

**Реестр**  
**обработки персональных данных в государственном учреждении образования**  
**«Субочская средняя школа»**

| №                                   | Цель обработки                                   | Лицо, ответственное за обработку                                                | Категории лиц                                                                       | Категории данных                                                                                                                                                                                                                           | Правовые основания                                                                                                                                                                                                                                      | Категории получателей | Срок хранения*               |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------|
| <b>Организационная деятельность</b> |                                                  |                                                                                 |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |                              |
| 1.                                  | Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц | Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе                 | Лица, направившие обращение; иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении | Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии) (далее – ФИО); инициалы; адрес места жительства (места пребывания); адрес электронной почты, суть обращения; иные персональные данные, указанные в обращении.                         | Абз. 20 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З ”О защите персональных данных“ (далее – Закон); абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 1 ст. 3 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З ”Об обращениях граждан и юридических лиц“. | Не передаются         | п. 85 – 5 л.                 |
| 2.                                  | Предварительная запись на личный прием           | Секретарь                                                                       | Лица, обращающиеся на личный прием                                                  | ФИО; контактный телефон; суть вопроса.                                                                                                                                                                                                     | Абз. 20 ст. 6 Закона; п. 7 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З ”Об обращениях граждан и юридических лиц“.                                                                                                                       | Не передаются         | п. 92 – 1 г.<br>п. 94 – 5 л. |
| 3.                                  | Осуществление административных процедур          | Делопроизводитель, заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности | Законные представители воспитанников, обучающихся                                   | В соответствии со ст. 14 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З ”Об основах административных процедур“, Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 ”Об административных процедурах, осуществляемых | Абз. 21 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З ”Об основах административных процедур“.                                                                                                        | Не передаются         | п. 458 – 5 л.                |

| №  | Цель обработки                                        | Лицо, ответственное за обработку                             | Категории лиц                                       | Категории данных                                                                                   | Правовые основания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Категории получателей                                | Срок хранения*                                                   |
|----|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|    |                                                       |                                                              |                                                     | государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан <sup>66</sup> .              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                      |                                                                  |
| 4. | Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров | Лица, уполномоченные на подписание договора                  | Стороны договора                                    | ФИО; иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости).                          | <p>Абз. 15 ст. 6 Закона; абз. 20 ст. 6 Закона; п. 2.7 ст. 59 Кодекса Республики Беларусь об образовании (далее – КОО).</p> <p>В случае заключения договора с физ. лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абз. 15 ст. 6 Закона); в случае заключения договора с юр.лицом – обработка персональных данных, которая является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, ст. 49, п. 5 ст. 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь).</p> |                                                      | п. 70 – 3 г.<br>п. 776 – 3 г.<br>п. 777 – 3 г.                   |
| 5. | Ведение официального интернет-сайта УДО               | Заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности | Педагогические работники; посетители интернет-сайта | Фотоизображение (видеозапись) субъекта персональных данных; ФИО; должность; группа, иные сведения. | Ст. 5 Закона; абз. 8 ст. 6 Закона; абз. 20 ст. 6 Закона <sup>2</sup> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Уполномоченные лица, предоставляющие услуги хостинга | передача архивной копии интернет-сайта осуществляется в порядке, |

