

苗栗縣頭份市六合國民小學學生請假單

申請日期： 年 月 日

請 假 人	班級	年 班	聯 絡 人	姓名	
	座號			關係	
	姓名			連絡電話	
事由					
請假日期 自 年 月 日 時 起 至 年 月 日 時 止 合計： 日 時					
請假須知 1.所有請假均須由家長或監護人辦理請假手續，否則以曠課論，續假亦同。曠課達三日者，第四日早上8:30前未能聯繫到學生或家屬，學校即依「中途輟學學生通報」之規定，通報教育處進行追蹤處理。 2.非臨時性原因，請於(至少) 1天前提出假單，學生因偶發事故或在家生病不能來校，請家長或監護人於當日上午8:30前電話聯繫級任老師請假；或電話聯繫037-663065#850 代為請假，待返校後再行辦理請假手續。					
家長簽名		級任導師		學務主任	
				教務主任	
				校長 (請假5日以上)	

苗栗縣頭份市六合國民小學學生請假單

申請日期： 年 月 日

請 假 人	班級	年 班	聯 絡 人	姓名	
	座號			關係	
	姓名			連絡電話	
事由					
請假日期 自 年 月 日 時 起 至 年 月 日 時 止 合計： 日 時					
請假須知 1.所有請假均須由家長或監護人辦理請假手續，否則以曠課論，續假亦同。曠課達三日者，第四日早上8:30前未能聯繫到學生或家屬，學校即依「中途輟學學生通報」之規定，通報教育處進行追蹤處理。 2.非臨時性原因，請於(至少) 1天前提出假單，學生因偶發事故或在家生病不能來校，請家長或監護人於當日上午8:30前電話聯繫級任老師請假；或電話聯繫037-663065#850 代為請假，待返校後再行辦理請假手續。					
家長簽名		級任導師		學務主任	
				教務主任	
				校長 (請假5日以上)	