Додаток до Оголошення

Форма цінової пропозиції

Заповнюється окрема форма на кожну позицію. Кожну відповідь «Так» необхідно підкріпити коротким описом досвіду та/або документами.

1. Загальна інформація

Поле	**Відповідь**
ПІБ кандидата	
Позиція (лот), на яку подається заявка (оберіть одну):	☐ Лот 1. Міжнародний-(а) консультант-(ка) (архітектура сервісної моделі, стратегічний розвиток, сталість) ☐ Лот 2.1. Інтеграція мобільного застосунку (розробник-(ця)) ☐ Лот 2.2. Адміністратор-(ка) мобільного застосунку ☐ Лот 3. Консультант-(как) / менеджер-(ка) з ВІЛ-програм (партнерство, інтеграція, масштабування).
Країна проживання / податкового резидентства	
Контактні дані (e-mail, телефон)	

2. Відповідність вимогам конкурсу

Вимоги до кандидатів	**Відповідність вимогам конкурсу (так / ні)**	**Короткий опис досвіду та/або підтверджуючі документи**
Освіта та/або кваліфікація, що відповідає обраній позиції.		
Підтверджений професійний досвід, релевантний завданням обраної позиції (вказати періоди, організації, ролі).		
Досвід виконання аналогічних робіт, послуг або проєктів (завдання, результати, попередні договори/акти, рекомендації та/або CV).		
Досвід у сфері ВІЛ / охорони здоров'я / роботи з ключовими групами (як перевага).		
Досвід у проєктах, що фінансуються міжнародними донорами (як перевага).		
Досвід у сфері цифрових рішень, захисту персональних даних (як перевага — для лотів 1 і 2).		
Володіння мовами (українська / англійська) відповідно до завдань позиції.		
Вартість послуг (вкажіть валюту; ставку за годину / день / місяць або фіксовану суму за результат; чи включає податки та збори).		

Вимоги до кандидатів	Відповідність вимогам конкурсу (так / ні)	Короткий опис досвіду та/або підтверджуючі документи
Юридичний статус учасника (оберіть): фізична особа / ФОП / нерезидент / інше (вказати).		Надати копії документів: для фіз. особи — паспорт та ідентифікаційний код; для ФОП — витяг з ЄДР; для нерезидента — документи, що підтверджують особу та статус.

3. Документи, що додаються до заявки

- Резюме (CV) з детальним описом релевантної діяльності, реалізованих проєктів та досягнень.
- Документи, що підтверджують попередній і релевантний досвід (попередні договори/акти, рекомендаційні листи або листи підтримки, документи про кваліфікацію — за потреби).
- Копії документів, що підтверджують юридичний статус (див. таблицю вище).

ПІБ кандидата: _____ Підпис: _____ Дата: _____