

Региональная информационная система

«Цифровое образование Псковской области»

**МОДУЛЬ «АТТЕСТАЦИЯ РАБОТНИКОВ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ
ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Руководство руководителя (кандидата на должность руководителя)
образовательной организации

2022

Оглавление

1. Введение	3
1.1. Краткое описание возможностей	3
1.2. Уровень подготовки пользователя	3
1.3. Перечень эксплуатационной документации	3
2. Назначение и условия применения	4
2.1. Виды деятельности, функции	4
2.2. Условия применения	4
2.2.1. Требования к оборудованию	4
2.2.2. Требования к программному обеспечению	4
3. Подготовка к работе	5
3.1. Состав и содержание дистрибутивного носителя данных	5
3.2. Порядок загрузки данных и программ	5
4. Порядок подачи заявления руководителем (кандидатом в руководители) образовательной организации	6
5. Тестирование	12
5.1. Подтверждение заявления	12
5.2. Переход к тестированию	13
5.3. Выполнение теста	14
5.4. Результаты теста	17

1. Введение

1.1. Краткое описание возможностей

Модуль «Аттестация работников системы образования Псковской области» Региональной информационной системы «Цифровое образование Псковской области» предназначен для подачи заявлений на аттестацию педагогическими работниками и руководителями (кандидатами в руководители).

1.2. Уровень подготовки пользователя

Пользователям подсистемы рекомендуется иметь навыки работы с персональным компьютером под управлением операционной системы Windows, а также навыки работы с пакетом Microsoft Office или Open Office и Интернет-браузерами.

1.3. Перечень эксплуатационной документации

Перед началом работы пользователь системы должен ознакомиться с настоящим руководством пользователя.

2. Назначение и условия применения

2.1. Виды деятельности, функции

Модуль предназначен для автоматизации подачи заявлений на аттестацию педагогическими работниками и руководителями (кандидатами в руководители).

Условия применения

Для использования Системы требуется выполнения требований к оборудованию и программному обеспечению, установленному на компьютере Пользователя.

2.1.1. Требования к оборудованию

- **ЦПУ:** частота не менее 2.5 GHz, количество ядер не менее 2-х;
- **Оперативная память:** 2 Гб и более;
- **Монитор:** разрешением не менее 1024×768;
- **Клавиатура;**
- **Манипулятор** типа «мышь».

2.1.2. Требования к программному обеспечению

В данном разделе содержится информация о программном обеспечении, которое должно быть установлено и находиться в рабочем состоянии на компьютерах, где осуществляется работа с Системой.

На компьютере пользователя должно быть установлено следующее программное обеспечение:

- Операционная система Microsoft® Windows 7, Microsoft® Windows 8, Microsoft® Windows 10 либо ОС семейства Linux (например, ALT Linux 5.0 Школьный и выше);
- Браузер с доступом в сеть Интернет: Mozilla Firefox, Google Chrome, Яндекс.Браузер или Opera последних версий.

3. Подготовка к работе

3.1. Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Для работы с Системой установочный дистрибутив не требуется. На рабочих местах пользователи используют Интернет-браузер.

3.2. Порядок загрузки данных и программ

Для начала работы с Системой необходимо запустить Интернет-браузер, для этого необходимо нажать два раза левой кнопкой манипулятора мышью на значок браузера Mozilla FireFox () , расположенный на рабочей области экрана и ввести в адресную строку адрес Системы.

4. Порядок подачи заявления руководителем (кандидатом в руководители) образовательной организации

В адресной строке браузера ввести адрес <https://attestation.pskovedu.ru/> и нажать «Вход».



Рисунок 1 – Вход в модуль

На открывшейся странице нажать «Вход через портал госуслуг» (Рисунок 2).



Аттестация работников системы образования Псковской области

Вход в систему

Логин*

Пароль*

Вход через портал
госуслуг

Войти 

Рисунок 2 – Переход на портал госуслуг

Далее ввести данные своей учетной записи от портала госуслуг и нажать «Войти».

