

Eissler Elementary School Site Council Meeting Agenda

October 12, 2021, 2:45pm, Via zoom

[Zoom link](#)

AGENDA ITEMS	PERSON RESPONSIBLE
1. Opening/Roll Call	Principal, Christina Norris
2. Minutes (vote required)- Review minutes from last SSC Meeting: 09/21/21	Principal, Christina Norris
3. Open Forum-To provide public comments: 1. The preferred option for commenting on a specific agenda item or for providing general public comment under Public Comments is to submit your comment via email to gomezg@bcsd.com. Please include your name and clearly indicate the agenda item number you wish to address. If a speaker seeks to address non-agenized matters during a regular meeting, the email should indicate "Public Comment - Non-Agendized Matter." 2. Alternatively, you may comment by calling Gabrielle Gomez at (661) 631-5250 to leave a voicemail of no more than three minutes in length. Please state and spell your name at the beginning of your message and clearly indicate the agenda item number you wish to address or specify if your comment addresses a non-agendized matter during a regular meeting. 3. In order to be read aloud during the meeting, comments must be received by noon the day before the SSC meeting. 4. Should the public speaker not want their name stated publicly, please specify at the top of the email or at the beginning of the voicemail. 5. During special meetings, public comment is limited to items on the agenda. During the meeting, comments will be read aloud by the SSC Chairperson and they will be added to the meeting minutes. Please note, the Council may exercise its discretion regarding the amount of time for each public comment depending on the number of emails received. As with in-person meetings, the School Site Council respects the right of the public to comment on SSC matters. The content of messages should be civil and appropriate for a public meeting of a SSC.	Principal, Christina Norris
4. Site Reports 4.1 ELA and Math STAR data	Principal, Christina Norris
5. Unfinished Business (vote required) 5.1 School Family and Community Engagement Policy 5.2 Home-School Compact 5.3 Review SSC Bylaws	Principal, Christina Norris
6. New Business 6.1 SPSA Addendum- Move \$14,000 from Goal 5 Activity 2 to Activity 1 in order to purchase LLI Interventions.	Principal, Christina Norris
7. Reports 7.1. DAC- District Advisory Committee 7.2. DELAC- District English Language Advisory Committee 7.3. DAAPAC- District African American Parent Advisory Council 7.4. RAC (Migrant) 7.5. FACE 7.6. SPAC 7.7. TAC- Teacher Advisory Committee	Principal, Christina Norris Serena Seulveda MariCruz Vielma Vernessa Young Representative Ramona Estrada MariCruz Vielma
8. Announcements 8.1. Next SSC Meeting: November 9, 2021 @ 2:45pm via zoom	Chairperson
9. Adjournment (vote required)	Chairperson

Date shared with Public & Parent Square:10/5/21

Eissler Elementary School Agenda de la reunión del consejo escolar
12 de octubre, 2021, a las 2:45pm, Via zoom

ELEMENTOS DE LA AGENDA	PERSONA RESPONSABLE
1. Apertura / Pase de lista	Principal, Christina Norris
2. Actas (se requiere votación) - Revise las actas de la última reunión del SSC: 09/21/12	Principal, Christina Norris
3. Foro abierto- Para proveer comentario público 1. La opción preferida para comentar sobre un tema específico de la agenda o para proporcionar comentarios del público en general en Comentarios públicos es enviar su comentario por correo electrónico a gomezg@bcisd.com. Incluya su nombre e indique claramente el número de artículo de la agenda que desea abordar. Si un orador busca abordar asuntos no programados durante una reunión regular, el correo electrónico debe indicar "Comentario público: asunto no ordenado". 2. Alternativamente, puede comentar llamando a Gabrielle Gomez al (661) 631-5250 para dejar un mensaje de voz de no más de tres minutos de duración. Por favor, diga y deletree su nombre al comienzo de su mensaje e indique claramente el número de tema de la agenda que desea abordar o especifique si su comentario aborda un asunto no tratado durante una reunión regular. 3. Para que se lean en voz alta durante la reunión, los comentarios deben recibirse antes del mediodía del día anterior a la reunión del SSC. 4. Si el orador público no desea que su nombre se indique públicamente, especifíquese en la parte superior del correo electrónico o al comienzo del mensaje de voz. 5. Durante las reuniones especiales, los comentarios del público se limitan a los puntos de la agenda. Durante la reunión, el presidente del SSC leerá los comentarios en voz alta y se agregaran a las actas de la reunión. Tenga en cuenta que el Consejo puede ejercer su discreción con respecto a la cantidad de tiempo para cada comentario público según la cantidad de correos electrónicos recibidos. Al igual que con las reuniones en persona, el Concilio Escolar Local respeta el derecho del público a comentar sobre los asuntos del SSC. El contenido de los mensajes debe ser civilizado y apropiado para una reunión pública de un SSC.	Principal, Christina Norris
4. Informes de los sitios 4.1 Datos de ELA y Math STAR	Principal, Christina Norris
5. Asuntos pendientes (se requiere voto) 5.1 Política de participación familiar y comunitaria de la escuela 5.2 Pacto entre hogar-escuela 5.3 Revisar los Estatutos del SSC: proceso de elección actualizado	Principal, Christina Norris
6. Nuevo negocio (se requiere voto) 6.1 apéndice de SPSA- Mueva \$ 14,000 de la Actividad 2 del Objetivo 5 a la Actividad 1 para comprar Intervenciones LLI	Principal/ Presidente
7. Reportes 7.1. DAC- Comité consultivo del distrito 7.2. DELAC- Comité Asesor del Idioma Inglés del Distrito 7.3. DAAPAC- Consejo Consultivo de Padres Afroamericanos del Distrito 7.4. RAC(Inmigrante) 7.5. FACE 7.6. SPAC 7.7. TAC- Comité Asesor de Maestros	Presidente Serena Seulveda MariCruz Vielma Vernessa Young Representative Ramona Estrada MariCruz Vielma
8. Anuncios 8.1. Próxima reunión del SSC 9 de noviembre, 2021 @ 2:45pm a través de zoom	Presidente
9. Aplazamiento (se requiere voto)	Presidente