| №  | Цель обработки                                                                          | Лицо, ответственное за обработку                             | Категории лиц                        | Категории данных                                                                                  | Правовые основания                                                                                                                                                               | Категории получателей                             | Срок хранения*                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                         |                                                              |                                      |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                  |                                                   | определенном<br>Правилами работы<br>с документами<br>в электронном<br>виде в архивах<br>государственных<br>органов, иных<br>организаций,<br>утв. постановлени<br>- ем<br>Министерства<br>юстиции<br>Республики<br>Беларусь от<br>6 февраля. 2019 г.<br>№ 20. |
| 6. | Размещение сведений о педагогических работниках на сайте УДО                            | Заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности | Педагогические работники.            | ФИО педагогического работника; должность; квалификация, выполняемая нагрузка, иная информация.    | <i>Правовое основание зависит от цели размещения информации и объема, размещаемых на сайте сведений.</i><br><br>абз. 8 ст. 6 Закона /<br>абз. 20 ст. 6 Закона /<br>ст. 5 Закона. | Пользователи сайта                                | <i>Определяется УДО с учетом требований ст. 4 Закона.</i>                                                                                                                                                                                                    |
| 7. | Взаимодействие с гражданами и организациями посредством социальных сетей и мессенджеров | Заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности | Педагогические работники; подписчики | Фотоизображение (видеозапись) субъекта персональных данных; ФИО; должность; класс, иные сведения. | Ст. 5 Закона;<br>абз. 8 ст. 6 Закона;<br>абз. 20 ст. 6 Закона <sup>3</sup> .                                                                                                     | Instagram, Telegram и др.                         | <i>С учетом сроков, установленных законодательством.</i>                                                                                                                                                                                                     |
| 8. | Организация оказания медицинской помощи                                                 | Медицинский работник государственной организации             | Воспитанники, обучающиеся            | ФИО воспитанника, обучающегося, группа, сведения о состоянии здоровья, сведения                   | Абз. 20 ст. 6 Закона;<br>абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;<br>п. 4 ст. 41 КОО;<br>приказ Министерства                                                                                   | Могут передаваться в организации здравоохранения. | п. 766* - 5 лет после отчисления воспитанника из УДО, УСО,                                                                                                                                                                                                   |

| №  | Цель обработки                                                                                        | Лицо, ответственное за обработку                                                                              | Категории лиц                                      | Категории данных           | Правовые основания                                                                                                                                            | Категории получателей                                                     | Срок хранения*                                                      |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|    | и проведение мероприятий по профилактике заболеваний                                                  | здравоохранения, медицинский работник УДО                                                                     |                                                    | о вакцинации.              | здравоохранения Республики Беларусь от 5 сентября 2023 г. № 1278 "Об обеспечении оказания медицинской помощи обучающимся в возрасте до 18 лет" <sup>4</sup> . |                                                                           | п. 310** - 5 лет после отчисления воспитанника из УДО, УСО          |
| 9. | Осуществление видеонаблюдения: для охраны имущества и физических лиц и организации пропускной системы | Заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности, заместитель заведующего по хозяйственной работе | Лица, попавшие в поле зрения объективов видеокамер | Видеоизображение человека. | Абз. 20 ст. 6 Закона; Закон Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-3 "Об охранной деятельности в Республике Беларусь".                                 | Не передается                                                             | 30 суток                                                            |
|    | для организации личного приема граждан                                                                |                                                                                                               |                                                    |                            | Абз. 20 ст. 6 Закона; п. 6 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 "Об обращениях граждан и юридических лиц" <sup>5</sup> .               | Не передается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. | Не более 30 суток                                                   |
|    | для целей функционирования республиканской системы мониторинга общественной безопасности <sup>6</sup> |                                                                                                               |                                                    |                            | Абз. 20 ст. 6 Закона; Указ Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г. № 527 "О вопросах создания и применения системы                                | -                                                                         | 30 суток (абз. 4 п. 20 Положения о применении систем безопасности и |

| №   | Цель обработки                                                                                         | Лицо, ответственное за обработку                                                                                      | Категории лиц                        | Категории данных                                                      | Правовые основания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Категории получателей                                            | Срок хранения*                                                                                         |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                        |                                                                                                                       |                                      |                                                                       | видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка“; постановления Совета Министров Республики Беларусь от 11 декабря 2012 г. № 1135<br>”Об утверждении Положения о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения“, от 30 декабря 2013 г. № 1164<br>”О критериях отнесения объектов к числу подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности“. |                                                                  | систем видеонаблюдения, утв. пост. Совета Министров Республики Беларусь от 11 декабря 2012 г. № 1135). |
| 10. | Контроль за соблюдением пропускного режима при осуществлении образовательного/воспитательного процесса | Заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности, заместитель заведующего по хозяйственной работе, сторож | Воспитанники, обучающиеся, иные лица | ФИО, иные сведения необходимые для ведения журнала учета посетителей. | Абз. 20 ст. 6 Закона; Закон Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-З<br>”Об охранной деятельности в Республике Беларусь“; ст. 83 КОО; п. 8 Правил безопасности образовательного процесса, организации воспитательного процесса при реализации образовательной программы дошкольного образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь                                                            | Не передаются, кроме случаев, предусмотренных законодательством. | Определяется УДО с учетом требований ст. 4 Закона.                                                     |