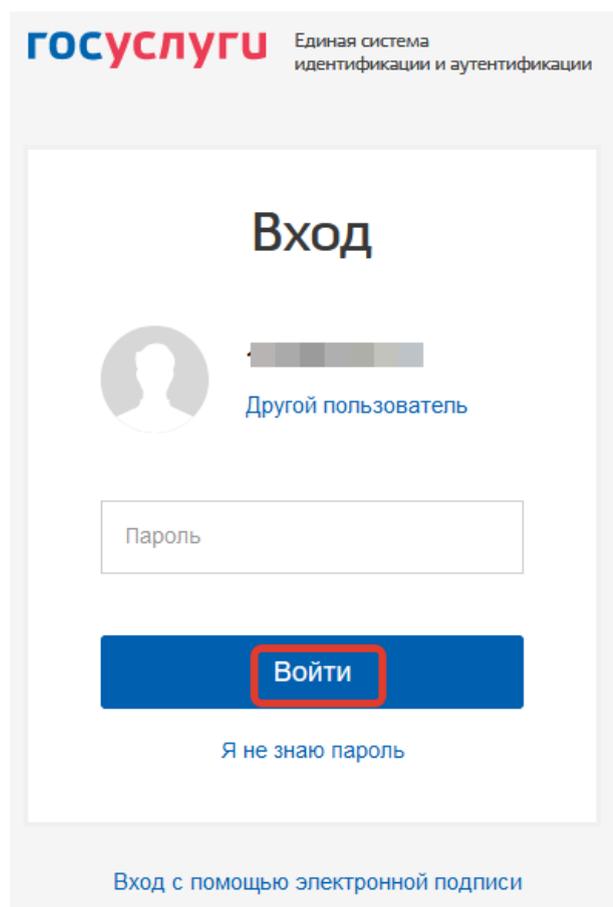


Рисунок 3 - Авторизация

На открывшейся странице выбрать раздел «Заявления руководителей/кандидатов» (Рисунок 4) и нажать «Добавить».

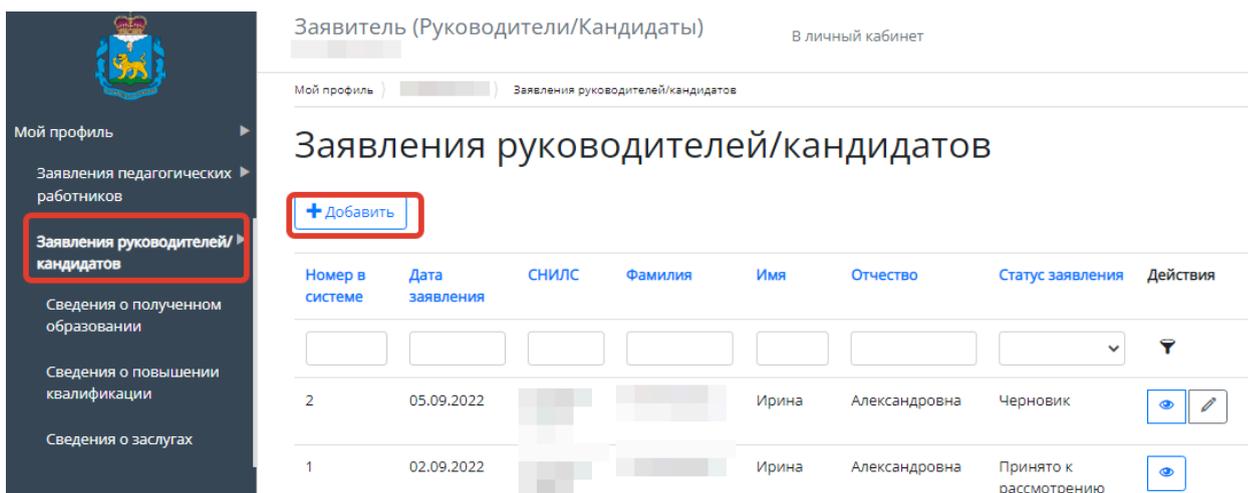


Рисунок 4 – Выбор раздела

Далее необходимо заполнить «Общую информацию» о заявителе, выбрав категорию и вид аттестации из выпадающего списка (Рисунок 5).

Далее внести информацию о заявителе в поля заявления и внизу нажать «Сохранить».

Заявитель (Руководители/Кандидаты) В личный кабинет

Мой профиль) Заявления руководителей/кандидатов

Заявления руководителей/кандидатов

Общая информация

Категория заявителя
Руководитель

Вид аттестации
Ничего не выбрано
очередная
внеочередная (по решению работодателя)
внеочередная (по личной инициативе)

Информация о заявителе

Фамилия
[redacted]

Имя
Ирина

Отчество
Александровна

Мой профиль
Заявления педагогических работников
Заявления руководителей/кандидатов
Сведения о полученном образовании
Сведения о повышении квалификации
Сведения о заслугах

Рисунок 5 – Заполнение полей заявления

Затем требуется внести информацию в подразделы «Сведения о полученном образовании», «Сведения о повышении квалификации» и «Сведения о заслугах» (при наличии). Данные подразделы находятся в левой части панели навигации.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ: заполнение разделов «Сведения о полученном образовании» (основном и дополнительном) и «Сведения о повышении квалификации» (за последние 3 года) является обязательным! Без заполнения данных разделов заявление не будет принято к рассмотрению.

