу було затверджено склад атестаційної комісії, до якої ввійшли компетентні, висококваліфіковані, методично грамотні педагоги, що мають вищу кваліфікаційну категорію і педагогічні звання. Вся робота атестаційної комісії проводилася згідно складеного та затвердженого плану роботи на засадах перспективності, дієвості, особистісної орієнтації, демократії та взаємоповаги.

У графік атестації 2022/2023 навчального року були включені педагоги різних фахів. Серед них учителі:

української мови та літератури – Присакар М.М.,

історії – Герасімова О.М.,

музичного мистецтва – Колтонюк М.М.

Під час засідання атестаційної комісії заслухано звіти вчителів, що атестуються, розглянуто і дано оцінку їх методичним портфоліо. Таким чином успішно атестувалося троє педагогів.

Слід відзначити роботу педагогічного колективу в умовах дистанційного навчання. Адміністрація та вчителі обрали платформи, з якими зручно і якісно проводити дистанційне навчання:

- спілкування в групах у Viber для учнів 1-11 класів;
- проведення онлайн уроків за допомогою сервісу Google Meet відповідно до розкладу.

Зв'язок з учнями та їх батьками забезпечено на 100%. Дистанційна робота закладу організована за допомогою платформи Google Meet, яка створена для закладів освіти з метою спрощення створення, поширення і класифікації завдань безпаперовим шляхом. Адміністрація постійно контролює роботу всіх учасників освітнього процесу у веб-сервісі платформи Google Meet. Періодичність розміщення навчальних матеріалів, обсяг та зміст завдань, їх якість та об'єктивність оцінювання.

Відповідно до затверджених графіків роботи протягом семестру проведено засідання об'єднань спільнот вчителів для ефективної роботи з учнями за допомогою відеоконференцій.

У 2022/2023 н.р. здобувачі освіти 5-11 класів брали участь у Міжнародному конкурсі з української мови ім. П. Яцика. та конкурсі Т.Г.Шевченка, де також були нагороджені грамотами за зайняті призові місця.

Однією із провідних форм методичної роботи ліцею є методична рада, яка досліджує і розв'язує питання життя навчального закладу, стимулює розвиток творчого потенціалу педколективу, ріст професійної майстерності вчителів, вихователів, керівників гуртків. При визначенні змісту роботи методичної ради ми обираємо ті питання, які цікавлять увесь педагогічний колектив і колегіальне вирішення яких сприятиме формуванню атмосфери творчого пошуку, забезпечить істотне піднесення якості освітнього процесу.

Використання інноваційних технологій у процесі вивчення різних предметів у ліцеї дало змогу покращити зміст навчання, вдосконалити методи і форми навчання, активізувати та індивідуалізувати його. Більшість педагогів закладу володіють інформаційно-комунікаційними технологіями, уроки та виховні заходи проводять з використанням мультимедійної та комп'ютерної техніки.

На жаль, вчителі закладу не брали участі у Всеукраїнському конкурсі педагогічної майстерності «Учитель року», що в перспективі залишається питанням, над яким необхідно працювати.

Одним з пріоритетних питань методичної роботи є підвищення професійної майстерності вчителя через його самоосвіту, самовдосконалення задоволення індивідуальних потреб в особистому та фаховому зростанні, активізації творчого потенціалу.

Виховна робота з учнями проведена за такими орієнтирами: громадянське виховання, родинно-сімейне виховання; фізичне здоров'я дитини – здоров'я нації; виховання та розвиток особистості дитини; трудове виховання; художньо-естетичне виховання; морально-правове виховання; екологічне виховання; формування

здорового способу життя; превентивне виховання. Пріоритетним напрямком виховної роботи був духовний розвиток дитини.

Діяльність методоб'єднань класних керівників 5-9, 11 класів була спрямована на реалізацію головної мети: створення соціально-культурного освітнього середовища, яке сприяє розвитку інтелектуальних здібностей, зміцненню фізичного та духовного здоров'я, формуванню навичок здорового способу життя у вихованців.

Класні керівники працювали за індивідуальними планами змістовна наповнюваність яких відповідала віковим особливостям учнів і була спрямована на виховання у них ціннісного ставлення до себе, родини, людей, до праці, до природи, до культури і мистецтва, ставлення до держави.

Освітній процес організовано відповідно до навчального плану на 2022/2023 навчальний рік та плану роботи навчального закладу. Робота ліцею здійснювалася згідно з чинним законодавством і спрямовувалася на виконання основних завдань і положень законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту». «Про охорону дитинства».

Педагогічний колектив в своїй діяльності керувався Основними орієнтирами учнів в ЗНЗ, які включають залучення школярів до різних форм творчої та суспільно – корисної діяльності, зокрема: пізнавальної, оздоровчої, трудової, художньої – естетичної, спортивної, пропагандистської, ігрової, культурної, екологічної, що організовуються у позакласний час.

На початку навчального року вихованці знайомились на класних годинах із правилами внутрішнього розпорядку, правилами для учнів, режимом. Взаємодія з учнями здійснювалася на основі особистісно-орієнтованого підходу до кожної дитини, що сприяло глибокому вивченню її індивідуальних особливостей і якостей, розкриттю здібностей.

Профілактична робота з попередження правопорушень, злочинності, безпритульності та бездоглядності проводилася відповідно до річного плану роботи закладу, планів спільних дій зі службою у справах дітей. В грудні було проведено Тиждень права, а в лютому – Місячник правових знань.

Основна мета роботи в цьому напрямку – координація зусиль педагогічного колективу запобіганню правопорушень, надання допомоги вчителям, класним керівникам, батькам; охорона прав дитини. Індивідуальна робота зі здобувачами освіти та їх батьками проводиться систематично (класні години, батьківські збори) з метою профілактики правопорушень та виконання Законів України. Всі заплановані виховні заходи виконувалися. Слід

зазначити високий рівень організації як традиційних свят, так і тематичних, поліпшення технічного і матеріального забезпечення. У закладі освіти сплановано та проводиться комплекс заходів щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації та булінгу. Фактів грубого порушення правил поведінки не було зафіксовано.

На внутрішкільному обліку та на обліку у ювенальній превенції здобувачі освіти закладу не перебувають.

З дітьми проводиться просвітницька робота щодо здорового способу життя. Теми про шкідливий вплив на організм людини алкоголю, тютюну, наркотичних речовин, а також правила безпечної поведінки у різноманітних критичних ситуаціях, досвід здорового способу життя включені до навчальних програм з біології, основ здоров'я, фізичної культури, правознавства.

Протягом 2022-2023 навчального року системно здійснювався контроль за виконанням вимог щодо безпеки життєдіяльності учнів під час навчально-виховного процесу та в позаурочний час. У роботі з дітьми педагогічні працівники дотримувалися вимог законів України «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», «Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу», комплексних заходів щодо збереження життя та здоров'я учнів, запобігання травматизму серед учнів. Класні керівники вчасно проводили з учнями інструктажі з ТБ, заходи в рамках тематичних тижнів з безпеки життєдіяльності, щотижневі бесіди про збереження життя та здоров'я, про що записували до журналів з ТБ встановленої форми, планів класних керівників, класних журналів.

До плану виховної роботи включено Тиждень безпеки життєдіяльності та Тиждень здоров'я, під час яких проводяться години спілкування: «Здоров'я – головне багатство», «Тютюнопаління- небезпечне для здоров'я підлітка», інструктажі з безпеки життєдіяльності, конкурси дитячих малюнків та плакатів «Зроби вибір на користь здоров'я», «Ми проти СНІДу». Метою проведення Тижня здоров'я є виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок та засад здорового способу життя, зміцнення фізичного, духовного, психічного здоров'я дитини, утвердження загальнолюдських цінностей, збереження здоров'я учасників освітнього процесу.