| №   | Цель обработки                                        | Лицо, ответственное за обработку                                               | Категории лиц                                                                                                                                       | Категории данных                                                                                                                                                    | Правовые основания                                                                                                                                                                                                               | Категории получателей                                      | Срок хранения*                 |
|-----|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|     |                                                       |                                                                                |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                     | от 3 августа 2022 г. № 227.                                                                                                                                                                                                      |                                                            |                                |
| 11. | Организация питания воспитанников, обучающихся        | Заведующий, педагогические работники, работники пищеблока                      | Воспитанники, обучающиеся                                                                                                                           | ФИО воспитанника (обучающегося), группа, учетный номер, дата рождения, ФИО законных представителей, их контактный номер телефона (по желанию).                      | абз. 20 ст. 6 Закона; 17 п. 2 ст. 8 Закона; пп. 1.2 п. 1 ст. 38, пп. 4.10 п. 4 ст. 19, ст. 40 КОО; постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 октября 2019 г. № 694 "Об организации питания обучающихся".          | Центр по обеспечению деятельности и бюджетных организаций. | п. 769 - 1 г., п. 311** – 1 г. |
| 12. | Обеспечение льготным питанием                         | Заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности, педагог-психолог | Воспитанники, обучающиеся                                                                                                                           | ФИО родителей и воспитанников (обучающихся), дата рождения, свидетельство о рождении, удостоверение многодетной семьи, ребенка-инвалида, выписка из лицевого счёта. | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 40 КОО; п.п. 3, 4, 6, 7, 9, 12 Положения, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14 октября 2019 г. № 694 "Об организации питания обучающихся".        | Центр по обеспечению деятельности и бюджетных организаций. | п. 769 - 1 г., п. 311** – 1 г. |
| 13. | Осуществление деятельности попечительского совета УДО | Заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности                   | Законные представители воспитанников, обучающихся, педагогические работники, представители общественных объединений и других организаций, иные лица | ФИО, должность, место работы, членство в общественных объединениях (организациях), контактный номер телефона.                                                       | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 6 ст. 24 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 146 "Об утверждении Положения о попечительском совете учреждения образования". | Не передаются.                                             | п. 751 – 10 л.                 |

| №   | Цель обработки                                                                                                                                                                                                                                        | Лицо, ответственное за обработку                                                                  | Категории лиц                                                                     | Категории данных                                          | Правовые основания                                                                                                                                                                                                                                                                          | Категории получателей                                                     | Срок хранения*                                                               |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 14. | Осуществление деятельности родительского комитета УДО                                                                                                                                                                                                 | Заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности, воспитатели дошкольного образования | Законные представители воспитанников, обучающихся                                 | ФИО законного представителя, контактный номер телефона.   | абз. 20 ст. 6 Закона; п. 6 ст. 24 КОО; Положение о родительском комитете учреждения дошкольного образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11 июля 2011 г. № 65 "О педагогическом совете и родительском комитете учреждения дошкольного образования". | Не передаются.                                                            | п. 751 – 10 л.                                                               |
| 15. | Ведение документации по обеспечению образовательной деятельности: годовой план; протоколы заседаний педагогического совета; документы о работе учреждения, организации образовательного процесса; документы о подготовке к началу учебного года и др. | Заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности                                      | Педагогические работники, иные работники УДО                                      | ФИО, должность, квалификация, стаж работы.                | абз. 8 ст. 6 Закона; гл. 19 КОО; приказ Министра образования Республики Беларусь от 20 апреля 2021 г. № 288 "Об отдельных вопросах организации образовательного процесса в учреждениях дошкольного образования".                                                                            | Вышестоящие организации, отдел (управление) образования.                  | п. 128.1** – 5 л., п. 306** – 10 л., п. 231, 239** – 10 л., п. 279** – 3 г.  |
| 16. | Организация архивного дела                                                                                                                                                                                                                            | Заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности                                      | Педагогические работники, иные работники УДО, обучающиеся, воспитанники, законные | Определяются с учетом цели обработки персональных данных. | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; Закон Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-З "Об архивном деле и делопроизводстве".                                                                                                                                              | Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. | С учетом сроков установленных постановлением Министерства юстиции Республики |