Рассмотрим на примере заполнения подраздела «Сведения о полученном образовании»:

- 1) Войти в подраздел «Сведения о полученном образовании» и нажать «Добавить».

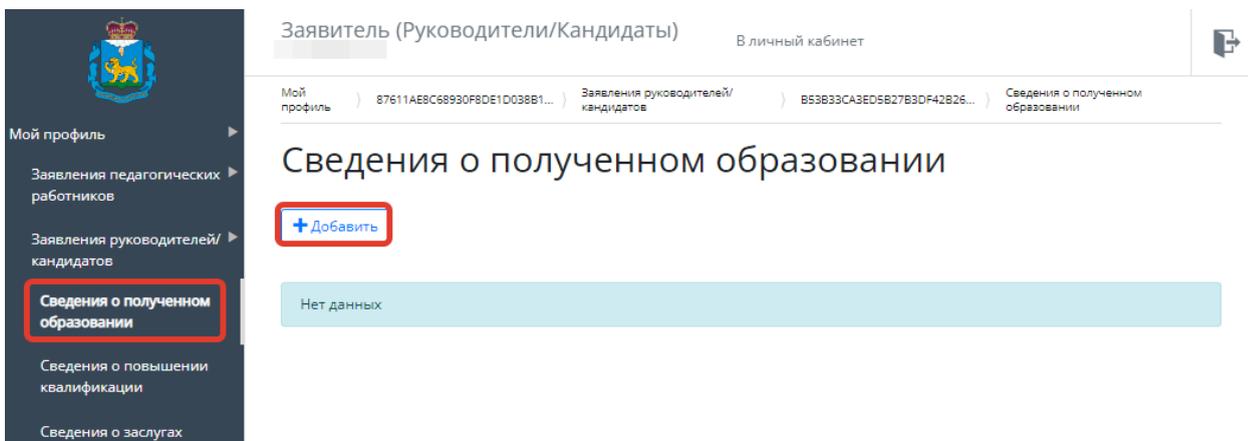


Рисунок 6 – Подраздел «Сведения о полученном образовании»

- 2) Заполнить поля формы, приложить скан-копии соответствующих документов (Рисунок 7) и нажать «Сохранить».

