

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор коледжу

І. М. Білоконь

Наказ від 06.09.2021 р. №107/ОД



ПОЛОЖЕННЯ про стипендіальну комісію Коледжу

(ЗП-1.20)

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Розробник:

<i>Посада</i>	<i>ПІБ</i>	<i>Підпис</i>	<i>Дата</i>
Завідувач навчально-методичним кабінетом	Коровіна Л. Д.		

Узгоджено:

<i>Посада</i>	<i>ПІБ</i>	<i>Підпис</i>	<i>Дата</i>
Заступник директора з навчально-виховної роботи	Контурова С. М.		
Завідувач відділенням	Распопова Л. Р.		
Завідувач навчально-методичної лабораторії	Бікмуліна Л. І.		
Голова профспілки студентів	Чайка М. М.		
Голова студентського самоврядування	Синякевич Р.		

Термін перегляду документу - до заміни новим

<i>АКТУАЛІЗОВАНО</i>				
	<i>20... р.</i>	<i>20... р.</i>	<i>20... р.</i>	<i>20... р.</i>
<i>Дата</i>				
<i>Підпис</i>				
<i>Прізвище, ініціали</i>				

Зміст

	Стор.
1. Загальні положення	4
2. Порядок надання матеріальної допомоги та преміювання студентів	4
3. Порядок організації роботи стипендіальної комісії	4
4. Повноваження стипендіальної комісії	6
5. Порядок розгляду спірних питань	6

1. Загальні положення

1. Стипендіальна комісія Кременчуцького фахового коледжу транспортної інфраструктури та технологій (далі – Стипендіальна комісія) – робочий колегіальний орган Кременчуцького фахового коледжу транспортної інфраструктури та технологій (далі – Коледж), передбачений Постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 «Питання стипендіального забезпечення» в редакції Постанови КМУ від 26.01.2022р. №46, що утворюється наказом директора освітнього закладу для вирішення питань призначення та позбавлення академічних та соціальних стипендій; надання матеріальної допомоги; заохочення за успіхи в навчанні, участь у громадській, спортивній та науковій діяльності.
2. Стипендіальна комісія у своїй роботі керується законами України, Постановою КМУ від 26.01.2022р. №46, Положенням про стипендіальне забезпечення та порядок призначення і виплати стипендій, іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки здобувачів освіти.
3. Строк повноважень Стипендіальної комісії Коледжу становить один навчальний рік.

2. Порядок надання матеріальної допомоги та преміювання студентів

1. Реєстр студентів формується на засіданні Стипендіальної комісії за поданнями завідуючого відділеннями на підставі протоколів стипендіальних комісій академічних груп.
2. Рішення стипендіальної комісії оформляється протоколом, який підписує голова та секретар комісії.
3. Спірні питання призначення стипендії розглядаються комісією протягом 10 днів.
4. У засіданні комісії мають право брати участь студенти, яким призначається стипендія, премія або матеріальна допомога, класні керівники та активи академічних груп.

3. Порядок організації роботи стипендіальної комісії

1. Склад Стипендіальної комісії затверджується перед початком навчального року наказом директора Коледжу, який є головою комісії. До складу стипендіальної комісії входять: заступник голови комісії — заступник директора з навчально-виховної роботи, секретар комісії, члени комісії — головний бухгалтер; завідувач відділеннями; голова та уповноважені представники Студентської Ради, первинної профспілкової організації. При цьому кількість осіб, які представляють у Стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинної профспілкової організації

повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

2. На засіданні Стипендіальної комісії Коледжу ведеться протокол засідань, який разом з відповідними документами (довідки, посвідчення, клопотання на преміювання та ін.) зберігається у Коледжі відповідно до номенклатури. Засідання комісії вважається дійсним, якщо на ньому присутня більшість від загальної кількості її членів (ведеться лист присутності). Протокол підписує голова та секретар комісії.
3. Рішення Стипендіальної комісії приймається простою більшістю голосів членів комісії присутніх на засіданні.
4. Засідання Стипендіальної комісії коледжу проводяться не рідше одного разу на семестр.
5. Засідання Стипендіальної комісії коледжу по призначенню ординарної (звичайної) академічної стипендії проводяться не пізніше останнього робочого дня місяця завершення семестрового контролю. Про дату та місце проведення засідань стипендіальної комісії студентські колективи сповіщаються не пізніше ніж за три робочі дні.
6. На Стипендіальній комісії розглядаються пропозиції та клопотання, які надійшли не пізніше другого дня після закінчення сесії.
7. Засідання Стипендіальної комісії по розподілу коштів для заохочення (преміювання) та надання матеріальної допомоги студентам проводяться протягом трьох робочих днів з моменту отримання інформації щодо суми вищезазначених коштів.
8. При підрахуванні середнього балу успішності враховуються результати оцінок з кожного навчального предмету (дисципліни), а також оцінка з практичного навчання при проходженні студентами всіх видів навчальних практик.
9. Рейтинг студентів, які навчаються на одному відділенні Коледжу за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю, оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу освіти не пізніше, ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.
10. За поданням Стипендіальної комісії директор коледжу затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії, в разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства, даного Положення.
11. Секретар Стипендіальної комісії: - забезпечує роботу стипендіальної комісії; - приймає, готує та подає до засідання голові комісії пропозиції і клопотання, які надходять для розгляду на засіданні стипендіальної комісії; - веде протокол засідання стипендіальної комісії.

5. Повноваження стипендіальної комісії

1. Стипендіальна комісія вирішує питання та формує подання щодо: - призначення або позбавлення академічних, соціальних стипендій; - надання матеріальної допомоги студентам; - заохочення (преміювання) кращих студентів за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній діяльності за рахунок коштів, передбачених у кошторисі закладу освіти, затвердженому у встановленому порядку.
2. Стипендіальна комісія коледжу розглядає кандидатури претендентів на іменні та персональні стипендії, враховує при визначенні виду стипендії рейтинг студента, приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати, подає для затвердження керівником закладу освіти реєстр осіб, яким призначається стипендія.
3. Для призначення соціальної стипендії особи, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до стипендіальної комісії у встановленому порядку відповідне письмове звернення із зазначенням дати та документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами. Якщо стипендіальна комісія вперше розглядає питання про призначення особі соціальної стипендії і при цьому заявник має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, за вільним вибором особи у письмовому зверненні зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії. Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендії. У разі прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення відповідна соціальна стипендія виплачується з дати звернення.
4. Стипендіальна комісія коледжу, в межах коштів, виділених для заохочення (преміювання) та надання матеріальної допомоги студентам, формує подання на осіб, яким надається матеріальна допомога та/або призначається премія та подає його директору коледжу для затвердження.

6. Порядок розгляду спірних питань

1. Студенти, які вважають, що в конкретних питаннях призначення або позбавлення стипендії порушене чинне законодавство та діючі нормативні акти, мають право звернутися до Стипендіальної комісії Коледжу з вмотивованою заявою.
2. Стипендіальна комісія Коледжу розглядає апеляції в термін, який не перевищує 10-ти днів з дня отримання апеляції, та повідомляє про своє рішення заявнику

[illegible]

ПОГОДЖЕНО
Рішенням педагогічної ради
Протокол від 30.08.2021 р. № 1