แบบฟอร์มสำหรับผู้ตรวจราชการ

ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับผู้เสนอรายชื่อผลงาน (ผู้ตรวจราชการกระทรวง)

ชื่อ-นามสกุล : .....

ตำแหน่ง : .....

สังกัด : .....

ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับผลงานที่เสนอ

ชื่อผลงาน : .....

ชื่อหน่วยงาน : .....

ประเภทรางวัล : .....

หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน : .....

ชื่อผู้ประสานงาน 1 : .....

ตำแหน่ง : ..... **สำนัก/กอง :** .....

เบอร์โทรศัพท์ : ..... **เบอร์โทรศัพท์มือถือ :** .....

e – Mail : .....

ชื่อผู้ประสานงาน 2 : .....

ตำแหน่ง : ..... **สำนัก/กอง :** .....

เบอร์โทรศัพท์ : ..... **เบอร์โทรศัพท์มือถือ :** .....

e – Mail : .....

สรุปเนื้อหาผลงานโดยสังเขป

สรุปผลการดำเนินการในภาพรวม
โปรดสรุปผลการดำเนินการในภาพรวม สามารถแทรกภาพประกอบได้ โดยต้องมี**ความยาวไม่เกิน 10 หน้ากระดาษ A4** (เริ่มนับหน้าที่ 1 ตั้งแต่ สรุปรายงานผลการดำเนินการในภาพรวม) ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 และอยู่ในรูปแบบ .docx เท่านั้น)

สรุปรายงานผลการดำเนินการในภาพรวม (ความยาวไม่เกิน 10 หน้ากระดาษ A4)

1. ปัญหา/สาเหตุ/ที่มาของการให้บริการ

.....

.....

.....

2. การดำเนินการ (วิธีการ/รูปแบบ/ความโดดเด่นของผลงาน)

.....

.....

.....

3. ผลผลิตและผลลัพธ์จากการดำเนินการ

.....

.....

.....

4. ประโยชน์ต่อผู้รับบริการ/ประชาชน (ระบุข้อมูลเชิงประจักษ์)

.....

.....

.....

ลงนาม

(.....)

ผู้ตรวจราชการกระทรวง.....