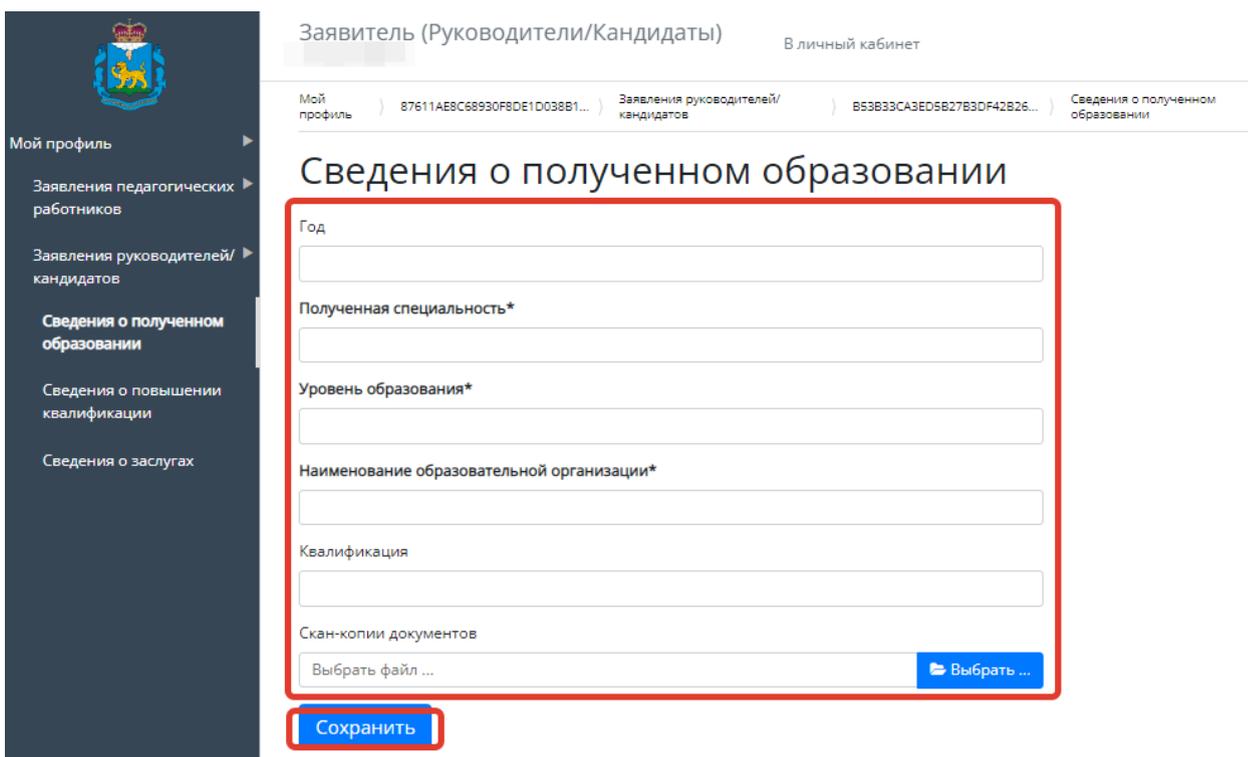


Рисунок 7 – Заполнение полей формы

Таким же образом заполнить подразделы «Сведения о повышении квалификации» и «Сведения о заслугах».

Сохранённое заявление размещается в разделе «Заявления руководителей/кандидатов» в статусе «Черновик» (Рисунок 8). Его можно открыть для просмотра, нажав  и редактировать, нажав .

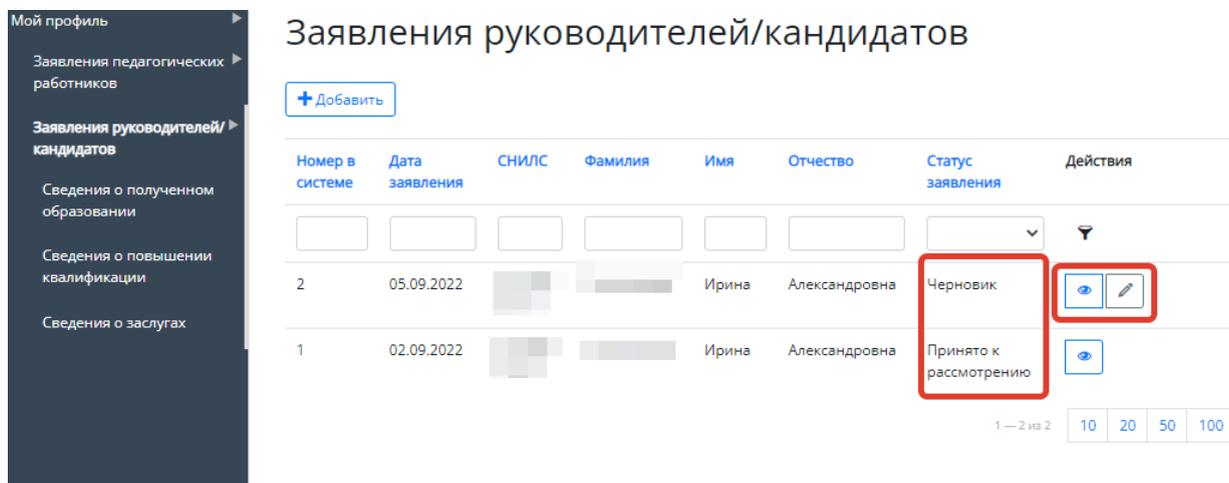


Рисунок 8 – Сохраненные заявления

Если заявление сформировано полностью, то его требуется отправить на рассмотрение. Для этого необходимо его открыть и в нижней строке действий с заявлением нажать «Отправить на рассмотрение» (Рисунок 9).

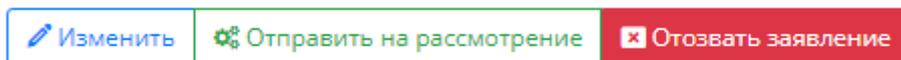


Рисунок 9 – Действия с заявлением

После того, как заявление было отправлено на рассмотрение, статус заявления меняется на «Принято к рассмотрению» и оно становится недоступным для редактирования. Но его можно открыть для просмотра и отозвать.

5. Тестирование

5.1. Подтверждение заявления

После прохождения технической проверки заявление приобретает статус «Тех. проверка пройдена» (Рисунок 10). Заявление необходимо открыть, нажав  и в информационной карте заявления найти поле «Ссылка на тестирование» (Рисунок 11).