| №   | Цель обработки                         | Лицо, ответственное за обработку                             | Категории лиц                                                                                                          | Категории данных                                                         | Правовые основания                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Категории получателей                                                     | Срок хранения*                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                        |                                                              | представители воспитанников, обучающихся                                                                               |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                           | Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 "О перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь", постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 28 ноября 2022 г. № 450 "О перечне документов, образующихся в процессе деятельности Министерства образования". |
| 17. | Ведение системы учета документооборота | Заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности | Работники УДО, воспитанники, обучающиеся, иные лица, сведения о которых содержатся в указанных информационных ресурсах | ФИО, занимаемая должность работника УДО, ФИО воспитанников, обучающихся. | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; абз. 8 ст. 6 Закона (в отношении работников); Закон Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-З "Об архивном деле и делопроизводстве"; Закон Республики Беларусь от 28 декабря 2009 г. № 113-З "Об электронном документе и электронной цифровой подписи" <sup>47</sup> . | Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. | С учетом сроков, установленных законодательством.                                                                                                                                                                                                                                                |

| №   | Цель обработки                            | Лицо, ответственное за обработку                                           | Категории лиц                                                                                                                           | Категории данных                                                                                                                                     | Правовые основания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Категории получателей                                      | Срок хранения*                                           |
|-----|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 18. | Организация учета материальных ценностей  | Заведующий, заместитель заведующего по хозяйственной работе                | Работники УДО                                                                                                                           | ФИО, занимаемая должность работника УДО.                                                                                                             | Абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 13 Закона Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. № 57-3 "О бухгалтерском учете и отчетности".                                                                                                                                                                                                                                                      | Центр по обеспечению деятельности и бюджетных организаций. | п. 1098 – 3 г.                                           |
| 19. | Инвентаризация                            | Заведующий, заместитель заведующего по хозяйственной работе                | Работники УДО                                                                                                                           | ФИО, занимаемая должность работника УДО.                                                                                                             | Абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 13 Закона Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. № 57-3 "О бухгалтерском учете и отчетности".                                                                                                                                                                                                                                                      | Центр по обеспечению деятельности и бюджетных организаций. | <i>С учетом сроков, установленных законодательством.</i> |
| 20. | Прохождение практики студентов (учащихся) | Заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности и заведующего | Лица, направленные для прохождения практики                                                                                             | ФИО практиканта, место обучения, план прохождения практики.                                                                                          | Абз. 20 ст. 6 Закона; п. 3 ст. 212 КОО; Положение о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь 3 июня 2010 г. № 860.                                                                                                                                                                                        | Не передаются.                                             | п. 935 – 1 г.<br>п. 936 – 3 г.<br>п. 937 – 3 г.          |
| 21. | Проведение "прямых телефонных линий"      | Заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности               | Лица, обратившиеся на "прямую телефонную линию", иные лица, чьи персональные данные указаны в ходе проведения "прямой телефонной линии" | В соответствии с реквизитами регистрационно-контрольной карточки, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 июля 2012 г. № 667. | Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; абз. 2 пп. 1.1 п. 1 Директивы Президента Республики Беларусь от 27 декабря 2006 г. № 2 "О дебиюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения", постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23 июля 2012 г. № 667 "О некоторых вопросах работы с обращениями | Не передаются.                                             | п. 93 – 1 г.<br>п. 95 - 5 л.<br>п. 96 – 5 л.             |

