

Oferta de feina **TÈCNIC/A DE PROJECCIÓ**

El CineBaix és una associació sense ànim de lucre que promou el cinema i la cultura, i gestiona el cinema CineBaix, situat a Sant Feliu de Llobregat i amb projecció comarcal. El cinema CineBaix ofereix una programació estable de cinema, amb sensibilitat pel cinema europeu, independent i en català. Desenvolupa programes educatius, de col·laboració amb entitats, d'òpera i ballet, cinefòrums i altres i, de manera rellevant, programa La Mostra de CineBaix. Mostra de Cinema Internacional del Baix Llobregat.

L'entitat cerca una persona que s'integri en el seu equip tècnic i, en col·laboració amb persones voluntàries i la base associativa de l'entitat, tingui la responsabilitat de la gestió de taquilla en horari d'obertura, així com suport tècnic en altres tasques vinculades a l'activitat diària del cinema i el bon funcionament de les projeccions.

Les tasques principals són:

- **Operativa de projecció:** Assegurar el correcte funcionament de les projeccions que programa el cinema, ús dels aparells i programari necessari i altres tasques relacionades.
- **Manteniment d'instal·lacions i de l'espai:** Assegurar el bon funcionament de les instal·lacions, tenir cura de l'espai i les sales de cinema i coordinar-se amb les empreses i professionals externs quan sigui necessari (manteniment d'aparells, servei de neteja, industrials...)
- **Control d'entrades:** Control d'entrades i d'accés al cinema.

Complementàriament, també es preveu efectuar suport tècnic en l'activitat general el CineBaix, segons coneixements i experiència de la persona seleccionada i necessitats de l'entitat. Els àmbits en els que es pot efectuar aquest suport són:

- **Difusió i comunicació:** Disseny, maquetació i distribució de cartells, programes de mà i altres materials, gestió de xarxes socials i impuls d'altres accions de comunicació.
- **Taquilla:** Venda d'entrades i informació a la ciutadania.
- **Programació:** Participació en la programació cinematogràfica setmanal i interlocució amb les distribuïdores. Suport en la programació de les mostres i altres activitats.
- **Gestió administrativa:** Tasques administratives i de gestió de l'entitat i la seva activitat.
- **Suport servei de bar:** Atendre les persones sòcies i usuàries del cinema i assegurar un bon servei dins del seu horari d'obertura,

Requisits:

- Persona polivalent, resolutiva, autònoma, organitzada, metòdica, motivada i compromesa per un projecte cultural i associatiu com el CineBaix.
- Experiència i/o capacitat en tasques administratives i de gestió.
- Habilitats socials i comunicatives.

- Coneixement alt d'eines ofimàtiques.
- Bon nivell oral i de redacció en català i anglès

Es valorarà:

- Experiència i/o coneixements vinculats a les diferents funcions descrites.
- Coneixement i/o vincle amb el CineBaix o entitats de naturalesa similar.
- Coneixement específic i motivació pel cinema i sector audiovisual.
- Vincles i coneixement de la realitat de Sant Feliu i el Baix Llobregat
- Participació associativa, en moviments socials i/o en l'economia social i solidària

S'ofereix:

- Contracte laboral indefinit corresponent a 35h setmanals.
- Horari aproximat: de divendres a dilluns, de 15.30 a 23.30h i la resta d'hores a convenir.
- El lloc de treball és presencial, al CineBaix.
- Retribució bruta anual de 23.000€.
- Incorporació immediata.
- Procés formatiu previ al correcte desenvolupament de les funcions descrites.

Envia el teu currículum a cinebaix.seleccio@gmail.com fins el dia **15 d'octubre** i omple [aquest](#) formulari!