Заявления руководителей/кандидатов							
+ Добавить							
Номер в системе	Дата заявления	СНИЛС	Фамилия	Имя	Отчество	Статус заявления	Действия
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10	26.09.2022			Ирина	Александровна	Тех.проверка пройдена	

Рисунок 10 – Техническая проверка пройдена

Заявления руководителей/кандидатов

Общая информация	
Уполномоченный орган	—
Номер в системе	10
Дата заявления	26.09.2022
Статус заявления	Тех.проверка пройдена
Комментарий к статусу	—
Файл с решением о предоставлении услуги	—
Файл открепленной подписи (sig-файл)	—
ОКТМО	—
Категория заявителя	Руководитель
Вид аттестации	очередная
Дата аттестационной комиссии	—
Дата тестирования	—
Ссылка на тестирование	Тест 16.08.2022
Ссылка на пробное тестирование	Пробное тестирование руководителей

Рисунок 11 – Ссылка на тестирование

5.2. Переход к тестированию

Нажав на ссылку тестирования Вы попадаете на страницу мероприятия «Аттестация руководителей» подсистемы «Цифровой урок» региональной информационной системы «Цифровое образование Псковской области». Рядом с названием мероприятия находится дата Вашего тестирования (Рисунок 12).

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ! Ссылка на тест («Перейти к тестированию») появится только в день тестирования в 15:00.

Для начала тестирования требуется нажать на кнопку «Перейти к тестированию» (Рисунок 12).

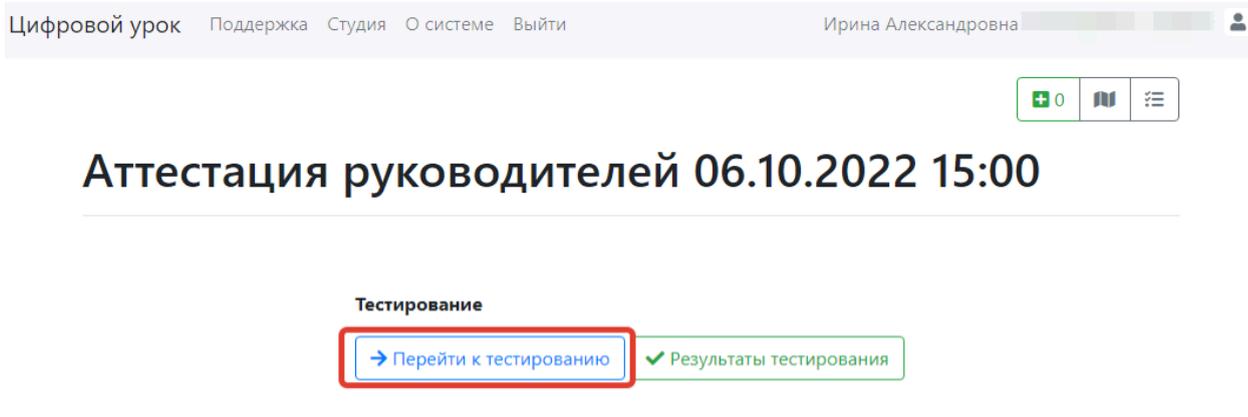


Рисунок 12 – Мероприятие «Аттестация руководителей»

5.3. Выполнение теста

Тест представляет собой работу из 30 заданий с кратким ответом, выполняемых с помощью компьютера. На выполнение теста отводится 90 минут. Сверху есть табло с счетчиком времени, на котором видно, сколько времени осталось на выполнение теста (Рисунок 13).