Головною метою державної політики у напрямку запобігання дитячого травматизму є забезпечення умов реалізації конституційного права кожного громадянина на охорону життя і здоров'я, підвищення рівня безпеки життєдіяльності населення, особливо дітей, як передумови соціально-економічного розвитку країни. Упродовж останніх років колективом ліцею проводилася значна робота, спрямована на реалізацію заходів із профілактики дитячого травматизму та травматизму побутового характеру.

Щоденно здійснювалася оглядова перевірка закладу освіти. Аналіз перевірок з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності та профілактики дитячого травматизму свідчить, що працівники у своїй роботі керуються вимогами Законів України "Про охорону праці", "Про дорожній рух" (ст. 20), "Про пожежну безпеку" (ст. 8), "Про охорону здоров'я" (ст. 28, 59, 60, 62, 63, 65), "Про забезпечення санітарного і епідеміологічного благополуччя населення" (ст. 21) та проводять планомірну роботу щодо забезпечення безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу.

У ліцеї проводиться цілеспрямована робота щодо попередження нещасних випадків з дітьми під час освітнього процесу та в побуті. На початку 2022-2023 навчального року та напередодні канікулярних періодів були проведені інструктажі з безпеки життєдіяльності з вихованцями. Особлива увага приділялась профілактиці побутового травматизму та вмінню безпечного поведіння у надзвичайних ситуаціях.

Згідно з вимогами наказу Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 №563 проведення інструктажів реєструються у відповідних журналах встановленого зразка.

У закладі розроблено та затверджено положення, посадові інструкції, інструкції з охорони праці, видаються виробничі накази, ведуться необхідні журнали.

Щорічно видаються відповідні виробничі накази про розподіл функціональних обов'язків з безпеки життєдіяльності, затверджені посадові інструкції працівників, журнали реєстрації нещасних випадків, інструкції з охорони праці на робочих місцях. Згідно з затвердженими графіками проводиться перевірка знань та навчання з охорони праці (у тому числі на види робіт з підвищеною небезпекою), організаційна робота з поліпшення умов безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу. Для вивчення правил дорожнього руху у закладі обладнано куточок безпеки дорожнього руху, стенди.

З метою проведення цілеспрямованої профілактичної роботи з попередження травматизму і загибелі дітей, у тому числі при виникненні надзвичайних ситуацій техногенного та природного походження, розроблено комплексні плани заходів, забезпечується їх реалізація. Проводяться щорічні акції на тему «Безпека життя – безпека кожного з нас». Створені умови для навчання учнів з дотриманням санітарно-гігієнічних умов при проведенні уроків, позакласних заходів та навчальної практики. З учнями проводяться первинні та цільові інструктажі з охорони праці та з безпеки життєдіяльності, про що свідчать записи в „Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів з безпеки життєдіяльності”, Журналі реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці” та на предметних сторінках класних журналів. Бесіди з профілактики всіх видів травматизму проводять класні керівники на годинах спілкування

відповідно до планів виховної роботи. Регулярно проводяться індивідуальні бесіди з дітьми, що були відсутні на заняттях.

У ліцеї протягом навчального року було організовано роботу щодо поповнення матеріально-технічної бази з питань запобігання всім видам дитячого травматизму, а саме:

- в кожній класній кімнаті створено куточки з безпеки життєдіяльності, в яких наявні наступні матеріали: правила безпеки дорожнього руху, пожежної безпеки, безпеки при користуванні електроприладами, газовими приладами тощо; набори плакатів "Обережно на дорозі", дорожні знаки, пам'ятки для батьків з безпеки життєдіяльності "Дитячий травматизм та засоби його запобігання".

Протягом навчального року систематично здійснювався контроль адміністрацією щодо дотримання нормативності ведення класних журналів з питань охорони праці, охорони життя і здоров'я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму. Згідно з вимогами типового "Положення про навчання, інструктажі та перевірку знань з питань охорони праці та пожежної безпеки", в ліцеї організовано проведення навчання з безпеки життєдіяльності педагогічних кадрів, технічного персоналу, а також працівників, зайнятих на роботах з підвищеною небезпекою.

Своєчасно проводилося інструктування. Заклад забезпечений збірниками документів з охорони праці, довідниковими виданнями правил безпечної роботи на різноманітних об'єктах підвищеного ризику, періодичними виданнями з цієї тематики, положеннями тощо. Адміністрація закладу пройшла навчання з питань пожежної безпеки, ЦЗ. В поточному навчальному році нещасних випадків під час освітнього процесу не зафіксовано .

У навчальному закладі проводиться робота з військово-патріотичного виховання молоді. Використовуються різноманітні форми та методи виховної роботи, які засновані на традиціях та наступності поколінь і спрямовані на прищеплення любові до Батьківщини, вивчення історії України. Велика увага приділяється патріотичному вихованню, традиційно проводилися заходи присвячені Дню Незалежності, Дню Збройних сил України, Дню українського козацтва, Дню виводу військ з Афганістану, вшануванню пам'яті героїв Небесної Сотні та воїнів АТО.

Організація роботи закладу за напрямками у 2023 – 2024 навчальному році

Освітнє середовище закладу

Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Серпень	Проведення заходів щодо покращення облаштування укриття	Дирекція	Оглядовий контроль	
	Облаштування коридорів, приміщень закладу знаками, розмітками для безпечного пересування відповідно гігієнічних вимог, Постанови Головного санітарного лікаря, у період дії воєнного стану та оповіщення сигналу про тривогу	Дирекція	Оглядовий контроль	
	Підготовка захисних споруд до використання в умовах війни. Перевірка закладу освіти та прилеглих територій на наявність вибухових предметів фахівцями ДСНС	Дирекція	Оглядовий контроль	
	Облаштування внутрішнього двору	Завгосп	Оглядовий контроль	
	Вжити невідкладних заходів для оперативного забезпечення підручниками, посібниками та іншою навчальною літературою, передбаченою в переліку МОН на 2023-2024 навчальний рік, організованого їх розподілу серед учнів.	Заступник директора з НР, бібліотекар	Таблиця	
	Провести огляд навчальних кабінетів щодо стану підготовки до нового навчального року.	Дирекція	Оглядовий контроль, акт	
	Забезпечити нормативне збереження та нормативність ведення електронних класних журналів, обліку роботи гуртків, інклюзивного та індивідуального навчання.	Заступники директора з НР та з ВР	Наказ	
	Організувати ознайомлення та вивчення чинних нормативних документів та розпорядчих актів про підготовку та організований початок 2023-2024 навчального року	Заступники директора з НР, з ВР,	Інструктивно-методична нарада	

	Укомплектувати ГПД згідно із заявами батьків для учнів 1-4 класів	Вихователь ГПД	Наказ	
	Провести інструктивно-методичну нараду педагогічних працівників щодо організації методичної роботи в ліцеї	ЗДНВР	Інструктивно-методична нарада	