|  |  |  |  |  |                       |  |  |
|--|--|--|--|--|-----------------------|--|--|
|  |  |  |  |  | граждан и юридических |  |  |
|--|--|--|--|--|-----------------------|--|--|

| №                                   | Цель обработки                                                                                                           | Лицо, ответственное за обработку                             | Категории лиц                                        | Категории данных                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Правовые основания                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Категории получателей | Срок хранения*                                            |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------|
|                                     |                                                                                                                          |                                                              |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | лиц“).                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                       |                                                           |
| <b>Образовательная деятельность</b> |                                                                                                                          |                                                              |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                       |                                                           |
| 22.                                 | Прием (зачисление) лиц для получения дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования | Заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности | Воспитанники, обучающиеся, их законные представители | ФИО воспитанника (обучающегося), ФИО законного представителя, адрес места жительства, контактные данные законных представителей, заявление законного представителя о зачислении ребенка в УО; мед. справка о состоянии здоровья, направление, выданное местным исполнительным и распорядительным органом по месту нахождения УО, заключение ВКК, заключение ЦКРОИР. | Ст. 140 КОО; Положение об учреждении дошкольного образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 4 августа 2022 г. № 230; п. 31 Положения о специальном детском саде, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 30 июня 2023 г. № 183 <sup>8</sup> . | Не передается         | п. 778 – 1 г. после отчисления воспитанника, обучающегося |

| №   | Цель обработки                                                                                          | Лицо, ответственное за обработку                                 | Категории лиц                                        | Категории данных                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Правовые основания                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Категории получателей                      | Срок хранения*                                                               |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 23. | Ведение алфавитной книги записи воспитанников                                                           | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, секретарь | Воспитанники, обучающиеся                            | ФИО воспитанника (обучающегося), дата рождения, адрес проживания.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Абз. 20 ст. 6 Закона; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 28 ноября 2022 г. № 450 "О перечне документов, образующихся в процессе деятельности Министерства образования".                                                                                                                            | Не передается.                             | п.320** - 55 л.<br>п. 774 - 55 л.                                            |
| 24. | Отчисление для перевода, перевод обучающихся и восстановление лиц для продолжения получения образования | Директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе  | Воспитанники, обучающиеся, их законные представители | ФИО воспитанника (обучающегося) и законного представителя, адрес проживания, телефон, класс, иная информация, изложенная в заявлении. При восстановлении: сведения, определенные п. 8 Положения о порядке отчисления для перевода, перевода обучающихся и восстановления лиц для продолжения получения образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 9 августа 2022 г. № 516. | Абз. 20 ст. 6 Закона; п. 12 ст. 20, п. 5 ст. 26, п. 4 ст. 67, ч. 2 п. 13 ст. 68 и п. 6 ст. 69 КОО; Положение о порядке отчисления для перевода, перевода обучающихся и восстановления лиц для продолжения получения образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 9 августа 2022 г. № 516. | Иные УДО, управления (отделы) образования. | Определяется УДО с учетом требований ст. 4 Закона.                           |
| 25. | Учет ежедневной посещаемости УО обучающимися (воспитанниками)                                           | Педагогические работники                                         | Воспитанники, обучающиеся                            | ФИО воспитанника (обучающегося).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Абз. 20 ст. 6 Закона; Положение об учреждении дошкольного образования, утв. постановлением                                                                                                                                                                                                                                    | Не передается.                             | п. 779 – 5 л. после отчисления из УДО, УСО, п. 323** – 5 л. после отчисления |