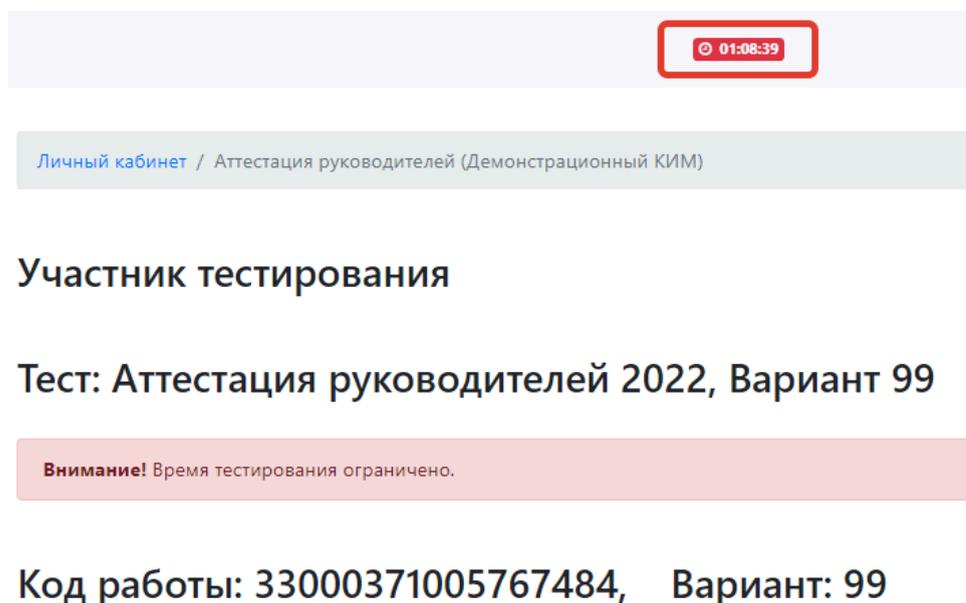


Рисунок 13 – Стартовая страница теста

Задания теста распределены между пятью модулями, каждый из которых включает в себя по 6 вопросов.

Тестирование признается успешно пройденным при условии общего качества выполнения теста не менее 70% и по каждому из его модулей не менее 50%.

При выполнении заданий Вам будет доступна работа в системе КонсультантПлюс.

В начале теста представлена инструкция по выполнению работы (Рисунок 14).

Участник тестирования

Тест: Аттестация руководителей 2022, Вариант 99

Внимание! Время тестирования ограничено. ×

Код работы: 33000371005767484, Вариант: 99

1

Инструкция по выполнению работы

Тест состоит из 30 заданий с кратким ответом, выполняемых с помощью компьютера.
На выполнение теста отводится 90 минут.
Задания теста распределены между пятью модулями, каждый из которых включает в себя по 6 вопросов.
Тестирование признается успешно пройденным при условии общего качества выполнения теста не менее 70% и по каждому из его модулей не менее 50%.
При выполнении заданий Вам будет доступна работа в системе КонсультантПлюс.

Модуль 1 – «Управление персоналом»

Задание 1

Какой нормативный правовой документ в обязательном порядке должен содержать положения о правах и обязанностях педагога? Выберите правильный вариант ответа.

- 1) устав образовательного учреждения
- 2) права и обязанности педагога определены коллективным договором
- 3) правила внутреннего распорядка образовательного учреждения
- 4) права и обязанности педагога определяются только контрактом

Рисунок 14 – Тест

Ответы необходимо вносить в поля, находящиеся под каждым вопросом. Вопросы могут быть с выбором одного варианта ответа и с выбором нескольких вариантов. Если требуется выбрать несколько вариантов ответов, то вносить их нужно в поле для ответа **без запятых и пробелов** (Рисунок 15).

После того, как Вы ответите на все вопросы теста, нажмите «Отправить на проверку».

Задание 30

В соответствии со ст.69 Бюджетного кодекса Российской Федерации выберите верные утверждения.

- 1) государственное (муниципальное) задание должно содержать показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых государственных (муниципальных) услуг (выполняемых работ)
- 2.) показатели государственного (муниципального) задания не учитываются при определении объема субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания бюджетным или автономным учреждением
- 3) государственное (муниципальное) задание должно содержать определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями услуг и порядок их оказания
- 4) показатели государственного (муниципального) задания используются для определения объема субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания бюджетным или автономным учреждением
- 5) финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания зависит от доходов образовательной организации, полученных в рамках приносящей доход деятельности

Ответ: 123

Отправить на проверку

Рисунок 15 – Внесение ответов

Пройденный тест с результатом сразу появится в Вашем личном кабинете системы тестирования (Рисунок 16).

Личный кабинет / Участник тестирования

Тесты Участник тестирования

Предмет	Вариант теста	Бланк 1	Бланк 2	Выполнен	Действие
Общий предмет	Аттестация руководителей 2022, Вариант 1	30	не оценён	23.09.2022 09:49	

Рисунок 16 – Пройденный тест

5.4. Результаты теста

Результаты теста можно посмотреть более подробно, нажав  (Рисунок 17).

Личный кабинет / Участник тестирования / Результат "Аттестация руководителей 06.10.2022 15:00"

Результаты по тесту

[372] "Аттестация руководителей 06.10.2022 15:00"
Ирина Александровна Участник тестирования
23.09.2022 в 09:49

Решенный вариант: 1
Тестовый балл: 30 из 30 (100.00%) [Подробнее](#)

Выполнение заданий

Задание	Проверяемые элементы содержания
Задание 1 <hr/> <hr/> <p>Ответ на задание: 2</p> <p>получено 1 баллов из 1</p>	Проверяемые элементы содержания 1.1 Правовое регулирование трудовых отношений. Заключение и расторжение трудовых договоров с педагогическими работниками. Проверяемые требования к уровню подготовки 1 Правовое регулирование трудовых отношений. Заключение и расторжение трудовых договоров с педагогическими работниками.
Задание 2 <hr/> <hr/> <p>Ответ на задание: 4</p>	Проверяемые элементы содержания 1.2 Обеспечение социальных гарантий работникам образовательных организаций (отпуск, листы нетрудоспособности, продолжительность рабочего дня, награждения, поощрения и др.), порядок

Рисунок 17 – Результаты по тесту

Для просмотра и печати протокола результатов тестирования необходимо зайти в раздел «Заявления руководителей/кандидатов», найти свой тест и нажать  (Рисунок 18).

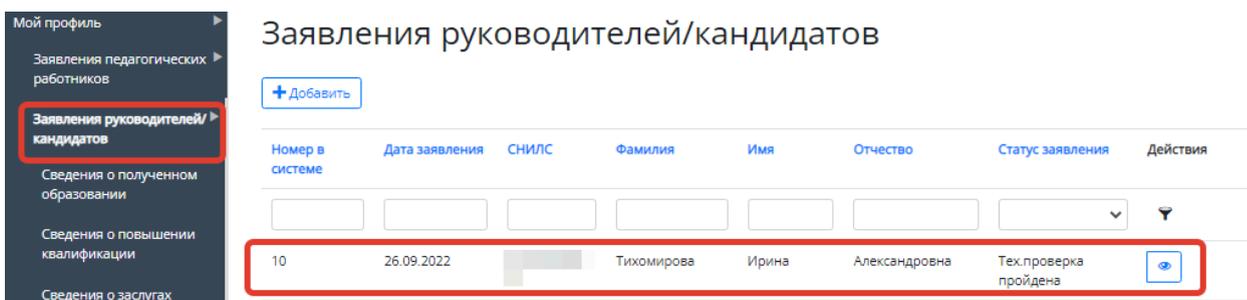


Рисунок 18 – Поиск пройденного теста

В открывшейся форме внизу нажать «Детальный разбор теста (печать)» (Рисунок 19).

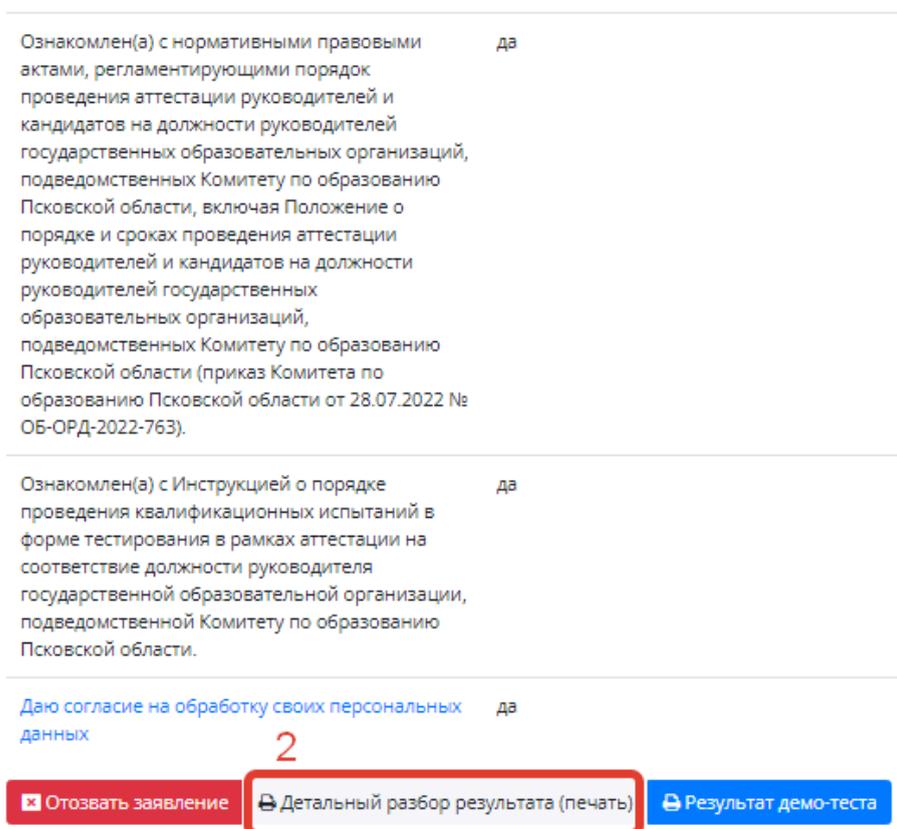


Рисунок 19 – Детальный разбор теста (печать)

Для просмотра протокола нажмите «Попытка 1», а для печати протокола нажмите «Печать» (Рисунок 20).