	Сформувати та затвердити оптимальну мережу закладу на 2023-2024 навчальний рік з урахуванням освітніх потреб населення та норм наповнюваності в класах	Дирекція	Наказ	
	Провести облік дітей шкільного віку та залучення кожної дитини до навчання. Скласти та здати статистичні звіти за формами ЗНЗ-1.	Дирекція	Звіт	
	Скласти та затвердити графік моніторингових та контрольних робіт, проведення обов'язкових лабораторних та практичних робіт на I семестр 2023-2024 н.р..	За	Графік	
	Скласти графіки чергування вчителів та здобувачів освіти у ліцеї.	Заступник з ВР	Наказ	
	Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу освіти на поточний навчальний рік.	Дирекція	Наказ	
	Затвердити плани роботи класних керівників на поточний навчальний рік	Заступник директора з ВР	План роботи	
	Затвердити план роботи бібліотеки ліцею на поточний навчальний рік	Директор	План роботи	
	Складання графіків проведення відкритих уроків, заходів, батьківських зборів в умовах воєнного стану.	Заступники директора з НР, ВР	Графік	
	Контроль за працевлаштуванням випускників.	Заступник директора з ВР, класні керівники	Довідка	

	Облік дітей-сиріт, напівсиріт, багатодітних сімей, малозабезпечених, дітей, які перебувають у СЖО, дітей, батьки яких воюють	Соціальний педагог,	Соціальний паспорт ЗО	
	Облік дітей шкільного віку та залучення кожної людини до навчання.	Дирекція	Звіт	

Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Упродовж року	Опрацювати та систематизувати чинні нормативно-правові документи та програми у 2023-2024 навчальному році соціально-психологічного напрямку	Практичний психолог, соціальний педагог	Інструктивно-методична нарада	
Листопад	Акція «16 днів проти насилля» - «Насильству в сім'ї скажемо НІ»	Соціальний педагог, практичний психолог	Фотоколаж	
	Проходження безкоштовного курсу на сайті EdEra, освітній платформі «PROMETHEUS»	Педагогічні працівники	Сертифікат	
Вересень	Складання банку даних здобувачів освіти «Зони ризику» та «групи ризику»	Соціальний педагог, практичний психолог	Звітна таблиця	

Вересень	Довести до відома учнів та працівників закладу освіти: • правила поведінки та обов'язки здобувачів освіти; • порядок реагування на доведенні випадки булінгу у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу; • порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу.	Практичний психолог, соціальний педагог	Інформація на сайті, нарада при директорові	
	Поновлення банку даних дітей, які схильні до вчинення правопорушень, бродяжництва, вживання алкогольних та наркотичних речовин, дітей з ООП	Практичний психолог	Нарада при директорові	
Упродовж року	Здійснювати системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству.	Соціальний педагог, практичний психолог	Тренінгові заняття	
У разі потреби	Співпрацювати зі службами та правоохоронними органами у випадку виявлення фактів булінгу	Дирекція	Нарада при директорові	
Жовтень	Круглий стіл «Безпечний інтернет»	Соціальний педагог, практичний психолог	Фотозвіт	
Листопад	Тренінгове заняття «Причини та наслідки вживання підлітками наркотичних речовин»	Соціальний педагог, практичний психолог	Нарада при директорові	
Грудень	Диспут «Шкідливі звички»	Соціальний педагог, практичний психолог	Батьківські збори	

Січень	Обстеження матеріально-побутових умов, в першу чергу тих, що потребують посиленого психолого-педагогічного супроводу	Практичний психолог, соціальний педагог	Акти обстеження	
Лютий	Бесіда з учнями, які потребують посиленої психолого-педагогічної уваги «Конфлікт та його наслідки»	Соціальний педагог	Фотозвіт	
Березень	Заняття з елементами тренінгу «Обери безпечний шлях» для учнів 5-10 класів	Соціальний педагог, практичний психолог	Фотозвіт	
Квітень	Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет?»	Соціальний педагог, практичний психолог	Батьківські збори	
Травень	Конкурс-виставка плакатів на тему «Булінгу скажемо – НІ!»	ЗВР	Фотозвіт	
Червень	Розробка пам'ятки «Порушення прав дитини в освітньому середовищі» для учнів 1-4, 5-10 класів	Соціальний педагог	Інформаційна пам'ятка	

Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Серпень	Аналіз матеріально-технічного забезпечення організації роботи з учнями з ООП	Дирекція	Звіт	
	Підготовка наказів: 1. про відкриття та функціонування класів з інклюзивним навчанням; 2. про організацію інклюзивного навчання учня.	Заступник з НР	Наказ	
Вересень	Інструктивно-методична нарада щодо психолого-педагогічного супроводу організації освітньої діяльності учнів з ООП	Заступник з НР	Нарада при директорові	
	Про затвердження команди супроводу організації навчання учнів з ООП	Заступник з НР	Наказ	
	Засідання команди психолого-педагогічного супроводу організації освітньої діяльності учнів з ООП	Заступник з НР	Протокол	
	Про проведення психолого-педагогічного консилиуму з організації освітньої діяльності учнів з ООП	Заступник з НР	Наказ	
	Аналіз та погодження календарно-тематичного планування корекційно-розвиткових занять для учнів з ООП	Заступник з НР	Інструктивна нарада	
	Забезпечення виконання законодавства з питань захисту прав дітей з ООП	Заступник з ВР	Наказ	
Листопад	Засідання команди психолого-педагогічного супроводу щодо організації освітньої діяльності учнів з ООП	Заступник з НР,	Протокол	
Грудень	Підготовка консилиуму щодо результатів організації освітньої діяльності з учнями з ООП	Заступник з НР, практичний психолог	Наказ	

	Аналіз діяльності команди супроводу з організації корекційно-розвиткових занять	Заступник з НВР, практичний психолог,	Наказ	
Січень	Аналіз результатів організації освітньої та виховної діяльності з учнями з ООП за I семестр 2023-2024 н.р.	Заступник з НР	Педагогічна рада (протокол)	
	Засідання команди психолого-педагогічного супроводу щодо організації освітньої діяльності учнів з ООП у II семестрі 2023-2024 н.р.	Заступник з НР	Інструктивно-методична нарада	
Лютий	Шляхи підвищення ефективності корекційно-розвивальної роботи з дітьми з ООП, їхньої соціалізації в середовищі	Соціальний педагог, асистенти вчителів	Презентація	
Березень	Аналіз методик та технологій організації освітньої діяльності учнів з ООП на уроках	Заступник з НР	Наказ	
	Засідання команди психолого-педагогічного супроводу організації освітньої діяльності учнів з ООП	Заступник з НР	Протокол	
Травень	Аналіз результатів організації освітньої та виховної діяльності з учнями з ООП	Заступник з НР, заступник з ВР	Педагогічна рада (протокол)	
Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів				
Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Примітка
Упродовж року	Дотримуватись впроваджених процедур, що засновані на принципах НАССР	Дирекція	Оглядовий контроль	

	Контроль за належним постійним розмежуванням сирих та готових до споживання харчових продуктів на всіх етапах постачання, поводження, зберігання, підготовки, приготування та подачі	Медична сестра, завгосп	Оглядовий контроль	
	Контроль за належним утриманням (чистих) та (брудних) зон та санітарним станом на харчоблоці	Медична сестра	Оглядовий контроль	
	Вхідний температурний контроль при постачанні продуктів харчування	Медична сестра	Оглядовий контроль	
	Звіт про виконання норм харчування учнів 1-4 класів та дітей пільгових категорій.	Медична сестра	Звіт	

