

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням виконавчого комітету Белзької  
міської ради Львівської області  
№107 від 4 грудня 2023 року  
Міський голова \_\_\_\_\_ О.Береза

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Рішення щодо продовження строку проживання в жилих приміщеннях з фондів житла  
для тимчасового проживання**  
(назва адміністративної послуги)  
**відділ «Центр надання адміністративних послуг»**  
**Виконавчий комітет Белзької міської ради Львівської області**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| № з/п | Етапи надання адміністративної послуги                                                                                                                                                                                                                     | Відповідальна посадова особа і виконавчий орган    | Дія | Термін виконання, (днів)                      |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------|
| 1.    | Прийом заяви з пакетом документів на рішення щодо продовження строку проживання в жилих приміщеннях з фондів житла для тимчасового проживання.                                                                                                             | Адміністратор ЦНАПу                                | В   | В день звернення суб'єкта звернення           |
| 2.    | Передача заяви, документів, необхідних щодо продовження строку проживання в жилих приміщеннях з фондів житла для тимчасового проживання.                                                                                                                   | Адміністратор ЦНАПу                                | В   | Не пізніше наступного робочого дня            |
| 3.    | Опрацювання документів спеціалістом, підготовка та розгляд                                                                                                                                                                                                 | Відділ ЖКГ, капітального будівництва та інвестицій | В   | Протягом 1 робочого дня з дня отримання заяви |
| 4     | Підготовка рішення виконавчого комітету щодо продовження строку проживання в жилих приміщеннях з фондів житла для тимчасового проживання або лист відмову щодо продовження строку проживання в жилих приміщеннях з фондів житла для тимчасового проживання | Відділ ЖКГ, капітального будівництва та інвестицій | В   | Не пізніше 10 робочих днів                    |
| 5     | Підписання рішення виконавчого комітету щодо продовження строку проживання в жилих приміщеннях з фондів житла для тимчасового проживання                                                                                                                   | Міський голова                                     | 3   | Протягом 1 робочого дня                       |

| <b>№ з/п</b> | <b>Етапи надання адміністративної послуги</b>                                                                                                               | <b>Відповідальна посадова особа і виконавчий орган</b> | <b>Дія</b> | <b>Термін виконання, (днів)</b>                            |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------|
| 6            | Передача заяви, документів та рішення виконавчого комітету щодо продовження строку проживання в жилих приміщеннях з фондів житла для тимчасового проживання | Керуюча справами (секретар) виконавчого комітету       | П          | Протягом 1 робочого дня з дня отримання заяви              |
| 7            | Видача заявнику рішення виконавчого комітету щодо продовження строку проживання в жилих приміщеннях з фондів житла для тимчасового проживання               | Адміністратор                                          | В          | У день надходження документів про залишення заяви без руху |

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує