

(หัวข้อภาษาไทย)
(หัวข้อภาษาอังกฤษ)

ชื่อ นามสกุล*

- ¹ตำแหน่ง สถานที่ทำงาน และ Email address ของผู้เขียนที่ 1
²ตำแหน่ง สถานที่ทำงาน และ Email address ของผู้เขียนที่ 2
³ตำแหน่ง สถานที่ทำงาน และ Email address ของผู้เขียนที่ 3
*ที่อยู่ E-mail ผู้รับผิดชอบบทความ (Corresponding author)

บทคัดย่อ:

ความสำคัญของปัญหา (CP2-3-4) ชัดๆ

ปัญหาที่เกิดขึ้น (CP5) หลักๆ

มีวัตถุประสงค์อย่างไร

แนวทางการแก้ไขอย่างไร

จะ Transform อย่างไร (CP6-7)

จะวัดผลอย่างไร

****โหลดไฟล์นี้ลงเครื่องเปลี่ยนฟอนเป็น TH Niramit AS ****

บทคัดย่อมีรายละเอียดเกี่ยวกับประเด็นที่สำคัญของบทความทั้งหมดซึ่งแต่งขึ้นอย่างกระชับและครอบคลุม กำหนดให้มีความยาวไม่เกิน 300 คำ ตัวอย่างรูปแบบการเขียนบทคัดย่อนี้ได้จัดทำขึ้น เพื่อเป็นประโยชน์แก่ผู้เขียนบทความเพื่อให้บทความของท่านได้รับการจัดพิมพ์อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสวยงาม เพื่อให้การจัดทำหนังสือรวมบทคัดย่อ มีความสมบูรณ์มากที่สุดภายในเวลาที่จำกัด และอาจเกิดข้อผิดพลาดซึ่งไม่สามารถแก้ไขได้ทัน ดังนั้น ผู้ส่งบทความต้องจัดรูปแบบของบทคัดย่อมาให้ถูกต้อง ตามรูปแบบแม่บทนี้ ชื่อบทความจะต้องจัดไว้กึ่งกลางหน้าโดยกำหนดตัวอักษร TH Niramit AS ขนาด 16 ตัวเต็มเว้นระยะห่างบรรทัด 1 เท่าขนาดตัวอักษร 14 ตามด้วยชื่อผู้เขียนกำหนดตัวอักษร TH Niramit AS ขนาด 14 ตัวเต็มเว้นระยะ 1 บรรทัดขนาดตัวอักษร 14 ตามด้วยตำแหน่ง สถานที่ทำงาน และ E-mail address หน่วยงานที่สังกัดกำหนดตัวอักษร TH Niramit AS ขนาด 14 ตัวปกติ บทคัดย่อและคำสำคัญ เว้นระยะจาก “ตำแหน่ง สถานที่ทำงาน

และ E-mail address หน่วยงานที่สังกัด” ของผู้เขียนคนสุดท้าย 2 บรรทัดขนาดตัวอักษร 14 ตามด้วยบทคัดย่อ กำหนดตัวอักษร TH Niramit AS ขนาด 14 และกำหนดระยะขอบซ้าย 3 ซม. ระยะขอบขวา 2 ซม.และกำหนดระยะห่างบรรทัด 1 เท่าตามด้วยคำสำคัญระบุได้ไม่เกิน 5 คำ (เรียงลำดับตามความเหมาะสมและความต้องการของผู้เขียน) กำหนดตัวอักษร TH Niramit AS ขนาด 14 ตัวปกติเว้นระยะ 2 บรรทัดขนาดตัวอักษร 14 ตามด้วย Abstract กำหนดตัวอักษร TH Niramit AS ขนาด 14 และกำหนดระยะห่างบรรทัด 1 เท่าตามด้วย Keywords กำหนดตัวอักษร TH Niramit AS ขนาด 14 ตัวปกติ

คำสำคัญ: โปรดระบุ, คำสำคัญ, ตัวปกติแต่ละคำคั่นด้วยจุลภาค,จำนวนไม่เกิน 5 คำ