	Контроль за постачанням продуктів харчування за наявності супровідної документації	Медична сестра	Журнали обліку	
	Контроль за якісним гарячим харчуванням учнів пільгових категорій	Медична сестра	Оглядовий контроль	
	Облік та контроль за зберіганням продуктів харчування	Медична сестра	Журнали обліку	
Серпень	Контроль за своєчасним проходженням медичних оглядів персоналу харчоблоку.	Медсестра	Звіт	
Вересень	Видати відповідні накази про організацію харчування учнів у закладі освіти, призначити осіб, відповідальних за організацію харчування	Дирекція, медична сестра	Наказ	
	Затвердити режим та графік харчування учнів, графік чергування вчителів у обідній залі їдальні	Дирекція, медична сестра	Графік	

Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя

Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
------	-------	----------------	--------------------	------------------------

Упродовж року	Здійснення роботи щодо систематичного доведення до працівників ліцею та роз'яснення нових нормативно- правових документів з питань охорони життя і здоров'я учнів та вихованців, запобігання усім видам травматизму	Заступники директора з НР, ВР	Інструктивна нарада	
	Співпраця з центром педагогічного розвитку педагогічних працівників	Дирекція	Звіт	
	Організація проходження медичних оглядів працівників освітнього закладу.	Медична сестра	Графік	
	Здійснення контролю за організацією навчання учнів, які не можуть відвідувати заклад освіти за станом здоров'я	Дирекція.	Наказ	

Протягом року	Проведення тематичних виховних заходів із запобігання всім видам дитячого травматизму напередодні свят, канікул, тощо	Заступник директора з ВР	Реєстрація виховних бесід	
	Проведення інструктажів з учнями у період дії воєнного стану, перед екскурсіями, під час лабораторних та практичних робіт тощо	Заступник директора з ВР	Реєстрація інструктажів	
Протягом року	Здійснення контролю за додержанням нормативності ведення в закладі освіти «Журналу реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями» у 2023/2024 навчальному році	Заступник директора з НР, ВР	Звіт	
Серпень	Здійснення перевірки: 1. раціонального розміщення навчальних обладнання, технічних засобів навчання відповідно до вимог безпеки праці; 2. готовності закладу освіти до нового навчального року щодо створення безпечних умов навчання в кабінетах фізики, хімії, інформатики, біології, спортивних залах, майстернях; 3. опору ізоляції та захисного заземлення	Дирекція	Акт	

Вересень	Організація роботи щодо проведення поглиблених профілактичних медичних оглядів учнів ліцею	Медична сестра	Графік	
До 22.10	Проведення єдиного уроку з безпеки життєдіяльності	Заступник директора з ВР, класні керівники 1-10 класів	Звіт	
До 20.11	Узагальнення інформації про кількість дітей-інвалідів та хворих дітей шкільного віку, які навчаються в ліцеї у 2023-2024 навчальному році	Заступник директора з ВР	Звіт	
До 22.12	Проведення єдиного уроку з безпеки життєдіяльності (останній тиждень перед зимовими канікулами)	Заступник директора з ВР, класні керівники 1-10 класів	Звіт	
Грудень-січень	Узагальнення інформації про стан відвідування учнями закладу освіти за I семестр 2023-2024 н.р.	Заступник директора з НР	Наказ	

10.01-14.01	Організація роботи щодо проведення профілактичних медичних оглядів учнів на початку II семестру 2023-2024 навчального року (за потреби)	Медична сестра	Довідка	
Березень	Проведення єдиного уроку з безпеки життєдіяльності (останній тиждень перед весняними канікулами)	Заступник директора з ВР, класні керівники 1-10 класів	Звіт	
Квітень	Проведення Дня цивільного захисту в закладі освіти	Заступник директора з НР, учителі захисту України	Звіт	
Квітень	Проведення заходів з безпеки життєдіяльності	Заступник директора з ВР	Звіт	
Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу				
Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання

Упродовж року	Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів, ноутбуків, мультимедійних дошок для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності	Дирекція	Оглядовий контроль	
Серпень	Про призначення відповідальної особи за інформаційне наповнення сайту	Дирекція	Наказ	
Жовтень	Інноваційні підходи до професійного вдосконалення педагогів в системі навчання з використанням дистанційних технологій	Засідання педагогічної студії	Протокол	
Грудень	Аналіз роботи сайту закладу освіти за I семестр 2023- 2024 н.р.	Заступник директора з НР	Педагогічна рада (протокол)	
Червень	Аналіз роботи сайту закладу освіти за 2023-2024 н.р.	Заступник директора з НР	Педагогічна рада (протокол)	

Система оцінювання здобувачів освіти

Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
Серпень	Ознайомлення з нормативно-правовими документами організації оцінювання в Новій українській школі	Заступник директора з НР	Нарада при директоріві	
	Особливості формування оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів, 5-10 класів в умовах дистанційного навчання	Засідання педагогічної студії	Протокол	
	Коригування та погодження календарно-тематичного планування організації навчальної діяльності у закладі освіти з дотриманням академічної доброчесності	Заступник директора з НР,	Довідка	

	Про дотримання вимог державних стандартів у календарному плануванні та рекомендацій “Абетки для директора”	Заступник директора з НВР,	Довідка	
	Про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів із предметів	педпрацівники	Оглядовий контроль (сайт ліцею)	
Вересень	Про вимоги щодо ведення шкільної документації (електронних класних журналів, особових справ учнів, календарно-тематичних планів, планів роботи факультативів, планів виховної роботи, планів роботи гуртків)	дирекція	Нарада при директоріві	
	Ознайомлення батьків учнів 5 класу із впровадженням Державного стандарту базової середньої освіти.	дирекція	БЗ (протокол)	

Жовтень	Про організацію і проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2023-2024 навчальному році	Заступник директора з НР	Наказ	
	Особливості формування оцінювання результатів навчальної діяльності в Новій українській школі	Засідання педагогічної студії вчителів поч. класів	Засідання МО	
	Про підсумки класно-узагальнюючого контролю у 5-ому класі	Заступники директора з НР, ВР	Наказ	

	Про подолання освітніх втрат	Заступник директора з НР	Нарада при директорові	
Листопад	Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад та участь учнів ліцею II етапі олімпіад	Заступник директора з НР	Наказ	
Грудень	Про підсумки участі учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	Заступник директора з НР	Наказ	
	Про об'єктивність тематичного та семестрового оцінювання навчальних досягнень учнів з навчальних предметів	Заступник директора з НР	Нарада при директорові	
Січень	Про аналіз навчальних досягнень та подолання освітніх втрат учнів за I семестр 2023/2024 навчального року за результатами семестрових оцінок	Заступник директора з НР	Наказ	
Лютий	Про адаптацію учнів 1-го та 5-го класів.	Заступники директора з НР, ВР, практичний психолог	Засідання педагогічної ради (протокол)	

Березень	Про організацію підготовки учнів 4, 9 класів до державної підсумкової атестації	Дирекція	Нарада при директорові	
Квітень	Про організований порядок закінчення 2023-2024 навчального року	Дирекція,	Засідання педагогічної ради (протокол)	
	Про організацію та проведення ДПА в 4, 9 класах	Заступник директора з НР,	Наказ	

	Про виконання заходів по підготовці до ДПА	Заступник директора з НР	Наказ	
	Про визначення предметів за вибором та форми проведення ДПА у 9-х класах	Заступник директора з НР,	Засідання педагогічної ради (протокол)	
	Нагородження учнів Похвальними листами «За відмінні успіхи у навчанні»	Заступник директора з НР, класні керівники 5-10 класів	Засідання педагогічної ради (протокол)	