Печать (сохранить в pdf)

Попытка 1



Рисунок 20 – Просмотр протокола результатов тестирования

На второй странице протокола представлены результаты в виде диаграмм (Рисунок 21).

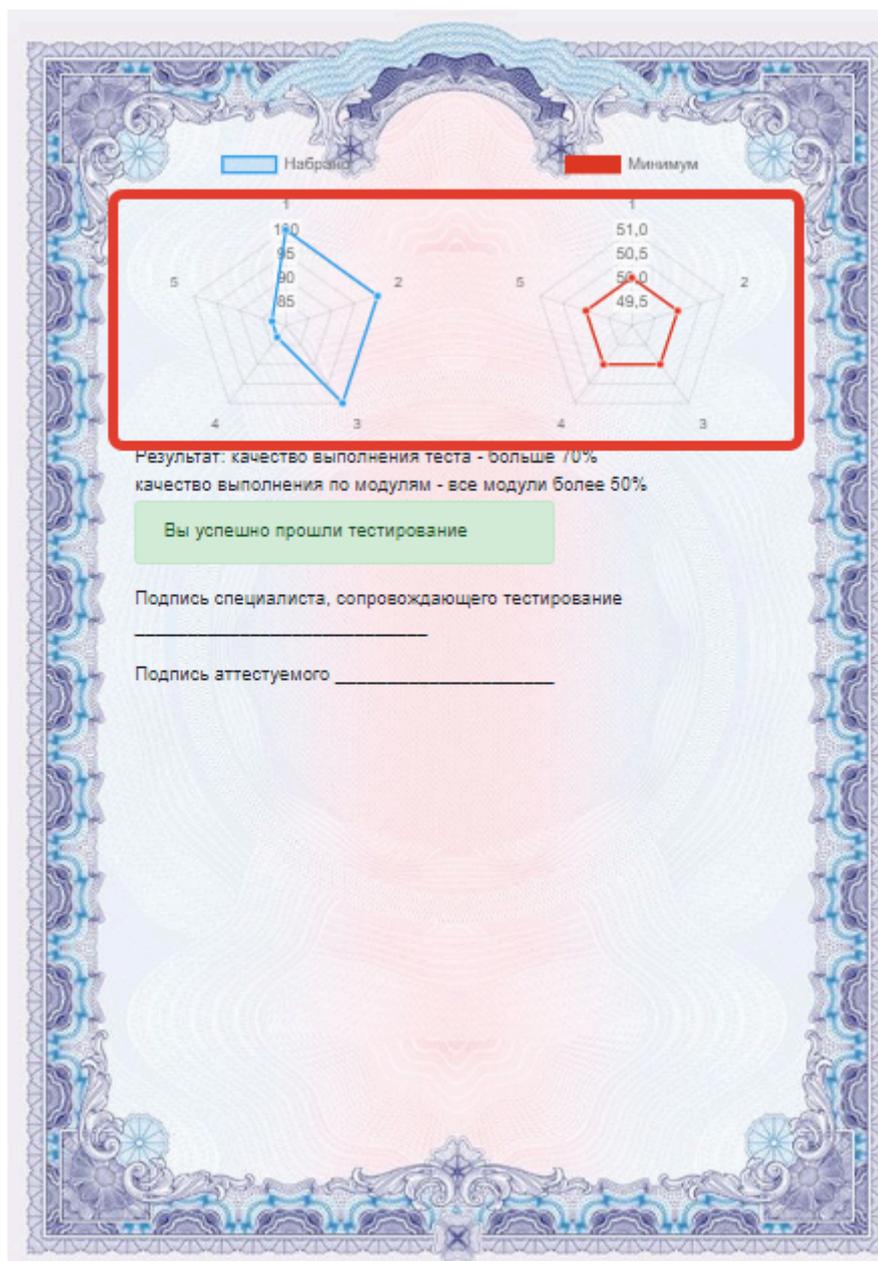


Рисунок 21 – Страница протокола с диаграммой

Успешного Вам тестирования!