| №   | Цель обработки                 | Лицо, ответственное за обработку             | Категории лиц             | Категории данных                                                | Правовые основания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Категории получателей | Срок хранения*                                                        |
|-----|--------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|     |                                |                                              |                           |                                                                 | Министерства образования Республики Беларусь от 4 августа 2022 г. № 230.                                                                                                                                                                                                                                                                           |                       | из УДО, УСО                                                           |
| 26. | Проведение занятий в группе    | Педагогические работники, учитель-дефектолог | Воспитанники, обучающиеся | ФИО воспитанника (обучающегося), сведения о состоянии здоровья. | Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 139 КОО; Положение об учреждении дошкольного образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 4 августа 2022 г. № 230; п. 26 Положения о специальном детском саде, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 30 июня 2023 г. № 183. | Не передается.        | п. 781 - 10 л.,<br>п. 782 - 3 г.,<br>п. 783 - 3 г.<br>п. 312** - 1 г. |
| 27. | Оказание логопедической помощи | Учитель-дефектолог                           | Воспитанники, обучающиеся | ФИО воспитанника (обучающегося), сведения о состоянии здоровья. | Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 139 КОО; Положение об учреждении дошкольного образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 4 августа 2022 г. № 230; п. 30 Положения о специальном детском саде, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 30 июня 2023 г. № 183. | ЦКРОиР, УЗ.           | С учетом сроков, установленных законодательством.                     |

[illegible]

| №   | Цель обработки                                 | Лицо, ответственное за обработку | Категории лиц                                                  | Категории данных                                                                                                                                                         | Правовые основания                                                                                                                                                                                                                                                        | Категории получателей | Срок хранения*                |
|-----|------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------|
| 29. | Организация коррекционно-педагогической помощи | Учитель–дефектолог               | Воспитанники, обучающиеся, в том числе иных УО <sup>12</sup> . | ФИО воспитанника (обучающегося), группа, сведения о состоянии здоровья, заключение ЦКРОиР, иная информация, необходимая для оказания коррекционно-педагогической помощи. | Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 1.10 п.1 ст. 30, п. 15 ст. 148, п. 12 ст. 150 КОО; п. 10 постановления Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 131, ”Об утверждении Положения о пункте коррекционно-педагогической помощи”; | ЦКРОиР, иные УО.      | п. 782 – 3 г.<br>п. 783 - 3г. |

| №   | Цель обработки                                             | Лицо, ответственное за обработку                                                                                                                         | Категории лиц                                        | Категории данных                                                                                                                                                                                                                                                          | Правовые основания                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Категории получателей                                                      | Срок хранения*                  |
|-----|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|     |                                                            |                                                                                                                                                          |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                           | Положение о центре коррекционно-развивающего обучения и реабилитации, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 16 августа 2011 г. № 233.                                                                                                                                         |                                                                            |                                 |
| 30. | Выявление детей, находящихся в социально-опасном положении | Заместители директора по учебно-воспитательной работе, педагогические работники, педагог социальный                                                      | Воспитанники, обучающиеся, их законные представители | Информация, имеющаяся в распоряжении школы.<br><br>Информация, поступившая из отдела образования от других государственных органов и иных организаций.                                                                                                                    | Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ч. 1 ст. 117 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье (далее – КоБС), глава 3 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15 января 2019 г. № 22 ”О признании детей находящимися в социально опасном положении“ (далее – постановление № 22). | Отдел (управление) образования по месту нахождения детей.                  | п. 843 – 3 г.                   |
| 31. | Организация и проведение социального расследования         | Заместители директора по учебно-воспитательной работе, педагогические работники, педагог социальный, иные лица в соответствии с п. 10 постановления № 22 | Воспитанники, обучающиеся, их законные представители | Акт обследования условий жизни и воспитания ребенка (детей), в котором отражаются сведения о ребенке (детях), родителях ребенка, иных гражданах, проживающих совместно с семьей и участвующих в воспитании ребенка (детей), а также о наличии либо отсутствии критериев и | Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ч. 1 ст. 117 КоБС; гл. 4 постановления № 22.                                                                                                                                                                                                               | Совет профилактики, координационный совет, отдел (управление) образования. | п. 830 – 10 л.<br>п. 858 – 5 л. |