Червень	Моніторинг стану виконання навчальних програм за 2023-2024 н.р..	Заступник директора з НР,	Засідання педагогічної ради (протокол)	
	Моніторинг відвідування учнями 1-10 класів навчальних занять за 2023-2024 н.р.	Заступник директора з НР	Наказ	
	Результати державної підсумкової атестації учнів 4 та 9 класів.	Заступник директора з НР	Звіт	
Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти				
Серпень	Затвердження плану проведення моніторингу відстеження та коригування результатів навчання здобувачів освіти, подолання освітніх втрат в 2023-2024 н.р. відповідно Положення про моніторинг	Заступник директора з НР	Наказ	
	Забезпеченість учнів підручниками з базових дисциплін	бібліотекар	Наказ	

	Про призначення відповідального за здійснення моніторингу якості освіти у навчальному закладі	Заступник директора з НР	Наказ	
Вересень	Про результати працевлаштування випускників 9-х,11-х класів 2023 року	Заступник директора з ВР	Наказ	

	Моніторинг навчальних досягнень учнів 5-х класів	Заступник директора з НР	Наказ	
	Про результати перевірки документації закладу	Дирекція	Наказ	
	Моніторинг реалізації вимог компетентнісного навчання на уроках математики в 1-4 класах	Заступник директора з НР	Нарада при директорові	
	Моніторинг рівня формування графічних та каліграфічних навичок письма учнів 1-4 класів	Заступник директора з НР	Наказ	
	Моніторинг адаптації учнів 1-х класів до навчання в ліцеї	Заступник директора з НР, практичний психолог	Наказ	
Грудень	Моніторинг стану відвідування учнями навчальних занять в ліцеї	Заступник директора з НР	Наказ	
	Моніторинг організації навчання учнів з особливими освітніми потребами	Заступник директора з НР	Нарада при директорові	

	Моніторинг виконання навчальних програм за I семестр 2023- 2024 н.р.	Заступник директора з НР,	Наказ	
	Моніторинг стану ведення електронних класних журналів	Заступник директора з НР, ВР,	Нарада при директорові	

Січень	Про адаптацію учнів 5 класу до навчання у 2023-2024 н.р.	Заступник директора з НР, практичний психолог,	Наказ	
Лютий	Моніторинг діяльності педагогів щодо формування в учнів наскрізних умінь та навичок на уроках української мови в 2-4 класах	Заступник директора з НР	Засідання педагогічної ради	
Квітень	Моніторинг рівня навчальних досягнень та готовність учнів 4-го класу до навчання у 5 класі	Заступник директора з НР	Наказ	
Травень	Моніторинг організації навчання учнів з особливими освітніми потребами	Заступник директора з НР	Нарада при директорові	
	Моніторинг результатів підсумкових контрольних робіт учнів 5-10-х класів за завданнями дирекції	Заступник директора з НР	Наказ	
Червень	Моніторинг рівня навчальних досягнень учнів за 2023/2024 навчальний рік	Заступник директора з НР	Наказ	

Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності
за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

Серпень	Про встановлення єдиної системи контролю за відвідуванням занять учнями ліцею	Заступник директора з НР	Наказ	
Жовтень	Затвердження плану роботи з учнями, що потребують корекції знань (індивідуальні освітні траєкторії)	Заступник директора з НР	Наказ	

Грудень	Про участь учнів ліцею у Міжнародних, Всеукраїнських, територіальних етапах конкурсів у I семестрі 2023-2024 н.р.	Заступники директора з НР, ВР	Нарада при директорові	
Січень	Воркшоп вчителів «НУШ у дії!», які успішно впроваджують методики само- та взаємооцінювання	Засідання педагогічної студії	Протокол	
	Майстер – клас учителів про інноваційні методи навчання та виховання, які атестуються у 2023-2024 н.р.	Заступники директора з НР, ВР	Майстер-клас	
Лютий	Дайджест «Компетентнісний підхід у рамках становлення нової української школи»	Заступник директора з НР	Звіт	
	Постійно діючий консультпункт з питань впровадження ІКТ в освітньому процесі	Заступники директора з НР, ВР	Методичний порадник	
Березень	Педагогічні студії «Сучасні освітні тренди»	Заступники директора з НР, ВР,	Педагогічні читання	

Червень	Про оформлення учителями-предметниками документації з ДПА, додатків до свідоцтв, ведення книг видачі свідоцтв, Похвальних листів, особових справ, табелів успішності	Дирекція	Нарада при директорові	
---------	--	----------	------------------------	--

Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
Щоквартально	1. Методичні консультації для класних керівників	Заступник директора з ВР	План занять	
	2. Презентація позакласних заходів: онлайн учнівські проекти на морально-етичну тематику, правову, екологічну, національно-патріотичну, профорієнтаційну тематику	Класні керівники, педагог-організатор	Звіт	
Серпень	1. Нова українська школа – місія здійснення. Аналіз упровадження вимог Концепції державної політики у сфері освіти «Нова українська школа»	Заступник директора з НВР	Засідання педагогічної ради	
	3. Особливості організації освітньої та виховної діяльності здобувачів освіти в 2023-2024 н.р.	Заступники директора з НВР, ВР	Інструктивно - методична нарада	
	4. Особливості організації освітньої діяльності здобувачів освіти з ООП.	Заступник директора з НВР	Наказ	

Серпень	4. Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета)	Дирекція	Нарада при директорові	
---------	--	----------	------------------------	--

	5. Проведення установчої методичної наради вчителів- предметників та вчителів початкових класів: 1. методика проведення першого уроку; 2. інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів; 3. про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів; 4. організація календарно-тематичного планування на I семестр 2023/2024 навчального року	Дирекція	Методична нарада	
Січень	6. Організація проєктної діяльності класних керівників та учнівських колективів з використанням ІКТ за напрямками виховання	Заступник директора з ВР	Звіт	
	2. Особливості використання медіаосвітніх та інтернет- технологій в організації освітньої діяльності НУШ	Педвгогісні студії	Методична афіша	
	3. Особливості організації формувального оцінювання здобувачів освіти НУШ у сфері проєкту змін до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти	Заступник директора з НВР	Звіт	
До 20.09	4.Створення атестаційної комісії, узгодження її складу з профспілковим комітетом, видання наказу про її призначення	Директор ЗО	Наказ	
До 10.10	5.Ознайомлення педагогічного колективу зі списком педагогічних працівників, які включені адміністрацією до чергової атестації у 2023 – 2024 навчальному році	Голова АК, секретар АК	Нарадв при директорові	

Жовтень	1. Контроль стану викладання предметів (за окремим графіком)	Заступник директора з НВР	Аналізи уроків	
	2. «Система формувального оцінювання здобувачів освіти: розвиток учня, а не покарання»	Педагогічні студії	Методична нарада	
До 10.10	3. Прийом заяв на проходження позачергової атестації	Голова АК	Заява	
До 20.10	4. Розгляд заяв на проходження позачергової атестації, затвердження списків педагогічних працівників, які атестуються, затвердження графіка роботи атестаційної комісії, рішення щодо перенесення строку чергової атестації	Голова АК	Наказ	
До 20.10	5. Ознайомлення працівників, які атестуються, з графіком проведення атестації під підпис	Секретар АК	Графік	
Вересень	6. Складання графіка проведення відкритих уроків, майстер- класів, тренінгів та позакласних заходів	Заступник директора з НВР	Графік	
Листопад	1.Обмін досвідом роботи. Взаємовідвідування уроків учителями	Заступник директора з НВР,	Аналізи уроків	
	3. Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	Заступник директора з НВР,	Аналізи уроків	
Жовтень	4. Складання індивідуальних планів атестації учителів, які атестуються	Учителі, які атестуються	План	
Грудень	1. Особливості організації освітньої діяльності здобувачів освіти з ООП	Заступник директора школи з НВР	Протокол	

