

Trung tâm khai thác tỉnh...
Đợt điều tra tháng...

Mẫu CI-1
(Ban hành kèm theo Thông tư số 23/2016/TT-BTTTT
ngày 02/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền
thông)

ĐIỀU TRA DỊCH VỤ THƯ CƠ BẢN TRONG NƯỚC

Ngày...tháng...năm...

1. Tổng khối lượng thư điều tra (kg):

2. Nội dung điều tra:

STT	Nấc cước (đồng)	Số thư (thư)	Tổng cước (đồng)	Ghi chú
(A)	(1)	(2)	(3) = (1) x (2)	(4)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
...				
Tổng cộng	x			

Ghi chú: Không thống kê vào ô có dấu "x"

Người lập biểu
(Ký, họ tên)

Đại diện trung tâm khai
thác
(Ký, họ tên)

..., ngày...tháng ...năm...
Đại diện đoàn điều tra
(Ký, họ tên)

Giải thích nội dung và cách ghi mẫu CI-1

1. Mục đích

Mẫu CI-1 được lập để:

- Xác định tổng số thư trong khối lượng thư được lựa chọn điều tra tại trung tâm khai thác của một tỉnh, thành phố.
- Xác định tổng cước của tổng số thư đó.

2. Nội dung và cách ghi mẫu

- Mục 1 (Tổng khối lượng thư điều tra): Ghi chép tổng khối lượng được lựa chọn trong một ngày điều tra.
- Mục 2 (Nội dung điều tra): Ghi chép các nội dung nêu trong bảng
 - + Cột (1) Nấc cước: Ghi nấc cước của một thư hoặc bưu thiếp trên phong bì được kiểm đếm.
 - + Cột (2) Số thư: Ghi số lượng thư được kiểm đếm tương ứng với nấc cước ở cột (1).
 - + Cột (3) Tổng cước: Được xác định (=) cột (1) (x) cột (2).
 - + Tính “Tổng cộng” theo các cột tương ứng trong bảng.