| №   | Цель обработки                                                                                                          | Лицо, ответственное за обработку                                                                    | Категории лиц                                        | Категории данных                                                                                                                                                                                                | Правовые основания                                                                                                                                                                         | Категории получателей                                                         | Срок хранения*                                     |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                         |                                                                                                     |                                                      | показателей социально опасного положения, установленных Постановления № 22, иная информация о ребенке и его родителях, имеющая значение в соотв. с п. 12 постановления № 22, приложением к нему <sup>13</sup> . |                                                                                                                                                                                            |                                                                               |                                                    |
| 32. | Обеспечение контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей, находящихся в социально-опасном положении | Заместители директора по учебно-воспитательной работе, педагогические работники, педагог социальный | Воспитанники, обучающиеся, их законные представители | Решение о признании ребенка находящимся в социально опасном положении и план мероприятий.                                                                                                                       | Абз. 20 ст. 6 Закона, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ч. 1 ст. 117 КоБС; гл. 6 постановления № 22.                                                                                              | Координационный совет по новому месту жительства ребенка (при его изменении). | п. 830* – 10 л.<br>п. 858* – 5 л.                  |
| 33. | Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних                                                         | Заместители директора по учебно-воспитательной работе, педагог социальный                           | Воспитанники, обучающиеся, их законные представители | ФИО воспитанника (обучающегося), законных представителей, дата рождения, адрес и условия проживания, дата рождения родителей, место работы, внутрисемейная ситуация.                                            | Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; Закон Республики Беларусь от 31 мая 2003 г. № 200-З "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних". | КДН, ИДН РО(У)ВД, Отдел (управление) образования.                             | п. 827* – 5 л.<br>п. 828* – 5 л.                   |
| 34. | Организация работы объединений                                                                                          | Директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, педагогические работники           | Воспитанники, обучающиеся, их законные               | ФИО воспитанника (обучающегося), группа, контактный                                                                                                                                                             | Абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 229 КОО.                                                                                                                                                         | Центр по обеспечению деятельности                                             | п. 776* – 3 г.<br>п. 777* – 3 г.<br>п. 964* – 1 г. |

| №   | Цель обработки                                                                           | Лицо, ответственное за обработку                                                    | Категории лиц                                                       | Категории данных                                                                                                                                                                                                              | Правовые основания                                                                                                                                                                                                                        | Категории получателей           | Срок хранения*                                    |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------|
|     | по интересам (кружков, секций и др.)                                                     | основной деятельности, педагогические работники                                     | представители                                                       | номер телефона                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                           | бюджетных организаций.          | п. 965* – до минования надобности                 |
|     |                                                                                          |                                                                                     |                                                                     | ФИО воспитанника (обучающегося), ФИО, паспортные данные, место жительства законного представителя.                                                                                                                            | Абз. 15 ст. 6 Закона <sup>14</sup> .                                                                                                                                                                                                      |                                 |                                                   |
| 35. | Организация оказания материальной помощи многодетным                                     | Директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, педагог социальный | Воспитанники, обучающиеся, их законные представители                | ФИО воспитанников, обучающихся, дата рождения, свидетельство о рождении, ФИО законных представителей, удостоверение многодетной семьи, ребенка-инвалида, выписка из лицевого счёта, номер карт-счета, адрес места жительства. | Абз. 16 ст. 6 Закона <sup>15</sup> .                                                                                                                                                                                                      | Отдел (управление) образования. | С учетом сроков, установленных законодательством. |
| 36. | Информирование о несчастном случае с воспитанником, составление акта о несчастном случае | Директор                                                                            | Воспитанники, обучающиеся, их законные представители, работники УДО | ФИО воспитанника (обучающегося), дата его рождения, группа, информация о состоянии здоровья, фамилия, имя, отчество законных представителей воспитанника                                                                      | Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; абз. 3 п. 7, абз. 1 п. 16, п. 20 постановления Министерства образования Республики Беларусь от 3 августа 2022 г. № 227 "Об утверждении правил безопасности, правил расследования и учета | Отдел (управление) образования. | п. 512 – 10 л.                                    |