До 15 вересня	2.Про проведення предметних тижнів у I семестрі 2023-2024 н.р. (за окремим планом)	Заступник директора з НВР	Наказ	
	3. Контроль стану ведення ділової документації вчителя.	Дирекція	Довідка	
Січень	1.Про результати моніторингових досліджень якості знань учнів 1-10 класів за підсумками I семестру 2023-2024 н.р.	Заступник директора з НВР	Педагогічна рада	
	2.Про стан виконання навчальних програм за I семестр 2023-2024 н.р.	Заступник директора з НВР	Індивідуальна бесіда	
	3. Погодження та затвердження календарно-тематичного планування на II семестр	Заступник директора з НВР	Методична консультація	
Лютий	Родзинки партнерської взаємодії учасників освітнього процесу НУШ (в рамках Тижня початкових класів)	Вчителі поч.класів	Звіт	
Березень	1.«А я роблю так!». Панорама методичних новинок вчителів, що атестуються	Заступник директора з НВР	Засідання педагогічної ради	
До 01.03.	2. Підготовка характеристик діяльності педагогічних працівників, які атестуються	Голова АК	Характеристика	

Квітень	1. Про організацію та проведення ДПА в 4 та 9 класах	Заступник директора з НВР	Засідання педагогічної ради	
---------	--	---------------------------	-----------------------------	--

	2. Про погодження завдань для проведення ДПА	Заступник директора з НВР	Завдання	
	3. Про виконання заходів по підготовці до ДПА	Заступник директора з НВР	наказ	
	4. Здійснення підсумкового оцінювання здобувачів освіти. Підготовка до ДПА	Заступник директора з НВР	Тестування	
	5. Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2024 році	Заступник директора з НВР	Наказ	
	6. Тиждень педагогічної майстерності класних керівників та керівників гуртків	Заступник директора з ВР	Звіт	
Червень	1. Про підсумки проведення ДПА, переведення до наступного класу навчання, випуск учнів 9-го класу з навчального закладу, видачу документів про освіту	директор ЗО	Засідання педагогічної ради	
	2. Аналіз виконання навчальних планів та програм за 2023-2024 навчальний рік	Заступник директора з НВР	Наказ	
Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Серпень	Засідання педагогічної ради на тему «Про організацію освітнього процесу у 2023-2024 навчальному році»	Дирекція	Засідання педагогічної ради (протокол)	
Вересень	1. Про створення атестаційної комісії.	директор ЗО	Наказ	

	2. Про опрацювання Положення про атестацію педагогічних працівників.	Члени АК	Протокол	
	3. Про організацію проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації.	Заступник з НВР,	Нарада при директорові	
	4. Про організацію методичної роботи в ліцеї.	Заступник з НВР	Наказ	
	5. Курсова перепідготовка педагогів (за окремим планом)	Заступник з НВР	Наказ	
Жовтень	1. Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників у 2023/2024 навчальному році	Заступник директора з НВР	Наказ	
	2. Постійно діючий психолого-педагогічний семінар: «Проблема булінгу в освітньому середовищі. Створення системи ефективної протидії булінгу»	Заступник директора з ВР	Семінар	
	3. Засідання педагогічної ради на тему «Про впровадження трендових педагогічних технологій під час проведення уроку з метою підвищення мотивації здобувачів освіти до навчання та якості освітнього процесу»	Заступник директора з НВР	Протокол	
Листопад	1. Вивчення системи роботи педагогічних працівників, які претендують на підвищення кваліфікаційної категорії або на присвоєння педагогічного звання та які не претендують на підвищення кваліфікаційної категорії.	Атестаційна комісія	Наказ	
Грудень	1. Засідання педагогічної ради на тему «Вдосконалення процесу виховання шляхом вибору ефективних форм виховної роботи»	Заступник директора з ВР	Засідання педагогічної ради протокол	

	2. Майстер – клас учителів, які атестуються	Заступник директора з НВР, учителі, які атестуються	Звіт	
--	---	---	------	--

	3.Круглий стіл «Організація освітнього процесу шляхом використання технологій дистанційного навчання»	Заступник директора з НВР	Пам'ятка	
Січень	1.Фестиваль відкритих уроків (за окремим планом)	Заступник директора з НВР	Аналізи уроків	
	2.Про підсумки курсової перепідготовки педагогічних кадрів у 2023 навчальному році	Заступник директора з НВР	Наказ	
Лютий	1.Ярмарок педагогічних ідей «Компетентнісний підхід у рамках становлення нової української школи»	педпрацівники	Засідання МО	
	3. Засідання педагогічної ради «Психологічний комфорт на уроці як умова розвитку особистості здобувача освіти»	Практичний психолог, соціальний педагог	Засідання педагогічної ради	
Березень	1.Творчі звіти вчителів, які атестуються	Заступник директора з НВР	Засідання педагогічної ради	
	2. Про узагальнення системи роботи вчителів, які атестувались	Заступник директора з НВР	Наказ	
	3. Про підсумки засідання атестаційної комісії	Голова АК	Наказ	
	4.Про результати атестації педагогічних працівників у 2024 році	директор ЗО	Наказ	

	5.Педагогічні студії: «Сучасні освітні тренди»	педагогічний колектив	Педагогічні читання	
Квітень	1. Атестація педагогічних працівників комісією ІІ рівня	Голова АК	Засідання АК ІІ рівня	
	2. Про підсумки атестації педагогічних працівників ліцею у 2023-2024 навчальному році	Заступник директора з НВР	Наказ	
	3. Семінар-практикум «Розвиток творчих здібностей учнів як запорука їхньої успішної соціалізації в дорослому житті»	Заступник директора з НВР, голови МО	Звіт	
Травень	Складання списків для проходження атестації в наступному році	Заступник директора з НВР	Список	
Червень	Аналіз роботи педагогічного колективу школи над методичною темою за підсумками року	Заступник директора з НВР	Наказ	
Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Упродовж року	1. Робота навчального закладу з профілактики правопорушень	Заступник директора з ВР	Наказ	
	2. Робота колективу ліцею з попередження дитячого травматизму	Адміністрація закладу освіти, педагогічний колектив	Наказ	

	3. Продовження роботи Школи молодих батьків, планування розгляду таких питань: • адаптація дитини у навчальному закладі; • єдність вимог сім'ї і школи; • попередження насильства в родині; • роль родини у правовому вихованні дитини.	Заступник директора з ВР	Протокол	
--	--	--------------------------	----------	--

	4. Проведення днів відкритих дверей з метою залучення батьків до виховної роботи в ліцеї	Дирекція	Звіт	
	5. Організація роботи консультаційного пункту для батьків «Довіра»	Заступник директора з ВР, практичний психолог, соціальний педагог	Інформація на сайті	
	6. Організація чергування батьківських комітетів класів у ліцеї під час проведення заходів, вечорів (за умови дотримання карантинних вимог)	Класні керівники	Графік	
	7. Проведення родинних свят • «День матері»; • «День сім'ї»; • «День імениника».	Заступник директора з ВР, класні керівники	Звіт	
	8. Залучення батьків до реалізації загальношкільного проекту «освітній заклад – простір без насильства».	Дирекція, класні керівники 1-10 класів	Звіт	
	9. Покласні батьківські збори	Дирекція, класні керівники 1-10 класів	Протоколи БЗ	
Серпень	1. Про підсумки роботи ліцею за 2022/2023 навчальний рік та перспективи її діяльності в наступному 2023/2024 навчальному році	Дирекція		

	2 Підготовка і проведення Дня знань, Першого уроку.	Заступник директора з ВР, класні керівники	Інструктивна нарада	
	3.Вивчення умов сімейного виховання учнів, проведення обстеження матеріально-побутових умов дітей (1-10 кл.)	Заступник директора з ВР, практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники	Акти	
Вересень	1.Проведення класних батьківських зборів	Адміністрація закладу, класні керівники 1-10 класів	Протоколи БЗ	
	2.Проведення звіту голови батьківського комітету, вибори голів батьківських комітетів та голови Ради ліцею на 2023-2024 н.р.	Заступник директора з ВР	Протокол виборних зборів	

Жовтень	Про відповідальність батьків або осіб, що їх замінюють, за вчинки неповнолітніх	Заступник директора з ВР	Нарада при директорові	
Грудень	Про стан роботи закладу зі зверненнями громадян за I півріччя 2023-2024 навчального року	Заступник директора з ВР	Нарада при директорові	
Січень	Вивчення умов сімейного виховання учнів, проведення обстеження матеріально-побутових умов дітей (1-10 кл.)	Заступник директора з ВР, практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники	Акти	
Травень	1. Про організацію оздоровлення дітей в літній період	Заступник директора з ВР	Нарада при директорові	
	2. Про стан роботи навчального закладу зі зверненнями громадян за II півріччя 2023-2024 н. р.	Заступник директора з ВР	Нарада при директорові	
	4. Проведення комплексу заходів «Літо – з метою попередження правопорушень серед здобувачів освіти»	Заступник директора з ВР, класні керівники	Реєстрація інструктажів із здобувачами освіти	

Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
Серпень	Опрацювання Закону України «Про запобігання корупції»	Заступник з ВР	Нарада при директорові	
Вересень	Про стан використання дозволених навчальних програм, підручників в ході викладання навчальних дисциплін, спецкурсів, факультативів Впровадження рейтингової системи діяльності педагогічних працівників. Розробка та затвердження положення про рейтингову оцінку діяльності	Заступник директора з НВР, вчителі предметники	Нарада при директорові	
Жовтень	1. Працелюбність – основна вимога академічної доброчесності	Заступник директора з НВР, класні керівники	Нарада при директорові	

		1 – 10 класів	Учнівський всеобуч	
	2. Круглий стіл «Запобігання та протидія академічному плагіату у ЗЗСО»	Голови МО	Засідання педагогічної ради	
	3. Інструктаж для відповідальних осіб за перевірку учнівських конкурсних робіт на наявність академічного плагіату з використанням платформи інформаційної системи «Страйкплагіаризм»	Заступники директора з НВР, ВР	Пам'ятка	
Листопад	1. Чесність- найважливіша умова успішного навчання. Створення правил чесного навчання	Заступник директора з НВР, класні керівники 1-10 класів	Пам'ятка	
Грудень	1. Про підсумки роботи з обдарованими учнями за I семестр 2023-2024 н.р.	Заступник директора з НВР	Наказ	

Січень	1.Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад	Заступник директора з НВР	Засідання педагогічної ради	
	2. Аналіз навчальних досягнень учнів ліцею за I семестр 2023-2024 навчального року за результатами семестрових оцінок	Заступник директора з НВР	Нарада при директорові	
	3. Про підсумки перевірки веденняелектронних класних журналів	Заступник директора з НВР	Наказ	
Лютий	Толерантність – запорука академічної доброчесності	Класні керівники 1-10 класів	Учнівський всеобуч	
Березень	1.Моральність – теж учинок. Розроблення кодексу честі учнів класу	Класні керівники 1-10 класів	Учнівський всеобуч	

	2. Про визначення предметів за вибором на ДПА	Заступник директора з НВР	Засідання педагогічної ради	
	3. Про ознайомлення з нормативною документацією щодо закінчення 2023-2024 навчального року	Дирекція	Інструктивна нарада	
Квітень	1. Книжкова виставка «Охорона інтелектуальної власності та запобігання поширенню плагіату», присвячена Міжнародному дню інтелектуальної власності (квітень-травень 2024 р.)	бібліотекар	Звіт	

	2. Онлайн-курс з медіаграмотності, зорієнтований на попередження загроз дезінформації від мережі ІНТЕРНЕТ	заступник директора з НВР	Нарада при директорові (результати онлайн-опитування учнів)	
	3. Моя наука: аналізуємо здобутки та прорахунки, визначаємося із життєвими пріоритетами	бібліотекар	Презентація	
	2.Про результати підсумкових контрольних робіт учнів 5-10-х класів за завданнями адміністрації	Заступник директора з НВР	Наказ	
Травень	1. Про аналіз відвідування учнями 1-10 класів навчальних занять за 2023-2024 н.р.	Заступник директора з НВР	Наказ	

Управлінські процеси закладу освіти

Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
серпень	2. Обговорення завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2023-2027р.р. на педраді та внесення коректив	педколектив	Протокол	
	3. Обговорення завдань Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у закладі на педраді та внесення коректив	педколектив	Протокол	
Жовтень	Вивчення потреб учасників освітнього процесу щодо поліпшення матеріально-технічного стану навчальних приміщень	дирекція	Анкетування	
Грудень	Аналіз річного плану роботи закладу освіти за I семестр та його корекція у II семестрі 2023-2024 н.р.	директор ЗО	Інструктивна нарада	
Січень	Аналіз навчальних досягнень учнів ліцею за I семестр 2023/2024 навчального року за результатами контрольних робіт	Заступник директора з НВР	Нарада при директоріві	
Березень	1. Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2023-2027р.р. щодо створення якісної системи психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу	Заступник директора з ВР	Інструктивна нарада	

	2.Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2023-2027р.р. щодо розвитку матеріально-технічної складової	директор ЗО	Інструктивна нарада	
Квітень	1.Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2023-2027р.р. щодо розвитку організації освітнього процесу.	заступник директора з НВР	Нарада при директорові	
Травень	1.Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2025р.р. щодо системи збереження і зміцнення здоров'я учня та вчителя.	Керівники ШМО, медсестра ЗО	Інструктивна нарада	
Червень	1.Аналіз та самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до завдань Стратегії розвитку закладу освіти у 2023-2024 навчальному році.	Адміністрація ЗО	Засідання педагогічної ради	
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Серпень	Про дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу	Заступник директора з НВР	Інструктивна нарада	
Жовтень	1.Засідання батьківського лекторію «Навчальний заклад, батьки та діти: чи комфортно разом?»	Заступник директор з ВР, практичний психолог, соціальний педагог	Протокол	
	2.Постійно діючий психолого-педагогічний семінар: «Проблема булінгу в освітньому середовищі. Створення системи ефективної протидії булінгу»	Заступник директор з ВР, практичний психолог, соціальний педагог	Пам'ятка	

Листопад	Діагностична робота серед здобувачів освіти та їх батьків. Аналіз результатів. Індивідуальні консультації для здобувачів освіти та їх батьків за отриманими результатами	Заступник директор з ВР, практичний психолог, соціальний педагог	Звіт	
Грудень	Індивідуальні консультації для батьків з питань способів подолання освітніх втрат, труднощів навчання, стилів виховання дитини, батьківсько – дитячих стосунків	Заступник директор з ВР, практичний психолог, соціальний педагог	Звіт	
Січень	Індивідуальні консультації учням з питань взаємопорозуміння з однолітками, батьками, вчителями	Заступник директор з ВР, практичний психолог, соціальний педагог	Презентація	
Лютий	Виступ на загальних зборах «Умови успішного виховання: єдність вимог дорослих до дитини»	Заступник директора з ВР	Звіт	
Березень	1. Засідання «круглого столу» серед педагогів «Формування позитивної «Я – концепції» дитини»	Практичний психолог, соціальний педагог	Нарада при директорові	
	2. Проблемний семінар «Організація освітнього процесу на засадах педагогіки партнерства»	Заступник директора з ВР	Нарада при директорові	
Квітень	Інтерактивне заняття для педагогів «Етика вчителя сучасності»	Практичний психолог	Презентація	
Травень	1.Про підготовку проекту річного плану роботи навчального закладу на 2024/2025 навчальний рік.	дирекція	Наказ	

	2. Консультації для родин пільгових категорій населення	Заступник директора з ВР,, соціальний педагог, практичний психолог	Звіт	
Червень	Аналіз роботи сайту закладу освіти за 2023-2024 н.р.	Зступник директора з НВР	Наказ	

Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Серпень - Вересень	1. Затвердження педагогічного навантаження вчителів на 2023- 2024 н.р.	директор ЗО	Засідання педагогічної ради	
	2. Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису, а саме: -нормативність затвердження; - дотримання номенклатури посад.	дирекція	Статистичні дані	
	3. Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності щодо плинності кадрів за наступними критеріями: • прийнято на роботу; • звільнено з роботи; • вакансії обслуговуючого персоналу та педагогічних кадрів; • сумісники.	дирекція	Наказ	
	4.Провести тарифікацію педагогічних працівників	Директор ЗО, заступник директора з НВР	Тарифікаційний звіт	

	6. Забезпечити роботу щодо систематизації тарифікаційних документів про педагогічне навантаження: -видання наказу щодо попередження про навантаження на наступний навчальний рік, ознайомлення педагогічних працівників, рівномірність розподілу; -погодження з профкомом закладу освіти; -заяви про згоду на неповне педагогічне навантаження; -тарифікаційні накази (рішення тарифікаційної комісії, погодження з ПК)	дирекція	Наказ	
Жовтень	1. Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників	дирекція	Нарада при директорові	
Листопад	1. «Сертифікація педагогічних кадрів як дієвий інструмент підвищення кваліфікації педагогів»	Заступник директора з НВР	Інструктивна нарада	
	3. Моніторинг використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення педагогів	Заступник директора з НВР	Анкетування	
Грудень	Наступність у навчанні учнів 10-го класу (контроль освітнього процесу, класно-узагальнюючий контроль)	Заступник директора з НВР	Наказ	
Січень	1. Круглий стіл «Організація освітнього процесу шляхом використання технологій дистанційного навчання»	Заступник директора з НВР	Звіт	
	2. Майстер – клас учителів, які атестуються	Учителі, які атестуються	Презентація	
Лютий	1.Фестиваль педагогічних ідей «Від творчості педагога до творчості учня». Обмін досвідом, захист педагогічних ідей та їх запровадження в освітній процес»	Заступник директора з НВР	Фестиваль педагогічних ідей	

	2. Фестиваль відкритих уроків	Заступник директора з НВР	Аналізи уроків	
Березень	1.Атестація педагогічних працівників комісією І рівня	Атестаційна комісія	Засідання АК	

	2. Педагогічна студія: «Сучасні освітні тренди»	Заступник директора з НВР	Педагогічні читання	
Квітень	Семінар-практикум «Розвиток творчих здібностей учнів як запорука їхньої успішної соціалізації в дорослому житті».	Заступник директора з НВР	Звіт	
Травень	Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2024 році.	Заступник директора з НВР	Засідання педагогічної ради	
Червень	Про попередній розподіл педагогічного навантаження.	дирекція	Наказ	
	Про підсумки методичної роботи у закладі освіти	Заступник директора з НВР	Нарада при директорові, наказ	
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Серпень - Вересень	1.Затвердження режиму роботи закладу освіти, розкладу навчальних занять	Дирекція	Наказ	

	2. Організація контролю за відвідуванням занять учнями ліцею.	Заступник директора з НВР	Google-таблиця	
	3. Аналіз початку навчального року; стан ведення документації (класні журнали, особові справи, журнали ТБ)	Дирекція	Фронтальний контроль	
	4. Аналіз стану календарного планування; ведення особових справ	Заступник директора з НВР,	Оглядовий контроль	
Жовтень	1. Наступність у навчанні учнів 5-х класів (класно-узагальнюючий контроль)	Заступник директора з НВР,	Наказ	
	2. Робота молодих та новоприбулих вчителів (персональний контроль)			
Листопад	1. Наступність у навчанні учнів 10-го класу (контроль навчально-виховного процесу, класно-узагальнюючий контроль)	Дирекція	Наказ	
Лютий	1. Про адаптацію учнів 1 та 5-го класів	Практичний психолог, заступник директора з НВР	Засідання педагогічної ради	
	2. Про хід атестації педагогічних працівників	Голова АК	Наказ	
Березень	1. Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з української мови і літератури.	Заступник директора з НВР	Засідання педагогічної ради	

	2. Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з біології та хімії.	Заступник директора з НВР	Наказ	
	3. Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з зірубіжної літератури	Заступник директора з НВР	Наказ	
Квітень	1. Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з фізичної культури	Заступник директора з НВР	Наказ	
	2. Про організований порядок закінчення 2023/2024 навчального року	Дирекція	Засідання педагогічної ради	

	5. Про виконання заходів по підготовці до ДПА.	Заступник директора з НВР	Наказ	
	6. Про визначення предметів за вибором та форми проведення ДПА у 9-х класах.	Заступник директора з НВР	Засідання педагогічної ради	
Травень	1. Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з географії, німецької мови	Заступник директора з НВР	Наказ	
Червень	1. Аналіз виконання навчальних планів та програм за 2023/2024 навчальний рік	Заступник директора з НВР	Нарада при директорові, наказ	
	2. Аналіз рівня навчальних досягнень учнів ліцею за 2023/2024 навчальний рік	Заступник директора з НВР	Нарада при директорові	
Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				

Серпень – Вересень	Обговорення завдань Положення про академічну доброчесність закладу освіти на засіданні педігогічної студії та внесення коректив.	Керівники ШМО	Внесення коректив	
Жовтень	Академічна доброчесність учасників освітнього процесу: принципи, задачі, умови	Дирекція	Нарада при директорові	
Грудень	Методичний діалог «Формування медіаграмотності вчителя»	Заступник директора з НВР	Звіт	
Січень	Аналіз реалізації заходів щодо формування академічної доброчесності у закладі освіти.	Заступник директора з НВР	Нарада при директорові	
Лютий	Аналіз Закону України «Про запобігання корупції» та ознайомлення з вимогами антикорупційного законодавства.	Заступник директора з ВР	Інструктивна нарада	

Березень	Про звернення громадян.	Заступник директора з ВР	Нарада при директорові	
Квітень	Про запобігання і протидії корупції в закладі освіти	Дирекція	Нарада при директорові	
Травень	Дотримання Положення про порядок звітування керівників закладів загальної середньої освіти перед колективом та громадськістю, затвердженого наказом МОН України від 23.03.2005 № 178	Дирекція	Звіт директора	
Червень	Про розподіл годин варіативної складової навчального плану на 2024-2025 н.р.	Дирекція	Засідання педагогічної ради	

